

**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA
OSIJEK, Matije Gupca 61**

KLASA: 112-02/25-03/7

URBROJ: 2158-48-01-25-1

Osijek, 12. studenoga 2025.



Na temelju članka 107. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i Pravilnika o zapošljavanju Ugostiteljsko-turističke škole, Ugostiteljsko-turistička škola raspisuje:

N A T J E Č A J
za zasnivanje radnog odnosa

1. VODITELJ/ICA USTROJSTVENE JEDINICE AKADEMIS – 1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme do 27. prosinca 2028. godine

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u radni odnos, a to su punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, te sljedeće posebne uvjete:

- VSS društvenog ili ekonomskog smjera
- minimalno radno iskustvo od pet godina u struci
- iskustvo u vođenju projekta financiranih iz EU fondova
- izuzetne komunikacijske vještine i razvijena sposobnost upravljanja,
- izvrsno poznavanje engleskog jezika
- sposobnost preuzimanja inicijative i kvalitetno i pravodobno odlučivanje te jasna organizacijska učinkovitost i sposobnost timskog rada.

Opis poslova:

- priprema i provedba EU projekata
- planiranje, praćenje i izvještavanje o izvršenju financijskog plana Akademisa,
- kreiranje i implementiranje strategije prodaje usluga smještaja i ugostiteljskih usluga,
- promotivne aktivnosti Akademisa radi održivosti poslovanja Akademisa i unapređenja procesa učenja temeljenog na radu (pružanje informacija o načinu rada i uslugama Akademisa na web stranici škole, na društvenim mrežama i u medijima, uspostavljanje kontakata i sastanci s potencijalnim i postojećim poslovnim partnerima),
- rad u rezervacijskom i ugostiteljskom programu,
- upravljanje odnosima s gostima koordinacija aktivnosti grupnih dolazaka od slanja ponude do fakturiranja,
- upravljanje operativnim poslovima objekta,
- organizacija rada zaposlenika Akademisa i praktične nastave učenika,
- praćenje i kontrola zahtjeva za nabavom potrebne robe Akademisa,

- praćenje i kontrola korištenja kombi vozila za potrebe Akademisa,
- periodična inventura imovine Akademisa (oprema, sitni inventar, živežne namirnice),
- nadzor nad poslovima održavanja Akademisa,
- provođenje postupaka nabave u školi,
- izrada troškovnika i sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje postupaka nabave,
- organiziranje pripremanja jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- organizacija rada školske kantine
- smjenski rad sukladno potrebama rada i najavama dolazaka gostiju, ostali poslovi po nalogu ravnatelja škole

2. RAČUNOVODSTVENI/A REFERENT/ICA U AKADEMISU – 1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme do 31. prosinca 2026. godine

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u radni odnos, a to su punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, te sljedeće posebne uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno specijalistički diplomski stručni studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili preddiplomski stručni studij ekonomije ili
- viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima ili
- ekonomska škola ili gimnazija
- godina dana radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva u školskoj ustanovi.

Opis poslova:

- obračun plaće i materijalnih prava zaposlenika,
- materijalno i financijsko knjigovodstvo Akademisa,
- obračun PDV-a,
- sudjelovanje u kontrolnim inventurama,
- sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje postupaka nabave,
- sudjelovanje u izradi financijskih planova i izvješća u suradnji s voditeljicom računovodstva škole,
- izrada narudžbenica, slanje ponuda, izrada računa, urudžbiranje istih, izdavanje računa za catering i najam poslovnog prostora,
- zaprimanje dokumentacije za rad učenika preko učeničkog servisa, izrada ugovora o povremenom radu redovitog učenika, izdavanje računa poslodavcima za rad učenika preko učeničkog servisa te isplata učenika za rad preko učeničkog servisa,
- vođenje financijskog dijela mikrokvalifikacija (hzz-vaučeri), isplata naknada djelatnicima sukladno odluci ravnatelja
- ostali administrativni i računovodstveni poslovi po nalogu voditelja Akademisa i ravnatelja te
- obavlja i ostale poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi, poslove prema godišnjem planu i programu rada škole

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu unutar koje se nalaze osobni podaci (ime i prezime, datum rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela i adresa elektroničke pošte) kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- elektronički zapis o radno pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica, ne starija od dana objave natječaja)
- presliku rodnog lista ili elektronički zapis iz Matice rođenih
- uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 1. mjeseca) da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak te da protiv njega nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda
- uvjerenje o usavršavanju za voditelja izrade i provedbe projekata (za radno mjesto Voditelj/ica ustrojstvene jedinice Akademis)

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Preslike traženih isprava ne moraju biti ovjerene, a kandidat koji budu predložen za zasnivanje radnog odnosa dužan je prije sklapanja ugovora o radu na uvid dostaviti originalne isprave.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo. Navedeni kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz ostale dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su priložiti i odgovarajuće dokaze o ostvarivanju prava prednosti, kao i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavaka 1. – 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Za kandidate koji podnesu pravodobnu i potpunu prijavu na natječaj i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodno vrednovanje radi provjere znanja za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta - pisano testiranje/intervju. Škola će na svojoj internetskoj stranici (<https://rck-utso.hr/>) objaviti listu kandidata, vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere 3 (tri) dana prije provođenja provjere.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Ugostiteljsko-turističkoj školi, za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te privolu na dostavu obavijesti o rezultatima natječaja koja se dostavlja svim kandidatima o odabranim kandidatima koje uključuje ime i prezime kandidata te struku. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Općom uredbom o zaštiti podataka od 27. travnja 2016. godine između Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije te Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka NN(42/18).

Za kandidate koji ne pristupe provođenju prethodne provjere, smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu (potpunu) prijavu i/ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Ako kandidat ne pristupi prethodnom vrednovanju znanja kroz pisanu provjeru i usmeni razgovor smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici škole u zakonskom roku.

Zaprimljena dokumentacija neće se vraćati kandidatu.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja na oglasnim pločama i mrežnim stranicama škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Natječaj je objavljen dana 12. studenoga 2025. i traje do 20. studenoga 2025. godine.

Pisane prijave dostavljaju se u zatvorenoj omotnici osobno (u tajništvo škole) ili putem poštom na adresu škole:

**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA
Matije Gupca 61, 31000 Osijek
s naznakom "Za natječaj – navesti naziv radnog mjesta"**

Prijave zaprimljene putem elektroničke pošte neće biti razmatrane.