



**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA
OSIJEK, MATIJE GUPCA 61**

KLASA: 602-02/26-02/1

URBROJ: 2158-48-03/1-26-1

Osijek, 5. listopada 2026. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

**RAVNATELJ:
dr.sc. Andrej Kristek**

ANDREJ KRISTEK



Elektronički potpisano: 06.10.2026T13:21:38 (UTC:2026-10-06T11:21:38Z)
Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>
Broj zapisa: d1ad6352-adfd-4169-99ba-3514603e56c6



**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA
OSIJEK, MATIJE GUPCA 61**



KLASA: 602-02/26-01/12

URBROJ: 2158-48-03/1-26-4

Osijek, 5.10.2026.

Na temelju članka 63. Statuta Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, Školski odbor Ugostiteljsko-turističke škole na sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek za školsku godinu 2026./2027.

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, za školsku godinu 2026./2027.

II.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči škole i prilaže se zapisniku i Godišnjem planu i programu rada Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Tajana Lubina-Jukić

Sadržaj

Contents

1. OSNOVNI PODACI	6
1.1. Podaci o ustanovi	9
1.2. Upravljanje ustanovom	9
1.3. Povijesni razvoj	9
1.4. Uloga i mjesto Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, u obrazovnom konceptu grada i županije	10
2. DJELATNOST ŠKOLE	11
2.1. Redovito obrazovanje	11
2.2. Obrazovanje odraslih	11
2.3. Odgoj i obrazovanje učenika smještenih u Dom učenika i Akademis	12
2.3.1. Posredovanje za rad učenika	12
3. UVJETI RADA	12
3.1. Prostorni uvjeti	12
3.1.1. Škola	12
3.1.2. Učenički dom i Akademis	13
3.2. Kadrovski uvjeti	14
3.2.1. Djelatnici u školskoj godini 2026./2027.	14
3.2.2. Stručna zastupljenost	15
3.2.3. Kadrovske promjene u školskoj godini 2026/2027.	15
3.2.4. Potrebe za radnicima u školskoj godini 2026./2027.	15
● Lucija Raštegorac, nastavnica hrvatskog jezika, rad u skraćenom radnom vremenu radi skrbi djeteta	16
● Kristina Dernaj, nastavnica hrvatskog jezika, rad s polovicom punog radnog vremena	16
4. UČENICI	16
4.1. Podaci o upisanim učenicima u školskoj 2026./2027. godini	16
5. RADNICI USTANOVE	18
5.1. Tjedna zaduženja nastavnika	18
6. PLAN NASTAVNIH SATI	39
6.1. Godišnji plan nastavnih sati	39
Godišnji plan nastavnih sati - modularna nastava	42

6.2. Tjedni plan nastavnih sati	52
6.3. Sati rada iznad norme za školsku 2026./2027. godinu	62
6.4. Rad s naprednim učenicima i dopunska nastava	62
6.5. Projekti ustanove	63
6.6. Izvannastavne aktivnosti i ostali poslovi	74
Redni broj	77
Naziv aktivnosti	77
Voditelj	77
1.	77
Priprema učenika za natjecanje WSC	77
Marina Majdenić	77
Antonija Bojić	77
2.	77
Priprema učenika za natjecanje GATUS	77
Kelava Ivan	77
Mirela Jurišić	77
3.	77
Priprema učenika za natjecanje- Kuhanje na otvorenoj vatri	77
Kelava Ivan	77
4.	77
Priprema učenika za natjecanje GASTRO FEST NITRA	77
Ivan Gašpić	77
5.	77
Priprema učenika za međunarodno slastičarsko natjecanje, ZLATNI ORAH	77
Mirela Jurišić	77
6.	77
Priprema učenika za natjecanje BISER MORA	77
Spomenka Dundović	77
Zdravko Perković	77
7.	77
Pripremanje učenika za natjecanje Državno prvenstvo u pripremanju jela u WOK-u	77
Ivan Gašpić	77
8.	77

ZLATNA JABUKA	77
Ivan Kelava	77
Mirela Jurišić	77
9.	77
Metro Junior Chef	77
Ivan Kelava	77
Antonija Bojić	77
Miroslav Balažić	77
6.7. Izvanučionička nastava	77
6.8. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	82
6.9. Natjecanja	88
7. ORGANIZACIJA NASTAVE - Pedagog	91
7.1. Organizacija nastave	91
7.2. Nastava struke	92
7.3. Kalendar rada, vremenik izradbe i obrane završnog rada	93
KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	93
RUJAN	93
· 7. rujana 2026. - početak nastavne godine	93
· 14. rujana 2026. - zajednički roditeljski sastanak	93
LISTOPAD	93
· 1. listopada 2026. - sjednica Nastavničkog vijeća	93
· 5. listopada 2026. - Svjetski dan nastavnika	93
STUDENI	93
· 12. studeni 2026. - u 17,00 - informativna sjednica razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća, imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada (povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini.)	93
· 18. studeni 2026. - Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje - blagdan RH	93
· Do 30. studenoga 2026. - prijava obrane završnog rada (zimski rok)	93
PROSINAC	93
· 16. prosinca 2026. - "Djed Mraz"	93
· 24. prosinca 2026. - početak 1. dijela zimskog odmora učenika	93
· 29. i 30. prosinca 2026. - popis imovine, obveza i potraživanja	93
SIJEČANJ	93

· 4. siječnja 2027. - razredna vijeća i Nastavničko vijeće	93
· 7. siječnja 2027. - početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika (B raspored)	93
· Do 19. siječnja 2027. - rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik - tajništvo škole (zimski rok), redovni učenici i polaznici obrazovanja odraslih	93
· 29. siječnja 2027. u 7,45 - Prosudbeni odbor i obrana završnog rada prema rasporedu (zimski rok)	93
VELJAČA	93
· 2. veljače 2027. u 13,00 - Prosudbeni odbor i Nastavničko vijeće - utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada	93
· 4. veljače 2027. - podjela svjedodžbi o završnom radu (zimski rok)	93
· 22. veljače 2027. - početak 2. dijela zimskog odmora učenika	94
OŽUJAK	94
· 1. ožujka 2027. - početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika (B raspored)	94
· 9. ožujka 2027. - DAN ŠKOLE	94
· 18. ožujka 2027. u 17,00 - Informativna sjednica razrednih vijeća i Nastavničko vijeće	94
· 25. ožujka 2027. - početak proljetnog odmora učenika	94
TRAVANJ	94
· Do 1. travnja 2027. - rok za prijavu obrane završnog rada mentorima (ljetni rok) - prijavnice čuvaju mentori do urudžbiranja radova	94
· 5. travnja 2027. - početak nastave nakon proljetnog odmora učenika (A raspored)	94
SVIBANJ	94
· 21. svibnja 2027. - završetak nastavne godine za maturante, ispraćaj maturanata, quadrilla	94
· 24. svibnja 2027. - sjednice razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede	94
· 25. svibnja - 1. lipnja 2027. godine - dopunski rad za učenike završnih razreda	94
· 27. svibnja 2027. - Tijelovo - blagdan RH	94
· 28. svibnja 2027. - nenastavni dan	94
· Do 31. svibnja 2027.- rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada mentorima (ljetni rok) - mentori sve prijave za završni rad i prihvaćene radove trebaju predati u tajništvo na urudžbiranje	94
LIPANJ	94

· 2. lipnja 2027.- sjednica Nastavničkog vijeća, sastanak Prosudbenog odbora - rezultati nakon dopunskog rada, utvrđivanje uspjeha, utvrđivanje imena učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada (razrednici i mentori)	94
· 10.-11. lipnja 2027.- obrana završnog rada - sva zanimanja i obrazovanje odraslih prema rasporedu (ljetni rok)	94
· 15. lipnja 2027. - završetak nastavne godine	94
· 17. lipnja 2027.- sjednice razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbeni odbor - utvrđivanje uspjeha učenika, utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada	94
· 18. lipnja 2027. - u 10,00 - svečana podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu	94
· Od 18. - 24. lipnja 2027. - dopunski rad za učenike	94
· 22. lipnja 2027. - Dan antifašističke borbe - blagdan RH	94
· 25. lipnja 2027. - Nastavničko vijeće - rezultati nakon dopunskog rada, utvrđivanje uspjeha	95
· 25. lipnja 2027. - podjela svjedodžbi za 1., 2., i 3. razrede u 9,00 sati (prema dogovoru)	95
SRPANJ	95
· Do 2. srpnja 2027. - prijava obrane završnog rada (jesenski rok)	95
· Upisi u sljedeću školsku godinu izvršit će se prema odluci Ministarstva.	95
KOLOVOZ	95
· Do 17. kolovoza 2027. - rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik (jesenski rok)	95
· 20. kolovoza 2027. - prijava popravnih ispita	95
· 23. kolovoza 2027. - pisani dio popravnih ispita	95
· 24. kolovoza 2027. - usmeni dio popravnih ispita	95
· 25. kolovoza 2027. - Nastavničko vijeće rezultati nakon popravnih ispita, Prosudbeno odbor	95
· 27. kolovoza 2027. - obrana završnog rada (jesenski rok)	95
· 30. kolovoza 2027. - Prosudbeni odbor i Nastavničko vijeće, - utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada	95
· 31. kolovoza 2027. - podjela svjedodžbi o završnom radu (jesenski rok), završetak školske godine 2026./2027.	95
7.4. Strukovna i teorijska nastava	97
7.4.1. Nastava općeobrazovnih predmeta	97
7.4.2. Nastava struke	97
7.5. Osposobljavanje učenika za rad na siguran način	97

7.6. Učenje temeljeno na radu; popis poslodavaca za provedbu učenja temeljenog na radu	97
7.7. Suradnja s poduzećima i ustanovama na izvođenju praktične nastave, stručne prakse i učenja temeljenog na radu	100
7.8. Izradba i obrana završnog rada - pedagog	100
7.9. Državna matura (organizacija, kalendar) - Anamarija	101
8. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI IZ RAZVOJNOG PLANA	105
9. DEŽURSTVO U ŠKOLI	106
9.1. Dežurstvo nastavnika	106
9.2. Dežurstvo na recepciji škole	106
10. ŠKOLSKI ODBOR I PEDAGOŠKO RAZVOJNA SLUŽBA	106
10.1. Program rada Školskog odbora	106
10.2. Program rada pedagoško-razvojne službe	107
10.2.1. Program rada ravnatelja	109
10.2.2. Program rada pedagoga	115
10.2.3. Program rada psihologa	120
10.2.4. Program rada školskog knjižničara	123
11. STRUČNA TIJELA ŠKOLE	125
11.1. Nastavničko vijeće	125
11.2. Razredna vijeća	127
11.3. Razrednici – školska 2026./2027. godini	128
11.3.1. Program rada razrednika za školsku godinu 2026./2027. - pedagog	129
11.4. Prosudbeni odbor	132
11.5. Stručna vijeća škole	133
11.5.1. Programi rada stručnih vijeća i voditelja učenja temeljenog na radu	133
11.5.2. Program rada voditelja učenja temeljenog na radu	147
11.6. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature	148
11.8. Vijeće roditelja	149
11.9. Vijeće učenika	149
11.10. Plan rada Tima za kvalitetu u šk.god.2026./2027.	150
11.11. Plan i program rada EKOŠKOLE šk.god.2026./2027.	150
12. EKSKURZIJE I STRUČNI IZLETI	152
13. SURADNJA ŠKOLE	158

13.1. Suradnja s drugim ugostiteljskim školama	159
13.2. Suradnja izvan granica Hrvatske	159
14. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	159
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	160
15.1. Plan i program za područje građanskog odgoja i obrazovanja	163
16. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	164
17. RAZVOJNI PLAN	165
17.1. Jačanje ljudskih potencijala	165

1. OSNOVNI PODACI

Naziv škole: UGOSTITELJSKO - TURISTIČKA ŠKOLA

Mjesto: O S I J E K

Adresa: Matije Gupca 61

Telefon: 211-095

OIB: 67104212471

e-mail: ured@ss-ugostiteljsko-turisticka-os.skole.hr

Ravnatelj: dr.sc. Andrej Kristek

Upis u sudski registar: Trgovački sud Osijek

Upisni broj: RUL U-1-142

Površina: 5329 m² ukupne površine; 4330 m² unutarnji prostor

DOM UČENIKA

Adresa: Lučki prilaz 4

Telefon: 203-870

Voditeljica doma: Tajana Kresović

Površina: 1101m²

a) Naziv i sjedište škole:	UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA, OSIJEK																								
b) Adresa, županija	31000 Osijek, Matije Gupca 61 Osječko-baranjska županija																								
c) Šifra ustanove:	14-060-512																								
d) Ukupni broj učenika:	465																								
e) Ukupni broj razrednih odjela:	25 razreda																								
f) Ukupni broj djelatnika u školi:	<table border="1"> <tr> <td>1. Nastavnika:</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>2. Stručnih suradnika:</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3. Administrativno i tehničkog osoblja:</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>4. Pomoćnog osoblja</td> <td>/</td> </tr> </table>			1. Nastavnika:	62	2. Stručnih suradnika:	3	3. Administrativno i tehničkog osoblja:	21	4. Pomoćnog osoblja	/														
1. Nastavnika:	62																								
2. Stručnih suradnika:	3																								
3. Administrativno i tehničkog osoblja:	21																								
4. Pomoćnog osoblja	/																								
g) Obrazovna područja:	<table border="1"> <tr> <td rowspan="8">1. Redoviti učenici</td> <td>Naziv programa:</td> <td>Trajanje programa:</td> </tr> <tr> <td>Kuhar</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Konobar</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Slastičar</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Turističko- hotelijerski komercijalist</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Tehničar za ugostiteljstvo</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Hotelijersko-turistički tehničar</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Turistički tehničar destinacije</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. Obrazovanje odraslih</td> <td>Naziv programa:</td> <td>Trajanje programa: prekvalifikacija</td> </tr> <tr> <td>Kuhar</td> <td>2</td> </tr> </table>			1. Redoviti učenici	Naziv programa:	Trajanje programa:	Kuhar	3	Konobar	3	Slastičar	3	Turističko- hotelijerski komercijalist	4	Tehničar za ugostiteljstvo	4	Hotelijersko-turistički tehničar	4	Turistički tehničar destinacije	4	2. Obrazovanje odraslih	Naziv programa:	Trajanje programa: prekvalifikacija	Kuhar	2
1. Redoviti učenici	Naziv programa:	Trajanje programa:																							
	Kuhar	3																							
	Konobar	3																							
	Slastičar	3																							
	Turističko- hotelijerski komercijalist	4																							
	Tehničar za ugostiteljstvo	4																							
	Hotelijersko-turistički tehničar	4																							
	Turistički tehničar destinacije	4																							
2. Obrazovanje odraslih	Naziv programa:	Trajanje programa: prekvalifikacija																							
	Kuhar	2																							

		Konobar	2
		Slastičar	2
		Turističko - hotelijerski komercijalist	2
		Hotelijersko - turistički tehničar	2
		Naziv mikrokvalifikacije	Trajanje u satima
		Kreativnost u izradi slastica	75
		Povezivanje vina i gastronomске ponude	75
		Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića	100
U sastavu škole:	Akademis		
Adresa:	Lučki prilaz 4		
Ukupan broj učenika:	58		
Ukupan broj odgojnih skupina:	3		
Ukupan broj djelatnika u Domu učenika:	Odgajatelja:		4
	Stručnih suradnika:		/
	Tehničko osoblje:		7
	Ostalo osoblje:		3

Nastavni planovi za školsku 2026./2027. godinu

* Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Posebno izdanje br. 8a, lipanj 1997. do rujan 1998.

Strukovni kurikuli:

- NN 53/2025 - kuhar; konobar; slastičar
- NN 61/2025 - tehničar za ugostiteljstvo
- NN 60/2025 - turistički tehničar destinacije

1.1. Podaci o ustanovi

Ugostiteljsko-turistička škola iz Osijeka (u daljem tekstu Škola), osnovana je odlukom Općine Osijek 1. rujna 1992. godine. Osnivač Škole je Osječko-baranjska županija. Osnivačka prava prenesena su na Republiku Hrvatsku, a odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o prijenosu osnivačkih prava nad srednjoškolskim ustanovama klasa: 602-03/02-01/91, Urbroj: 532/1-02-1 od 1. veljače 2002. godine, osnivačka prava vraćena su županijama.

Škola je upisana u Trgovački sud u Osijeku dana 26. travnja 1994. godine pod brojem registarskog uložka U-1-142 u registar ustanova.

Ravnatelj škole je dr. sc. Andrej Kristek

1.2. Upravljanje ustanovom

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 90./11.) od 2. 8. 2011. g. školski odbor ima sedam članova od kojih jednog bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole
- osnivač tri člana samostalno.

Školom upravlja Školski odbor

Članovi Školskog odbora u mandatu su sljedeći:

- Tajana Lubina-Jukić, predstavnica iz reda nastavnika i stručnih suradnika, predsjednica školskog odbora
- Ivan Gašpić–predstavnik radnika - zamjenik predsjednice školskog odbora
- Ivica Brtan, predstavnik iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- prof. dr. sc. Jurislav Babić, predstavnik iz reda osnivača
- Krešimir Adžić- predstavnik iz reda osnivača
- Mihael Čevizović– predstavnik iz reda osnivača
- Tomislava Barišić – predstavnica iz reda roditelja

1.3. Povijesni razvoj

Obrazovanje radnika za ugostiteljstvo na području Slavonije i Baranje počinje u Osijeku 1949. godine. Tada je osnovana Niža ugostiteljska škola u Osijeku, odlukom Komiteta za ugostiteljstvo Vlade NR Hrvatske i počela je obrazovati ugostiteljske radnike, ali je 1951. godine bila zatvorena. Dvadesetak učenika završilo je ugostiteljsku školu u drugim gradovima Hrvatske.

Školske godine 1956./57. rješenjem NOK-a Osijek počela je raditi Centralna ugostiteljska škola Osijek. Škola je imala dva odjeljenja bez nastavnika u stalnom radnom odnosu. Djelovala je u okviru Ugostiteljskog poduzeća "Zvečevo". Sljedeće godine škola se seli u adaptirani prostor bivšeg skladišta duhana, na mjestu gdje je danas nalazi Hotel Osijek.

Škola je nastala u krilu ugostiteljskog gospodarstva Osijeka i regije i zbog potreba gospodarstva škola se tijekom gotovo pola stoljeća postojanja razvijala, jačala i rasla usporedo s razvojem, jačanjem i rastom gospodarstva. Od 01. siječnja 1966. Škola je s Domom učenika i Hotelom Royal sastavni dio Ugostiteljskog školskog centra. 1972. godine u sastavu Ugostiteljskog školskog centra uključuje se Ugostiteljsko poduzeće Central. Ponovnom reorganizacijom Central, Škola i Dom od 01. siječnja 1976. godine čine jedan OOUR, a svi ugostiteljski objekti drugi OUR. Velik broj utvrđenih i sporazumnih zajedničkih poslova i interesa u sferi odgoja, obrazovanja i privređivanja, čini osnovu integracije Centra.

Za djelatnost i razvoj škole, novu i veoma važnu etapu predstavlja preseljenje u školsku zgradu u Radićevoj ulici, koje je uslijedilo početkom školske 1971./72. godine. uz stvarnu pomoć i razvijanje Općinske skupštine Osijek koja je dodijelila zgradu, kredit republičke službe nadležne za financiranje usmjerenog obrazovanja i učešće sredstva škole, renovirana je i restaurirana zgrada izuzetne umjetničke i građevinske vrijednosti izgrađena 1894. godine. Uz svu ljepotu koju su izvođači radova uspjeli sačuvati i rekonstruirati, stvoreni su relativno zadovoljavajući prostorni uvjeti, osigurana moderna oprema, inventar i učila za suvremenu nastavu. Godinu dana kasnije počela je s radom i hotelijerska škola, čime se postepeno proširuje i zaokružuje odgojno obrazovna djelatnost ovog specijaliziranog školskog centra, jedinog te vrste u regiji.

Od 1. siječnja 1989. godine Škola djeluje kao samostalna odgojno obrazovna institucija pod nazivom Ugostiteljsko- turistička škola koja u svom sastavu ima Dom za smještaj i prehranu učenika.

Kroz svoju povijest Škola je doživjela niz transformacija. Povezivanjem s ugostiteljskim objektima grada u Ugostiteljski školski centar izbjegnuto je prinudno otvaranje polivalentnog centra, koje se kasnije pokazalo kao korak unazad u razvitku obrazovnog sustava.

U okviru Ugostiteljsko turističke škole djeluje i Dom učenika. Dom je formiran 1956. godine, a počeo je djelovati zajedno s Centralnom ugostiteljskom školom u Osijeku. Prvih šest godina svog postojanja Dom je radio u dijelu zgrade hotela Royal. Zalaganjem pojedinaca, entuzijasta, kojih je bilo i u školi i izvan nje, uz pomoć Privredne komore i općine Osijek, nova zgrada doma završena je i useljena u proljeće 1962. godine.

Od samog osnutka dom je sastavni dio Ugostiteljske škole i Centra, nezavisno od promjene pravnog statusa koje su se događale. Od 1962. godine dom je samostalna odgojno- obrazovna organizacija u sastavu Ugostiteljskog školskog centra. Od 1966. godine dom je jedan od OOUR-a Ugo-centra, a od početka 1976. godine ponovno je samostalna poslovna jedinica u okviru Ugostiteljske škole.

Od 1. siječnja 1989. Škola i Dom izdvajaju se iz Ugo-centra i od tada djeluju kao jedna cjelina.

1.4. Uloga i mjesto Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, u obrazovnom konceptu grada i županije

Od 1956. godine Ugostiteljsko- turistička škola djeluje kao škola regionalnog značaja koja obrazuje radnike za ugostiteljstvo i turizam.

U procesu reforme obrazovanja Škola se nije izgubila u polivalentnom centru nego se još tješnje povezivala s ugostiteljskim gospodarstvom regije i zauzela vrlo visoko mjesto u segmentu obrazovanja djelatnika za ugostiteljstvo u Republici Hrvatskoj.

Posebice valja istaknuti regionalni značaj škole. Upisujemo učenike s šireg područja Slavonije i Baranje, a problem smještaja učenika uspješno je riješeno smještajem u našem učeničkom domu.

Škola je 23. srpnja 2018. godine imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva. Regionalni centri kompetentnosti su mjesta izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, u kojima se uz osnovnu djelatnost obrazovanja i učenja temeljenog na radu, osposobljavanje i usavršavanje u segmentima koji pridonose poboljšanju kvalitete strukovnog osposobljavanja i njegove prilagodbe potrebama gospodarstva i tržišta rada. Njihova je svrha osigurati kvalitetan sustav obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja uz potporu i suradnju s poslodavcima, osnivačima, razvojno-gospodarskim subjektima, strukovnim udruženjima, visokim učilištima, javnim i civilnim sektorom. Dana 25. srpnja 2023. Škola je ponovno imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti na sljedećih pet godina sa svojim razvojnim planom i programom rada i provodi sve aktivnosti navedene razvojnim planom ustanove.

2. DJELATNOST ŠKOLE

2.1. Redovito obrazovanje

Škola obrazuje kadrove u trogodišnjem trajanju za zanimanja:

- konobar
- kuhar
- slastičar
- konobar – modularna nastava
- kuhar – modularna nastava
- slastičar – modularna nastava

te u četverogodišnjem trajanju za zanimanja:

- hotelijersko-turistički tehničar
- turističko-hotelijerski komercijalist
- tehničar za ugostiteljstvo – modularna nastava
- turistički tehničar destinacije – modularna nastava

2.2. Obrazovanje odraslih

Uz redovno obrazovanje škola obavlja i edukaciju odraslih polaznika. Djelatnost obrazovanja odraslih, program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacija provodi se sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima koji su u skladu s navedenim zakonima.

Škola svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Obrazovanje odraslih obavlja se na temelju sljedećih rješenja:

Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/09-03/00108 URBROJ: 533-09-09-0005 od 28. listopada 2009. (trogodišnja zanimanja) i Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/09-03/00108 URBROJ: 533-09-09-0003 od 29. rujna 2009. (četverogodišnja zanimanja).

Odobrenjem Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 10. lipnja 2022. godine, KLASA: 602-07/22-01/143, UR. BROJ : 332-04-01/1-22-02, školi je odobreno, u sklopu programa obrazovanja odraslih, izvođenje programa osposobljavanja iz sektora turizam i ugostiteljstvo za poslove, Priprematelja hrvatskih tradicijskih slastica, Pivskog sommeliera, Sommeliera regionalnih vina i programa stručnog usavršavanja Kuhara jela slavonsko – baranjske kuhinje.

Na osnovi gore navedenih rješenja u našoj školi planiraju se u školskoj godini 2026./2027. realizirati sljedeći vid obrazovanja odraslih:

- prekvalifikacija za zanimanje kuhar, konobar, slastičar, turističko-hotelijerski komercijalist i hotelijersko-turistički tehničar, stručnog usavršavanja i osposobljavanje, stjecanje mikrokvalifikacija (Kreativnost u izradi inovativnih slastica, Povezivanje vina i gastronomske ponude i Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića).

Upis u navedene programe obavljamo na temelju natječaja koji se objavljuje na web stranici škole u rujnu tekuće godine ili prema planu provedbe programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja.

Škola ima rješenje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za posredovanje za rad redovitih učenika.

2.3. Odgoj i obrazovanje učenika smještenih u Dom učenika i Akademis

Škola u svom sastavu ima dom učenika u kome se obavlja:

- odgoj i obrazovanje učenika
- smještaj i prehrana učenika
- briga o zdravlju i psihofizičkom razvitku učenika

Preko ljetnih praznika učenika umjesto djelatnosti doma odnosno smještaja učenika u navedenoj jedinici djeluje Akademis koji obavlja sljedeće djelatnosti:

- uslugu smještaja vanjskih gostiju
- nuđenje usluge prehrane vanjskim gostima
- učenje temeljeno na radu učenika škole

2.3.1. Posredovanje za rad učenika

Škola u svom sastavu ima učenički servis koji djeluje za vrijeme učeničkih praznika. Koristiti ga mogu učenici srednjih škola s područja Osječko – baranjske županije s kojima škola ima potpisan sporazum o suradnji.

3. UVJETI RADA

3.1. Prostorni uvjeti

3.1.1. Škola

Ukupna bruto površina iznosi 5330 m², a površina cijele lokacije je 7.830 m². Navedeni prostori raspoređeni su na učionice, praktikume, kabinete, zbornicu za nastavnike zatim prostore i urede za ostalo osoblje škole.

Učenicima je na raspolaganju 16 učionica koje su opremljene didaktičkom opremom koja omogućava da se nastava realizira na suvremen način. Pored učionica nastavnici su na raspolaganju 6 kabineta koji su raspoređeni po dva na svakom katu, koji služe za kratke odmore i za pripremu nastave. Opremljeni su informatičkom opremom koja se koristi kod pripreme i realizacije nastave. Praktikumima za stručne predmete (posebno se odnosi na kuharstvo i slastičarstvo) opremljeni su suvremenom opremom koja učenicima omogućava rad u grupama. U prizemlju se nalazi praktikum za slastičarstvo. Osim hola u prostoru prizemlja nalazi se i školska knjižnica. Na nivou prvog kata nalaze se tri praktikuma posluživanja, učionice, kabineti i sanitarni prostori za učenike i nastavnike. Na drugom katu je zbornica za nastavnike, uredi, učionice i kabineti za nastavnike.

Na trećem katu su osim učionica i kabineti za nastavnike, tri ureda i učionica za informatiku, zatim sanitarni blok za učenike i nastavnike. Školski restoran nalazi se u prizemlju u čijem je sklopu kuhinja i

svi ostali pripadajući sadržaji. Škola je dobro opremljena u svim segmentima što omogućava da se nastava i drugi poslovi vezani uz školu obavljaju na visokoj razini.

VELIČINA POSTOJEĆEG PROSTORA

Prostori u kojima se održava nastava zadovoljavaju sve zahtjeve koji su predviđeni državnim pedagoškim standardima. Sadržaj prostora:

15 učionica	65 m ²
4 praktikuma kuharstva	90 m ²
1 praktikum slastičarstva	65 m ²
3 praktikuma posluživanja	65 m ²
1 turistički praktikum	65 m ²

U suterenskom dijelu zgrade u predviđenom prostoru za catering opremljeni su:

1 specijalizirani praktikum kuharstva i slastičarstva	120 m ²
1 mini pivovara	40m ²

Uz navedene prostore učionice i praktikume nalaze se kabineti za nastavnike:

- 4 kabineta za nastavnike kuharstva
- 1 kabinet za nastavnike posluživanja
- 6 kabineta za nastavnike teorijskih predmeta

Osim navedenog u okviru školske zgrade nalaze se uredski prostori za administrativno i drugo osoblje: ured ravnatelja, ured za tajnika i administratora, ured za voditeljicu smjene i satničara, velika zbornica za nastavnike, prostor za prijam roditelja, školska knjižnica na 130 m², dva ureda za računovodstvene poslove i ured za školskog pedagoga i psihologa.

Informatička učionica opremljena je suvremenom računalnom opremom „tanki klijenti“. Uz navedenu opremu na raspolaganju su i pametne ploče. Kroz projekt e-škole kao i projekt VirtuOs dvije učionice na trećem katu opremljene su pametnim ekranima i 24 laptopa, dok je turistički praktikum dodatno opremljen sa 18 laptopa, koji se koriste za potrebe učenja temeljenog na radu iz područja turizma.

NASTAVNO – SPORTSKA DVORANA

Ukupna površina je 2.430 m, a neto površina je 1.730 kvadrata same dvorane i 260 kvadrata prostora karijernog centra i ureda za obrazovanje odraslih koji se također nalazi u sastavu. Osim navedenog, dvorana sadrži svlačionice i kabinete za učenike i nastavnike te spremišta za opremu za sve tri škole. Zadovoljava sve zahtjeve po pedagoškom standardu za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

U sklopu dvorane nalaze se uredi za potrebe karijernog centra i potrebe vođenja obrazovanja odraslih. Ukupno je na raspolaganju 4 ureda i jedna konferencijska dvorana.

Karijerni centar i konferencijska dvorana – 390 m²

3.1.2. Učenički dom i Akademis

Radi provedbe projekta Virtus – uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizam i ugostiteljstvo, na adresi Lučki prilaz 4, Osijek uspostavljen je Akademis - poligon za provedbu učenja temeljenog na radu te prehrane i smještaja gostiju tijekom školskih praznika. U učeničkom domu će biti smješteno 58 učenika.

3.2. Kadrovski uvjeti

3.2.1. Djelatnici u školskoj godini 2026./2027.

DJELATNICI ŠKOLE I DOMA UČENIKA

Nastavnici i odgajatelji	Stručni Suradnici	Ravnatelj	Administrativno osoblje	Tehničko i Pomoćno osoblje	Ukupno
66	3	1	6	25	101

Nastavnici, strukovni učitelji, odgajatelji

	VSS	VŠS	SSS	UKUPNO
nastavnici	53	0	0	53
strukovni učitelji	0	2	7	9
odgajatelj	4	0	0	4
Ukupno angažirano:	57	2	7	66

Stručni suradnici	VSS	VŠS	SSS	VKV
Pedagog	1			
Psiholog	1			
Knjižničar	1			
UKUPNO	3			

Nastavnici s dodatnim zaduženjem	VSS	VŠS	SSS	VKV
Voditelj smjene	2	/	/	/
Satničar	1	/	/	/
Voditelj praktične nastave/Voditelj učenja temeljenog na radu	2	2	2	/
UKUPNO	5	2	2	/

Administrativno-tehnička služba u školi i Domu učenika

	VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	NKV	UKUPNO
- tajnica škole	1						1
- voditeljica računovodstva	1						1
- administrativna referentica			1				1
- računovodstvena referentica		1					1
- Voditeljica Akademisa	1						1
- računovodstvena referentica (Akademis)	1						1
- djelatnik za teh.održavanje rukovanje opremom(domar i noćni pazitelj)			4				4
- spremačice			11			1	12
- kuharice u domu			3				3
- ekonom			1				1
-portir u domu			1				1
- operativni djelatnik za sigurnost			4				4
	4	1	25			1	31

3.2.2. Stručna zastupljenost

U školskoj godini 2026./2027. u školi nema nestručno zastupljene nastave.

3.2.3. Kadrovske promjene u školskoj godini 2026/2027.

Stručnoj suradnici psihologinji Tanji Kelava ugovor o radu prestao je sporazumom radnika i poslodavca, zbog prelaska na drugo radno mjesto.

Za upražnjeno radno mjesto stručnog suradnika psihologa škola je zatražila i dobila suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Na to radno mjesto, na neodređeno, puno radno vrijeme, zaposlena je Mihaela Korman. Ugovor o radu s Ugostiteljsko-turističkom školom Osijek sklopila je na temelju sporazuma između Osnovne škole Nijemci i Ugostiteljsko-turističke škole Osijek.

3.2.4. Potrebe za radnicima u školskoj godini 2026./2027.

Za školsku godinu 2026./2027. škola je Upravnom odjelu za obrazovanje Osječko-baranjske županije, za Zajedničku komisiju, dostavila podatke o potrebama za zaposlenicima i podatke o višku zaposlenika.

Zbog povećanog obujma posla iskazana je potreba za radnim mjestom strukovni učitelj/ica / nastavnik/ca posluživanja. Radi se o radu na određeno, puno radno vrijeme, u opsegu od 28 sati redovite nastave, odnosno 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do 31. kolovoza 2027.

Zbog zamjene radnika koji je na bolovanju iskazana je potreba za radnim mjestom strukovni učitelj/ica / nastavnik/ca kuharstva. Radi se o radu na određeno, puno radno vrijeme, u opsegu od 28 sati redovite nastave, odnosno 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do povratka radnika s bolovanja.

Zbog preraspodjele viška sati iskazana je potreba za radnim mjestom nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta. Radi se o radu na određeno, nepuno radno vrijeme, u opsegu od 8,3 sata redovite nastave, odnosno 15 sati ukupnog tjednog radnog vremena, do 31. kolovoza 2027.

Zbog preraspodjele viška sati iskazana je potreba za radnim mjestom nastavnik/ca tjelesne i zdravstvene kulture. Radi se o radu na određeno, nepuno radno vrijeme, u opsegu od 12 sati redovite nastave, odnosno 22 sata ukupnog tjednog radnog vremena, do 31. kolovoza 2027.

Za sva navedena radna mjesta škola će raspisati natječaj.

Kao organizacijski višak u školskoj godini 2026./2027. iskazana je Anamarija Antunović, nastavnica engleskog i njemačkog jezika u radnom odnosu na neodređeno, puno radno vrijeme. Višak iznosi 20 sati tjedno ukupnog radnog vremena.

Radnici s posebnim rješenjima

- Lucija Rašteggorac, nastavnica hrvatskog jezika, rad u skraćenom radnom vremenu radi skrbi djeteta
- Kristina Dernaj, nastavnica hrvatskog jezika, rad s polovicom punog radnog vremena
- Mirna Rimac Lozančić, nastavnica ekonomske grupe predmeta, rad s polovicom punog radnog vremena

4. UČENICI

4.1. Podaci o upisanim učenicima u školskoj 2026./2027. godini

Trogodišnji program

Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupno po odjelu
Konobar	1.	1	9	9
Konobar	2.	1	14	14
Konobar	3.	1	17	17
ukupno		3	40	13.3
Kuhar	1.	2	30	9.5
Kuhar	2.	2	38	19
Kuhar	3.	3	38	12.6
ukupno		7	106	13.5
Slastičar	1.	1	12	12
Slastičar	2.	1	8	8
Slastičar	3.	1	18	18
ukupno		3	38	12.6
Sveukupno	1.-3. raz.	13	184	13.3

Četverogodišnji program

Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupno po odjelu
Turistički tehničar destinacije	1.	1	23	23
	2.	1	22	22
Hotelijsko-turistički tehničar	3.	1	28	28
	4.	1	27	27
Ukupno		4	100	25
Tehničar za ugostiteljstvo	1.	2	47	23.5
	2.	2	34	17

Turističko-hotelijski komercijalist	3.	2	47	23.5
	4.	2	43	21.5
Ukupno:		8	171	21.3
Sveukupno	1.-4. raz.	12	271	22.5
UKUPNO ŠKOLA		25	455	17.7

Kriteriji za upis utvrđeni su u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027. od 29. svibnja 2026. godine, te Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole (NN. 49/15, 47/17, 39/22. i 79/25).

Za upis u zanimanja kuhar, slastičar, konobar, tehničar za ugostiteljstvo, turistički tehničar destinacije kandidati su bili dužni priložiti potvrdu školskog liječnika. Škola je bila dužna sastaviti natječaj i objaviti ga na mrežnim stranicama škole.

Objavljen je i skupni natječaj za upis u prvi razred za sve srednje škole u Glasu Slavonije.

Odlukom Nastavničkog vijeća imenovano je upisno povjerenstvo u sastavu: Marko Marinović, Mario Mihić i ravnatelj Andrej Kristek.

5. RADNICI USTANOVE

5.1. Tjedna zaduženja nastavnika

Redni broj		Ime i prezime	Zvanje Stupanj stručne spreme potreban za radno mjesto	Nastavni predmet po zaduženju	Radni odnos određeno/neodr.
1		2	3	4	5
1.	Ravnatelj	Andrej Kristek	dr. sc. iz područja društ. znanosti	ravnatelj	N
2.	2. Stručni suradnici	Ksenija Kesegi-Krstin	diplomirani knjižničar, zvanje izvrsni savjetnik	knjižničarka	N
3.		Mario Mihić	profesor pedagogije i povijesti	pedagog	N
4.		Mihaela Korman	magistra psihologije	psiholog	N

5.		Marko Marinović	magistar edukacije matematike i informatike	voditelj smjene	N
6.		Lea Akšamović	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, zvanje savjetnik	voditeljica smjene	N
7.		Antonija Kristek Janković	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	satničarka	N
8.	Nastavnici	Anja Križek	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	N
9.		Sanja Klanac	profesor hrvatskog jezika i književnosti, zvanje savjetnik	Hrvatski jezik	N
10.		Lucija Raštegorec	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	N
11.		Tajana Lubina-Jukić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	N
12.		Kristina Dernaj (Valentina Kezić)	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti /magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	Hrvatski jezik	N
13.		Saša Jakšić	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik Njemački jezik Komunikacija na stranom jeziku/ Obrazovanje i zanimanje Komunikacija na stranom jeziku/ Komunikacija u javnim ustanovama Strani jezik u struci	N

14.		Sandra Fićok	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik	N
				Njemački jezik	
				Komunikacija u ugostiteljstvu/ Neposredno okruženje/ Aktivnosti u svakodnevi	
				Strani jezik u turizmu 1	
15.		Lea Akšamović	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, zvanje savjetnik	Engleski jezik	N
				Njemački jezik	
16.		Martina Demirović	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik	N
				Njemački jezik	
17.		Ivana Rimac	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik	N
				Njemački jezik	
				Komunikacijske vještine/ Neposredno okruženje/ Aktivnosti u svakodnevi	
				Komunikacija u ugostiteljstvu/ Neposredno okruženje/ Aktivnosti u svakodnevi	
				Strani jezik u struci /Putovanje	

18.		Nikolina Svalina	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik	N
				Njemački jezik Komunikacija u ugostiteljstvu/ Neposredno okruženje/ Aktivnosti u svakodnevi Strani jezik u turizmu 2	
19.		Anja Paradžik	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik	N
				Njemački jezik Komunikacijske vještine/ Neposredno okruženje/ Aktivnosti u svakodnevi Komunikacija u ugostiteljstvu/ Neposredno okruženje/ Aktivnosti u svakodnevi Komunikacijske vještine u struci/ Obrazovanje i zanimanje	
20.		Anamarija Antunović	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik	N
				Strani jezik u struci/ Obrazovanje i zanimanje	
21.		Tamaš Peho	profesor francuskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	Francuski jezik Poslovni strani jezik u turizmu 1 Komunikacija na stranom jeziku u struci/ Obrazovanje i zanimanje	N

				Poslovni strani jezik u turizmu 2 Komunikacija na stranom jeziku/ Komunikacija s klijentima i suradnicima	
22.		Mia Starčević	sveučilišna magistra kineziološke edukacije	Tjelesna i zdravstvena kultura	N
23.		Daliborka Lesar	profesor tjelesne i zdravstvene kulture, zvanje savjetnik	Tjelesna i zdravstvena kultura	N
24.		Domagoj Dumančić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	N
25		Gabrijela Baraban	diplomirani ekonomist, zvanje izvršni savjetnik	Komunikacijske vještine u turizmu/ Poslovna komunikacija u turizmu Poslovanje u turizmu/ Poslovni procesi u smještajnim objektima Temeljni čimbenici turističkih destinacija/ Temeljni čimbenici i učinci turizma Prodaja i recepcijsko poslovanje/ Rezervacija, prijam i odjava gostiju u smještajnim objektima	N

				Prodaja i receptijsko poslovanje/ Rješavanje prigovora turista Prodajna priča Organizacija poslovanja poduzeća Turizam i marketing Receptijsko poslovanje	
26.		Ana-Marija Čuljak	diplomirani ekonomist, zvanje savjetnik	Promet i putničke agencije Marketing u turizmu Organizacija poslovanja poduzeća Prodaja i receptijsko poslovanje/ Rješavanje prigovora turista Prodaja i receptijsko poslovanje/ Rezervacija, prijam i odjava gostiju u smještajnim objektima Praktična nastava Konkurentnost u turizmu Turistički sustav Održivi razvoj turizma/	N

				Turizam i održivi razvoj	
27.		Mirna Rimac Lozančić/ Dora Radl Ćućić	magistra ekonomije/ diplomirani ekonomist	Organizacija rada u ugostiteljstvu/Pošlovanje poduzeća u turizmu i ugostiteljstvu Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća Knjigovodstvo s bilanciranjem Knjigovodstvo	N/O
28.		Kim Gunjević	magistra ekonomije	Organizacija rada u ugostiteljstvu/Poslovanje poduzeća u turizmu i ugostiteljstvu Poslovanje u turizmu/Poslovanje poduzeća u turizmu i ugostiteljstvu Organizacija rada u ugostiteljstvu/Poslovanje poduzeća u turizmu i ugostiteljstvu	O
29.		Lucija Zbiljski	magistra ekonomije	Računovodstvo i kontrola Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	N

			Računovodstvo i kontrola Knjigovodstvo s bilanciranjem Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji Marketing u turizmu Pravo i poduzetništvo u turizmu/ Uvod u financijsku pismenost Pravo i poduzetništvo u turizmu/ Osnove poduzetništva u turizmu	
30.	Kristina Halas	diplomirani pravnik	Politika i gospodarstvo Gospodarsko pravo Pravni aspekti u turizmu	N
31.	Monika Gusić	magistra edukacije povijesti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	Povijest umjetnosti i kulturno-pov baština Povijest hrvatske kulturne baštine Vremeplov umjetnosti Povijest	N
32.	Lea Buljević	profesor psihologije	Socijalne vještine u kuhinji Poslovna psih i komunik.	N

			Etika	
			Komunikacija u ugostiteljstvu	
			Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	
			Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	
33.	Inez Brataljenović	diplomirani teolog	Etika	N
34.	Jelica Kordić	profesor povijesti, zvanje savjetnik	Povijest	N
35.	Ivan Bujadinović	magistar geografije, zvanje mentor	Geografija	N
			Turistički zemljopis	
			Turistička geografija Hrvatske Prirodne osnove turističkih destinacija	
36.	Ana Perović	diplomirani teolog	Vjeronauk	N
37.	Karolina Miladinović	diplomirani teolog	Vjeronauk	O
38.	Adrijana Lovrinčević (Stanka Lešić Ćorić)	diplomirani teolog, zvanje mentor/ diplomirani teolog	Vjeronauk	N
39.	Nada Crevar	profesor matematike i informatike, zvanje mentor	Matematika	N
			Gospodarska matematika	

			Realni brojevi i potencije Financijska pismenost Statistika Geometrija prostora Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (BrAIn)	
40.	Danijela Molnar	profesor matematike i informatike, zvanje mentor	Matematika Gospodarska matematika Realni brojevi i potencije Financijska pismenost Geometrija prostora Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (BrAIn)	N
41.	Zvezdana Jurić	profesor matematike i fizike, zvanje savjetnik	Gospodarska matematika Matematika	N
42.	Mirela Kristek	profesor matematike i informatike	Računalstvo Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama Osnove računalnog sustava i Internet	N

			Primjena uredskih aplikacija	
43.	Marko Marinović	magistar edukacije matematike i informatike	Računalstvo	N
			Gospodarska matematika	
44.	Silvija Bašić Palković	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, zvanje izvrsni savjetnik	Statistika	N
			Realni brojevi i potencije	
			Financijska pismenost	
			Geometrija prostora	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	
			Osnove računalnog sustava i Internet	
			Primjena uredskih aplikacija	
			Poznavanje robe i prehrana	
			Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	
			Promjene svojstava namirnica pri obradi	
			Skladištenje živežnih	

			namirnica, proizvoda i prerađevina	
45.	Danijela Josipović	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, zvanje savjetnik	Poznavanje robe i prehrana	N
			Prehrana i poznavanje robe	
			Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	
			Promjene svojstava namirnica pri obradi	
46.	Antonija Kristek Janković	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina a	N
			Poznavanje robe i prehrana	
			Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	
			Promjene svojstava namirnica pri obradi	
47.	Darija Grabrović-Babić	profesor biologije i kemije	Biologija s hig i ekol.	N

				Biologija s ekologijom Higijena i ekologija Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	
48.	Nastavnik struke	Dolores Grahovac	turističko-hotelijerski komercijalist, majstor natkonobar, magistra ekonomije	Ugostiteljsko posluživanje Osnove ugostiteljskog posluživanja Radni procesi u ugostiteljstvu Organizacija rada u poslužnom odjelu Faze u procesu nabave robe Poslovna dokumentacija u poslužnom odjelu Upravljanje cijenama i troškovima Tehnika boniranja i naplaćivanja ugostiteljskih usluga Prodajne i prezentacijske vještine u ugost.	N
49.		Ivica Brtan	konobar, majstor natkonobar, magistar ekonomije, zvanje mentor	Ugostiteljsko posluživanje Radni procesi u ugostiteljstvu	N

				Osnove ugostiteljskog posluživanja Tehnike posluživanja jela i pića Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom Posluživanje obroka za posebne prigode Zaštita na radu Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta Vrste sredstava ponude i njihova izrada	
50.		Robertino Marinjak	samostalni konobar, majstor konobar, magistar ekonomije, zvanje izvrsni savjetnik	Ugostiteljsko posluživanje Osnove ugostiteljskog posluživanja Radni procesi u ugostiteljstvu Pripremni radovi u konobarskoj pripremnici Pripremni radovi u blagovaonici Pripremni radovi u točioniku pića Recepture, normativi i	N

				kalkulacije u ugostiteljstvu Priprema i posluživanje barskih mješavina (koktel) Dnevni obroci u ugostiteljstvu Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta Vrste sredstava ponude i njihova izrada	
51.		Tomislav Pataki	konobar	Ugostiteljsko posluživanje Osnove ugostiteljskog posluživanja Priča o kavi	N
52.		Josip Mejdanc	konobar, majstor natkonobar	Ugostiteljsko posluživanje Osnove ugostiteljskog posluživanja Recepture, normativi i kalkulacije u ugostiteljstvu Dnevni obroci u ugostiteljstvu Tehnike i načini posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	N

				Priprema i posluživanje kave, toplih i hladnih napitaka	
53.		Marija Bradarić	konobar, prvostupnica ekonomije	Temeljne vještine u ugostiteljstvu/ Osnove ugostiteljskog posluživanja Komunikacijske vještine u struci/ Prijem i evidencija rezervacija u poslužnom odjelu Posluživanje obroka za posebne prigode Priča o kavi Prodajne i prezentacijske vještine u ugostiteljstvu Učenje temeljeno na radu	O
54.		Zdravko Perković	samostalni kuhar, kuhar specijalist, magistar ekonomije	Kuharstvo Kuharstvo sa slastičarstvom Osnove obrade živežnih namirnica Osnove pripreme jela Rezbarenje namirnica Zbrinjavanje otpada	N

55.		Antonija Bojić	kuhar, majstor kuhar diplomirani ekonomist	Kuharstvo	N
				Kuharstvo sa slastičarstvom Izrada slastica od različitih vrsta tijesta	
56.		Tena Vinković	kuhar, majstor kuhar, stručna prvostupnica ekonomije	Kuharstvo	N
				Zaštita na radu	
57.		Spomenka Dundović	samostalna kuharica, kuhar specijalist	Kuharstvo Osnove pripreme jela Osnove obrade živežnih namirnica Klasične svjetske slastice	N
58.		Damir Abramić	kuhar, majstor kuhar, diplomirani menadžer hotelijerstva	Kuharstvo	N
				Kuharstvo sa slastičarstvom	
	Osnove obrade živežnih namirnica				
	Osnove slastičarstva				
	Variva i garniture				
	Vođenje dokumentacije u radnom procesu u kuhinji Upravljanje cijenama i troškovima Temeljci i umaci				

				Marinade, panade, smjese i nadjevi Juhe Hladna predjela	
59.		Igor Brkić (Ivana Platužić)	kuhar, majstor kuhar/kuhar, majstor kuhar, magistra nutricionizma i znanosti o hrani	Kuharstvo sa slastičarstvom Kuharstvo Osnove obrade živežnih namirnica Vođenje dokumentacije u radnom procesu u kuhinji Upravljanje cijenama i troškovima Temeljci i umaci Marinade, panade, smjese i nadjevi Juhe Hladna predjela Variva i garniture Osnove slastičarstva	N/O
60.		Ivan Gašpić	kuhar, majstor kuhar, magistar ekonomije, zvanje savjetnik	Kuharstvo Osnove obrade živežnih namirnica Osnove pripreme jela	N
61.		Ivan Kelava	kuhar, majstor kuhar, magistar ekonomije, zvanje savjetnik	Kuharstvo	N

				Kuharstvo sa slastičarstvom Osnove obrade živežnih namirnica Posebni režimi prehrane u ugostiteljstvu Hladna predjela Rezbarenje namirnica	
62.		Miroslav Balažić	kuhar, majstor kuhar, magistar ekonomije	Kuharstvo Kuharstvo sa slastičarstvom Osnove obrade živežnih namirnica Hladna predjela Klasične svjetske slastice Restoranski deserti Zaštita na radu	O
63.		Josip Balašković	kuhar, majstor kuhar	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu Učenje temeljeno na radu	N
64.		Mirela Jurišić	majstor slastičar	Slastičarstvo Tehnologija izrade slastica Osnove izrade tijesta Osnove obrade živežnih namirnica	N

				Izrada slastica od različitih vrsta tijesta Osnove izrade smjesa Osnovne kreme, nadjevi i slastice od voća Izrada slastica od različitih krema Umaci, glazure, želei i kašice Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenijih slastica Hrvatske tradicijske slastice	
65.		Marina Majdenić	slastičar, majstor slastičar	Slastičarstvo Izrada složenih slastica od tijesta Umaci, glazure, želei Izrada složenih slastica od različitih vrsta smjesa Izrada složenih slastica od krema Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenih slastica Ledene slastice Umaci, glazure, želei i kašice	N

				Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenijih slastica	
66.		Brigitte Nataša Roso	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	odgajatelj u Učeničkom domu	N
67.		Dijana Tomašević	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	odgajatelj u Učeničkom domu	N
68.		Gabriela Poslon	profesor biologije i kemije, zvanje savjetnik	odgajatelj u Učeničkom domu	N
69.		Tajana Kresović	diplomirani ekonomist	Voditeljica Učeničkog doma	N
70.	4. ostali radnici	Martina Bestvina	diplomirani pravnik	tajnica škole	N
71.		Maja Marinović	upravni referent	administrativni referent	N
72.		Ivančica Blaževac	diplomirani ekonomist	voditeljica računovodstva	N
73.		Ivana Čarapović	ekonomist	računovodstveni referent	N
74.		Željko Mudrovčić	stolar	domar	N
75.		Šime Šarić	konobar	spremač	N
76.		Katica Knežević	krojač	spremačica	N
77.		Zorica Nađ/Slavica Štenc	građevinski tehničar/ekonomist	spremačica	N
78.		Monika Buslaver – Stepanović	konobar	spremačica	N
79.		Verica Bilandžić	NKV	spremačica	N
80.		Snježana Jumić	odjevni stručni radnik	spremačica	N

81.		Maja Cvrtila	administrativni tajnik	spremačica	N
82.		Dražen Koršoš	strojarski tehničar	Domar u dvorani	N
83.		Ružica Bačani	tekstilni radnik	spremačica	N
84.		Ružica Mihaljević	NKV	spremačica	N
85.		Mira Cenko	kuhar	kuharica	N
86.		Andreja Tančak	kuhar	kuharica	N
87.		Vlatka Šincek	kuhar	kuharica	N
88.		Zoran Husnjak	kemijsko-tehnički stručni radnik	noćni pazitelj	N
89.		Saša Pavlov	gimnazija	noćni pazitelj	N
90.		Martina Leko	sveučilišna specijalistica konferencijskog prevođenja	voditeljica Akademisa	O
91.		Dražen Babić	grafički stručni radnik	operativni djelatnik za sigurnost	N
92.		Miroslav Čičković	strojarski tehničar	operativni djelatnik za sigurnost	N
93.		Antonio Okreša	komercijalist	operativni djelatnik za sigurnost	N
94.		Marijela Bičvić	odjevni tehničar	operativni djelatnik za sigurnost	N

6. PLAN NASTAVNIH SATI

6.1. Godišnji plan nastavnih sati

R.b.	Nastavni predmeti			Ukup no 3. Razre di	Uku pno 4. Raz red	Sveukupno
1.	Hrvatski jezik			734	320	1054
2.	Engleski jezik (I.str. jezik)			612	288	900
3.	Njemački jezik (II.str. jezik)			385	256	641
4.	Francuski jezik (III.str.jezik)			262	64	326
5.	Matematika			105	96	201
6.	Gospodarska matematika			402	128	530
7.	TZK			472	192	664
8.	Povijest			70	0	70
9.	Geografija			70	64	134
10.	Turistički zemljopis			70	64	136
11.	Poznavanje robe i prehrana			224	0	224
12.	Poslovna psihologija s komunikacijom			129	0	128
13.	Računalstvo			70	0	70

14.	Politika i gospodarstvo			232	0	232
15.	Statistika			175	0	175
16.	Knjigovodstvo			140	128	268
17.	Knjigovodstvo s bilanciranjem			35	64	99
18.	Računovodstvo i kontrola			0	128	128
19.	Organizacija poslovanja poduzeća			105	96	201
20.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu			402	128	530
21.	Marketing u turizmu			32	128	160
22.	Turizam i marketing			0	32	32
23.	Promet i putničke agencije			0	128	128
24.	Recepcijsko poslovanje			0	128	128
25.	Gospodarsko pravo			0	64	64
26.	Kulturno-povijesna baština			332	0	332
27.	Povijest hrvatske kulturne baštine			70	0	70
28.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština			0	64	64
29.	Vjeronauk			204	96	300
30.	Etika			67	32	99
31.	Ugostiteljsko posluživ.			402	192	594

32.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)			1048	256	1304
Godišnji plan nastavnih sati - modularna nastava						
45.	ZAŠTITA NA RADU • Zaštita na radu	142.5				
46.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE • Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	135				
	• Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	270				
	• Neposredno okruženje	135				
	• Aktivnosti u svakodnevnicima	270				
47.	HIGIJENA I EKOLOGIJA • Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	360				
	• Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	240				
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU • Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	360				
48.	• Radni procesi u ugostiteljstvu	240				
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA • Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	480				
49.	• Promjene svojstava namirnica pri obradi	360				
	• Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	240				

50.	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU Osnove obrade živežnih namirnica	1.080				
	Osnove ugostiteljskog posluživanja	420				
51.	MATEMATIKA U STRUCI Realni brojevi i potencije	160				
	Financijska pismenost	80				
	Geometrija prostora	80				
52.	STRANI JEZIK U STRUCI Obrazovanje i zanimanje		40			
53.	TEHNOLOGIJA IZRADE SLASTICA Tehnologija izrade slastica		60			
54.	SLASTICE OD TIJESTA Osnove izrade tijesta		80			
	Izrada slastica od različitih vrsta tijesta		180			
55.	SLASTICE OD SMJESA Osnove izrade smjesa		60			
	Izrada slastica od različitih vrsta smjesa		180			
56.	SLASTICE OD KREMA Osnovne kreme, nadjevi i slastice od voća		100			
	Izrada slastica od različitih krema		60			
	Umaci, glazure, želei i kašice		40			

57.	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE SLASTICA • Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenijih slastica		90			
58.	IZBORNI MODUL: HRVATSKE TRADICIJSKE SLASTICE		67,5			
59.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MARKETINGA U GASTRONOMIJI • Osnove poduzetništva u gastronomiji • Marketing u ugostiteljstvu			35 35		
60.	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU • Osnove računalnog sustava i internet • Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			18,75 56,25		
61.	SLOŽENE SLASTICE OD TIJESTA • Izrada složenih slastica od tijesta			180		
62.	SLOŽENE SLASTICE OD SMJESA • Izrada složenih slastica od različitih vrsta smjesa			180		
63.	LEDENE I SLOŽENE SLASTICE OD KREMA					

	- Izrada složenih slastica od krema - Umaci, glazure, želei i kašice u slasticama - Ledene slastice			157,5 67,5 45		
64.	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE KOMPLEKSNIH SLASTICA Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje kompleksnih slastica			112,5		
65.	TRADICIJSKE SLASTICE HRVATSKIH REGIJA Tradicijske slastice hrvatskih regija			67,5		
66.	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	23,75				
67.	TURISTIČKI SUSTAV - Uvod u turizam - Turistički sustav i njegova organizacija - Tržište i tržišne zakonitosti	45 22,5 22,5				
68.	ODRŽIVI RAZVOJ TURIZMA - Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu - Turizam i održivi razvoj	40 40				
69.	POSLOVANJE U TURIZMU - Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu - i turizmu	67,5 45				

	• Poslovni procesi u smještajnim objektima					
70.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU • Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu • Poslovna komunikacija u turizmu	45 90				
71.	TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA • Prirodne osnove turističkih destinacija • Temeljni čimbenici i učinci turizma	60 80				
72.	STRANI JEZIK U TURIZMU 1 * izvode se tri skupa ishoda učenja na jednom od navedenih stranih jezika: njemački, talijanski ili francuski jezik. * Neposredno okruženje * Aktivnosti u svakodnevnicima * Obrazovanje i zanimanje * skupovi ishoda učenja izvode se na njemačkom jezik ** Neposredno okruženje ** Aktivnosti u svakodnevnicima ** Obrazovanje i zanimanje ** skupovi ishoda učenja izvode se na francuskom jezik *** Neposredno okruženje *** Aktivnosti u svakodnevnicima *** Obrazovanje i zanimanje *** skupovi ishoda učenja izvode se na talijanskom jeziku	40 40 40				

73.	POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 1 * izvode se dva skupa ishoda učenja na jednom od navedenih stranih jezika: njemački, talijanski ili francuski jezik. * Neposredno okruženje * Aktivnosti u svakodnevnicima * skupovi ishoda učenja izvode se na talijanskom jeziku ** Neposredno okruženje ** Aktivnosti u svakodnevnicima ** skupovi ishoda učenja izvode se na francuskom jeziku *** Neposredno okruženje *** Aktivnosti u svakodnevnicima *** skupovi ishoda učenja izvode se na njemačkom jeziku	40 40				
Konobar	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU Osnove računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		148			
	POSLOVANJE I UPRAVLJANJE CIJENAMA I TROŠKOVIMA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA Organizacija rada u poslužnom odjelu Faze u procesu nabave robe Poslovna dokumentacija u poslužnom odjelu Upravljanje cijenama i troškovima		406			

	Tehnika boniranja i naplaćivanja ugostiteljskih usluga					
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U STRUCI Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu Obrazovanje i zanimanje-str. jezik Prijem i evidencija rezervacija u poslužnom odjelu		200			
	OSNOVNI POSLUŽNI PROCESI Pripremni radovi u konobarskoj pripremnici Pripremni radovi u blagovaonici Pripremni radovi u točioniku pića		276			
	DNEVNI OBROCI U UGOSTITELJSTVU Recepture, normativi i kalkulacije u ugostiteljstvu Dnevni obroci u ugostiteljstvu		160			
	OSNOVE POSLUŽIVANJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA Tehnike i načini posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića Priprema i posluživanje barskih mješavina (koktel)		260			

	VJEŠTINE BARISTA Priprema i posluživanje kave, toplih i hladnih napitaka		196			
	STRANI JEZIK U STRUCI – izborni Obrazovanje i zanimanje		90			
Kuhar	KUHINJSKA ADMINISTRACIJA Vođenje dokumentacije u radnom procesu u kuhinji Upravljanje cijenama i troškovima		180			
	OSNOVE ZA JELA Temeljci i umaci Marinade, panade, smjese i nadjevi		180			
	JUHE Juhe		100			
	HLADNA PREDJELA Hladna predjela		140			
	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU Osnove računalnog sustava i Internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		148			
	VARIVA I GARNITURE Variva i garniture		120			

	KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU U STRUCI Obrazovanje i zanimanje [E] Obrazovanje i zanimanje [F]		160			
	HRANA I ZDRAVLJE Hrana i zdravlje Posebni režimi prehrane u ugostiteljstvu		180			
	SOCIJALNE VJEŠTINE U KUHINJI Socijalne vještine u kuhinji		80			
	OSNOVE SLASTIČARSTVA Osnove slastičarstva		160			
	IZBORNI- Fermetacija i kiseljenje Fermetacija i kiseljenje		124			
	IZBORNI Rezbarenje namirnica Rezbarenje namirnica Zbrinjavanje otpada		120			
Tehničar za ugostiteljstvo	RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta Vrste sredstava ponude i njihova izrada		220			

	VJEŠTINE POSLUŽIVANJA Tehnike posluživanja jela i pića Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom		160			
	KULINARSKE VJEŠTINE Osnove pripreme jela		200			
	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU Osnove računalnog sustava i Internet Primjena uredskih aplikacija		148			
	KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU Komunikacija u javnim ustanovama E/NJ Komunikacija s klijentima i suradnicima F		180			
	IZBORNI- PRIČA O KAVI Priča o kavi		90			
	IZBORNI- Posluživanje obroka za posebne prigode Posluživanje obroka za posebne prigode		90			
	IZBORNI- Prodajne i prezentacijske vještine u ugostiteljstvu Prodajne i prezentacijske vještine u ugost.		90			
Turistički tehničar destinacije	PRAVO I PODUZETNIŠTVO U TURIZMU Pravni aspekti u turizmu Osnove poduzetništva u turizmu Uvod u financijsku pismenost		160			

	OSNOVE IKT Osnove računalnog sustava i Internet Primjena uredskih aplikacija		78			
	UVOD U UMJETNOST Vremeplov umjetnosti		40			
	PRODAJA I RECEPCIJSKO POSLOVANJE Rezervacija, prijam i odjava gostiju u smještajnim objektima Rješavanje prigovora turista		72			
	KONKURENTNOST U TURIZMU Konkurentnost turističke destinacije		40			
	STRANI JEZIK U TURIZMU 2 Ponuda proizvoda i usluga Komunikacija u javnim ustanovama Oglašavanje		120			
	STRANI JEZIK U STRUCI Putovanje E/NJ		40			
	IZBORNI- PRODAJNA PRIČA Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom		35			
	POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 2 Obrazovanje i zanimanje Komunikacija u javnim i uslužnim djelatnostima		80			
74	UKUPNO - klasični model	/	/	6849	3136	9985
75.	UKUPNO - modularna nastava	4910	5936	955	/	11801
76.	UKUPNO - klasični model i eksperimentalna provedba	4910	5936	7804	3136	21786
77.	Učenje temeljeno na radu: u objektu nastavna godina	579	1600	250		

6.2. Tjedni plan nastavnih sati

R.b.	<i>Nastavni predmeti</i>	Ukup no 1. Razre di	Ukup no 2. Razr edi	Ukup no 3. Razre di	Ukup no 4. Razr ed	Sveukupno
1.	Hrvatski jezik			22	10	32
2.	Engleski jezik (I.str. jezik)			18	9	27
3.	Njemački jezik (II.str. jezik)			11	8	19
4.	Francuski jezik (III.str.jezik)			8	2	10
5.	Matematika			3	3	6
6.	Gospodarska matematika			12	4	16
7.	TZK			14	6	20
8.	Povijest			2	0	2
9.	Geografija			2	2	4
10.	Turistički zemljopis			2	2	4
11.	Poznavanje robe i prehrana			7	0	7
12.	Poslovna psihologija s komunikacijom			4	0	4
13.	Računalstvo			2	0	2

14.	Politika i gospodarstvo			14	0	14
15.	Statistika			5	0	5
16.	Knjigovodstvo			4	4	8
17.	Knjigovodstvo s bilanciranjem			1	2	3
18.	Računovodstvo i kontrola			0	4	4
19.	Organizacija poslovanja poduzeća			2	3	5
20.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu			12	4	16
21.	Marketing u turizmu			1	4	5
22.	Turizam i marketing			0	2	2
23.	Promet i putničke agencije			0	4	4
24.	Recepcijsko poslovanje			0	4	4
25.	Gospodarsko pravo			0	2	2
26.	Kulturno-povijesna baština			12	0	12
27.	Povijest hrvatske kulturne baštine			2	0	2
28.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština			0	2	2
29.	Vjeronauk			8	3	11
30.	Etika			2	1	3
31.	Ugostiteljsko posluživ.			12	6	18

32.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)			32	8	40
-----	-------------------------------	--	--	----	---	----

Tjedni plan nastavnih sati - modularna nastava

45.	ZAŠTITA NA RADU • Zaštita na radu	0,64				
46.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE • Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	1,29				
	• Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	0,67				
	• Neposredno okruženje	1,29				
	• Aktivnosti u svakodnevnicu	1,29				
47.	HIGIJENA I EKOLOGIJA • Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	1,71				
	• Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	1,14				
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU • Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	1,71				
48.	• Radni procesi u ugostiteljstvu	1,14				
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA • Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	2,29				
49.	• Promjene svojstava namirnica pri obradi	1,71				
	• Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	1,14				
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU • Osnove obrade živežnih namirnica	5,14				

	Osnove ugostiteljskog posluživanja	2,57				
51.	MATEMATIKA U STRUCI Realni brojevi i potencije	1,14				
	Financijska pismenost	0,57				
	Geometrija prostora	0,57				
	STRANI JEZIK U STRUCI Obrazovanje i zanimanje		1,14			
	TEHNOLOGIJA IZRADE SLASTICA Tehnologija izrade slastica		1,71			
	SLASTICE OD TIJESTA Osnove izrade tijesta		2,29			
	Izrada slastica od različitih vrsta tijesta		5,14			
	SLASTICE OD SMJESA Osnove izrade smjesa		1,71			
	Izrada slastica od različitih vrsta smjesa		5,14			
	SLASTICE OD KREMA Osnovne kreme, nadjevi i slastice od voća		2,89			
	Izrada slastica od različitih krema		1,71			
	Umaci, glazure, želei i kašice		1,14			
	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE SLASTICA Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenijih slastica		2,57			
	IZBORNI MODUL: HRVATSKE TRADICIJSKE SLASTICE		1,93			
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MARKETINGA U GASTRONOMIJI			1,1 1,1		

	• Osnove poduzetništva u gastronomiji • Marketing u ugostiteljstvu					
	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU • Osnove računalnog sustava i internet • Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			0,59 1,76		
	SLOŽENE SLASTICE OD TIJESTA • Izrada složenih slastica od tijesta			5,63		
	SLOŽENE SLASTICE OD SMJESA • Izrada složenih slastica od različitih vrsta smjesa			5,63		
	LEDENE I SLOŽENE SLASTICE OD KREMA • Izrada složenih slastica od krema • Umaci, glazure, želei i kašice u slasticama • Ledene slastice			4,92 2,11 1,41		
	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE KOMPLEKSNIH SLASTICA • Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje kompleksnih slastica			3,52		
	TRADICIJSKE SLASTICE HRVATSKIH REGIJA • Tradicijske slastice hrvatskih regija			1,92		
	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU • Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	0,68				

	TURISTIČKI SUSTAV • Uvod u turizam • Turistički sustav i njegova organizacija • Tržište i tržišne zakonitosti	1,29 0,64 0,64				
	ODRŽIVI RAZVOJ TURIZMA • Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu • Turizam i održivi razvoj	1,14 1,14				
	POSLOVANJE U TURIZMU • Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu • i turizmu • Poslovni procesi u smještajnim objektima	1,93 1,29				
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU • Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu • Poslovna komunikacija u turizmu	1,28 2,57				
	TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA • Prirodne osnove turističkih destinacija • Temeljni čimbenici i učinci turizma	1,71 2,29				
	STRANI JEZIK U TURIZMU 1 * izvode se tri skupa ishoda učenja na jednom od navedenih stranih jezika: njemački, talijanski ili francuski jezik. * Neposredno okruženje * Aktivnosti u svakodnevnicima * Obrazovanje i zanimanje * skupovi ishoda učenja izvode se na njemačkom jeziku ** Neposredno okruženje ** Aktivnosti u svakodnevnicima ** Obrazovanje i zanimanje	1,14 1,14 1,14				

	** skupovi ishoda učenja izvode se na francuskom jeziku *** Neposredno okruženje *** Aktivnosti u svakodnevnicima *** Obrazovanje i zanimanje *** skupovi ishoda učenja izvode se na talijanskom jeziku					
	POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 1 * izvode se dva skupa ishoda učenja na jednom od navedenih stranih jezika: njemački, talijanski ili francuski jezik. * Neposredno okruženje * Aktivnosti u svakodnevnicima * skupovi ishoda učenja izvode se na talijanskom jeziku ** Neposredno okruženje ** Aktivnosti u svakodnevnicima ** skupovi ishoda učenja izvode se na francuskom jeziku *** Neposredno okruženje *** Aktivnosti u svakodnevnicima *** skupovi ishoda učenja izvode se na njemačkom jeziku	1,14 1,14				
Konobar 2. razred	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU Osnove računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		2.1			
	POSLOVANJE I UPRAVLJANJE CIJENAMA I TROŠKOVIMA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA Organizacija rada u poslužnom odjelu Faze u procesu nabave robe		5,8			

Poslovna dokumentacija u poslužnom odjelu Upravljanje cijenama i troškovima Tehnika boniranja i naplaćivanja ugostiteljskih usluga					
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U STRUCI Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu Obrazovanje i zanimanje- str. jezik Prijem i evidencija rezervacija u poslužnom odjelu		2.85			
OSNOVNI POSLUŽNI PROCESI Pripremni radovi u konobarskoj pripremnici Pripremni radovi u blagovaonici Pripremni radovi u točioniku pića		4			
DNEVNI OBROCI U UGOSTITELJSTVU Recepture, normativi i kalkulacije u ugostiteljstvu Dnevni obroci u ugostiteljstvu		2.28			
OSNOVE POSLUŽIVANJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA Tehnike i načini posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića Priprema i posluživanje barskih mješavina (koktel)		3.70			
VJEŠTINE BARISTA Priprema i posluživanje kave, toplih i hladnih napitaka		2.8			

	STRANI JEZIK U STRUCI – izborni ej Obrazovanje i zanimanje		1.28			
Kuha r - 2. razre d	KUHINJSKA ADMINISTRACIJA Vođenje dokumentacije u radnom procesu u kuhinji Upravljanje cijenama i troškovima		2.57			
	OSNOVE ZA JELA Temeljci i umaci Marinade, panade, smjese i nadjevi		2.57			
	JUHE Juhe		1.42			
	HLADNA PREDJELA Hladna predjela		2			
	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU Osnove računalnog sustava i Internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		2.10			
	VARIVA I GARNITURE Variva i garniture		1.70			
	KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU U STRUCI Obrazovanje i zanimanje [E] Obrazovanje i zanimanje [F]		2.28			
	HRANA I ZDRAVLJE Hrana i zdravlje		2.57			

	Posebni režimi prehrane u ugostiteljstvu					
	SOCIJALNE VJEŠTINE U KUHINJI Socijalne vještine u kuhinji		1.14			
	OSNOVE SLASTIČARSTVA Osnove slastičarstva		2.28			
	IZBORNI- Fermetacija i kiseljenje Fermetacija i kiseljenje		1.77			
	IZBORNI Rezbarenje namirnica Rezbarenje namirnica Zbrinjavanje otpada		1.71			
Tehn ičar za ugos titelj stvo - 2. razr ed	RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta Vrste sredstava ponude i njihova izrada		3.14			
	VJEŠTINE POSLUŽIVANJA Tehnike posluživanja jela i pića Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom		2.28			
	KULINARSKE VJEŠTINE Osnove pripreme jela		2.85			
	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU Osnove računalnog sustava i Internet Primjena uredskih aplikacija		2.11			

	KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU Komunikacija u javnim ustanovama E/NJ Komunikacija s klijentima i suradnicima F		2.57			
	IZBORNI- PRIČA O KAVI Priča o kavi		1.28			
	IZBORNI- Posluživanje obroka za posebne prigode Posluživanje obroka za posebne prigode		1.28			
	IZBORNI- Prodajne i prezentacijske vještine u ugostiteljstvu Prodajne i prezentacijske vještine u ugost.		1.28			
Turističke tehnologije - 2. razred	PRAVO I PODUZETNIŠTVO U TURIZMU Pravni aspekti u turizmu Osnove poduzetništva u turizmu Uvod u financijsku pismenost		4.57			
	OSNOVE IKT Osnove računalnog sustava i Internet Primjena uredskih aplikacija		2.22			
	UVOD U UMJETNOST Vremeplov umjetnosti		1.14			
	PRODAJA I RECEPCIJSKO POSLOVANJE Rezervacija, prijam i odjava gostiju u smještajnim objektima Rješavanje prigovora turista		2			
	KONKURENTNOST U TURIZMU Konkurentnost turističke destinacije		1.14			
	STRANI JEZIK U TURIZMU 2 Ponuda proizvoda i usluga Komunikacija u javnim ustanovama Oglašavanje		3.42			

	STRANI JEZIK U STRUCI Putovanje E/NJ		1.14			
	IZBORNI- PRODAJNA PRIČA Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom		1			
	POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 2 Obrazovanje i zanimanje Komunikacija u javnim i uslužnim djelatnostima		2.34			

6.3. Sati rada iznad norme za školsku 2026./2027. godinu

Preko norme

- Balažić – 0,2
- Kelava – 0,2
- Perković – 0,4
- Jurišić – 0,6
- Marinjak – 0,5
- Klanac – 1
- Peho – 0,4
- Crevar – 0,6
- Molnar – 0,6
- Josipović – 0,1
- Baraban – 0,3
- Čuljak – 0,4
- Zbiljski – 0,1
- Gusić – 1,1

6.4. Rad s naprednim učenicima i dopunska nastava

DODATNA NASTAVA

- KUHARSTVO - Miroslav Balažić - 1 sat
- KUHARSTVO Ivan Kelava - 1 sat
- KUHARSTVO - Zdravko Perković - 2 sata
- SLASTIČARSTVO - Marina Majdenić - 1 sat
- UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE - Tomislav Pataki - 1 sat
- UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE - Josip Mejdanac - 1 sat
- ENGLISKI JEZIK, pripreme za državnu maturu - Saša Jakšić - 1 sat
- HRVATSKI JEZIK - Tajana Lubina- Jukić - pripreme za državnu maturu - 1 sat
- BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA - Darija Grabrović -Babić - 2 sata
- MATEMATIKA - pripreme za državnu maturu - Marko Marinović - 1 sat

- POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - kuhanje piva u craft pivovari - Silvija Bašić Palković - 1 sat
- POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - kuhanje piva u craft pivovari - Antonija Kristek Janković - 2 sata
- ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA - Gabrijela Baraban - 1 sat
- ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA- Ana-Marija Čuljak - 1 sat
- Karijerni centar - Gabrijela Baraban - 2 sata
- POVIJEST - Jelica Kordić - 1 sat
- GEOGRAFIJA - Ivan Bujadinović -1 sat
- ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO - Domagoj Dumančić - 2 sata

DOPUNSKA NASTAVA

- MATEMATIKA – Zvezdana Jurić
- ENGLJSKI JEZIK I NJEMAČKI JEZIK – Martina Demirović, Anja Paradžik, Nikolina Svalina, Saša Jakšić
- HRVATSKI JEZIK - Kristina Dernaj, Lucija Raštegorec

FAKULTATIVNA NASTAVA

- MATEMATIKA – Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (BrAIIn) - Nada Crevar i Danijela Molnar

6.5. Projekti ustanove

Napomena: Svi projekti su opširnije opisani u Kurikulu škole.

Rbr	Projekt	Nositelji	Svrha	Aktivnost – sadržaj
1.	Imam cilj – treniram Stolni tenis Plesna skupina	D. Lesar, prof. savjetnik	Pokrenuti što veći broj učenika koji imaju problem pretilosti. Uvježbavanje i nastup na školskim priredbama.	Cilj je osvijestiti učenike o vrijednostima samostalnog vježbanja, čime povećavamo radnu sposobnost i angažman potreban za funkcioniranje društva.
2.	Upoznaj svoje sugrađane! (međužupanijska razina projekta)	Ksenija Kesegi-Krstin	Istraživanje i razvijanje kritičkog odnosa prema zavičajnoj, kulturnoj produkciji	Istraživački zadaci Organizacija webinara 1. O procesu kulturnog stvaranja 2.Zavičaj i identitet u stvaralaštvu suvremenih autora Terenska nastava

				Susreti i intervjui sa živućim autorima Kreativne radionice Javno predstavljanje
3.	Pripreme maturanata za maturalnu zabavu – svečani program	D. Lesar, prof. savjetnik	Svečani program za maturalnu večer	Engleski valcer Predstavljanje razreda Quadrilla
4.	Dan škole – sportski dan (ožujak)	D. Lesar, M. Starčević, D. Dumančić	Uključiti što veći broj učenika i nastavnika.	Uključiti sve razrede. Međurazredno natjecanje u odbojci, basketu, futsalu, nogometu, stolnom tenisu, badmintonu, šahu, biciklizmu, šetnji itd. Nastava se izvodi u obliku sportskih radionica.
5.	„Fit do mature”	D. Lesar, prof. savjetnik	S učenicima maturalnih razreda provoditi ciljane treninge u svrhu postizanja bolje forme.	Tabata, kružni trening, funkcionalni trening, mjerenja i praćenja, usklađena prehrana.
6.	Projekt građanin	M. Gusić Ivić, mag. educ. hist. et hist. art., zainteresirani učenici	Timsko rješavanje problema u lokalnoj zajednici, stjecanje građanskih kompetencija i praktičnog političkog obrazovanja usmjerenog na dobrobit društva te razvoj poduzetnosti i ostalih ključnih vještina za cjeloživotno učenje.	Formiranje projektnog tima, upoznavanje sa strukturom Projekta građanin (problem koji će se rješavati, javna politika, moguća rješenja, plan akcije), rad na Projektu građanin (izbor teme, podjela zadataka, istraživanje, dokumentiranje, akcije), istraživanje lokalne kulturno-povijesne baštine, suradnja s PKCM-om, predstavljanje modula Projekt građanin na školskoj, županijskoj i državnoj razini.

7.	Suradničko opažanje nastave	Ana Marija Čuljak	Osnovna je svrha ovog pristupa unapređivanje kvalitete nastave, odnosno poboljšanje kvalitete rada s učenicima.	Suradničko opažanje nastave, razmjena neposrednih iskustava, raspravljanje o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti, preispitivanje vlastitog rada, isprobavanje novih i učinkovitijih nastavnih metoda i načina rada s učenicima.
8.	Financijsko opismenjavanje	Lucija Zbiljski	Poticanje učenika na širenje znanja iz područja financija, usvajanje osnovnih financijskih pojmova važnih za financijsku pismenost.	Radionice i predavanja, testiranje financijske pismenosti učenika, sudjelovanje na Europskom tjednu novca na Ekonomskom fakultetu u Osijeku, sudjelovanje na završnom natjecanju iz financijske pismenosti na EFOS-u.
9.	Projekt Biti Bolji	Lucija Zbiljski	Poticanje mladih na poduzimanje poduzetničkih pothvata nakon završetka srednjoškolskog ili visoko školskog obrazovanja kako bi se lakše uključili na tržište rada. Pružiti osnovna znanja iz područja održivog razvoja, društveno odgovornog poslovanja i svim drugim područjima života, ali i potaknuti na razmišljanje o samozapošljavanju.	Organiziranje aktivnosti (tribine, radionice, prezentacije, parlaonice...) koje potiču stjecanje vještina, znanja, izvrsnost i inovativnost kako bi se kod učenika potakao pozitivan odnos prema poduzetništvu.

10.	Projekt Raise the Bar Youth	Mirna Rimac Lozančić	Približiti najvažnija znanja o komunikaciji i timskome radu. Učenici će upoznati tehnike i trendove u ugostiteljstvu, otkrit će što je to poslovno planiranje te saznati više o samozapošljavanju i financijskoj pismenosti.	Slušanje tri modula i uspješno rješavanje povezanih kvizova – Samozapošljavanje, Komunikacija i Rad u timu – obvezni su za sudjelovanje u programu
11.	Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije	Lucija Zbiljski, Mirna Rimac Lozančić	Osnovna je svrha sudjelovanja na Milenijskom natjecanju iz kreativne industrije poticanje kreativnosti, inovativnosti i poduzetničkog načina razmišljanja učenika te povezivanje stečenih znanja s konkretnim projektnim zadacima.	Timski rad učenika, razvoj i razrada kreativnih ideja, istraživanje i rješavanje problemskih zadataka, povezivanje znanja iz različitih područja, izrada projektnog rješenja, suradnja učenika i mentora, razvijanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina te predstavljanje rezultata rada na Milenijskom natjecanju iz kreativne industrije na Ekonomskom fakultetu u Osijeku.
12.	Karijerni centar – Korak po korak	Gabrijela Baraban	Pružiti učenicima podršku u razvoju vještina upravljanja karijerom, donošenju informiranih odluka te pripremi za zapošljavanje ili nastavak obrazovanja	Individualno i skupno profesionalno usmjeravanje, radionice izrade životopisa i motivacijskog pisma, simulacije razgovora za posao, predstavljanje poslodavaca i visokih učilišta, informiranje o tržištu rada te praćenje obrazovnog i radnog puta učenika nakon završetka školovanja.

13.	Project: 2026-1-HR01-KA12 2-VET-000407606 Ugostiteljske vještine bez granica (Hospitality skills without borders) od 1.9.2026. do 31.8. 2027.	koordinatorica: Tajana Lubina-Jukić zamjenica: Tajana Kresović	U sklopu projekta, dvanaest učenika i dva voditelja, odlaze na kratkoročnu mobilnost, odnosno stručnu praksu u Njemačku.	Organizacija VITALIS GmbH u Schkeuditzu. ustanova je koja organizira stručnu praksu i osposobljavanje budućih kuhara, konobara, hotelijera i komercijalista. Pruža priliku stjecanja međunarodnog iskustva.
14.	ČOKOLADA U UGOSTITELJSTV U	Ivan Kelava	Cilj projekta je unaprijediti stručne, praktične, kreativne i poduzetničke kompetencije učenika Ugostiteljsko-turistič ke škole kroz interdisciplinarnu izvannastavne aktivnosti usmjerene na primjenu čokolade u gastronomiji, slastičarstvu, ugostiteljskom posluživanju i turizmu. Identificirati darovite učenike u području struke Upoznati učenike s podrijetlom, tehnologijom proizvodnje, vrstama i svojstvima čokolade te mogućnostima njezine primjene u ugostiteljstvu; Razvijati praktične vještine temperiranja, oblikovanja i izrade čokoladnih proizvoda, pralina, slastica, napitaka i dekoracija;	Anketiranje i odabir učenika Projekt započinje anketiranjem učenika radi utvrđivanja interesa za sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Odabir polaznika provest će projektni tim u suradnji s nastavnicima strukovnih predmeta, pri čemu će se vrednovati motiviranost učenika, dosadašnje sudjelovanje u školskim aktivnostima, postignuća na međuzupanijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima te iskazan interes za dodatno usavršavanje. U postupku odabira primijenit će se model identifikacije darovitih učenika razvijen u prethodnim školskim projektima. Metode rada: anketiranje, analiza rezultata, razgovor s

			Poticati istraživanje i primjenu autohtonih namirnica u razvoju autentičnih gastronomskih proizvoda i gastro suvenira; Razvijati kreativnost, inovativnost i sposobnost timskog rada kroz interdisciplinarnu projektne aktivnosti; Jačati poduzetničke kompetencije učenika kroz osmišljavanje proizvoda, razvoj poslovnih ideja i planiranje njihove promocije; Razvijati digitalne kompetencije izradom edukativnih i promotivnih materijala, fotografija, videa i digitalne brošure; Promicati održivo korištenje lokalnih namirnica i očuvanje gastronomske baštine; Promovirati ugostiteljska i turistička zanimanja te rezultate projekta učenicima osnovnih škola i široj javnosti putem školskih manifestacija, mrežne stranice i društvenih mreža škole. Izrada DOM-a koji će sadržavati edukativne materijale, recepture, fotografije, videozapise i primjere dobre prakse nastale tijekom provedbe projekta. Koji će biti javno objavljen i	učenicima, timsko odlučivanje. Nositelji aktivnosti: voditelj projekta i nastavnici strukovnih predmeta. Teorijska predavanja Teorijska predavanja predstavljaju temelj za razumijevanje tehnologije proizvodnje čokolade, njezinih vrsta, sastava, svojstava i mogućnosti primjene u gastronomiji, slastičarstvu i ugostiteljskom posluživanju. Učenici će se upoznati s pravilnim načinima skladištenja i obrade čokolade, tehnološkim procesima proizvodnje te utjecajem čokolade na prehranu i zdravlje. Predavanja o promociji proizvoda provest će se na način da se učenicima prikažu različiti načini približavanja proizvoda krajnjem potrošaču. Metode rada: predavanje, demonstracija i razgovor. Nositelji aktivnosti: nastavnici poznavanja robe i prehrane, nastavnici ekonomske grupe predmeta te nastavnici kuharstva i slastičarstva. Praktične radionice
--	--	--	---	---

			dostupan na mrežnim stranicama škole, čime će postati otvoren obrazovni resurs dostupan drugim školama, nastavnicima i učenicima za primjenu u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, ali i za primjenu u redovnoj nastavi.	Praktične radionice predstavljaju središnji dio projekta. Učenici će, uz mentorstvo nastavnika, usvajati vještine temperiranja čokolade, izrade pralina, punila, čokoladnih dekoracija, deserta i napitaka na bazi čokolade te čokoladnih proizvoda obogaćenih autohtonim sastojcima. Rad će se odvijati u specijaliziranim školskim praktikumima, u uvjetima koji simuliraju stvarno radno okruženje, pri čemu će se posebna pozornost posvetiti pravilnoj primjeni tehnoloških postupaka, higijenskih standarda i estetskom oblikovanju proizvoda. Metode rada: demonstracija, praktičan rad, mentorski rad, rad u paru i skupinama, problemsko učenje i vrednovanje praktičnih uradaka. Nositelji aktivnosti: nastavnici kuharstva, slastičarstva i ugostiteljsg posluživanja. Istraživački rad Učenici će istraživati mogućnosti primjene autohtonih namirnica istočne Slavonije u kombinaciji s čokoladom te
--	--	--	--	---

				analizirati njihova senzorska i gastronomska svojstva. Rezultate istraživanja predstaviti će kroz prezentacije, nakon čega će razvijati vlastite recepture i kreirati inovativna punjenja, praline i čokoladne proizvode. Dio istraživanja obuhvatit će i analizu zastupljenosti čokolade u ponudi ugostiteljskih objekata te usporedbu načina njezine primjene u gastronomiji i slastičarstvu. Metode rada: istraživačko učenje, analiza tržišta, prezentacije, projektni rad, timski rad i kreativno rješavanje problema. Nositelji aktivnosti: nastavnici poznavanja robe i prehrane, kuharstva i slastičarstva. Izrada digitalnih i promotivnih materijala Učenici će tijekom projekta izrađivati digitalne sadržaje kojima će dokumentirati i promovirati projektne aktivnosti. Koristit će različite digitalne alate za izradu fotografija, kratkih videozapisa, promotivnih vizuala, digitalne brošure te sadržaja za mrežne stranice i društvene mreže škole. Aktivnosti će biti
--	--	--	--	--

				usmjerene i na razvoj marketinških kompetencija kroz prilagodbu sadržaja različitim ciljanim skupinama te promociju ugostiteljskih zanimanja i rezultata projekta. Završni rezultat ove aktivnosti bit će izrada Godišnjeg izvedbenog kurikulum (GIK-a) s pripadajućim digitalnim obrazovnim materijalom (DOM-om) koji će objediniti projektne aktivnosti, nastavne sadržaje, recepture, fotografije, videozapise i primjere dobre prakse. GIK i DOM bit će javno objavljeni na mrežnim stranicama škole kao otvoreni obrazovni resurs dostupan drugim školama. Metode rada: projektni rad, digitalno stvaralaštvo, izrada multimedijskih sadržaja, suradničko učenje i javno predstavljanje rezultata. Nositelji aktivnosti: nastavnici ekonomske grupe predmeta, voditelj projekta i ostali članovi projektnog tima.
--	--	--	--	--

16.	ŠKOLSKI PROJEKT: OKTOBERFEST 2026.	Ivan Gašpić	Svrha projekta „Oktoberfest 2026.” je povezati strukovna znanja i praktične vještine učenika s učenjem njemačkog jezika kroz pripremu, pripremljavanje i posluživanje tradicionalnih jela bavorske kuhinje te upoznavanje procesa proizvodnje piva i načela sljubljivanja hrane s pivom. Projektom se potiču interdisciplinarno učenje, uporaba stručne terminologije i komunikacija na njemačkome jeziku u stvarnim radnim situacijama, timski rad, kreativnost i razvoj digitalnih kompetencija. Istodobno se učenicima omogućuje upoznavanje njemačke, odnosno bavorske gastronomske kulture te predstavljanje rezultata rada školskoj i široj javnosti.	Pripremanje i pripremljavanje tradicionalnih jela bavorske kuhinje u praktikumima kuharstva Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek te njihovo posluživanje. Predavanje i radionica izrade piva. Sljubljivanje hrane s pivom. Pisanje normativa i receptura na njemačkom jeziku. Učenje stručne terminologije iz Njemačkog jezika. Komunikacija nastavnika i učenika tijekom radionica na njemačkom jeziku. Izrada videa svih provedenih aktivnosti na njemačkom jeziku. Korelacija predmeta: Kuharstvo, Njemački jezik, Poznavanjem robe i prehrana. Predstavljanje projekta na društvenim mrežama škole i mrežnoj stranici škole.
17.	BrAIn	Nada Crevar (2.f), Danijela Molnar (3.f)	Stjecanje vještina na području umjetne inteligencije	Fakultativna nastava 1 sat tjedno. Mini projekti, radionice, istraživačka nastava.
18.	SNEP preventivni program, sprječavanje seksualnog nasilja nad maloljetnicima	Silvija Bašić Palković, Mihaela Korman	Radionice na temu sprječavanja i prepoznavanja seksualnog nasilja, 2 radionice za 1. razrede, 1 radionica za 2. razrede i 2. radionice za 3. razrede	SNEP preventivni program, sprječavanje seksualnog nasilja nad maloljetnicima Silvija Bašić Palković, Mihaela

				Korman, Sanja Klanac
20.	Međuškolski projekt “Kad zdravlje postane sadržaj”	Ksenija Kesegi-Krstin, Nada Crevar, Danijela Josipović, Danijela Molnar	Glavni cilj projekta je osnažiti učenike za kritičko, odgovorno i informirano promišljanje o sadržajima povezanim sa zdravljem, prehranom i načinom života na društvenim mrežama	Projekt provodimo u pojedinačnim (analiza zdravstvenih mitova mjerenja (tlak, puls, šećer, priprema zdravijih verzija viralnih recepata analiza nutritivnih vrijednosti) i zajedničkim (anketa, predavanja stručnjaka, medijsko praćenje) Na kraju projekta organiziramo Festival, na kojemu učenici prikazuju rezultate svoga rada
20.	Školski projekt: Ne bacaj hranu!	Danijela Josipović, Darija Grabrović - Babić	Povodom obilježavanja Međunarodnog dana svjesnosti gubitka i bacanja hrane osvijestiti problem prekomjernog bacanja hrane te promijeniti navike i ponašanja pri rukovanju hranom u kuhinjama, restoranima i svakodnevnom životu. Jednostavnim rješenjima doprinijeti smanjenju bacanja hrane.	Kroz projekt bit će izrađene prezentacije, plakati, letci, itd. u svrhu doprinosa održivom razvoju.
21.	Školski projekt: “Životne vještine”	Mario Mihić	Cilj projekta je pomoći učenicima da se osamostale kroz učenje svakodnevnih životnih i društvenih vještina. Projekt ih potiče da se aktivno uključe u život škole, uči ih kako rješavati sukobe te ih priprema za	U prvom polugodištu učenici kroz radionice na satovima razrednika razvijati toleranciju, empatiju i vještine nenasilnog rješavanja sukoba kako bi ojačali razredno zajedništvo, dok u drugom polugodištu

			samostalan život i budući posao, s posebnim naglaskom na praktične kućanske poslove i rad u ugostiteljstvu i turizmu.	kroz praktične radionice svladavaju tehnike pranja i glačanja rublja koje će im pomoći u svakodnevnom osamostaljivanju i boljoj pripremi za život i rad.
--	--	--	---	--

6.6. Izvannastavne aktivnosti i ostali poslovi

U Kurikulumu Ugostiteljsko-turističke škole planiran je rad izvannastavnih aktivnosti s ciljevima, namjenom i nositeljima

STRUČNA SLUŽBA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Noć knjige	Ksenija Kesegi-Krstin
2.	Dan hrane - Učenička zadruga	Mario Mihić
3.	Dan Austrijske kuhinje - Učenička zadruga	Mario Mihić
4.	PUB kviz - Klub učenika	Mario Mihić
5.	UGO kup - Klub učenika	Mario Mihić
6.	Vršnjačke instrukcije/socijalizacija - Klub učenika	Mario Mihić
7.	Humanitarna akcija - dom svetog Vinka - Klub učenika	Mario Mihić
8.	Dani otvorenih vrata - Klub učenika	Mario Mihić
9.	Palačinkijada u domu umirovljenika - Klub učenika	Mario Mihić
10.	Dan učenika - Klub učenika	Mario Mihić

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	UTŠO u Hrvatskom narodnom kazalištu i u KC-u u Osijeku	Klanac
2.	Imaginarna stvarnost	Tajana Lubina-Jukić
3.	Klub ljubitelja pisane riječi- Verba poetica	Anja Križek

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Dopunska nastava engleski jezik – trogodišnji	Martina Demirović
2.	Dopunska nastava engleski jezik – četverogodišnji	Anja Paradžik
3.	Dopunska nastava njemački jezik - trogodišnji	Nikolina Svalina
4.	Dopunska nastava njemački jezik - četverogodišnji	Saša Jakšić
5.	Dodatna nastava engleski jezik – pripreme za državnu maturu	Saša Jakšić
6.	Pripreme za natjecanje engleski jezik	Lea Akšamović
7.	Pripreme za natjecanje francuski jezik	Tamaš Peho

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Povijesna skupina	Jelica Kordić
2.	Plesna skupina	Daliborka Lesar
3.	Plesna radionica	Mia Starčević
4.	Imam cilj – treniram	Daliborka Lesar
5.	Stolni tenis	Daliborka Lesar
6.	Fit do mature	Daliborka Lesar
7.	Školska nogometna liga (kroz cijelu godinu)	Domagoj Dumančić
8.	Vjeronaučna skupina	Ana Perović
9.	Vijeće učenika	Monika Gusić Ivić

STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Priprema ekipe prve pomoći	Antonija Kristek Janković Silvija Bašić Palković
2.	Dodatna nastava kuhanje piva u craft pivovari	Silvija Bašić Palković Antonija Kristek Janković
3.	Učenje kroz GIS	Ivan Bujadinović

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, STATISTIKE I RAČUNALSTVA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	dodatna nastava - pripreme za DM (4.f, 4.h i 4.k)	Marko Marinović
2.	Sudoku Team	Nada Crevar, Danijela Molnar

STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Turistička skupina	Ana-Marija Čuljak, Gabrijela Baraban
2.	Državna smotra simuliranih suđenja	Kristina Halas
3.	Simulirana sjednica sabora	Kristina Halas
4.	Kviz - Koliko poznaješ Hrvatski sabor ?	Kristina Halas
5.	Kreativci - dekoriranje i izrada dekoracija	Kristina Halas
6.	Projekt Biti Bolji	Lucija Zbiljski
7.	Raise the Bar Youth, Projekt Coca Cola	Mirna Rimac Lozančić
8.	Eko škola	Kristina Halas
9.	Karijerni centar - Korak po korak do karijere	Gabrijela Baraban
10.	Financijska pismenost	Lucija Zbiljski, Dora Radl Ćučić
11.	Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije	Dora Radl Ćučić, Lucija Zbiljski, Mirna Rimac Lozančić
12.	Uređivanje i vođenje službenih društvenih mreža škole (Facebook, Instagram, Tik tok)	Gabrijela Baraban
13.	Sudjelovanje u pripremi i organizaciji maturalne zabave	Gabrijela Baraban

AKTIV UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Barmeni	Ivica Brtan
2.	Baristi	Tomislav Pataki

AKTIV KUHARSTVA I SLASTIČARSTVA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Priprema učenika za natjecanje WSC	Marina Majdenić Antonija Bojić
2.	Priprema učenika za natjecanje GATUS	Kelava Ivan Mirela Jurišić
3.	Priprema učenika za natjecanje- Kuhanje na otvorenoj vatri	Kelava Ivan
4.	Priprema učenika za natjecanje GASTRO FEST NITRA	Ivan Gašpić
5.	Priprema učenika za međunarodno slastičarsko natjecanje, ZLATNI ORAH	Mirela Jurišić
6.	Priprema učenika za natjecanje BISER MORA	Spomenka Dundović Zdravko Perković
7.	Pripremanje učenika za natjecanje Državno prvenstvo u pripremanju jela u WOK-u	Ivan Gašpić
8.	ZLATNA JABUKA	Ivan Kelava Mirela Jurišić
9.	Metro Junior Chef	Ivan Kelava Antonija Bojić Miroslav Balažić

6.7. Izvanučionička nastava

SVI AKTIVI

Redni broj	Razredni odjeli	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti	Svrha odlaska
------------	-----------------	----------------	-----------------	---------------------	---------------

1.	1. h, 1.k, 4. h, 4.k	Obilazak hotela grada Osijek	veljača-lipanj 2027.	Mirna Rimac Lozančić, Lucija Zbiljski, Kim Gunjević	Upoznavanje učenika s organizacijom rada hotela, ustrojem i funkcioniranjem hotelskih odjela te poslovima i radnim zadacima zaposlenika u svrhu povezivanja teorijskih sadržaja modula s praktičnim primjerima iz struke
2.	1.f	TZ Osječko-baranjske županije	listopad/studeni	Ana-Marija Čuljak Gabrijela Baraban	Upoznati učenike s radom turističke zajednice. Razviti svijest o važnosti turizma za gospodarski i kulturni razvoj lokalne zajednice. Steći znanja o glavnim turističkim atrakcijama regije kroz prezentacije i informativne materijale turističke zajednice. Razvijati komunikacijske vještine kroz postavljanje pitanja i aktivno sudjelovanje u razgovoru s djelatnicima turističke zajednice.

3.	4.f,4.h, 4.k	Baranja	travanj	Ana-Marija Čuljak Gabrijela Baraban	Svrha terenske nastave je učenicima približiti mogućnosti njihova zanimanja te ih upoznati s obilježjima i posebnostima posla turističkog vodiča i voditelja putovanja.
4.	svi razredni odjeli	Brno, Bratislava	28. i 29. studenoga 2026.	Lea Akšamović	upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti gradova, posjet adventskim sajmovima
5.	svi razredni odjeli	Ljubljana, Klagenfurt	5. i 6. prosinca 2026.	Anamarija Antunović, Ivana Rimac	upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti gradova, posjet adventskim sajmovima
6.	svi razredni odjeli	Salzburg	12. i 13. prosinca 2026.	Sandra Fićok	upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, obilazak rudnika soli Salzwelten, posjet adventskom sajmu
7.	svi razredni odjeli	Budimpešta	travanj 2027.	Martina Demirović	upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti Budimpešte

8.	1.d, 1.c i ostali razredi ovisno o slobodnim mjestima	Kino Urania	drugo polugodište	Anja Paradžik	poticanje filmske pismenosti u okviru cjelokupnog institucijskog odgoja i obrazovanja, stvaranje pozitivnog ozračja u razrednom okruženju
9.	3.k	Boutique hotel Tvrđa	tijekom nastavne godine	Lea Akšamović	posjet hotelu i upoznavanje načina rada boutique hotela te usporedba s Boškinac hotelom
10.	svi	Zagreb	14.11.2026.	Lubina-Jukić, Dernaj, Kezić	Interliber, sajam knjiga
11.	3.f	Arheološki muzej, Osijek	prosinac, siječanj	J. Kordić	Utvrđivanje znanja iz zavičajne povijesti prema nastavnom planu i programu

12.	2.f	Muzej likovnih umjetnosti, Osijek	siječanj 2027.	M. Gusić Ivić	Neposredno promatranje i istraživanje umjetničkih djela te primjena znanja stečenih u nastavi kroz analizu i interpretaciju odabranih primjera
13.	3.k, 3.h	Tjedan mozga	ožujak 2027.	L. Buljević	Psihologija u praksi
14.	3.h, 3.k, 4.f	Osječka Tvrđa i Muzej Slavonije, Osijek	ožujak 2027.	M. Gusić Ivić	Neposredno upoznavanje s poviješću, arhitektonskom baštinom i umjetničkim životom osječke Tvrđe te primjena znanja stečenih u nastavi
15.	svi	Zagreb	14.11.2026.	Lubina-Jukić, Dernaj, Kezić	Interliber, sajam knjiga
16.	1.C, 1.D	Kino Urania	Drugo polugodište	Kristina Dernaj, Anja Paradžik	Stvaranje pozitivnog ozračja u razrednom okruženju.

17.					
-----	--	--	--	--	--

18.	Noć znanosti	prosinac 2026.	Silvija Bašić Palković Darija Grabrović- Babić Danijela Josipović Antonija Kristek Janković
19.	Festival znanosti	travanj 2027.	Silvija Bašić Palković Darija Grabrović- Babić Danijela Josipović Antonija Kristek Janković
20.	Posjet prehrambenoj industriji u Osijeku	Tijekom nastavne godine	Silvija Bašić Palković Danijela Josipović Antonija Kristek Janković

6.8. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

PRIREDBE, IZLOŽBE, PANO, RADIONICE, SUSRETI

STRUČNA SLUŽBA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	listopad 2026.	Lea Buljević, Mihaela Korman
2.	Valentinovo	veljača 2027.	Anamarija Antunović, Mihaela Korman
3.	Dan ružičastih majica	veljača 2027.	Anamarija Antunović, Mihaela Korman
4.	Denim day	travanj 2027.	Silvija Bašić Palković, Mihaela Korman, Sanja Klanac

5.	Dani otvorenih vrata škole	ožujak 2026.	Mihaela Korman, nastavnici struke i učenici škole
6.	Svjetski dan hrane	listopad 2025.	Mario Mihić, Učenička zadruga, nastavnici hrvatskog jezika, stranog jezika i struke
7.	Međunarodni mjesec šk. knjižnica	listopad 2026.	Ksenija Kesegi- Krstin
8.	Dani medijske pismenosti	travanj 2027.	Ksenija Kesegi-Krstin

AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	DANI MEDIJSKE PISMENOSTI	travanj/svibanj tijekom obilježavanja Dana medijske pismenosti	Klanac
2.	Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika	6. – 17. ožujka 2027.	Klanac
3.	OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOGA DANA MATERINSKOGA JEZIKA	druga polovica veljače 2027.	Klanac
4.	OBILJEŽAVANJE DANA HRVATSKE KNJIGE	22. travnja 2027. godine	Klanac
5.	Obilježavanje dana medijske pismenosti	travanj/svibanj 2027.	Kristina Dernaj
6.	Obilježavanje svjetskog dana hrane	listopad 2026.	Kristina Dernaj, Klub učenika UTŠO
7.	Obilježavanje dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Veljača 2027.	Kristina Dernaj
8.	Obilježavanje dana hrvatskoga jezika	Ožujak 2027.	Kristina Dernaj
9.	Europski dan jezika	Rujan 2026.	Kristina Dernaj
10.	Europski dan jezika	rujan	Anja Križek
11.	Svjetski dan pjesništva	ožujak	Anja Križek
12.	Svjetski dan pisanja pisma	svibanj	Anja Križek
13.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Siječanj 2027.	Valentina Kezić

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Obilježavanje Europskog dana jezika	26. rujna 2026.	Lea Akšamović
2.	Obilježavanje Svjetskog dana životinja	4. listopada 2026.	Martina Demirović
3.	Obilježavanje Međunarodnog dana kuhara i konobara	20. listopada 2026.	Lea Akšamović
4.	Obilježavanje Oktoberfesta	listopad 2026.	Anamarija Antunović, Anja Paradžik
5.	Obilježavanje Božića	prosinac 2026.	Anamarija Antunović
6.	Obilježavanje Svjetskog dana pizze	9. veljače 2027.	Ivana Rimac
7.	Obilježavanje tjedna ljubavi	veljača 2027.	Anja Paradžik
8.	Obilježavanje Međunarodnog dana žena	8. ožujka 2027.	Martina Demirović
9.	Obilježavanje Međunarodnog dana Frankofonije	ožujak 2027.	Tamaš Peho
10.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	22. travnja 2027.	Martina Demirović
11.	Prigodni panoi (blagdani, stručni sadržaji)	tijekom nastavne godine	Ivana Rimac, Lea Akšamović
12.	Klub učenika UGO	tijekom nastavne godine	Anja Paradžik
13.	Podcast Ugostiteljska pitanja, turistički odgovori	tijekom nastavne godine	Anja Paradžik
14.	Organizacija školskih priredbi	tijekom nastavne godine za planirana događanja u školi	Lea Akšamović
15.	Sudjelovanje na Jesenskom sajmu, Sajmu poslova, SALORI-ju	2026./2027.	Lea Akšamović

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Izložba – Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje	studen	A. Perović, J. Kordić
2.	Priredba za Božić i Novu godinu	studen – prosinac	D. Lesar, M. Starčević, A. Perović
3.	Pano i radionica – Dan grada	prosinac	J. Kordić

4.	Pano i radionica – Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust	siječanj	J. Kordić
5.	Noć muzeja – volontiranje učenika u Muzeju Slavonije tijekom manifestacije Noć muzeja	siječanj 2027.	M. Gusić Ivić, Muzej Slavonije, Osijek, zainteresirani učenici 3.h, 3.k, 4.f
6.	Priredba za Dan škole	veljača – ožujak	D. Lesar, M. Starčević, A. Perović
7.	Mjesec psihologije	veljača	L. Buljević
8.	Dan svjesnosti o samoozljeđivanju	ožujak	L. Buljević
9.	Sportski dan i nogometni turnir – Dan škole	ožujak	D. Lesar, M. Starčević, D. Dumančić
10.	Denim day	travanj	L. Buljević
11.	Kviz – Dan državnosti	svibanj	SV društvene skupine p
12.	Međuškolska i međurazredna natjecanja – Ugostitelj : Ruđer (odbojka, košarka, nogomet, graničar itd.)	tijekom godine	D. Lesar, M. Starčević
13.	Obilježavanje značajnih datuma povezanih s nastavom Povijesti umjetnosti – Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine, Dan hrvatske glagoljice, Dan žena: istraživački rad, izrada plakata i drugih prigodnih materijala te izložba učeničkih radova	tijekom godine	M. Gusić Ivić, učenici 3.k, 3.h, 4.f

STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	„Tjedan mozga“ Osijek - popularizacija znanja o funkcijama i istraživanju mozga te neuroznanosti	ožujak 2027.	Darija Grabrović-Babić Lea Buljević

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, STATISTIKE I RAČUNALSTVA

1.	Večer matematike	3.12.2026.	Z. Jurić, N. Crevar, D. Molnar
2.	Uređivanje panoa u učionicama 10 i 11 te ispred učionica sadržajima i događajima vezanima uz računalstvo i IKT	tijekom nastavne godine	svi nastavnici članovi aktiva zajedno sa učenicima
3.	Uređivanje panoa u učionicama 3 i 4 i prostor ispred učionica	Tijekom nastavne godine	Članovi aktiva
4.	SlaTka MaTka 2026./2027.	Tijekom nastavne godine, rješavanje zadataka u vrijeme Adventa	Molnar D., Crevar N.
5.	Obilježavanje Dana broja Pi	14.3.2027.	Crevar N., Molnar D.,...
6.	Čišćenje oblaka	svibanj	Kristek
7.	Dan sigurnijeg interneta	veljača	Kristek

STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Svjetski dan turizma	27. rujna 2025.	Ana-Marija Čuljak, Gabrijela Baraban, Mirna Rimac Lozančić, Lucija Zbiljski
2.	Sudjelovanje i predstavljanje škole na Jesenskom sajmu	rujan 2026.	Svi članovi aktiva
3.	Dani kruha	listopad 2026.	Čuljak, Baraban, Halas
4.	Dani poslova u turizmu	Siječanj 2027.	Svi članovi aktiva
5.	Školsko natjecanje WorldSkills iz turističkih disciplina	veljača 2027.	Ana-Marija Čuljak, Gabrijela Baraban,
6.	Dan škole	ožujak 2027.	Svi članovi aktiva
7.	Izlučno natjecanje WorldSkills iz turističkih disciplina	ožujak 2027.	Ana-Marija Čuljak, Gabrijela Baraban,
8.	Projektni eko dan	veljača -travanj 2026.	Svi članovi aktiva
9.	Obilazak hotela grada Osijek	2. polugodište	Mirna Rimac Lozančić, Lucija Zbiljski, Kim Gunjević
10.	SALORI	travanj 2027.	Svi članovi aktiva
11.	Eco city waste fest	travanj 2027	Svi članovi aktiva

STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Božićni domjenak	Prosinac	Članovi vijeća
2.	Regionalni WSC	Veljača-Ožujak	Članovi vijeća
3.	Dan škole	Ožujak	Članovi vijeća
4.	Dani otvorenih Vrata	Svibanj	Članovi vijeća

STRUČNO VIJEĆE KUHARSTVA I SLASTIČARSTVA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Pizza radionica	studen	Ivan Gašpić
2.	Božićna radionica	prosinac	Ivan Gašpić Ivana Platužić Antonija Bojić
3.	Gastronomska baština Slavonije i Baranje	travanj	Ivan Gašpić
4.	Radionica mušakaona	ožujak	Ivana Platužić Antonija Bojić
5.	Svjetski dan hrane	listopad	Miroslav Balažić Mirela Jurišić
6.	Dani kruha	listopad	Aktiv kuharstva i slastičarstva
7.	Dani otvorenih vrata	Svibanj	Aktiv kuharstva i slastičarstva
8.	Dan škole	Ožujak	Aktiv kuharstva i slastičarstva i pedagog
9.	Svjetski dan pizze	veljača	Ivan Kelava, Ivana Rimac

6.9. Natjecanja

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	Kratka priča o Domovinskom ratu		veljača/ožujak 2027.
2.	LiDraNo		prema propisanom vremeniku

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
----	-----------	---------	--------------------

1.	Best in English natjecanje	Lea Akšamović	studen 2026.
2.	Međunarodno natjecanje AEHT	Lea Akšamović	studen 2026.
3.	Engleski jezik – školsko natjecanje	Lea Akšamović	siječanj 2027.
4.	Francuski jezik – školsko natjecanje	Tamaš Peho	veljača 2026.
5.	Worldskills Croatia - školsko natjecanje	Lea Akšamović	veljača 2026.
6.	Francuski jezik - županijsko natjecanje	Tamaš Peho	ožujak 2027.
7.	Worldskills Croatia – regionalno natjecanje	Lea Akšamović	ožujak 2027.
8.	Worldskills Croatia – državno natjecanje	Lea Akšamović	travanj 2027.

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	Natjecanja u organizaciji Školskog sportskog saveza	D. Lesar, M. Starčević	tijekom godine
2.	Natjecanja u organizaciji Školskog sportskog saveza: atletika, badminton, futsal, košarka, kros, odbojka, plivanje, stolni tenis, šah, košarka 3x3, sportska gimnastika i odbojka na pijesku	D. Dumančić	tijekom godine
3.	Malonogometni turnir – sportski dan	D. Lesar, M. Starčević, D. Dumančić	ožujak

STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	Natjecanje mladih ekipe prve pomoći	Antonija Kristek Janković Silvija Bašić Palković	ožujak 2027.
2.	Učenje kroz GIS	Ivan Bujadinović	travanj 2027.
3.	Dječja karta svijeta	Ivan Bujadinović	veljača-ožujak 2027.
4.	“Malo pridonosim, puno dobivam”	Ivan Bujadinović	ožujak 2027.

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, STATISTIKE I RAČUNALSTVA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
----	-----------	---------	--------------------

1.	Sudoku školsko (regionalno/državno)	Molnar D., Crevar N.	
2.	Klokan bez granica 2027.	Crevar N., svi nastavnici matematike	
3.	Statističko natjecanje (1-2 razine)	Crevar N., Molnar D.	

STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	GATUS 2026-Turistički aranžman	Ana-Marija Čuljak	26.-29.9. 2026.
2.	Već znanja za već turizma	Ana-Marija Čuljak, Gabrijela Baraban	3. 2. 2027.
3.	WorldSkills - Turistička destinacija	Gabrijela Baraban	veljača- svibanj
4.	WorldSkills - Recepcijsko poslovanje	Ana-Marija Čuljak	veljača- svibanj
5.	Match Race	Ana-Marija Čuljak	Travanj 2027.
6.	Državna smotra simuliranih suđenja	Kristina Halas	rujan - ožujak
7.	Simulirana sjednica Sabora	Kristina Halas	rujan - travanj
8.	Kviz - Koliko poznaješ Hrvatski sabor ?	Kristina Halas	rujan - ožujak

STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA

Redni broj	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	Natjecanje u struci World skills	Mejdanac	Ožujak-Svibanj
2.	Natjecanje u struci Barmen kup Karlovac	Brtn	Svibanj
3.	Natjecanje u struci Barmen kup- Brod	Brtn	Travanj
4.	Grand gourmet/Biseri mora	Marinjak	Prosinac/ Ožujak

STRUČNO VIJEĆE KUHARSTVA I SLASTIČARSTVA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Priprema učenika za natjecanje WSC	Marina Majdenić Antonija Bojić
2.	Priprema učenika za natjecanje GATUS	Kelava Ivan Mirela Jurišić
3.	Priprema učenika za natjecanje- Kuhanje na otvorenoj vatri	Kelava Ivan
4.	Priprema učenika za natjecanje GASTRO FEST NITRA	Ivan Gašpić
5.	Priprema učenika za međunarodno slastičarsko natjecanje, ZLATNI ORAH	Mirela Jurišić
6.	Priprema učenika za natjecanje BISER MORA	Spomenka Dundović Zdravko Perković
7.	Pripremanje učenika za natjecanje Državno prvenstvo u pripremanju jela u WOK-u	Ivan Gašpić
8.	ZLATNA JABUKA	Ivan Kelava Mirela Jurišić
9.	Metro Junior Chef	Ivan Kelava Antonija Bojić Miroslav Balažić

7. ORGANIZACIJA NASTAVE - Pedagog

7.1. Organizacija nastave

7. a) Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

I. (a, c, d, s, f, h, k), II. (a, c, d, s, f, h, k), III. (f, h, k) - 36 TJEDANA

III. (a, c, d, e, s) i IV. (f, h, k) - 34 TJEDNA

I. PRVO POLUGODIŠTE – 7. rujna (ponedjeljak) do 23. prosinca (srijeda)

- rujna 18 dana
- listopad 22 dana
- studeni 20 dana
- prosinac 17 dana

15 radnih tjedana, odnosno 77 nastavnih dana

II. DRUGO POLUGODIŠTE – 7. siječnja (četvrtak) do 15. lipnja (utorak)

- siječanj 17 dana

–	veljača	15 dana
–	ožujak	18 dana
–	travanj	20 dana
–	svibanj	20 dan
–	lipanj	11 dana

22 radna tjedna, odnosno 101 nastavna dana

UKUPNO: 37 radna tjedna (178 radna dana)

Maturantima nastavna godina završava 21. svibnja 2027. (petak)

7.b) Organizacija nastave prema dnevnom radu

Rad u Školi odvija se u dvije smjene

Nastava u prijedodnevnoj smjeni traje od 8,00 do 13,55.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava se odvija od 14,00 do 19,05.

Tjelesna i zdravstvena kultura odvija se u školskoj nastavno - sportskoj dvorani i uvrštena je u redoviti raspored učenika. Odvija se po 1 sat dnevno u svim razrednim odjelima.

Nastava je organizirana u dvije smjene:

Smjene razreda prema rasporedu A i B se mijenjaju svakoga tjedna.

Zbog uvođenja modularne nastave raspored će se morati mijenjati nakon završetka i zaključivanja ocjene svakog pojedinog modula.

7.2. Nastava struke

Za učenike u zanimanju kuhar, konobar i slastičar nastava struke (kuharstvo, ugostiteljsko posluživanje i slastičarstvo) realizira se u blokovima sati. Blokovi sati organiziraju se za jednu grupu učenika s tjednim fondom sati nastave pojedinog predmeta. Svaki se razred dijeli na dvije grupe (A i B grupu). U vrijeme dok je grupa A na nastavi u praktikumu grupa B je na učenju temeljenom na radu u objektima, osim u razredima koji imaju dva strukovna učitelja pa je nastava istovremeno.

Nastava struke (kuharstvo, posluživanje i slastičarstvo) odvija se u prijedodnevnoj smjeni kada god to dopuštaju prostorni uvjeti. Vođeni proces učenja i poučavanja kao i učenje temeljeno na radu kod novih kurikula kuhar, konobar, slastičar, turistički tehničar destinacije odvija se po modulima, što znači da će učenici svoje učenje temeljeno na radu provoditi u prvom razredu većim dijelom u školi (specijaliziranim učionicama, praktikumima), a tek krajem nastavne godine dio modula će biti odrađen kod poslodavca.

7.3. Kalendar rada, vremenik izradbe i obrane završnog rada

KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RUJAN

- 7. rujana 2026. - početak nastavne godine
- 14. rujana 2026. - zajednički roditeljski sastanak

LISTOPAD

- 1. listopada 2026. - sjednica Nastavničkog vijeća
- 5. listopada 2026. - Svjetski dan nastavnika

STUDENI

- 12. studeni 2026. - u 17,00 - informativna sjednica razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća, imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada (povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini.)
- 18. studeni 2026. - Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje - blagdan RH
- Do 30. studenoga 2026. - prijava obrane završnog rada (zimski rok)

PROSINAC

- 16. prosinca 2026. - "Djed Mraz"
- 24. prosinca 2026. - početak 1. dijela zimskog odmora učenika
- 29. i 30. prosinca 2026. - popis imovine, obveza i potraživanja

SIJEČANJ

- 4. siječnja 2027. - razredna vijeća i Nastavničko vijeće
- 7. siječnja 2027. - početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika (B raspored)
- Do 19. siječnja 2027. - rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik - tajništvo škole (zimski rok), redovni učenici i polaznici obrazovanja odraslih
- 29. siječnja 2027. u 7,45 - Prosudbeni odbor i obrana završnog rada prema rasporedu (zimski rok)

VELJAČA

- 2. veljače 2027. u 13,00 - Prosudbeni odbor i Nastavničko vijeće - utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada
- 4. veljače 2027. - podjela svjedodžbi o završnom radu (zimski rok)
- 22. veljače 2027. - početak 2. dijela zimskog odmora učenika

OŽUJAK

- 1. ožujka 2027. - početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika (B raspored)
- 9. ožujka 2027. - DAN ŠKOLE
- 18. ožujka 2027. u 17,00 - Informativna sjednica razrednih vijeća i Nastavničko vijeće
- 25. ožujka 2027. - početak proljetnog odmora učenika

TRAVANJ

- Do 1. travnja 2027. - rok za prijavu obrane završnog rada mentorima (ljetni rok) - prijavnice čuvaju mentori do urudžbiranja radova
- 5. travnja 2027. - početak nastave nakon proljetnog odmora učenika (A raspored)

SVIBANJ

- 21. svibnja 2027. - završetak nastavne godine za maturante, ispraćaj maturanata, quadrilla
- 24. svibnja 2027. - sjednice razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede
- 25. svibnja - 1. lipnja 2027. godine - dopunski rad za učenike završnih razreda
- 27. svibnja 2027. - Tijelovo - blagdan RH
- 28. svibnja 2027. - nenastavni dan
- Do 31. svibnja 2027.- rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada mentorima (ljetni rok) - mentori sve prijave za završni rad i prihvaćene radove trebaju predati u tajništvo na urudžbiranje

LIPANJ

- 2. lipnja 2027.- sjednica Nastavničkog vijeća, sastanak Prosudbenog odbora - rezultati nakon dopunskog rada, utvrđivanje uspjeha, utvrđivanje imena učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada (razrednici i mentori)
- 10.-11. lipnja 2027.- obrana završnog rada - sva zanimanja i obrazovanje odraslih prema rasporedu (ljetni rok)
- 15. lipnja 2027. - završetak nastavne godine
- 17. lipnja 2027.- sjednice razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbeni odbor - utvrđivanje uspjeha učenika, utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada
- 18. lipnja 2027. - u 10,00 - svečana podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu
- Od 18. - 24. lipnja 2027. - dopunski rad za učenike
- 22. lipnja 2027. - Dan antifašističke borbe - blagdan RH
- 25. lipnja 2027. - Nastavničko vijeće - rezultati nakon dopunskog rada, utvrđivanje uspjeha
- 25. lipnja 2027. - podjela svjedodžbi za 1., 2., i 3. razrede u 9,00 sati (prema dogovoru)

SRPANJ

- Do 2. srpnja 2027. - prijava obrane završnog rada (jesenski rok)

- Upisi u sljedeću školsku godinu izvršit će se prema odluci Ministarstva.

KOLOVOZ

- Do 17. kolovoza 2027. - rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik (jesenski rok)
- 20. kolovoza 2027. - prijava popravnih ispita
- 23. kolovoza 2027. - pisani dio popravnih ispita
- 24. kolovoza 2027. - usmeni dio popravnih ispita
- 25. kolovoza 2027. - Nastavničko vijeće rezultati nakon popravnih ispita, Prosudbeno odbor
- 27. kolovoza 2027. - obrana završnog rada (jesenski rok)
- 30. kolovoza 2027. - Prosudbeni odbor i Nastavničko vijeće, - utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada
- 31. kolovoza 2027. - podjela svjedodžbi o završnom radu (jesenski rok), završetak školske godine 2026./2027.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

UPOZNAVANJE UČENIKA SA ZAVRŠNIM RADOM:

- DO 15. LISTOPADA 2026.

ROK ZA DONOŠENJE TEMA:

- DO 20. LISTOPADA 2026.

ROK ZA IZBOR TEME:

- DO 31. LISTOPADA 2026.

LJETNI ROK:

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

- DO 1. TRAVNJA 2027.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE PRIHVAĆENOG OD STRANE MENTORA

- DO 31. SVIBNJA 2027.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- 10. - 11. LIPNJA 2027.

DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 18. LIPNJA 2027.

JESENSKI ROK:

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

- DO 2. SRPNJA 2027.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE PRIHVAĆENOG OD STRANE MENTORA

- DO 17. KOLOVOZA 2027.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- 27. KOLOVOZA 2027.

DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 31. KOLOVOZA 2027.

ZIMSKI ROK:

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

- DO 30. STUDENOGA 2026.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE PRIHVAĆENOG OD STRANE MENTORA

- DO 19. SIJEČNJA 2027.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- 29. SIJEČNJA 2027.

DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 4. VELJAČE 2027.

7.4. Strukovna i teorijska nastava

7.4.1. Nastava općeobrazovnih predmeta

Nastava općeobrazovnih predmeta odvija se u učionicama koje su opremljene svim potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

7.4.2. Nastava struke

Nastava struke je sastavni i nedjeljivi dio odgojno-obrazovnog procesa. Sadržaji strukovnih predmeta (kuharstva, ugostiteljskog posluživanja i slastičarstva) realiziraju se u školskim radionicama (praktikumima).

Za učenike u zanimanju kuhar, konobar i slastičar, nastava struke u klasičnom modelu obrazovanja (kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje) realizira se u grupama do najviše 14 učenika. Planirani sati struke za ova zanimanja realiziraju se sa: 192 sata za konobare u trećem razredu i 256 sati za kuhare i slastičare u trećem razredu.

Za učenike u zanimanju turističko-hotelijski komercijalist nastava iz ugostiteljskog posluživanja održava se po grupama i to s 3 sata u trećoj i četvrtoj godini a nastava iz predmeta kuharstvo sa slastičarstvom održava se u trećoj i četvrtoj godini po 4 sata tjedno.

U školskoj godini 2026/2027. nastava struke kod kurikula za stjecanje kvalifikacije slastičar/slasičarka, kuhar/kuharica, konobar/konobarica, tehničar/tehničarka za ugostiteljstvo, turistički tehničar/tehničarka destinacije 1. I 2. razred, neće se provoditi po klasičnom obliku nastave već će strukovni sadržaji biti ukomponirani kao dijelovi modula određene kvalifikacije i bit će provedeni tijekom cijele godine kroz module/skupove ishoda učenja koji su propisani kurikulumom.

7.5. Osposobljavanje učenika za rad na siguran način

Zakonom o zaštiti na radu propisana je obveza da svi učenici strukovnih škola moraju savladati program zaštite na radu te se mora obaviti provjera stečenog znanja.

Budući da naši učenici rade u praktikumu i objektima sa strojevima i uređajima gdje su izloženi različitim izvorima opasnosti, učenici se osposobljavaju za rad na siguran način u okviru osnovnog predmeta struke.

7.6. Učenje temeljeno na radu; popis poslodavaca za provedbu učenja temeljenog na radu

Učenje temeljeno na radu realizira se u suradnji s ugostiteljskim gospodarstvom regije.

Učenik prema kurikulu odrađuje učenje temeljeno na radu tijekom nastavne godine kroz određeni fond sati tjedno (3 do 8 sati ovisno o programu i modulima propisanim kurikulumom) i 182 sata u trećem razredu klasičnog modela obrazovanja tijekom dijela godine nakon završetka nastave. Učenje temeljeno na radu kroz godinu prati se i ocjenjuje u suradnji s mentorom. Ocjenu zaključuje nastavnik struke na osnovi prijedloga mentora, a zaključna ocjena ulazi u prosjek ocjena općeg uspjeha razreda kojeg je učenik pohađao.

Škola s objektima sklapa ugovor o realizaciji učenja temeljenog na radu.

U objektima angažirani su stručni suradnici koji realiziraju prema nastavnim planovima i programima, odnosno strukovnim kurikulumima. O radu učenika na praktičnoj nastavi vodi se posebna evidencija.

Nastavnik struke prati učenika. Obveza nastavnika je zajedno s mentorom iz objekta izraditi izvedbeni kurikulum učenja temeljenog na radu, evidentirati odrađene sate u dnevnik rada i surađivati s mentorom oko ostvarivanja ishoda učenja određenog modula..

Evidentiranje nastave obavljaju nastavnici struke. Analizu praćenja kurikula te vrednovanje rada učenika obavljaju nastavnici struke te im se taj rad vrednuje u strukturi tjednog zaduženja u nastavi s 25% sati od tjednog fonda sati učenje temeljenog na radu/praktične nastave (sukladno Pravilniku o normi).

Ugovaranje mjesta učenja temeljenog na radu, podjelu uputnica i koordinaciju između objekata i škole obavljaju voditelji provedbe učenja temeljenog na radu Damir Abramić i Dolores Grahovac. Učenje temeljeno na radu za turističko-hotelijske komercijaliste planirana kroz 105 sati tijekom nastavne godine kod klasičnog modela obrazovanja.

Učenje temeljeno na radu za program turističko-hotelijski komercijalist odrađuje se kroz 96 sati tijekom školske godine u hotelima (recepcija) u 4. razredu.

Učenici tog zanimanja dužni su odraditi ljetni dio učenja temeljenog na radu (182 sata) po završetku nastavne godine u trećem razredu.

Planira se dio sati učenja temeljenog na radu provede u školskoj radionici, kroz pružanje ugostiteljskih usluga korisnicima u organizaciji škole i individualno u objektima u dogovoru s mentorom.

Dio učenja temeljenog na radu planiramo realizirati u ugostiteljskim objektima na moru kod poslodavca s kojima škola sklapa ugovor o obavljanju stručne prakse.

Učenje temeljeno na radu za hotelijersko-turističke tehničare odrađuje se kroz 70 sati tijekom školske godine u hotelima u 3. razredu te 64 sata tijekom školske godine u školi u 4. razredu. Uz ovo obveza je učenika da kao uvjet za upis u narednu godinu odrade u ljetnom periodu još po 182 sata u prvoj, drugoj i trećoj godini školovanja.

I u školskoj godini 2026./2027. učenje temeljeno na radu u modularnoj nastavi (Kvalifikacija konobar, kuhar, slastičar, tehničar za ugostiteljstvo) neće se provoditi prema klasičnom modelu, nego će učenici preko godine obavljati učenje temeljeno na radu u specijaliziranim učionicama u regionalnom centru kompetentnosti, dok će dio modula odraditi u ugostiteljskom objektu kod poslodavca u iznosu od 80-120 sati ovisno o vrsti kvalifikacije.

POPIS OBJEKTA U KOJIMA ĆE SE OBAVLJATI UČENJE TEMELJENO NA RADU U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI

R.br.	Mjesto	Naziv objekta	Adresa
1	Osijek	Hotel Tvrđa	Franjevačka 7
2	Osijek	Hotel Waldinger	Županijska 8
3	Osijek	Hotel ZOO	Sjevernodravska obala 1, Tvrđavica
4	Osijek	Hotel Osijek	Šamačka 4
5	Osijek	Hotel Millennium	Kralja Petra Svačića 12
6	Osijek	Hotel Silver	Martina Divalta 84
7	Osijek	Restoran „Bijelo plavi“	Martina Divalta 8
8	Osijek	Restoran „NK OSIJEK“	Strossmayerova 126 b
9	Osijek	Restoran „Karaka“	Kneza Trpimira 16
10	Osijek	Restoran „Kompa“	Splavarska 1
11	Osijek	Restoran „Prehrana“	Vinkovačka cesta 2
12	Osijek	Restoran „Strossmayer 2“	Martina Divalta 75a
13	Osijek	Restoran „Franz Koch“	Franje Kuhača 10
14	Osijek	Restoran „Lumiere“	Šetalište kardinala Franje Šepera 8
15	Osijek	Restoran „Domin“	Svete Ane 84
16	Osijek	Restoran „Plus“	Dobriše Cesarića 1
17	Osijek	Pizzeria „Gondola“	Županijska 43
18	Osijek	Restoran „Lulu fusion bistro“	Sunčana ul. 5
19	Osijek	Restoran „Corner“	Velebitska bb

20	Osijek	Kuna projekt, Restoran „Projekt 9“	Gornjodravska obala bb
21	Osijek	Krčma „Čarda kod baranjca“	Prenjska ulica 3
22	Osijek	Krčma „Kod Aste“	Sv. Leopolda Bogdana Mandréa 172 a
23	Osijek	Čarda „Kod baranjca“	Biljska cesta 54, Podravlje
24	Osijek	Pizzeria-catering „Lipov hlad“	Trg bana Josipa Jelačića 2
25	Osijek	Pizzeria-restoran „Novi salon“	Kneza Trpimira 23
26	Osijek	Pizzeria „La rosa“	Martina Divalta 22
27	Osijek	Pizzeria.grill „Rustika“	Pavla Pejačevića 32
28	Osijek	Pivnica „Merlon“	Franje Markovića 3
29	Osijek	American bar dollar	Županijska 5
30	Osijek	Pansion „Strossmayer“	Josipa Jurja Strossmayera 11
31	Osijek	Hrvatski crveni križ	Šetalište Petra Preradovića 6
32	Osijek	Dom za starije i nemoćne	Drinska 10
33	Osijek	Dom Ugostiteljsko-turističke škole	Grgura Čevapovića 26
34	Osijek	Učenički dom „Hrvatskoga radiše“	Zagrebačka ulica 2A
35	Osijek	Studentski centar u Osijeku	Istarska ul. 5
36	Dalj	Krčma „Stari mlin“	Braće Radića 23
37	Karanac	Restoran „Baranjska kuća“	Šandora Petefija 28
38	Čepin	Hotel „Zelenkrov“	Osječka 167
39	Čepin	Restoran „Crna svinja“	Ovčara 3
40	Valpovo	Hotel „Villa Valpovo“	Bana Josipa Jelačića 1
41	Valpovo	Restoran „Park“	Ive Lole ribara 10
42	Petrijevci	Restoran „Jelengrad“	Republike 210
43	Bizovac	Hotel „Termia“	Sunčana 39
44	Đakovo	Hotel „Đakovo“	Nikole Tesle 88
45	Đakovo	Restoran „Gradski podrum“	Ulica Ivana Pavla II/9 korzo
46	Đakovo	Restoran „Zelena laguna“	Stjepana Radića 17
47	Đakovo	Restoran „Sokak“	Augusta Šenoa 40
48	Vardarac	Restoran „Citadela“	Šandora Petefija 39
49	Bilje	Restoran „Kod Varge“	Kralja Zvonimira 37
50	Bilje	Restoran „Čingi lingi čarda“	Ulica kralja Zvonimira
51	Kopačevo	Restoran „Didin konak“	Petefi Šandora 93
52	Beli Manastir	Hotel „Patria“	Osječka 1c
53	Kneževi Vinogradi	Restoran „Panon“	Moše Pijade 11
54	Našice	Hotel „Park“	Trg dr. Franje Tuđmana 4
55	Našice	Restoran „Egghus“	Kralja Tomislava 142
56	Našice	Pansion „Ribnjak“	Stjepana Radića 1, Ribnjak
57	Đurđenovac	Restoran „Zrinski“	Trg dr. Franje Tuđmana 1
58	Slavonski Brod	Hotel „Savus“	Ante Starčevića 2a
59	Vinkovci	Hotel „Villa Lenije“	H.D.Genschera 3
60	Slatina	Restoran „Stari podrum“	K.Zvonimira 6
61	Zmajevac	Restoran-vinarija „Josić“	Planina 194
62.	Čepin	Hotel Matera	Ul. Ovčara 5
63.	Darda	PREP ME d.o.o.	Svetog Ivana Krstitelja 95a

**POPIS UGOSTITELJSKIH OBJEKATA ZA OBAVLJANJE UČENJA TEMELJENOG NA
RADU U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI**

SLASTIČARI

R.br.	Mjesto	Naziv objekta	Adresa
-------	--------	---------------	--------

1	Osijek	Slastičarnica GOLD by Waldinger	Županijska 15
2	Osijek	Hotel Osijek	Šamačka 4
3	Osijek	Mlinar	Martina Divalta 324
4	Osijek	Katini kolači, SIBARIS	Martina Divalta 14
5	Osijek	Slastičarski obrt „Slatka kuća“	Reisnerova 159
6	Osijek	Slastičarnica-zdravljak „Orijent“	Trg bana Josipa Jelačića 13
7	Osijek	Kuća peciva	Kaštelanska 41
8	Suza	Baranjske slastice Horvat	Petefi Šandora 31
9	Darda	Pekarstvo Kadulja d.o.o.	Sv. Ivana Krstitelja 83a
10	Valpovo	Čičak d.o.o.	Kolodvorska 3

LJETNI DIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU

Za školsku 2026./2027. godinu planira se da učenici škole obavljaju učenje temeljeno na radu u dvije smjene po 35 dana u Aminess Hotels and Camp Resort Njivice i Aminess Hotels and Camps Novigrad. Prilikom izbora potencijalnih hotela, važna je opremljenost hotela, struktura gostiju (domaće i inozemno tržište), organizirani smještaj učenika i financijska naknada za rad učenika.

Obveze između škole kao nositelja i odgovornog čimbenika, najvjerojatnije nekog hotelskog naselja, reguliraju se ugovorom na temelju kojega ćemo točno precizirati odgovornosti i obveze.

7.7. Suradnja s poduzećima i ustanovama na izvođenju praktične nastave, stručne prakse i učenja temeljenog na radu

Surađujemo sa svim značajnim objektima u gradu, Županiji i šire i s njima imamo potpisane ugovore o realizaciji učenja temeljenog na radu. Nastavnici struke u gotovo svakodnevnim kontaktima rješavaju probleme vezane uz organizaciju i nadzor učenja temeljenog na radu i druge probleme.

Ugostiteljski objekti ugovorom određuju stručnjaka iz objekta koji će u ulozi mentora surađivati sa školom za svako pojedino zanimanje za koje je u njihov objekt raspoređen učenik.

Za suradnike u ulozi mentora organizira se najmanje jedan susret za upoznavanje s načinom realizacije učenja temeljenog na radu.

Suradnja s objektima na moru učenje temeljeno na radu u ljetnim mjesecima realizira se organizirano u nekoliko objekata na moru. Ovakav oblik suradnje prakticira se od 1971. godine s nekoliko godina prekida. Za školsku 2026./2027. godinu planira se da učenici škole obavljaju praksu u Aminess Hotels and Camp Resort Njivice i Aminess Hotels and Camps Novigrad.

Organizirano ljetno učenje temeljeno na radu njeguje se iz više razloga. Naglasak je na kvalitetnom, stručnom usavršavanju učenika jer učenici na najbolji mogući način upoznaju rad koji gotovo da nemaju priliku upoznati niti u jednom objektu Županije.

Učenje temeljeno na radu na moru ima značajan odgojni cilj.

Učenici se upućuju na učenje temeljeno na radu u pratnji odgojitelja. Briga o učenicima vodi se 24 sata dnevno. U slobodno vrijeme organiziraju se različite športske aktivnosti, organizirane večeri, izleti i dr.

7.8. Izradba i obrana završnog rada - pedagog

Izrada i obrana završnog rada provodi se prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada u jednom od tri roka- ljetni, jesenski i zimski rok, a Prosudbeni odbor je nadležan za sve pojedinosti sukladno pravilniku.

Povjerenstva za obranu završnog rada za trogodišnja zanimanja:

- mentor- strukovni učitelj
- 2 člana

Povjerenstva za obranu završnog rada za četverogodišnja zanimanja:

- mentor
- 2 člana

7.9. Državna matura (organizacija, kalendar) - Anamarija

7.9. Državna matura (organizacija, kalendar)

Pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- šest članova iz reda nastavničkog vijeća, od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj 2026./2027. godini su:

1. Andrej Kristek, predsjednik ispitnog povjerenstva
2. Anamarija Antunović – ispitni koordinator, član
3. Domagoj Dumančić - zamjenik IK, član
4. Tamaš Peho, član
5. Josip Mejdanac, član
6. Mia Starčević, član
7. Mihaela Korman, član

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (TEST) MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST) SRPSKI JEZIK (TEST) TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST)	9.00

2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (ESEJ) MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ) SRPSKI JEZIK (ESEJ) TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)	9.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) FRANCUSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	LATINSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) LATINSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	14.00
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) TALIJANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) ŠPANJOLSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	LOGIKA	14.00
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (VIŠA RAZINA) NJEMAČKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK /TEST + SAŽETAK)	9.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (VIŠA RAZINA) ENGLESKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00

24. LIPNJA	MATEMATIKA (VIŠA RAZINA) MATEMATIKA (OSNOVNA RAZINA)	9.00
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUK ETIKA	14.00

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2026. – 15.2.2027.

OBJAVA REZULTATA: 7.7.2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 9.7.2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14.7.2027.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.7.2027.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (TEST) MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST) SRPSKI JEZIK (TEST) TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
19. KOLOVOZ A	ČEŠKI JEZIK (ESEJ) MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ) SRPSKI JEZIK (ESEJ) TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)	9.00
	FRANCUSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) FRANCUSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	14.00
20. KOLOVOZ A	NJEMAČKI JEZIK (VIŠA RAZINA) NJEMAČKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	VJERONAUK ETIKA	14.00
23. KOLOVOZ A	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
24. KOLOVOZ A	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
25. KOLOVOZ A	KEMIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00

26. KOLOVOZ A	FIZIKA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
27. KOLOVOZ A	ENGLESKI JEZIK (VIŠA RAZINA) ENGLESKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	LOGIKA	14.00
30. KOLOVOZ A	MATEMATIKA (VIŠA RAZINA) MATEMATIKA (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
31. KOLOVOZ A	BIOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00
1. RUJNA	INOFORMATIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) ŠPANJOLSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) TALIJANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	LATINSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) LATINSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	14.00

PRIJAVA ISPITA: 17.7.2027. – 28.7.2027.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2027.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.9.2027.

8. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI IZ RAZVOJNOG PLANA

U srpnju 2018. godine škola je imenovana kao regionalni Centar kompetentnosti od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Regionalni Centar kompetentnosti je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojem se uz osnovnu djelatnost strukovnog obrazovanja obavlja osposobljavanje i usavršavanje te druge djelatnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete obrazovanja i njegovoj prilagodbi. U namjeri da se ispune očekivanja i uspostavi regionalni Centar potrebno je:

- izraditi nove programe za redovno obrazovanje, obrazovanje odraslih i programe osposobljavanja,

- jačati kompetencije nastavnika i mentora, modernizacija kurikuluma,
- provoditi učenje temeljeno na radu,
- osigurati stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- poticati suradnju obrazovnih ustanova na svim razinama s ciljem prilagodbe obrazovnih programa tržištu rada,
- provoditi aktivnosti promocije strukovnih zanimanja.

Prioritetni razvojni ciljevi škole su:

- dati još veću pozornost stručnom usavršavanju,
- osposobljavati nastavnike za permanentno praćenje napredovanja učenika i informiranje roditelja i učenika o napretku,
- organizirati više dopunskog rada za slabije učenike,
- intenzivnije raditi na održavanju radionica u cilju socijalizacije djece,
- organizirati sustav raznih natjecanja iz raznih područja,
- primjenjivati suvremene oblike nastave,
- dovođiti stručnjake iz raznih područja,
- njegovati osjećaj zajedništva i timskog rada,
- riješiti pitanje troškova vježbi na praktičnoj nastavi u školskim radionicama,
- uključiti roditelje u rješavanje problema škole,
- provoditi protokol o smanjenju broja izostanaka,
- jače se povezivati s privrednim subjektima.

Nakon analize prolaznosti na kraju školske godine i velikog broja učenika sa izrečenom mjerom isključenja iz škole kao i ispisanih učenika, prioritetno područje u planu škole i planu samovrednovanja je nastava iz predmeta struke i realizacije učenja temeljenog na radu. Plan će se razraditi i prezentirati na sastancima stručnih vijeća, posebno na stručnim vijećima kuharstva i slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja.

9. DEŽURSTVO U ŠKOLI

9.1. Dežurstvo nastavnika

Dežurstvo je organizirano od 7,50 do 19,05 sati.

U svakoj smjeni dežuraju nastavnici prema napravljenom rasporedu. Nastavnici dežuraju samo u vrijeme odmora te pri početku i završetku nastave u školi.

Dežurni nastavnik upisuje značajnije događaje u knjigu dežurnog nastavnika koja se nalazi na porti škole. Obveze dežurnog nastavnika propisane su Pravilnikom o kućnom redu. Najznačajniji zadaci su istaknuti u knjizi na recepciji škole. Sa promjenom rasporeda sati mijenjat će se i raspored dežurstva nastavnika na hodnicima škole. Od školske godine 2026/2027. škola ima dva dva operativna djelatnika

za sigurnost i civilnu zaštitu koji uz nastavnike dežuraju na porti škole u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Operativni djelatnici su zaposleni kako bi se poboljšala sigurnost učenika i osoblja. Ove osobe bit će odgovorne za preventivne mjere, reagiranje na incidente, nadzor te organizaciju obuke iz područja sigurnosti

9.2. Dežurstvo na recepciji škole

Dežurstvo je organizirano od 7,00 do 19,05 sati.

Na recepciji škole dežuraju operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu od 7.00 do 19.05 sati.

1. TELEFONI
2. RASPORED ZVONA - SATNICA
3. RAZREDI PO SMJENAMA
4. RAZREDNIŠTVA
5. INFORMACIJE ZA RODITELJE
6. RASPORED SATI
7. RASPORED PROSTORA
8. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE
9. OBRAZAC UVJERENJA, ZAMOLBI

Operativni djelatnici prema potrebi vode zapisnik, koji na kraju svakoga mjeseca predaju stručnoj službi. Spajaju telefonske pozive roditelja s kabinetima profesora u vrijeme održavanja informacija za učenike.

10. ŠKOLSKI ODBOR I PEDAGOŠKO RAZVOJNA SLUŽBA

10.1. Program rada Školskog odbora

LISTOPAD	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Doma učenika, Plana i programa obrazovanja odraslih i Kurikula, Izvješća o radu škole Raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih
-----	Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa
PROSINAC	Donošenje plana nabave za 2027. godinu i donošenje Financijskog plana za 2027. godinu
VELJAČA	Usvajanje završnog računa za 2026. godinu
TRAVANJ	Utvrđivanje plana upisa u I. razrede za školsku godinu 2027./2028.
LIPANJ	Polugodišnje financijsko izvješće

Osim predviđenog Godišnjim planom, Školski odbor će se sastajati po potrebi, a u skladu s ovlastima iz čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

10.2. Program rada pedagoško-razvojne službe

Popis članova

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. RAVNATELJ | dr. sc. Andrej Kristek |
| 2. PEDAGOG | Mario Mihić, VSS |
| 3. PSIHOLOG | Mihaela Korman, VSS |
| 4. VODITELJ DOMA | Tajana Kresović, VSS |
| 5. SATNIČAR | Antonija Kristek Janković, VSS, uključena u nastavu satničar - 6 sati |
| 6. KNJIŽNIČAR | Ksenija Kesegi-Krstin, VSS
profesor hrvatskog jezika, dipl. knjižničar |
| 7. VODITELJ SMJENE | Lea Akšamović; Marko Marinović, VSS, uključeni u nastavu; Voditelji - 10 sati tjedno |
| 8. VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE | Damir Abramić, strukovni nastavnik, Dolores Grahovac, strukovna nastavnica |

Redni broj	Zadaca	Godišnje sati	Izvršitelj
1.	RAZVOJNO PEDAGOŠKA DJELATNOST TIJEKOM PRIPREME ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	370	
	Organizacijski poslovi - planiranje Izvedbeno planiranje i programiranje nastave		Stručna služba
	a) nastave	50	
	b) izvannastavnih aktivnosti	100	
	c) stručnih organa		
	d) ostalih aktivnosti		
	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog programa		
	a) prostorni uvjeti	100	
	b) opremanje za odgojno obrazovni rad	100	
	c) kadrovski uvjeti	20	

Redni broj	Zadaca	Godišnje sati	Izvršitelj
2.	RAZVOJNO PEDAGOŠKA DJELATNOST TIJEKOM REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA Problematika upisa učenika te formiranje razrednih odjela a) utvrđivanje povjerenstava za upis učenika b) formiranje razrednih odjela a) informiranje učenika o dodatnoj i dopunskoj nastavi te i formiranje obrazovnih grupa d) motiviranje učenika za dodatnu nastavu i formiranje grupa Upis odraslih polaznika i formiranje grupa Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti Suradnja s društvenom zajednicom, županijom, regionalna suradnja (učenje temeljeno na radu i natjecanja) Praćenje realizacije plana i programa odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika a) kvalitativni pristup b) kvantitativni pristup Rad na odgojnoj problematici Problematika učenika s posebnim potrebama a) nadareni učenici b) učenici s teškoćama u razvoju Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Zdravstvena i socijalna zaštita	100 10 190 200 300	Stručna služba
3.	RAZVOJNO PEDAGOŠKA DJELATNOST NA ANALIZI ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA RADA	50	
	-informativne sjednice -polugodište -kraj godine	10 20 20	Stručna služba
4.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE - STRUČNO USAVRŠAVANJE	100	
	Stručno usavršavanje nastavnika a) programiranje b) pedagoško-instruktivni rad s nastavnikom početnikom c) ogledna predavanja	20 20 10 30	Stručna služba

Redni broj	Zadaća	Godišnje sati	Izvršitelj
	d) praćenje stručnog usavršavanja nastavnika izvan Škole Stručno usavršavanje djelatnika stručno-pedagoške službe	20	
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	50	
6.	OSTALI POSLOVI	325	

10.2.1. Program rada ravnatelja

Ravnatelj: dr.sc. Andrej Kristek školska godina: 2026./2027.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Godišnje sati	VRIJEME I PRAĆENJE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA - izrada programa rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027. - rad na godišnjem planu i programu rada škole - rad na godišnjem planu i programu rada doma - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća - planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - izrada kalendara rada škole - sudjelovanje u izradi plana i programa te e-kurikuluma škole - uvođenje nastavnika pripravnika - pisanje i planiranje projekata, uključujući projekte financirane iz fondova Europske unije - planiranje aktivnosti digitalne transformacije škole i uvođenja umjetne inteligencije u nastavni i poslovni proces	100	kolovoz i rujan

2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE • određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole • određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja • organizacija radnog tjedna • sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja • briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati • organizacija dežurstva nastavnika i učenika • organizacija rada stručnih tijela • organizacija svečanog obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka • organizacija učeničkih ekurzija i izleta • organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite • sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika • organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su tijekom školske godine postigli odličan uspjeh ili visoke rezultate u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te na natjecanjima	350	srpanj – rujna, prema kalendaru
---	-----	---------------------------------

3. POSLOVI VOĐENJA • stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu • stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose • briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole • povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja i jačanje timskog rada i distribuiranog vodstva u školi • pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog i odgajateljskog vijeća • briga o radu razrednih i stručnih vijeća u školi te poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala) • uređenje okoliša te održavanje školske zgrade • poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje • poticanje dobre prakse, prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik – roditelj i nastavnik – učenik • briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	180	tijekom školske godine
---	-----	------------------------

4. RAZVOJ REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) – II. FAZA RAZVOJA • vođenje Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) i koordinacija ulaska projekta u II. fazu razvoja, nakon uspješno završene infrastrukturne faze • planiranje i koordinacija razvoja novih strukovnih modula, kurikuluma i programa osposobljavanja unutar RCK-a • umrežavanje i uspostava partnerstva s centrima kompetentnosti i strukovnim školama iz drugih europskih zemalja radi razmjene iskustava, zajedničkih projekata i mobilnosti (npr. Erasmus+) • nastavak opremanja škole suvremenom specijaliziranom opremom i didaktičkim sredstvima u sklopu RCK-a • promocija RCK-a i njegovih kapaciteta u lokalnoj zajednici, medijima i među gospodarskim subjektima te putem mrežnih stranica i društvenih mreža škole • suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, SAFU-om i drugim nadležnim tijelima na praćenju, izvještavanju i evaluaciji provedbe projektnih aktivnosti • razvoj programa cjeloživotnog učenja i osposobljavanja odraslih polaznika u sklopu RCK-a • jačanje suradnje s gospodarstvom i socijalnim partnerima radi usklađivanja ishoda učenja s potrebama tržišta rada • praćenje kvalitete, vrednovanje rezultata i održivosti rada RCK-a nakon završetka projektnog financiranja	150	tijekom školske godine
5. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE • pedagoški rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa i rada nastavnika u nastavi • uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela • praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja • praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja • praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža • praćenje rada ispitnih povjerenstava • raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine,	150	tijekom školske godine

isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja nepravilnosti		
6. SAVJETODAVNI RAD • suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole • savjetovanje i koordinacija provedbe aktivnosti u sklopu II. faze razvoja RCK-a • savjetovanje i suradnja s roditeljima • savjetodavni razgovori s učenicima	150	tijekom školske godine
7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA • suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika • suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	200	tijekom školske godine
8. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI • rad i suradnja s tajnikom škole • praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih • uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije • briga o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i kibernetičkoj sigurnosti školskoga informacijskog sustava	200	tijekom školske godine
9. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI • suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju • pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole • pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	100	tijekom školske godine
10. POSLOVI ODRŽAVANJA • briga o održavanju školskog prostora • uvid u održavanje opreme i sredstava • uvid u održavanje čistoće i slično	150	tijekom školske godine

11. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA • suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvom turizma, Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije • suradnja sa SAFU-om • suradnja sa županijskim upravnim odjelom za obrazovanje i mlade • suradnja s Javnom ustanovom županijskom razvojnom agencijom • suradnja i provođenje različitih aktivnosti s ASOO i AZOO • suradnja sa Županijom i Gradom • rad u Zajednici strukovnih i tehničkih škola • suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika • suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži • umrežavanje i suradnja s obrazovnim ustanovama i centrima kompetentnosti iz drugih zemalja Europske unije	120	tijekom školske godine
---	-----	------------------------

12. DIGITALNA TRANSFORMACIJA, INOVACIJE I SUVREMENO VOĐENJE ŠKOLE • praćenje i primjena Strateškog okvira za digitalno sazrijevanje škola i školskog sustava u Republici Hrvatskoj do 2030. • poticanje odgovorne, sigurne i etične primjene umjetne inteligencije u nastavi, učenju i upravljanju školom, sukladno nacionalnim smjernicama i projektu CARNET-a BrAIn • praćenje uvođenja digitalnih svjedodžbi i drugih digitalnih isprava u sustavu e-Matice • skrb o digitalnoj dobrobiti i ravnoteži učenika i djelatnika te prevencija neprimjerene uporabe digitalnih tehnologija • jačanje medijske, informacijske i AI-pismenosti učenika, nastavnika i roditelja • praćenje i primjena načela održivog razvoja i zelene tranzicije škole (energetska učinkovitost, gospodarenje otpadom, eko-projekti) • kontinuirano stručno usavršavanje ravnatelja sudjelovanjem na stručnim skupovima i konferencijama (npr. državni stručni skupovi ravnatelja, CUC, Dani digitalne transformacije) te programima cjeloživotnog učenja • praćenje suvremenih trendova vodstva u obrazovanju, jačanje distribuiranog vodstva, timskog rada i organizacijske kulture škole	120	tijekom školske godine
13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	154	tijekom godine

10.2.2. Program rada pedagoga

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Način vrjednovanja
1	2	3	4	5	6	7	8
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA							

1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja)	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj Nastavnici Postojeća pedagoška dokumentacija	Razvoj odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Rujan	Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti.
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Izrada godišnjeg plana i programa rada škole (pedagoški dio) Izrada plan i program stručnog suradnika Kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje profesionalne orijentacije nastavnika Planiranje suradnje s roditeljima Plan i program rada pripravnika Planiranje nastavnih i školskih programa	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	Ravnatelj, nastavnici, roditelji i učenici	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan	Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja

1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Izrada godišnjeg plana i programa rada škole (pedagoški dio) Izrada plan i program stručnog suradnika Kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje profesionalne orijentacije nastavnika Planiranje suradnje s roditeljima Plan i program rada pripravnika Planiranje nastavnih i školskih programa	Kvalitetni uvjete za realizaciju u plana i programa škole	Individualno Rad u paru Timski Razgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju u plana i programa rada škole	Rujan Tijekom cijele školske godine prema mogućnosti ma	Uvid u pedagošku dokumentaciju – posebno razredna knjiga, matičnu knjiga, planove i programe
UKUPNO							180 SATI

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

2.1. Upis djece u 1. razred konobar, kuhar, slastičar, TTD, TU i formiranje razrednih odjela	Ustrojiti povjerenstvo za upis Koordinirati provođenje poslova upisa Napraviti obradu dobivenih rezultata Prezentirati učiteljima Formirati ujednačene odjele prvih razreda Napraviti izvješće o upisu Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva Statistička obrada podataka – pedagoška	Upisivanje učenika u prve razrede	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Praćenje obrazovnih postignuća	Ured državne uprave Roditelj Nastavnik i Zavod za javno zdravstvo	Utvrđiti oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjele	Lipanj i srpanj	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisane djece Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
---	--	-----------------------------------	--	--	---	-----------------	---

	dokumentacija o upisu						
2.2. Osvremenjivanje nastavnog procesa	Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada Dogovoriti dinamiku izrade planova i programa Koordinirati rad stručnih timova Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu	Unaprjediti vanje rada škole	Individualno o Skupno Rad u timu Testiranje Razgovor Rješavanje problema Predavanje Inicijalna ispitivanja Praćenje postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Agencija za odgoj i obrazovanje Stručno vijeće pedagoga Razredna vijeća Stručni timovi Ravnatelj Nastavnici	Uspješnost i zadovoljstvo učenika	Tijekom školske godine	Uvid u izrađene mjesečne planove učitelja Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavljenih uvida u nastavu
2.3. Iznaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju i izgradnju kvalitetne suradnje s roditeljima	Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i nastavnicima U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti Jačanje kompetencija svakog učenika Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata	Individualno o Skupno Rad u timu Razgovor Rješavanje problema Predavanje Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Nastavnici i Roditelji	Poželjna škola	Svakodnevno	Broj održanih razgovora s nastavnicima, učenicima i roditeljima Uvid u evidenciju održanih razgovora Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera Broj izrečenih pedagoških mjera (disciplinskih) Broj pohvala, nagrada i kazni

2.4. Promicanje zdravstvene kulture učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja Organizirati predavanja Rad na higijeni učenika Estetsko uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Zdravstvena zaštita učenika Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi Suradnja s centrom za socijalnu skrb Rad na humanizaciji odnosa Suradnja s liječnicom školske medicine	Skrb o zdravlju učenika	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Rješavanje problema Predavanje Metoda iskustveno g učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Školski liječnik Roditelji Nastavnici i Učenici Centar za socijalnu skrb	Zdravi učenici i kolektiv	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
UKUPNO							980 SATI

3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA

3.1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	Analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Prikupljanje podataka Individualno i razgovori s učiteljima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Prema metodologiji rada na projektu Izvješće o rezultatima	Svi nastavnici	Škola bez neuspjeha	Kraj prvog polugodišta i kraj školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj nedovoljnih ocjena po predmetima Broj učenika s više nedovoljnih ocjena Broj izostanaka
--	---	--------------------------------------	--	----------------	---------------------	--	--

3.2. Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Poduzimanje mjera za rješavanje problema Vrjednovanje rezultata Unaprjeđenje znanja učenika	Istraživanje i povezivanje različitih područja rada	Timski rad, rad u paru Istraživanje , prikupljanje podataka prezentacija, radionice, izvanučionička nastava	Stručna vijeća Nastavnici i koji će biti uključeni u projekt	Osposobiti učenike i nastavnike za timski rad	Tijekom školske godine	Posjećenost i uspješnost prezentacije projekta na razini škole
UKUPNO							180 SATI

4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI

4.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi	Kompetentan nastavnik	Rad u skupini Timski rad Individualni i rad Pedagoške radionice	Nastavnici i Stručni suradnici	Suvremena nastava	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika i vlastitog plana Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova iz fonda školske knjižnice Broj nastavnika koji su koristili pedagoško-p sihološku literaturu
4.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnici i	Osposobiti pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad Sudjelovanje u uvođenju pripravnika	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi	Razgovori Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške	Ravnatelj Mentori Pripravnici	Stručno osposobljen nastavnik	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaca

nastavnicima početnicima	u samostalni odgojno-obrazovni rad Stručna pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa		dokumenta cije				Broj održanih sastanaka s pripravniko m Broj održanih uvida u rad pripravnika
4.3. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obraz ovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanje m odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (policijom, zavodom za javno zdravstvo, centrom za socijalnu skrb, odgojnim ustanovama – domovima itd.) Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	Unaprjeđi vanje odgojno- obrazovn og rada škole	Analitičko promatranj e Rješavanje problema Metoda kritičkog mišljenja	Vanjski suradnici (predavač i i sl.)	Kvalitetan rad	Tijekom školske godine	Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala Popis ustanova s kojima se suradivalo Broj primljenih i danih prijedloga
4.4. Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi	Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i njihova primjena u nastavnom radu škole Suradnja sa stručnim službama	Stručno usavršava nje učitelja	Rad na sjednice, aktivima, razna predavanja	Ravnatelj Nastavnic i	Informiranj e o suvremeni m dostignući ma odgoja i obrazovanj a	Tijekom školske godine	Primanje povratnih informacija od nastavnika
4.5. Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje cjelokupnog rada škole Poboljšanje kvalitete rada škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i	Stručno usavršava nje učitelja	Praćenje i korištenje literature	Knjižniča r Nastavnic i	Rad na znanstveno j i stručnoj literaturi	Tijekom školske godine	Pročitana nova literatura – naslovi i broj

	uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi						
UKUPNO							280 SATI

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

5.1. Bibliotečno - informacijska djelatnost	Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature Nabavka multimedijских izvora znanja Poticanje učenika, roditelja i nastavnika na korištenje stručne literature Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole	Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti i radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole	Samostalno Timski rad	Nastavnici i Roditelji Učenici Ravnatelj Knjižničar Informatičar	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno - obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	Evidencija novih nastavnih sredstava Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijских izvora znanja
5.2. Dokumentacijska djelatnost	Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije	Trajno čuvanje dokumenata o radu škole	Samostalno	Ravnatelj Tajnik	Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi nekoliko generacija	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
UKUPNO							180 SATI
UKUPNO							1800 SATI

10.2.3. Program rada psihologa

Godišnji plan i program rada psihologa u školskoj godini 2026./2027.

Naziv poslova i zadataka		Suradnici	Vrijeme ostvarenja
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Ravnatelj,	rujan 2026.

	1.2. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 1.4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu 1.5. Priprema dokumentacije o učenicima s teškoćama u svrhu izrade individualiziranih kurikulumu (IK) 1.6. Izrada izvješća o radu psihologa 1.7. Izrada izvješća o radu škole	Pedagog, nastavnici	kolovoz, rujan 2026. tijekom nastavne godine kolovoz, rujan 2026. srpanj 2027.
2.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole obilježavanjem datuma: - <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i> - <i>Denim Day – podrška žrtvama seksualnog nasilja</i> - <i>Dani otvorenih vrata škole</i> - <i>Valentinovo</i> - <i>Dan ružičastih majica</i>	Upisno povjerenstvo Lea Buljević Silvija Bašić Palković, Sanja Klanac ravnatelj, nastavnici Anamarija Antunović	srpanj 2027. tijekom školske godine listopad 2026. travanj 2027. ožujak 2027. veljača 2027.
3.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
	3.1. Identifikacija i provođenje psihodijagnostičkih postupaka za djecu s razvojnim teškoćama i teškoćama u učenju radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja 3.2. Individualni rad s učenicima radi unaprjeđenja učenja 3.3. Individualni rad s učenicima radi poboljšanja mentalnog zdravlja 3.4. Priprema i provođenje radionica <i>SNEP program</i> (Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program) - radionice za sve učenike 1. i 2. razreda <i>Briga o mentalnom zdravlju</i> - radionice za učenike 1. razreda <i>Vršnjački odnosi</i> - radionice za učenike 2. razreda Koordinacija programa <i>Razvoj socio-emocionalnih vještina učenika</i> - radionice za učenike 2. i 3. razreda	Razrednici, predmetni nastavnici Silvija Bašić Palković Sanja Klanac	tijekom nastavne godine studen 2026. – ožujak 2027. listopad 2026. - svibanj 2027.
4.	RAD S NASTAVNICIMA		
	4.1. Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama i problemima u ponašanju 4.2. Individualni i/ili skupni konzultativni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		tijekom nastavne godine

	4.3. Suradnja s nastavnicima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera 4.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju		
5.	RAD S RODITELJIMA		
	5.1. Suradnja s roditeljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba i ponašanja njihova djeteta 5.2. Suradnja s roditeljima tijekom provedbe pedagoških mjera 5.3. Suradnja s roditeljima u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja	Nastavnici Razrednici Pedagog Ravnatelj	tijekom nastavne godine
6.	RAD U KARIJERNOM CENTRU		
	6.1. Organizacija i provedba školskog projekta „Korak po korak do karijere“ □ provedba radionica za učenike 3. i 4. razreda □ simulacija intervjua za posao □ organiziranje događaja u školi – Uspješne priče 6.2. Organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike 8. razreda osnovnih škola 6.3. Individualno/skupno karijerno savjetovanje učenika 6.4. Sudjelovanje u promociji škole (različiti sajmovi)	Gabrijela Baraban	tijekom školske godine ožujak 2026. tijekom školske godine
7.	PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
	7.1. Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća 7.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	Pedagog, Razrednici Pedagog Ravnatelj	tijekom školske godine
8.	OSOBNOSTIJSKO USAVRŠAVANJE		
	8.1. Sudjelovanje na predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, HPK i ostalih udruga i organizacija 8.2. Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature		tijekom školske godine
9.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
	9.1. Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, dosjei učenika) 9.2. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja nakon provedene psihologijske obrade učenika 9.3. evidencije u e-Dnevniku (primjereni oblik školovanja, dnevnik rada stručnog suradnika, individualni razgovori s roditeljima, provedene radionice) 9.4. e-Matica – unos podataka o primjerenom obliku školovanja		tijekom nastavne godine
10.	SURADNJA sa		
	• Školskom liječnicom • Hrvatskim zavodom za socijalni rad		

	● MUP-om ● Psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola		tijekom školske godine
11.	OSTALI POSLOVI		
	11.1. Uređivanje web stranice škole (Karijerni centar, preventivni programi, psihološki kutak, Erasmus+ projekt) 11.2. Sudjelovanje u vanjskom vrednovanju i samovrednovanju 11.3. Koordiniranje vanjskih programa u školi 11.4. Dežurstvo na državnoj maturi		tijekom nastavne godine Prema rasporedu
12.	PROJEKTNE AKTIVNOSTI		
	12.1. Priprema projektnih prijedloga u suradnji s djelatnicima škole i vanjskim institucijama 12.2. Sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti	Djelatnici škole (ovisno o projektu)	tijekom školske godine

Stručni suradnik psiholog:
Mihaela Korman, mag.psych.

10.2.4. Program rada školskog knjižničara

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. Poslovi školskog knjižničara obuhvaćaju:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Neposredno uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum provodi se kroz modul

Knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja i provodi se kontinuirano cijelu nastavnu godinu (dvije teme za svaki razredni odjel), a posredno u sklopu međupredmetne teme Učiti kako učiti i Uporaba Informacijske i komunikacijske tehnologije.

Domene Kurikuluma Učiti kako učiti:

1. Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama
2. Upravljanje svojim učenjem
3. Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju
4. Stvaranje okruženja za učenje

Domene Informacijske i komunikacijske tehnologije

1. Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a
2. Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju
3. Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju
4. Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju.

Naziv aktivnosti	Područje rada	Vrijeme realizacije	Razred
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
1.1.Neposredni odgojno-obrazovni rad			
1.1.1 Knjižnica na tvoj način		Rujan	PRVI

1.1.2 Google nije uvijek u pravu	Listopad	DRUGI
1.1.3 Autorsko pravo za 21. Stoljeće	Studeni	TREĆI I ČETVRTI
1.1.4 Zašto je teško prestati skrolati?	Prosinac	PRVI
1.1.5 Završni rad bez drame	Siječanj	TREĆI I ČETVRTI
1.1.6 Kako nas mediji mogu uvjeri u (gotovo) sve	Veljača	TREĆI F,H,K
1.1.6 Rzgovori s robotom:Chat GPT I budućnost znanja	Ožujak	TREĆI F,H,K
1.1.7 Sretni na ekranu,anksiozni offline	Travanj	DRUGI
1.2.Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima,ravnateljem, pripravnicima Računovodstvom i nastavnicima		
1.3.Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
II. STRUČNI/KNJIŽNIČARSKI RAD		
2.1 Pregled ponuda knjižara i nakladnika, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popis stručne literature, dogovor o lektiri. 2.2 Upis učenika prvih razreda, 2.3 Ažuriranje web stranice knjižnice 2.4 Nabava nove stručne literature: za nastavnike (sufinanciranje MZO), 2.5 Za učenike, sufinanciranje lektire (Županija)	Rujan-Listopad	
2. 6 Inventarizacija nove građe;tehnička obrada građe; Stručna i informacijska djelatnost	Studeni-Prosinac	
2.7 Analiza statističkih podataka,NSK-a	Ožujak	
2.8 Ažuriranje sadržaja na web stranici knjžnice	Travanj	
2.9 Unos završnih radova u Repozitorij	Svibanj-Lipanj	
2.10 Poslovi vezani uz završetak nastavne godine, Razduživanje posudbi udžbenika, stručne literature i lektire, Popravak knjiga	Lipanj- Srpanj	
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
3.1 Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Listopad	
3.2 Noć knjige = Svjetski dan knjige (23.4.)	Travanj	
3.3 Dani medijske pismenosti	Travanj	
3.4. Panonski festival knjige	Svibanj	

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1 Stručni skupovi i webinar i AZOO	Rujan- Lipanj
4.2 ŽSV	Studen i -Svibanj
4.3 MŽSV	Listopad
4.4 Proljetna škola šk. Knjižničara RH	Travanj
4.5 Kolektivno u školi	Rujan -Srpanj
4.6 Individualno	Rujan - Srpanj
V. PROJEKTNA AKTIVNOST	
5.1 Upoznajmo svoje sugrađane -državna razina	Listopad-Lipanj
5.2 Kad zdravlje postaje sadržaj	Listopad -Lipanj

Stručni suradnik školski knjižničar

Ksenija Kesegi-Krstin,prof. i dipl.knjižničar

11. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

11.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole, stručni suradnici i ravnatelj škole. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i vodi ravnatelj škole. Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se prema potrebi. Nazočnost svih članova Nastavničkog vijeća na sjednicama je obvezna. Na njima donose se odluke koje su u skladu sa Statutom škole i sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

R.br.	TEMA	VODITELJ TEME	SUDIONICI	VRIJEME
ORGANIZACIJA NASTAVE				
1.	Formiranje razrednih odjela i izrada rasporeda nastavnih sati	pedagog, stručna služba škole	članovi NV	rujan
2.	Planiranje i programiranje rada škole	ravnatelj, pedagog, stručna služba	članovi NV	rujan listopad
3.	Stvaranje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa, kurikula	ravnatelj, stručna služba	članovi NV	rujan, listopad

4.	Uspjeh učenika nakon prvog kvartala	ravnatelj, , stručna služba	članovi RV i NV	listopad
4.	Organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature u zimskom, ljetnom i jesenskom roku	Ravnatelj, IK i članovi Prosudbenog odbor	članovi NV	siječanj, lipanj, kolovoz
	Uspjeh učenika nakon drugog i trećeg kvartala	ravnatelj, , stručna služba	članovi RV i NV	siječanj,ožujak
5.	Organizacija učenja temeljenog na radu - suradnja s ugostiteljskim objektima	ravnatelj, voditelji učenja temeljenog na radu	članovi aktiva struke	rujan - kolovoz
6.	Osiguranje uvjeta nastave za obrazovanje odraslih	ravnatelj	članovi NV	listopad - kolovoz
7.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti	ravnatelj, pedagog, voditelj	članovi NV	rujan - kolovoz
REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROGRAMA				
8.	Upoznavanje Nastavničkog vijeća s materijalnim pretpostavkama za realizaciju nastavnog programa	ravnatelj	članovi NV	analiza tijekom godine
9.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i mladih, Zajednicom ugostiteljskih škola, Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije Agencijom za odgoj i obrazovanje, ASOO, Prosvjetnom inspekcijom	ravnatelj	članovi NV	tijekom šk. godine
10.	Uspjeh učenika	razrednici, pedagog, ravnatelj	članovi NV	tijekom godine i na kraju polu.
11.	Izostanci učenika	razrednici, pedagog, ravnatelj	članovi NV	na kraju obrazovnog razdoblja
12.	Odgojna problematika	razrednici, pedagog, ravnatelj	članovi NV	tijekom šk. godine

13.	Priprema učenika za natjecanja	predmetni nastavnici	članovi NV	tijekom šk. godine
14.	Inovacije u nastavi	stručna vijeća	članovi NV	tijekom šk. godine
15.	Jezična problematika u nastavi	stručno vijeće hrvatskog jezika	članovi NV	tijekom šk. godine
16.	Ogledna predavanja	stručna vijeća	članovi NV	tijekom šk. godine
17.	Vođenje pedagoške dokumentacije	pedagog, tajnik, razrednici	članovi NV	rujan, lipanj, kolovoz
18.	Organizacija ispita	ravnatelj, pedagog	članovi NV	rujan, siječanj, lipanj, kolovoz
19.	Upis učenika	ravnatelj	članovi NV	lipanj, srpanj

11.2. Razredna vijeća

Razredna vijeća čine nastavnici razrednog odjela. Sastaju se obavezno na kraju svakog polugodišta, po potrebi tijekom godine na poziv razrednika. Utvrđuju uspjeh i vladanje učenika, prijedloge za pohvale i kazne, donose odluku o ukoru učenika.

Redni broj.	Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
1.	Prva informativna sjednica	Listopad/Studen	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog
2.	Utvrđivanje ocjena i izostanaka na polugodištu, izricanje ukora, te prijedlog odgojnih mjera NV	Prosinac	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog
3.	Utvrđivanje ocjena i izostanaka na drugoj informativnoj sjednici, izricanje ukora te prijedlog odgojnih mjera NV	Ožujak	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog

4.	Utvrdjivanje ocjena i izostanaka na kraju godine, izricanje ukora te prijedlog odgojnih mjera, prijedlog pohvala NV	Svibanj za učenike završnih razreda lipanj za ostale razrede	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog
5.	Sastanci tijekom godine u slučaju uložene žalbe na ocjenu ili u slučaju neke druge potrebe	prema potrebi	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog
6.	Sastanci tijekom godine zbog problematičnih učenika i razreda	prema potrebi	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagoga

11.3. Razrednici – školska 2026./2027. godini

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.A	Ivica Brtan
1.C	Kristina Dernaj
1.D	Anja Paradžik
1.S	Mirela Jurišić
1.F	Nada Crevar
1.H	Ivana Rimac
1.K	Sandra Fićok
2.A	Robertino Marinjak
2.C	Saša Jakšić
2.D	Martina Demirović
2.S	Tajana Lubina Jukić
2.F	Monika Gusić Ivić
2.H	Mirna Rimac Lozančić
2.K	Lucija Zbiljski
3.A	Antonija Kristek Janković
3.C	Danijela Josipović
3.D	Nikolina Svalina
3.E	Silvija Bašić Palković
3.S	Anamarija Antunović
3.F	Danijela Molnar

3.H	Zdravko Perković
3.K	Daliborka Lesar
4.F	Tamaš Peho
4.H	Domagoj Dumančić
4.K	Josip Mejdanac

11.3.1. Program rada razrednika za školsku godinu 2026./2027. - pedagog

D) RAZREDNI ODJELI

PROGRAM RADA RAZREDNIKA I. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Pregledavanje razredne dokumentacije. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole. Biranje razrednog rukovodstva. Uspostaviti dnevnik i imenik razreda. Pripremiti roditeljski sastanak.

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Održati roditeljski sastanak. Anektirati učenike o planu rada razredne zajednice. Dogovoriti dva puta tjedno termin za individualne razgovore s roditeljima. Organizirati uređenje razreda. Evidentiranje izostanaka. Obilježavanje Dana kruha. Stjecanje životnih vještina.

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Disciplina i ponašanje učenika za vrijeme nastave. Ponašanje učenika na javnim mjestima. Razgovor o temi “Kako treba učiti. Organizirati pomoć slabijim učenicima u učenju. Analizirati s razrednikom uspjeh u učenju.

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za sjednicu razrednog vijeća, obavijestiti roditelje o uspjehu na kraju prvog obrazovnog razdoblja, razgovor o proslavi Božićnih blagdana, organizirati II. roditeljski sastanak.

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Upoznati prošlost grada Osijeka, riješiti tekuće probleme razreda, izostanke, učenje.

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Razgovor na temu “Kakvog profesora želimo?”, odnos učenika i profesora, organizacija slobodnog vremena, problemi mladih - koje su nam kulturne i radne novine, rješavanje tekućih problema razreda, pregledati ocjene i razgovor o postignutom uspjehu. Stjecanje životnih vještina.

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Posjetiti kazalište, galeriju. Razgovor i diskusija na temu “Mladi i ovisnosti: štetnost pušenja, alkoholizam i zdravlje, narkomanija”. Pripremiti sjednicu razrednog vijeća, analizirati uspjeh u učenju, održati roditeljski sastanak.

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Tema “Proljeće i mladost” - obilazak i šetnja gradom, razgovor o ljubavi, ljubavnim problemima, prijateljstvu, spolnosti, humanim odnosima među spolovima, neželjene posljedice spolnih odnosa, sprečavanje trudnoće, problemi odnosa roditelja i djece.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Razgovor o problemima u razredu, održati roditeljski sastanak, analizirati rad učenika i postignute rezultate u učenju i svladavanju nastavnih programa, evidentirati izostanke.

LIPANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za kraj školske godine, ažurirati administraciju, dogovor s razredom oko prijedloga pohvala i kazni, zaključiti dnevnik rada.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA II. RAZREDA

TEME I OSTALI SADRŽAJI

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Organizirati razredni odjel, upoznati učenike sa kućnim redom. Ustrojiti dnevnik i imenik učenika.

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Izbor rukovodstva razredne zajednice. Pripremiti i održati roditeljski sastanak. Ustrojiti dosje učenika. Uključivanje u humanitarnu pomoć.

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Rješavanje tekućih problema.

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za sjednicu razrednog vijeća, obavijestiti roditelje o uspjehu na kraju prvog obrazovnog razdoblja.

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Analiza uspjeha I. obrazovnog razdoblja i stručne prakse. Evidencija izostanaka i odgojno-obrazovne mjere. Organizacija pomoći slabijim učenicima. Tema: “Kako treba učiti?”

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Crkva u Hrvata (vjeroučitelji). Roditeljski sastanak. Kakvog profesora želimo? Analiza uspjeha u učenju i vladanju

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Što mi donosi buduće zanimanje (profesional). Zajednička posjeta kazalištu. Rješavanje razredne problematike. Uređenje radnih prostora (učionice)

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Problemi mladih. Roditeljski sastanak.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Analiza uspjeha. Državna obilježja Republike Hrvatske. povijest hrvatskoga jezika.

LIPANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Uspjeh i vladanje učenika. Utvrđivanje ocjena iz vladanja.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA III. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Formiranje razreda i upoznavanje učenika s kućnim redom. Napraviti plan rada i aktivnosti razredne zajednice. Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka. Upoznavanje roditelja s obvezama i pravima. Kontakti s roditeljima

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Organizirati individualne razgovore s učenicima. Evidencija izostanaka. Uređenje učionice. Razgovor na temu kako treba učiti (psihologija nastave)

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Analiziranje uspjeha s učenicima, organiziranje pomoći slabijim učenicima. Obavijest roditeljima o uspjehu učenika

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Upoznati prošlost grada. Osijek u domovinskom ratu. Sređivanje razredne administracije. Održavanje roditeljskog sastanka. Tema: “Zašto se slavi Božić?”

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Seminarski radovi učenika na temu “Bolesti i ovisnosti”. Narkomanija i AIDS. Pušenje i alkoholizam. Problemi mladih i kako ih savladati. Problemi odnosa roditelji - djeca

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Zajednički posjeti kulturnim ustanovama i kulturnim događajima. Razgovori na temu odnos učenik profesor. Mladi i religija. Tumačenje nekih biblijskih tekstova (svećenik). Izostanci i razredna administracija. Roditeljski sastanak

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Upoznavanje s bontonom (poslovni). Kultura komuniciranja i ophođenja. Odnos prema okolišu i imovini. Kako je organizirano slobodno vrijeme. Proljeće i mladost Osijeka.

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Rješavanje tekućih problema. Kontakti s roditeljima (obavijesti o tekućim problemima). Obrada nepoznatih riječi, izraza i pojmova. Održati roditeljski sastanak. Razgovor s učenicima o tekućim problemima. Analiza kako je prošla školska godina.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za kraj školske godine. Dogovor s razredom o prijedlogu za pohvale i kazne. Srediti administraciju na kraju školske godine. Priprema za obranu završnog rada. Pisanje svjedodžbi. Izvješće nakon popravnih ispita. Zaključivanje dnevnika.

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA IV. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Organizirati odjeljenje na početku šk.godine, upoznati učenike s obvezama i kućnim redom. Ustrojiti dnevnik rada i i imenik. Izabrati rukovodstvo razredne zajednice i zajedno s učenicima napraviti plan rada i aktivnosti razredne zajednice.

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti i održati roditeljski sastanak. Dogovoriti jednom tjedno određeno vrijeme za individualne razgovore s roditeljima. Praćenje učenika, evidencija izostanaka.

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Razgovor na temu: “Kako treba učiti?”. Aktualna zbivanja u našoj domovini. Tema: Pripremiti izvještaj sa sjednice razrednog vijeća. Analizirati s razredom uspjeh u učenju i organizirati pomoć slabijim učenicima.

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Kako ćemo proslaviti Božićne blagdane? Kontrolirati realizaciju nastavnih sati i sadržaja. Tekuća problematika (izostanci učenika, ponašanje....). Razgovor na temu “Odnos učenika i roditelja (profesora)”.

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Obavijestiti roditelje o uspjehu učenika u I. polugodištu. Roditeljski sastanak. Urediti razrednu administraciju.

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Problem mladih: “Štetno djelovanje alkohola i pušenja - kako ih savladati”. Tekuća problematika - izostanci i ponašanje. Negativne ocjene i kako ih popraviti. Zajednički izlet. Pripremiti roditeljski sastanak.

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Organizacija i priprema maturalne večeri. Pripremiti izvještaje za kraj školske godine.

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Analiza uspjeha. Priprema za obranu završnog rada. Državna matura.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Pisanje svjedodžbi. Napisati izvještaj nakon popravnih ispita. Konačno zaključivanje ocjena.

11.4. Prosudbeni odbor

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i obrane završnog rada u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove: utvrđuje popis učenika za obranu završnog rada, određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova, osigurava prostorije za provođenje Obrane, nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane, informira učenike o postupku provođenja Obrane, pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima, vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenog postupka Obrana za učenike s teškoćama u razvoju, utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove. Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenog odbora i rukovodi njima. Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova. Odluka Prosudbenog odbora je pravovaljana ako za nju glasa većina od ukupnog broja članova.

Prosudbeno povjerenstvo konstituira se sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada. Ravnatelj je predsjednik povjerenstva, a tajnik zapisničar.

Članovi Prosudbenog odbora u ljetnom i jesenskom roku u 2026./2027. školskoj godini:

Strukovni učitelji u trogodišnjim zanimanjima, nastavnici tehnologije zanimanja i nastavnici koji u četverogodišnjim zanimanjima predaju sljedeće strukovne predmete:

THK

Strani jezik
 Turistički zemljopis
 Računovodstvo i kontrola
 Knjigovodstvo
 Organizacija poslovanja poduzeća
 Promet i putničke agencije
 Marketing u turizmu
 Recepcijsko poslovanje
 Ugostiteljsko posluživanje
 Kuharstvo (sa slastičarstvom)

HTT
 Strani jezik
 Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština
 Geografija
 Organizacija poslovanja poduzeća
 Turizam i marketing

1.5. Stručna vijeća škole

Popis voditelja i članova stručnog vijeća škole nalaze se ispod programa rada pojedinog stručnog vijeća.

11.5.1. Programi rada stručnih vijeća i voditelja učenja temeljenog na radu

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi stručnog vijeća: Kristina Dernaj, Sanja Klanac, Anja Križek, Tajana Lubina-Jukić, Valentina Kezić, Lucija Raštegorec

Voditeljica stručnog vijeća: Kristina Dernaj

Redni Broj	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici
1.	Europski dan jezika	Tajana Lubina-Jukić	26.9.2026.	učenici, nastavnici, Imaginarna stvarnost
2.	Europski dan jezika	Kristina Dernaj	26.9.2026.	Učenici

3.	Obilježavanje svjetsog dana hrane	Kristina Dernaj	Listopad 2026.	Klub učenika
4.	Interliber	Tajana Lubina-Juk ić Kristina Dernaj, Valentina Kezić	14.11.2026.	učenici, nastavnice (jedan autobus)
4.	Božićna priredba	Lucija Raštegorac	prosinac 2026.	učenici, nastavnici
5.	Međunarodni dan na sjećanja na žrtve holokausta	Valentina Kezić	Siječanj 2027.	Učenici, nastavnica
6.	Obilježavanje međunarodnog dana materinskog jezika	Sanja Klanac	Veljača 2027.	Učenici, nastavnica
7.	Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Kristina Dernaj,	Veljača 2027.	Učenici, nastavnice
8.	Dani hrvatskoga jezika	Kristina Dernaj	Ožujak 2027.	Učenici, nastavnica
9.	Svjetski dan pjesništva	Anja Križek	Ožujak 2027.	Učenici, nastavnica
10.	Priredba povodom Dana škole	Lucija Raštegorac	Ožujak 2027.	Učenici, nastavnica
11.	Posjet kinu Urania	Kristina Dernaj	Drugo obrazovno razdoblje	Učenici, nastavnica
12.	Obilježavanje dana medijske pismenosti	Sanja Klanac	travanj/svibanj 2027.	Učenici, nastavnica
13.	Obilježavanje dana medijske pismenosti	Kristina Dernaj	travanj/svibanj 2027.	Učenici/nastavnica

14.	Dani hrvatskoga jezika	Sanja Klanac	ožujak 2027.	Učenici, nastavnica
15.	Svjetski dan pjesništva	Anja Križek	21.ožujka 2027.	Učenici,nastavnica
16.	Svjetski dan pisanja pisama	Anja Križek	11. svibnja 2027.	učenici, nastavnica
17.	Putovanje Ravenna (Mirabilandia)	Tajana Lubina-Jukić	Svibanj 2027.	Učenici, nastavnice
18.	UTŠ u HNK-u (skupina kazališnih pretplatnika)	Sanja Klanac	tijekom cijele godine	učenici, nastavnica
19.	Izvanastavna aktivnost – dramska skupina	Lucija Rebrina	tijekom cijele godine	učenici, nastavnica
20.	Izvanastavna aktivnost -Klub ljubitelja pisane riječi <i>Verba poetica</i>	Anja Križek	tijekom cijele godine	učenici, nastavnica
21.	Imaginarna stvarnost (klub učenika)	Tajana Lubina-Jukić	Tijekom cijele godine	Učenici, nastavnica
22.	Dopunska nastava iz HJ	Kristina Dernaj	Tijekom cijele godine	Učenici, nastavnica

23.	Project: 2026-1-HR01-KA 122-VET-0004076 06 Ugostiteljske vještine bez granica (Hospitality skills without borders)	Tajana Lubina-Juk ić	od 1.9.2026. do 31.8. 2027.	Učenici, nastavnica
-----	---	---	--	--------------------------------------

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi stručnog vijeća: Lea Akšamović, Anamarija Antunović, Martina Demirović, Sandra Fićok, Saša Jakšić, Ivana Rimac, Tamas Peho, Anja Paradžik, Nikolina Svalina

Voditeljica stručnog vijeća: Sandra Fićok

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Izvješća s radionica i seminara	tijekom nastavne godine	sudionici radionica i seminara
2.	Izvješća sa ŽSV-a njemačkoga jezika	tijekom nastavne godine	sudionici skupova
3.	Izvješća sa ŽSV-a engleskoga jezika	tijekom nastavne godine	sudionici skupova
4.	Radionice, predavanja, primjeri dobre prakse	tijekom nastavne godine	sudionici radionica i predavanja
5.	Aktualni problemi	tijekom nastavne godine	svi članovi
6.	Odabir udžbenika	lipanj	svi članovi
7.	Odabir stručnih tekstova (dodatnih sadržaja)	lipanj	svi članovi
8.	Podjela satnice	lipanj	svi članovi
9.	Podjela razredništva	lipanj	svi članovi

10.	Dodatna i dopunska nastava	lipanj	svi članovi
11.	Obrazovanje odraslih	lipanj	svi članovi
12.	Prijedlozi izleta i ekskurzija	kolovoz	svi članovi
13.	Izbor voditelja aktiva	kolovoz	svi članovi
14.	Natjecanja	rujan	svi članovi
15.	Nastavak obrazovanja	rujan	svi članovi
16.	Donošenje plana	rujan	svi članovi

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća: Silvija Bašić Palković, Darija Grabrović-Babić, Antonija Kristek Janković, Danijela Josipović, Ivan Bujadinović

Voditeljica stručnog vijeća: Antonija Kristek Janković

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1	Izrada i usvajanje programa rada stručnih vijeća za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	voditelj stručnog vijeća
2	Planiranje i praćenje ostvarivanja ishoda učenja prema strukovnim kurikulumima	tijekom školske godine	nastavnici i voditelj stručnog vijeća
3	Usklađivanje načina poučavanja, vrednovanja i praćenja napredovanja učenika	tijekom školske godine	nastavnici i voditelj stručnog vijeća
4.	Sudjelovanje u radu stručnih skupova prehrane na međuzupanijskoj razini	tijekom školske godine	nastavnici i voditelj stručnog vijeća
5.	Sudjelovanje u radu stručnih skupova turizma i ugostiteljstva na međuzupanijskoj razini	tijekom školske godine	stručna vijeća
6.	Razmjena primjera dobre prakse i nastavnih materijala unutar stručnih vijeća	tijekom školske godine	voditelj stručnih vijeća i nastavnici
7.	Analiza ostvarenih rezultata učenika i definiranje mjera za poboljšanje	godišnje	stručna vijeća
8.	Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prema utvrđenim potrebama	tijekom školske godine	voditelj stručnih vijeća, nastavnici

9.	Evaluacija rada stručnog vijeća i prijedlog poboljšanja za sljedeću školsku godinu	lipanj/srpanj 2027.	voditelj stručnog vijeća, nastavnici
10.	Odabir novog voditelja stručnog vijeća i planiranje raspodjele sati za sljedeću nastavnu godinu	lipanj/srpanj 2027.	voditelji stručnih vijeća, nastavnici

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, STATISTIKE I RAČUNALSTVA

Članovi stručnog vijeća: Nada Crevar, Mirela Kristek, Marko Marinović Danijela Molnar, Zvezdana Jurić

Voditeljica stručnog vijeća: Mirela Kristek

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1	Planiranje i usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma i nastavnih sadržaja iz matematike, računalstva i statistike	Rujan	Predsjednica Stručnog vijeća i članovi vijeća
2	Dogovor o metodama i oblicima rada te primjeni suvremenih metoda poučavanja u nastavi	Rujan – listopad	Članovi Stručnog vijeća
3	Praćenje i analiza postignuća učenika te dogovor o aktivnostima za unapređivanje njihovih ishoda učenja	Tijekom nastavne godine	Članovi Stručnog vijeća
4	Razmjena iskustava i primjera dobre prakse u organizaciji i izvođenju nastave	Tijekom nastavne godine	Članovi Stručnog vijeća
5	Primjena digitalnih alata, obrazovnih platformi i suvremenih tehnologija u nastavi matematike, računalstva i statistike	Tijekom nastavne godine	Članovi Stručnog vijeća
6	Analiza realizacije programa rada Stručnog vijeća i prijedlozi za unapređivanje rada u sljedećoj školskoj godini	Lipanj	Predsjednica Stručnog vijeća i članovi vijeća

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća: Daliborka Lesar, Domagoj Dumančić, Mia Starčević, Ana Perović, Lea Buljević, Jelica Kordić, Monika Gusić Ivić

Voditelj stručnog vijeća: Lea Buljević

1.	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Izvješća s radionica i seminara	tijekom nastavne godine	sudionici radionica i seminara
2.	Izvješća sa ŽSV-a povijesti, etika, psihologija, vjeronauk, građanski odgoj	tijekom nastavne godine	sudionici skupova
3	Radionice, predavanja, primjeri dobre prakse	tijekom nastavne godine	sudionici radionica i predavanja
4.	Aktualni problemi	tijekom nastavne godine	svi članovi
5.	Odabir udžbenika	lipanj	svi članovi
6 .	Odabir stručnih tekstova (dodatnih sadržaja)	lipanj	svi članovi
9.	Podjela satnice	lipanj	svi članovi
10.	Podjela razredništva	lipanj	svi članovi
11.	Dodatna i dopunska nastava	lipanj	svi članovi
12.	Obrazovanje odraslih	lipanj	svi članovi
13.	Prijedlozi izleta, ekskurzija i terenske nastave	kolovoz	svi članovi
14.	Izbor voditelja aktiva	kolovoz	svi članovi
15.	Natjecanja	rujan	svi članovi
16.	Nastavak obrazovanja	rujan	svi članovi
17.	Donošenje plana	rujan	svi članovi

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKIH PREDMETA

Članovi stručnog vijeća: Gabrijela Baraban, Ana-Marija Čuljak, Kristina Halas, Mirna Rimac Lozančić, Lucija Zbiljski, Kim Gunjević, Dora Radl Ćučić

Voditelj stručnog vijeća: Mirna Rimac Lozančić

Rb	Sadržaj aktivnosti	Nositelj	Vrijeme
1.	Donošenje plana za školsku godinu 2026./2027.	Svi članovi	rujan
2.	Dogovori o zaduženjima članova vijeća	Svi članovi	rujan

3.	Mjerila vrednovanja (elementi i kriteriji)	Svi članovi	rujan
4.	Dodatna nastava	Čuljak	rujan - svibanj
5.	Izvanastavne aktivnosti (dogovor o planu rada)	Svi članovi aktiva	rujan
6.	Svjetski dan turizma, 27. rujna	Čuljak, Baraban, Zbiljski, Rimac, Lozančić	rujan
7.	Vođenje društvenih mreža (Facebook i Instagram, tik tok)	Baraban	rujan -lipanj
8.	Vođenje praktične nastave tijekom cijele godine (objekti, ugovori, dnevници)	Baraban	rujan – lipanj
9.	Raise the Bar Youth	Mirna Rimac, Lozančić	rujan - prosinac
10.	Nastava u obrazovanju odraslih	Svi članovi	listopad
11.	Posjet Tvrđi i TZ Osječko-baranjske županije	Gabrijela Baraban, Ana-Marija Čuljak	listopad/studeni
12.	Projekt "Biti Bolji-Be Better" - Poduzetnički stol	Lucija Zbiljski	listopad - svibanj
13.	Sajam antikviteta, Tvrđa (suradnja s TZ Osijek)	Rimac Lozančić, Zbiljski	siječanj – svibanj
14.	Sajam turizma Alpe Adria Ljubljana	Čuljak, Baraban	veljača
15.	Dani poslova u turizmu, Osijek	Baraban, Čuljak	siječanj
16.	Školsko natjecanje učenika i priprema za izlučno natjecanje World Skills	Čuljak, Baraban	siječanj/veljača
17.	Financijsko opismenjavanje srednjoškolaca u suradnji s udrugom Financijski impuls - EFOS	Zbiljski	ožujak
18.	Svjetski dan recikliranja	Halas	18. ožujka
19.	Priredba - Dan škole		ožujak
20.	Sudjelovanje na Europskom tjednu novca na EFOS-u	Zbiljski	ožujak
21.	Susret s članovima Zajednice Cenacolo, Aljmaš (Korizma)	Rimac Lozančić	prosinac
22.	Animacija učenika za posao turističkog vodiča	Baraban, Čuljak	tijekom godine
23.	Obilazak najboljih zagrebačkih hotela	Baraban, Čuljak	listopad - svibanj
24.	Priprema učenika za smotru simuliranih suđenja, simuliranu sjednicu sabora i kviz koliko poznajete Hrvatski sabor	Halas	rujan - travanj

25.	Projekt “ Suradničko opažanje nastave”	Čuljak	listopad - svibanj
26.	Analiza natjecanja i drugih oblika izvannastavnog rada u svezi ekonomskih predmeta	Svi članovi aktiva	svibanj
27.	Projekti eko škole (detaljno u planu rada eko škole)	Halas	rujan - lipanj
28.	Završno natjecanje iz financijske pismenosti na EFOS-u	Zbiljski	svibanj
29.	Uređenje interijera škole	Halas	rujan - lipanj
30.	Zaduženja za sljedeću školsku godinu – prijedlog	Svi članovi aktiva	lipanj
31.	Nabava nastavnih sredstava za iduću školsku godinu – prijedlog	Svi članovi aktiva	lipanj
32.	Analiza rada stručnog vijeća – dogovor za iduću školsku godinu	Svi članovi aktiva	lipanj

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA KUHARSTVA I SLASTIČARSTVA

Članovi stručnog vijeća: Spomenka Dundović, Ivan Kelava, Zdravko Perković, Miroslav Balažić, Ivan Gašpić, Damir Abramić, Tena Vinković, Antonija Bojić, Marina Majdenić, Mirela Jurišić, Igor Brkić, Ivana Platužić. Josip Balašković

Voditelj stručnog vijeća : Miroslav Balažić

Red. broj	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici
1	Izrada nastavnih planova i programa Izrada prilagođenih programa Izrada kriterija vrednovanja Raspodjela zaduženja Planiranje nabave	Članovi stručnog vijeća	Rujan	Svi članovi stručnog vijeća
2	Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima (obilasci)	Damir Abramić	Cijela školska godina	Svi članovi stručnog vijeća

3	Praćenje praktične nastave učenika	Članovi stručnog vijeća	Tijekom cijele nastavne godine	Članovi stručnog vijeća Razrednici
4	Izrada tema za pisanje završnih radova	Članovi stručnog vijeća	Listopad	Mentori završnih razreda
5	Obilježavanje Dana kruha (školski izložbeni stol)	Članovi stručnog vijeća	Listopad	Članovi stručnog vijeća
6	Obilježavanje Svjetskog dana hrane	Članovi stručnog vijeća	Listopad	Članovi stručnog vijeća
7	Obilježavanje Međunarodnog dana kuhara	Članovi stručnog vijeća	Listopad	Članovi stručnog vijeća
8	Gatus, međunarodno natjecanje	Ivan Kelava	Listopad	Mentori i učenici
9	Kuhanje na otvorenoj vatri- Vukovar	Ivan Kelava	Listopad, Studeni	
10.	Pizza radionica	Ivan Gašpić	Studeni	
11.	Božićna radionica	Ivan Gašpić, Ivana Platužić, Antonija Bojić	Prosinac	
12.	Božićni domjenak	Članovi stručnog vijeća završnih kuharskih razreda	Prosinac	Članovi stručnog vijeća i učenici
13.	Priprema za regionalno natjecanje WorldSkills	(kuharstvo) Antonija Bojić (slastičarstvo) Marina Majdanić	Siječanj, Veljača	Mentori i učenici

14.	Svjetski dan pizze	Ivan Kelava Ivana Rimac	Veljača	
15.	Priprema učenika za natjecanje- Zlatni Orah	Mirela Jurišić	Ožujak	Članovi stručnog vijeća
16.	Dan Škole Svjetske kuhinje (radionica)	Članovi stručnog vijeća		Članovi stručnog vijeća
17.	Priprema učenika za natjecanjeGastrofest Nitra	Ivan Gašpić	Ožujak	Članovi stručnog vijeća Mentori i učenici
18.	Priprema učenika za natjecanje Biser mora, Brač	Spomenka Dundović Zdravko Perković	Ožujak	Mentor i učenici
19.	Državno prvenstvo u pripremi jela u Woku-u	Ivan Gašpić	Ožujak	Mentor i učenici
20.	Metro Junior Chef	Ivan Kelava Antonija Bojić Miroslav Balažić	Ožujak	Mentor i učenici
21.	Radionica Muškacona	Ivana Platužić Antonija Bojić	Ožujak	
22.	Gastronomska baština Slavonije i Baranje	Ivan Gašpić	Travanj	
23.	Zlatna Jabuka	Ivan Kelava Mirela Jurišić	Travanj	Mentor i učenici
24.	Priprema za državno natjecanje WorldSkills	(kuharstvo) Antonija Bojić (slastičarstvo) Marina Majdanić	Travanj, svibanj	Mentor i učenici

25.	Dani otvorenih vrata	Članovi stručnog vijeća	Svibanj	Članovi stručnog vijeća
26.	Dan učenika	Članovi stručnog vijeća	Svibanj	Članovi stručnog vijeća
27.	Sudjelovanje u povjerenstvima državne mature	Članovi stručnog vijeća	Svibanj – lipanj i kolovoz	Članovi stručnog vijeća
28.	Organizacija ljetne praktične nastaveNjivice, Novigrad	Damir Abramić	Lipanj	Članovi stručnog vijeća
29.	Dopunski rad za učenike s nedovoljnim uspjehom	Članovi stručnog vijeća	Lipanj	Članovi stručnog vijeća, učenici
30.	Obrana završnih radova	Članovi stručnog vijeća	Lipanj	Članovi stručnog vijeća,mentori i učenici
31.	Zajednički roditeljski sastanak za učenike koji odlaze na ljetnu praktičnu nastavu	Ravnatelj, Damir Abramić	Lipanj	Članovi stručnog vijeća
32.	Provedba dopunskog rada	Članovi stručnog vijeća	Lipanj	Članovi stručnog vijeća
33.	Rad Zadruga UGOS – aktivnosti	Članovi stručnog vijeća	Kolovoz, rujan	Članovi stručnog vijeća
34.	Popravni ispiti iz kuharstva i slastičarstv	Članovi stručnog vijeća	Kolovoz	Članovi stručnog vijeća završnih razreda, razrednici

35.	Prigodni domjenci, ručkovi, cocktail party (ispraćaj umirovljenika, skup psihologa, pedagoga, matematičara, projekt građanin itd.)	Članovi stručnog vijeća	Po potrebi, tijekom nastavne godine	Članovi stručnog vijeća Učenici
-----	--	-------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA

Članovi stručnog vijeća:

Grahovac Dolores, Marinjak Robertino, Pataki Tomislav, Ivica Brtan, Mejdanac Josip, Marija Bradarić

Voditelj stručnog vijeća: Dolores Grahovac

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Redni Broj	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici
1.	Donošenje plana za školsku godinu 2026./2027.	Grahovac	Rujan	Članovi vijeća
2.	Dogovori o zaduženjima članova vijeća	Grahovac	Rujan	Članovi vijeća
3.	Junior sommelier kup Pula	Marinjak	Prosinac	Članovi vijeća, učenici
4.	Gatus - Prijedor	Brtan	Rujan	Članovi vijeća, učenici
5.	Aehta- barmen Bled	Brtan	Travanj	Članovi vijeća, učenici
7.	Badel kup Zagreb	Mejdanac	Siječanj	
8.	Grand Gourmet ili Biseri mora	Marinjak	Studen	Članovi vijeća, učenici
9.	Božićni domjenak	Stručno vijeće posluživanja	prosinac	Članovi vijeća, učenici

10.	Gastro fest Nitra	Grahovac		
11.	Regionalni WSC	Mejdanac	ožujak	Članovi vijeća,učenici
12.	Državni WSC	Mejdanac	travanj	Članovi vijeća,učenici
13.	Dan Škole/ Barmen kup	Brtn	ožujak	Članovi vijeća,učenici
14.	Projektni Eko dan	Stručno vijeće Ugostiteljskog posluživanja	travanj	Članovi vijeća,učenici
15.	Ljetna praktična nastava	Stručno vijeće posluživanja	lipanj-kolovoz	učenici
16.	Praktična nastava	Grahovac/ Stručno vijeće	šk.2026./2027.	učenici
17.	Edukacije	Stručno vijeće ugostiteljskog posluživanja	Studen- Lipanj	
18.	Edukacije	Stručno vijeće ugostiteljskog posluživanja	Prosinac- Lipanj	
19.	Dani otvorenih vrata	Stručno vijeće ugostiteljskog posluživanja	Svibanj	

11.5.2. Program rada voditelja učenja temeljenog na radu

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme rada
Raspoređivanje učenika na mjesto učenja temeljenog na radu	Izrada tablica, potpisivanje ugovora, izrada dnevnika rada temeljenog na radu	rujan
Sklapanje ugovora i upoznavanje mentora s programima	Potpisivanje ugovora o objektima, upute mentorima o realizaciji kurikula učenja temeljenog na radu	rujan - listopad
Nadzor učenika na učenja temeljenog na radu	Obilazak objekata u kojima rade učenici	tijekom godine

Suradnja s mentorima	Sudjelovanje u dogovorima bitnim za obavljanje učenja temeljenog na radu	tijekom godine
Suradnja s roditeljima i učenicima	Kontaktiranje s razrednicima i roditeljima u svezi bilo kakvih problema vezanih uz učenje temeljenog na radu	tijekom godine

11.6. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature

Prema Pravilniku o polaganju državne mature pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva:

- rujan 2026. - ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za 2026./2027. godinu
- ispitni koordinator upoznaje članove ispitnog povjerenstva s preuzetim obvezama, vremenikom održavanja ispita državne mature
- pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi
- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO-u
- informiranje tijekom godine o novostima i promjenama
- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje NCVVO-u
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
- lipanj, kolovoz, rujan - održavanje ispita
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje NCVVO-u pismenog mišljenja
- poslije ispita analiza tijeka provedbe ispita
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

11.7. Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora

- rujan 2026. - upoznavanje članova novog školskog ispitnog povjerenstva s preuzetim dužnostima
- listopad, studeni 2026. - razgovor s učenicima četvrtih razreda strukovnih zanimanja: hotelijersko-turistički tehničar (4.f), turističko-hotelijerski komercijalist (4.h, 4.k)
- upoznavanje učenika s pravilima i vremenikom državne mature
- savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO-u
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka NCVVO-a
- ažuriranje podataka u elektroničkoj evidenciji NCVVO-a u skladu s mogućim promjenama
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru
- informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja te o novostima i promjenama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita - povrat ispitnih materijala NCVVO-u
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje NCVVO-u pismenog mišljenja
- poslije ispita analiza tijeka provedbe ispita
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

U školskoj godini 2026./2027. Ugostiteljsko-turistička škola ima 70 učenika koji pohađaju četvrte razrede: 27 učenika u 4.f, 20 učenika u 4.h razredu te 23 učenika u 4.k razredu.

11.8. Vijeće roditelja

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) konstituirano je Vijeće roditelja naše škole. Izbor za slobodna mjesta u Vijeću roditelja obavit će razrednici na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede i razrede koji iz bilo kojih razloga nemaju svog predstavnika u Vijeću tijekom rujna i listopada. Iz svakog razreda u vijeće se bira predstavnik roditelja.

Planirane su najmanje dvije sjednice Vijeća roditelja. Na sjednicama vijeća planiramo razmatrati organizaciju nastave u našoj školi, potrebu osiguranja učenika, način nabavljanja zaštitne odjeće i niz drugih aktualnih problema vezanih uz funkcioniranje škole te na kraju analizirati postignute uspjehe.

11.9. Vijeće učenika

Po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela bira se u Vijeće učenika. U pravilu to je predsjednik razreda. Za koordinatora Vijeća učenika je imenovana je Monika Gusić. U radu s vijećem aktivno će sudjelovati članovi iz reda stručne službe i nastavničkog vijeća.

11.10. Plan rada Tima za kvalitetu u šk.god.2026./2027.

Aktivnost	Vremenska odrednica	Nositelji aktivnosti
Uvod u samovrednovanje-radionica za nove kolege	Rujan / Listopad	Silvija Bašić Palković, Sanja Klanac
Formiranje timova		
Podjela zadataka/ prioriternih područja		
Kolegijalno opažanje nastave	Listopad - Lipanj	Ana Marija Čuljak
Ocjena područja	Studen	Mini timovi
SWOT analiza		
Prikupljanje dokaza		
Plan unapređenja (na temelju SWOT tablica i vanjskog vrednovanja)	Prosinac	Školski tim za kvalitetu (voditelji mini timova)
Ispunjavanje e-kvalitete	Prosinac	Koordinator
Realizacija postavljenih ciljeva	Siječanj – Lipanj	Svi zaposlenici
Izvješće (rezultati državne mature – komparacija, realizirani zadaci)	Srpanj / Kolovoz	Školski tim za kvalitetu (voditelji mini timova)
Ispunjavanje e-kvalitete (završna provjera)	Srpanj / Kolovoz	Koordinatori
Ispunjavanje e-kvalitete	Prosinac	Koordinatori
Realizacija postavljenih ciljeva	Siječanj / Lipanj	Svi zaposlenici
Izvješće (rezultati državne mature – komparacija, realizirani zadaci)	Srpanj / Kolovoz	Školski tim za kvalitetu (voditelji mini timova)
Ispunjavanje e-kvalitete (završna provjera)	Srpanj / Kolovoz	Koordinatori

Koordinatorice samovrednovanja
Silvija Bašić Palković; Sanja Klanac

11.11. Plan i program rada EKOŠKOLE šk.god.2026./2027.

Vremenik	Opis aktivnosti	Mjesto provođenja aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan - listopad 2026.	Sastanak Eko-odbora · usvajanje Plana djelovanja za tekuću školsku godinu · usvajanje Izvješća za 2025./26.šk.god		Školski koordinator
	· <i>Europski tjedan mobilnosti – biciklistička ruta gradom</i> · https://mobilityweek.eu – popunjavanje aplikacije tijekom godine	Izvanučionička nastava	Svi
	· <i>obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 10.-20. listopada u školi</i> · <i>obilježavanje Dana kravate 13.-20. listopada</i> · <i>međunarodni dan sjesnosti o gubitku i bacanju hrane 29.9.2026.</i>		Svi
	· radionica o razvrstavanju otpada za učenike prvih razreda - VIRTUS	Praktikumi kuharstva I slastičarstva	Aktiv kuharstva I aktiv posluživanja
Studeni – prosinac 2026.	Aktivnosti na provedbi programskih koraka · održavati sadržaje na web stranici škole · Sastanak Eko-odbora		Koordinator Učenici
Siječanj – veljača 2027.	Aktivnosti na provedbi programskih koraka · redovita provedba programa · ispunjavanje web aplikacije		Školski koordinator

Ožujak – travanj 2027.	Redovita provedba programa · sastanak Eko-odbora · <i>obilježavanje svjetskog dana recikliranja 18.3.2025.</i> · <i>obilježavanje svjetskog dana voda 22.3.2025.</i>	Izvanučionička nastava	Nastavnik geografije, školski koordinator
Svibanj – lipanj 2027.	Redovita provedba programa · sastanci Eko-odbora – izvješća, evaluacija; priprema priloga za Bilten		Školski koordinator

12. EKSKURZIJE I STRUČNI IZLETI

Za školsku godinu 2026./2027. planirane su maturalne ekskurzije za učenike završnih razreda, kao i stručne ekskurzije za ostale razrede.

Redni broj	Razredni odjeli	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti	Svrha odlaska
1.	Svi razredi	Zagreb	14.11.2026.	Tajana Lubina-Jukić, Kristina Dernaj, Valentina Kezić	Posjet sajmu Interliber
2.	Svi razredi	Salzburg	12.12.2026.	Tajana Lubina-Jukić	advent
3.	Svi razredi	Ravenna (Mirabilandia)	svibanj/lipanj	Tajana Lubina-Jukić, Sandra Fićok	Zabavni park, Ravenna i Dante
4.	3.k				Maturalno putovanje
5.	Ponuda za sve razrede	Izlet Osijek – Rijeka, polazak iz zračne luke Osijek	2027.	D. Lesar, M. Starčević	Jednodnevni izlet

6.	5 učenika 4.h, 4.k	Beč	Listopad 2026.	Gabrijela Baraban	Svrha putovanja je nagraditi učenike za sudjelovanje u projektu promocije strukovnih zanimanja te im omogućiti upoznavanje kulturnih i turističkih znamenitosti Beča i dvorca Schönbrunn kroz zajedničko edukativno putovanje.
7.	4.f, 4.k i 4.h	Baranja	Travanj 2027.	Baraban, Čuljak	Namjena terenske nastave je učenicima približiti mogućnosti njihova zanimanja te ih upoznati s obilježjima i posebnostima posla turističkog vodiča i voditelja putovanja.
8.	2.h, 2.k, 2.f, 3.h i 3.f	Zagreb	Travanj ili svibanj 2027.	Baraban, Čuljak	Upoznati učenike s organizacijom rada visokokategorizir anih hotela, standardima kvalitete usluge, različitim hotelskim odjelima te mogućnostima stručne prakse, zapošljavanja i razvoja karijere u hotelijerstvu.

9.	2a,2h, 2k,3a,3h, 3k, 4h, 4k	Kutjevo- Vinarija Galić	Travanj	Stručno vijeće	Edukacija u modernoj vinariji koja u sklopu ima hotel i restoran-upoznav anje sa eno-gastro ponudom zlatne doline
10.	2a,2h,2k, 3a,3h, 3k, 4h, 4k	Pivovara Osijek	Travanj-svibanj	Stručno vijeće	Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje piva
11.	2a,2h,2k,3a,3 h, 3k, 4h, 4k	Zagreb	Lipanj	Stručno vijeće	Obilazak hotela sa pet zvjezdica West Inn, Sheraton. Upoznavanje sa sustavom poslovanja i posluživanja.
12.		Istra	Lipanj	Stručno vijeće	Vinistra
13.		Mađarska, Villanji	Svibanj-lipanj	Stručno vijeće	Vinske ceste
14.		Zagreb	Lipanj	Stručno vijeće	Barističke edukacije-Franck

15.	Zainteresirani učenici	Zagreb, Sajam hrane i zdravog življenja	5.12.2026.	Silvija Bašić Palković Darija Grabrović- Babić Danijela Josipović Antonija Kristek Janković	Aktivnost je namijenjena učenicima s ciljem proširivanja i primjene znanja o hrani, prehrani i zdravom načinu života izvan učioničkog okruženja. Posjet sajmu omogućuje neposredno upoznavanje s prehrambenim proizvodima, proizvođačima, načinima proizvodnje i suvremenim trendovima u prehrani te povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima iz stvarnog života i budućeg profesionalnog okruženja učenika.
-----	------------------------	---	------------	---	---

16.	Zainteresirani učenici	Budimpešta	proljeće 2027.	Silvija Bašić Palković, Sanja Klanac, Martina Demirović Antonija Kristek Janković	Proširivanje znanja i iskustava učenika kroz neposredno upoznavanje Budimpešte kao značajne europske kulturne i turističke destinacije. Putovanje omogućuje učenicima upoznavanje kulturne i povijesne baštine, načina života i turističke ponude grada te povezivanje nastavnih sadržaja s konkretnim iskustvima. Istodobno se potiče razvoj socijalnih vještina, odgovornog ponašanja, samostalnosti i timskog duha.
-----	------------------------	------------	----------------	---	--

17.	Maturalno putovanje učenika trogodišnjih razreda	Italija (Rimini)	30.3.2027.-3.4.2027.	Antonija Kristek Janković Danijela Josipović Nikolina Svalina Silvija Bašić Palković Anamarija Antunović	Proširiti znanja učenika neposrednim upoznavanjem kulturne, povijesne, geografske, turističke i gastronomske baštine Italije, povezati stečena znanja sa stvarnim okruženjem i strukom te razvijati samostalnost, odgovornost, suradnju, toleranciju i međusobno uvažavanje. Poseban naglasak stavlja se na upoznavanje turističke i ugostiteljske ponude Riminija i drugih odredišta predviđenih programom.
-----	--	------------------	----------------------	--	--

18.	Interdisciplinarna terenska nastava Hrvatskog Crvenog križa za učenike srednjih škola u Republici Hrvatskoj.	Zagreb	Tijekom nastavne godine	Antonija Kristek Janković Silvija Bašić Palković	Proširivanje znanja i razvoja praktičnih vještina kroz neposredno iskustvo i sudjelovanje u edukativnim sadržajima Hrvatskog Crvenog križa. Učenicima se omogućuje povezivanje nastavnih sadržaja s temama zdravlja, prve pomoći, sigurnosti, humanitarnog djelovanja, solidarnosti i odgovornog odnosa prema zajednici. Poseban naglasak stavlja se na razvoj životnih vještina, međusobnog uvažavanja i spremnosti na pomaganje drugima.
19.	3.a, 3.c, 3.d, 3.e, 3.s	Rimini (Italija)	proljetni praznici	Anamarija Antunović, Svalina Nikolina	maturalno putovanje

13. SURADNJA ŠKOLE

Škola sudjeluje u ugostiteljskom gospodarstvu grada i vrlo tijesno surađuje s drugim brojnim gospodarskim subjektima, organizacijama i zajednicama u zemlji i inozemstvu.

Škola surađuje s društvenim, humanitarnim organizacijama i udrugama, a prisutno je i volontiranje učenika uz veliku potporu nastavnika.

Škola vrlo uspješno surađuje sa Županijom i Županijskim poglavarstvom, Gradskim poglavarstvom, Crvenim križem, Caritasom, Hrvatskom gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Turističkom zajednicom grada i županije i drugim subjektima čija se djelatnost u većoj ili manjoj mjeri povezuje s djelatnošću Škole.

Programom suradnje s Obrtničkom komorom planirana je pomoć škole u organizaciji Sajma obrta i malog poduzetništva, suradnja na unapređenju zanimanja pod nazivom „Želim biti majstor“, sudjelujemo u organizaciji „Sajma poslova“ koji se organizira u predsezonsko vrijeme.

Suradnja s Turističkom zajednicom grada i županije realizira se kroz više različitih programa i aktivnosti tijekom godine.

Škola je otvorena za sve vidove suradnje tako da se tijekom godine uključujemo i u druge programe koji se realiziraju u našem gradu ili županiji, a koje nije moguće planirati na početku školske godine.

13.1. Suradnja s drugim ugostiteljskim školama

Naša škola vrlo uspješno surađuje s ugostiteljskim školama Hrvatske. Vrlo često u izravnim kontaktima pronalazimo kvalitetna rješenja i izmjenjujemo informacije i iskustva o realizaciji nastavnih planova i programa. Međutim, poseban oblik suradnje ostvaruje se preko Zajednice ugostiteljskih programa.

Oblici i programi suradnje s drugim ugostiteljskim školama su brojni. Najznačajniji program je zajedničko angažiranje na unapređenju nastave. Taj se program uglavnom realizira kroz ustrojena županijska stručna vijeća. Posebno možemo izdvojiti natjecanja u struci sa srodnim školama iz Požege, Županje, Karlovca, Vukovara, Slavonskog Broda na kojima učenici naše škole imaju dobre rezultate.

Škola će, kao Regionalni centar kompetentnosti, nastaviti suradnju sa školama partnerima iz regije, točnije Srednjom strukovnom školom iz Vinkovaca, Srednjom strukovnom školom Antuna Horvata, Đakovo, Obrtničkom školom iz Požege i Strukovnom školom iz Virovitice kroz promociju zanimanja, raznim oblicima stručnog usavršavanja. Nadalje, RCK UTŠO značajnu suradnju na reformi strukovnog obrazovanja ostvario je sa školama iz Opatije, Pule, Zaboka, Splita i Dubrovnika koji su također reimenovani centrima kompetentnosti iz sektora turizma i ugostiteljstva i nastavljaju na reformi strukovnog obrazovanja.

Škole će ravnopravno sudjelovati u aktivnostima koje su predviđene novim petogodišnjim planom rada RCK kao i drugih aktivnosti iz područja reforme strukovnog obrazovanja.

13.2. Suradnja izvan granica Hrvatske

U okviru dogovorene suradnje planira se niz sportskih susreta, razmjena učenika i nastavnika, razmjena učenika na praksi, stručni susreti s ciljem upoznavanja nastavnih planova i program i slično.

I u ovoj školskoj godini nastaviti ćemo suradnju s ugostiteljskom školom iz Maribora, Novog Mesta i Ljubljane, Nitre, Ohrida.

14. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Rad prosvjetnih djelatnika sve je složeniji pa zahtijeva permanentno stručno usavršavanje. Stručno usavršavanje nastavnika bit će provedeno na različite načine.

1. pojedinačno i skupno usavršavanje nastavnika
2. uvođenje nastavnika početnika
3. pedagoško–psihološke kompetencije nastavnika
4. stručni ispiti

Program stručnog usavršavanja realizirat će se u školi, izvan škole i kroz osobno stručno usavršavanje radnika. Svaki nastavnik ima obvezu izraditi plan i program osobnog stručnog usavršavanja prema predloženom obrascu koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

Redni broj	Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Nositelji
1.	Predavanje odabrane teme	Nastavničko vijeće	Siječanj	Vanjski predavači
2.	Obrada stručnih tema prema individualnim programima	Stručna vijeća	Tijekom godine	Članovi stručnih vijeća
3.	Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima	Prema pozivima	Iz kataloga i poziva	Svi nastavnici
4.	Individualno stručno usavršavanje prema osobnom programu	Prema izboru	Tijekom godine	Svi nastavnici

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvod i opći okvir programa

Školskim preventivnim programom nastoji se sustavno poticati razvoj socijalnih, emocionalnih i životnih vještina učenika, uključujući učinkovito rješavanje problema, odgovorno donošenje odluka, kritičko mišljenje, razvoj pozitivne slike o sebi te usvajanje asertivnih i komunikacijskih vještina.

Program je usmjeren na očuvanje i unapređivanje mentalnog i tjelesnog zdravlja učenika, razvoj kvalitetnih odnosa s vršnjacima te prevenciju različitih oblika rizičnih i neprimjerenih ponašanja. Posebna se pažnja posvećuje prepoznavanju teškoća i rizičnih situacija, razvijanju načina suočavanja s njima te poticanju traženja i pružanja primjerene podrške.

U provedbi školskog preventivnog programa sudjeluju ravnatelj, stručna služba, razrednici, nastavnici, učenici i roditelji, uz uključivanje vanjskih stručnjaka i ustanova prema potrebi.

I. Provedba u radu s učenicima

Aktivnosti usmjerene na izravan rad s učenicima, razvoj njihovih potencijala, jačanje zaštitnih čimbenika i prevenciju rizičnih ponašanja provode se kroz sljedeće oblike aktivnosti:

- **Izvanastavne aktivnosti i predavanja:** Organizacija tematskih i praktičnih radionica usmjerenih na razvoj različitih znanja i vještina, uključujući praktične vještine i vještine samostalnog funkcioniranja.
- **Satovi razrednog odjela (SRO):** Aktivnosti usmjerene na razvoj kvalitetnih vršnjačkih odnosa, jačanje grupne povezanosti, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina te razgovor o aktualnim temama i izazovima u razrednom odjelu.
- **Nastavni predmeti:** Obrada i integracija preventivnih tema u redovitu nastavu, u skladu s kurikulumima nastavnih predmeta i potrebama učenika.
- **Individualni savjetodavni rad:** Pružanje stručne podrške učenicima u suočavanju s različitim teškoćama, izazovima i potrebama te pravodobno prepoznavanje potrebe za dodatnom podrškom.
- **Zdravstveni odgoj i obrazovanje:** Edukacija učenika o očuvanju i unapređivanju zdravlja, zdravim životnim navikama, pravilnoj prehrani, higijeni, mentalnom zdravlju i prevenciji ovisnosti.
- **Zdravstvena zaštita učenika:** Praćenje zdravstvenog i psihofizičkog razvoja učenika te suradnja sa školskom medicinom i drugim zdravstvenim ustanovama i službama.

II. Provedba u radu s roditeljima

Suradnja s obitelji preduvjet je uspješne prevencije, a ostvaruje se kroz sustavnu komunikaciju i edukaciju:

- **Roditeljski sastanci:** Tematska predavanja za roditelje usmjerena na razumijevanje razvojnih potreba adolescenata, izazova odrastanja, kvalitetnu komunikaciju i pružanje podrške mladima te suradnju obitelji i škole.
- **Individualni roditeljski sastanci:** Individualno savjetovanje i podrška roditeljima u razumijevanju teškoća i potreba učenika te zajedničkom pronalaženju odgovarajućih načina podrške.
- **Informativni materijali:** Distribucija informativnih materijala koji roditeljima predstavljaju alate za prepoznavanje teškoća, rizičnih ponašanja te mogućnostima pružanja podrške djeci i mladima.

III. Provedba u radu s nastavnicima

Jačanje kompetencija djelatnika škole za prepoznavanje potreba i teškoća učenika, pružanje podrške te preventivno djelovanje provodi se kroz:

- **Razredna vijeća:** Praćenje stanja i potreba učenika u pojedinim razrednim odjelima, razmjena relevantnih informacija o funkcioniranju učenika i dinamici vršnjačkih odnosa te dogovor o daljnjim postupanjima i preventivnim aktivnostima.
- **Stručna predavanja i seminari:** Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika u području mentalnog zdravlja mladih, prepoznavanja različitih teškoća i potreba učenika, komunikacije s učenicima, upravljanja sukobima te suvremenih preventivnih pristupa.
- **Stručna vijeća:** Razmjena iskustava i primjera dobre prakse, promišljanje o izazovima u radu s učenicima te evaluacija provedenih preventivnih aktivnosti.

PLAN I PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

1. Vršnjački odnosi i prevencija nasilja / Sigurno i empatično okruženje (listopad – siječanj)

Ciljevi i sadržaj: Povećati osviještenost učenika o oblicima i uzrocima vršnjačkog nasilja i o mogućnostima prevencije te poticati razvoj međusobnog poštovanja, podrške i osobne odgovornosti. Kroz interaktivne radionice učenici prvih i drugih razreda razvijat će vještine asertivne komunikacije, korištenja „Ja-poruka”, mirnog rješavanja sukoba i pružanja podrške vršnjacima, s ciljem stvaranja sigurnog i poticajnog razrednog ozračja.

Ciljana skupina: Prvi i drugi razredi.

Nositelji: Pedagog i psihologinja.

2. Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni – prosinac)

Ciljevi i sadržaj: Informirati učenike o rizicima povezanim s konzumacijom sredstava ovisnosti i novih psihoaktivnih tvari te poticati razvoj kritičkog mišljenja i odgovornog donošenja odluka. Poseban naglasak stavlja se na prepoznavanje utjecaja vršnjaka i okoline, razvoj asertivnih vještina te načine suočavanja s pritiskom vršnjaka.

Ciljana skupina: Svi razredi škole.

Nositelji: Razrednici, vanjski suradnici.

3. Emocionalna otpornost i mentalno zdravlje (listopad-prosinac)

Ciljevi i sadržaj: Poticati razvoj emocionalne pismenosti, brigu o mentalnom zdravlju, kvalitetne odnose s vršnjacima i korištenje dostupnih izvora podrške. Posebna pažnja posvećuje se prilagodbi učenika na prijelaz iz osnovne u srednju školu te prepoznavanju i izražavanju vlastitih potreba i osjećaja.

Ciljana skupina: Učenici prvih razreda

Nositelji: Psihologinja.

4. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika / Očuvanje reproduktivnog zdravlja (tijekom godine)

Ciljevi i sadržaj: Informirati učenike o očuvanju reproduktivnog zdravlja, odgovornom spolnom ponašanju i prevenciji spolno prenosivih infekcija. Poticati odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju i tijelu, uz naglasak na medicinski utemeljene informacije i mogućnosti zaštite i dostupne zdravstvene skrbi.

Ciljana skupina: Učenici prvih i drugih razreda.

Nositelji: Studenti Medicinskog fakulteta Osijek/Školska medicina (nadležna školska liječnica).

5. SNEP program (Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program) (tijekom prvog polugodišta / siječanj)

Ciljevi i sadržaj: Edukacija učenika o prepoznavanju, prevenciji i zaštiti od svih oblika seksualnog uznemiravanja i nasilja. Program je usmjeren na osvještavanje važnosti pristanka, postavljanje jasnih osobnih granica, razvoj nulte tolerancije na rodno uvjetovano nasilje te informiranje o protokolima postupanja i traženja stručne pomoći.

Ciljana skupina: Učenici prvih i drugih razreda (prema modularnom rasporedu).

Nositelji: Stručna služba škole (pedagog/psiholog) i educirani nastavnici.

6. Razvoj praktičnih životnih vještina (veljača – ožujak)

Ciljevi i sadržaj: Osnažiti učenike za samostalnu svakodnevicu kroz stjecanje funkcionalne pismenosti u kućanstvu i odgovorno donošenje odluka. Sadržaj obuhvaća ekološku odgovornost te praktično pranje i glačanje rublja (čitanje etiketa, razvrstavanje odjeće i sigurno rukovanje kućanskim aparatima).

Ciljana skupina: Svi prvi razredi.

Nositelji: Pedagog.

7. Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa - HPV (travanj)

Ciljevi i sadržaj: Sensibilizirati roditelje i učenike o važnosti i dobrobitima pravovremenog cijepljenja protiv HPV-a kao ključne mjere primarne prevencije onkoloških oboljenja. Promicanje pozitivnih zdravstvenih vrijednosti i odgovornosti prema reproduktivnom zdravlju.

Ciljana skupina: Svi zainteresirani učenici.

Nositelji: Školska liječnica, stručna služba škole i nastavnica biologije.

8. Razvoj socio-emocionalnih vještina

Ciljevi i sadržaj: Poticati razvoj socio-emocionalnih, komunikacijskih i životnih vještina učenika te pridonositi prevenciji rizičnih ponašanja i stvaranju poticajnog razrednog ozračja. U sklopu aktivnosti provodit će se radionice za učenike na teme: 1. razvoj socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina, 2. kvalitetno provođenje slobodnog vremena, 3. prevencija rizičnih ponašanja, 4. financijska pismenost, 5. digitalna pismenost. Za roditelje će se organizirati tematska predavanja usmjerena na bolje razumijevanje

potreba i izazova adolescenata, komunikaciju s mladima, pružanje podrške te suradnju obitelji i škole. Za nastavnike će se organizirati stručna predavanja usmjerena na bolje razumijevanje specifičnih potreba učenika te razvoj znanja i vještina važnih za pružanje podrške učenicima.

Ciljana skupina: Učenici drugih i trećih razreda.

Nositelji: SOS Dječje selo Ladimirevci, psihologinja.

15.1. Plan i program za područje građanskog odgoja i obrazovanja

	<i>Obvezna provedba</i>	<i>Godišnj i broj sati</i>
I., II., III. i IV. razred	međupredmetno – kroz sve predmete: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, francuski jezik, povijest, geografija, turistički zemljopis, kulturno-povijesna baština, matematika, biologija i ekologija, računalstvo, tjelesna i zdravstvena kultura, etika, vjeronauk, poslovna psihologija s komunikacijom, prehrana i poznavanje robe i svi ostali strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgajatelja u učeničkom domu Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice, a uključuju učenike prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja : na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

16. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti i nositelji
Zdravstveni pregledi učenika	Zaštita zdravlja	Učenici prvih razreda	Školska medicina Pedagog

Predavanja o spolno prenosivim bolestima	Zaštita zdravlja, edukacija o spolnosti	Učenici prvih razreda i završnih razreda	Školska medicina/studenti medicinskog fakulteta
Predavanja o spolno prenosivim bolestima	Edukacija o spolnosti	Učenici prvih razreda	Studenti medicinskog fakulteta
Cijepljenje protiv difterije i tetanusa	Zaštita zdravlje	Učenici završnih razreda	Liječnik školske medicine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Rješavanje problema u odrastanju	Učenici s problemima u odrastanju i obiteljskim problemima	-uključivanje socijalnih radnika - razgovori

17. RAZVOJNI PLAN

17.1. Jačanje ljudskih potencijala

Red . br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planiran i rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
1.	Sudjelovanje nastavnika na stručnim usavršavanjima u organizaciji Škole, AZOO, ASOO, MZO, Ž/MŽ stručnih vijeća, udruga i dr.	Nastavnici se redovito stručno usavršavaju, uključujući teme digitalne transformacije obrazovanja	Potvrde nastavnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća
2.	Stručno usavršavanje nastavnika i mentora iz ugostiteljskih objekata na akademijama i	Nastavnici i mentori sudjeluju na stručnim usavršavanjima i prate suvremene	Potvrde nastavnika sa stručnih usavršavanja, diplome	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, projektni koordinatori

	poduzećima EU-a	trendove u ugostiteljstvu i turizmu				
3.	Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika za provedbu EU projekata	Nastavnici i stručni suradnici sudjeluju na stručnim usavršavanjima za provedbu EU projekata	Potvrde nastavnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, projektni koordinatori
4.	Stručno usavršavanje ravnatelja na stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO, AZOO, MZO, AMPEU	Ravnatelj redovito sudjeluje na stručnom usavršavanju	Potvrde ravnatelja sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj
5.	Osposobljavanje nastavnika za zelenu tranziciju i održivi razvoj u ugostiteljstvu i turizmu (smanjenje otpada, energetska učinkovitost, lokalni izvori)	Nastavnici usvajaju znanja o održivom poslovanju i integriraju ih u nastavu	Potvrde s edukacija, izvješće o provedenim aktivnostima održivosti	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća
6.	Stručno usavršavanje stručnih suradnika na stručnim usavršavanjima u organizaciji Škole, AZOO, ASOO, MZO, Ž/MŽ stručnih vijeća, udruga i dr.	Stručni suradnici se redovito usavršavaju	Potvrde stručnih suradnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručni suradnici

7.	Stručno usavršavanje administrativnog osoblja na seminarima u organizaciji MZO, strukovnih udruga i osnivača	Administrativno osoblje se redovito usavršava	Potvrde administrativnog osoblja sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, administrativno osoblje
----	--	---	---	-------------	---	------------------------------------

17.2. Unapređivanje kvalitete nastave

Red. br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planirani rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
1.	Uvođenje umjetne inteligencije (AI) u nastavni proces i pripremu nastave	Nastavnici i učenici koriste AI alate za personalizirano učenje, izradu nastavnih materijala i vrednovanje, uz poštivanje etičkih smjernica odgovornog korištenja AI-ja	Izvješće o korištenju AI alata u nastavi, broj provedenih radionica o umjetnoj inteligenciji, interni protokol o odgovornom korištenju AI-ja	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
2.	Uvedeno ispitivanje učeničkih iskustava koja će se aktivno koristiti za unapređenje nastave	Nastavnici planiraju svoj osobni i profesionalni razvoj	Izvješće o ispitivanju učeničkih iskustava, osvrt nastavnika na ispitivanje i plan unaprjeđenja	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba
3.	Uvedena međupredmetna suradnja	Nastavnici zajedno surađuju na projektno istraživačkoj nastavi	Izvješće o provedenoj međupredmetnoj suradnji	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća

4.	Uvedena suradnja između stručnih vijeća	Stručna vijeća zajednički surađuju u unapređenju ishoda poučavanja	Izvješće o provedenoj suradnji	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća
5.	Uvođenje novih, inovativnih metoda poučavanja i organizacije rada (blended learning, gamifikacija, projektna nastava)	Uvedene nove metode poučavanja usmjerene na učenika	Izvješće o promatranju nastave, kolegijalno opažanje	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
6.	Unapređenje rada s učenicima s posebnim potrebama	Nastavnici provode mjere podrške učenicima s posebnim potrebama	Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
7.	Organizacija učenja temeljenog na radu u poduzećima i novim partnerskim ustanovama	Nastava se provodi u kvalitetnom prostoru učenjem temeljenim na radu	Izvješće o provedenom učenju temeljenom na radu	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručne prakse, stručni učitelji, mentori kod poslodavaca
8.	Vođenje karijernog centra za potrebe učenika, mentora i nastavnika	Voditelji Karijernog centra provode mjere podrške svim učenicima završnih razreda škole	Izvješće o provedenim aktivnostima, radionicama i edukacijama	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji

17.3. Unapređenje kvalitete života u školi

Red . br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planirani rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
1.	Opremanje škole suvremenom specijaliziranom ugostiteljskom opremom	Dodatna nabava specijalizirane ugostiteljske opreme	Oprema je instalirana i u upotrebi	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
2.	Opremanje škole suvremenom IKT opremom (pametne učionice, oprema za rad s AI alatima)	Nabava suvremene IKT opreme prema potrebi za učionice, praktikume, nastavnike i Akademisa	Oprema je instalirana i u upotrebi, natječajna dokumentacija, odluke, dostavnice, inventurne liste	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
3.	Opremanje Akademisa	Nabavljena specijalizirana ugostiteljska oprema, oprema za smještajne kapacitete, knjižnicu i urede	Oprema je instalirana i u upotrebi, natječajna dokumentacija, odluke, dostavnice, inventurne liste	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
4.	Prilagodba prostora učionice za suvremenu nastavu i nove oblike poučavanja	Prilagođeni prostori učionica	Fotografije rada u prilagođenim prostorima	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
5.	Unapređenje odnosa zaposlenika Ugostiteljsko-turističke škole	Provedba pravila za unapređenje odnosa zaposlenika	Vidljivo istaknuta pravila za unapređenje odnosa zaposlenika	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici

6.	Unaprijediti vizualni izgled škole i Akademisa - RCK	Prostori škole uređeni motivacijskim porukama, vizualnim identitetom škole i RCK-a, te stvoreni preduvjeti za ugodan boravak	Fotografije uređenih prostora	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
7.	Unapređenje održavanja prostora škole, sportske dvorane i Akademisa	Izrađeni su protokoli za održavanje škole	Protokoli dostupni i vidljivi	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, pomoćno-tehničko osoblje
8.	Provedba II. faze projekta Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) – dogradnja i opremanje novih specijaliziranih prostora i radionica	Dovršena II. faza izgradnje i opremanja RCK-a, prošireni kapaciteti za praktičnu nastavu i cjeloživotno učenje	Fotografije i dokumentacija radova, zapisnici o primopredaji opreme, izvješće o provedbi II. faze projekta RCK	2026./2027.	Sredstva osnivača, MZOM, sredstva EU fondova (NPOO / operativni program)	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekta RCK

17.4. Internacionalizacija ustanove

Red . br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planirani rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
1.	Jačanje kapaciteta projektnog tima za planiranje i provođenje projekata mobilnosti	Osposobljeni nastavnici za pripremanje i vođenje projekta EU	Certifikat za vođenje projekata	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, voditelji projekata

2.	Uključivanje u digitalne i kombinirane (blended) Erasmus+ mobilnosti te korištenje digitalnog Europassa	Povećan broj učenika i nastavnika uključenih u mobilnost kombinacijom fizičke i virtualne mobilnosti	Izvješća o provedenim mobilnostima, Europass dokumentacija, popis sudionika	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, voditelji projekata
3.	Provedba strategije internacionalizacije	Provedba temeljem izrađenih dokumenata	Dokumenti doneseni i vidljivi	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji projekata
4.	Unaprijediti sustav pripreme i provedbe projekata	Izrađeni standardizirani protokoli za prijavu i provedbu projekata	Protokoli za prijavu i provedbu projekata	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, voditelji projekata
5.	Sudjelovanje u strateškim partnerstvima Erasmus+ / Prijava akreditacije za Erasmus+ projekte	Uspostavljena suradnja i provedeni projekti	Odluke, potpisne liste, izrađeni dokumenti prema projektnoj prijavi	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
6.	Uspostava suradnje sa strukovnim školama i obrazovnim institucijama u EU	Uspostava suradnje sa strukovnim školama i obrazovnim institucijama u EU	Sporazumi o suradnji	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata

17.5. Promocija Škole

Red . br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planirani rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
1.	Organizacija prigodnih događanja u svrhu promidžbe škole	Dan otvorenih vrata škole, Dan škole, sajam promocije RCK-a i škole	Izjave za medije, objave u tiskanim medijima, objave na web stranici škole	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, tim za promidžbu škole, voditelji projekata
2.	Provedba protokola za objave u medijima	Uspostavljen protokol o objavama i sudjelovanja	Protokol o sudjelovanju i objavama u medijima	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
3.	Uspostavljena vidljivost završnih radova učenika - repozitorij radova	Prezentacija najuspješnijih završnih radova	Fotografije, prezentacije	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
4.	Prezentacija učeničkih projekata	Sudjelovanje na natjecanjima, sajmovima i smotrama	Fotografije, prijava za sudjelovanje na sajmovima	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
5.	Promocija škole i RCK-a putem društvenih mreža i digitalnog marketinga (Instagram, TikTok, YouTube)	Povećana prepoznatljivost škole i RCK-a među mladima kroz redovitu objavu sadržaja na društvenim mrežama	Broj objava i pratitelja na društvenim mrežama, analitika doseg objava	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, tim za promidžbu škole

6.	Provoditi praćenje zapošljivosti učenika	Karijerni centar prati zapošljivost bivših učenika	Evidencija zapošljivosti učenika	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, razrednici
7.	Promocija škole i RCK-a u osnovnim školama - promocija zanimanja	Veći broj motivirane djece za upis u strukovna zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva	Izjave za medije, objave u tiskanim medijima, objave na web stranici škole, evidencija upisanih učenika	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, tim za promidžbu škole, voditelji projekata
8.	Prezentacija znanja i vještina učenika	Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i sajmovima	Fotografije, prijava za sudjelovanje, zahvalnice, diplome	2026./2027.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata

18. UČENIČKA ZADRUGA

Sekcije učeničke zadruge UGOs:

*ČUVARI GASTRONOMSKE BAŠTINE

*GASTRONOMI SVIJETA

Mjesec: listopad

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge	- program rada - upis članova - financijski plan	-upravni odbor - voditelji sekcija			

Radionica u sklopu obilježavanja Svjetskog dana hrane	- radionica kuhanja pekmeza od šljiva - priprema slastica čiji je sastojak pekmez od šljiva u sklopu obilježavanja Svjetskog dana hrane	- svi članovi zadruge		- sponzori i temeljni kapital	
---	--	-----------------------	--	-------------------------------	--

Mjesec: veljača

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Priprema i degustacija pokladnih delicija	- izrada krofnj i ostalih delicija koje će se ponuditi učenicima	- voditelji sekcija - svi članovi zadruge		-sponzori i temeljni kapital	

Mjesec: ožujak

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Dan škole	- Austrijska kuhinja	- članovi zadruge		- sponzori i temeljni kapital	

Mjesec: lipanj

Program	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Evaluacija odrađenih aktivnosti	- pohvala svim sudionicima aktivnosti	- članovi zadruge			

Voditelj Zadruga: Mario Mihić