



**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA
O S I J E K**

KLASA: 602-02/25-02/1

URBROJ: 2158-48-03-25-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

U Osijeku, 6. listopada 2025. godine

**Ravnatelj:
Andrej Kristek**



Andrej Kristek

UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA
OSIJEK, Matije Gupca 61

KLASA: 602-02/25-01/17

URBROJ: 2158-48-03/1-25-4

Osijek, 6. listopada 2025.

Na temelju članka 63. Statuta Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, Školski odbor Ugostiteljsko-turističke škole na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana i programa

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, za školsku 2025./2026. godinu.

II.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči škole i prilaže se zapisniku i Godišnjem planu i programu rada Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek.

Predsjednica Školskog odbora
Tajana Lubina-Jukić



Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI	6
1.1. Podaci o ustanovi	8
1.2. Upravljanje ustanovom	9
1.3. Povijesni razvoj	9
1.4. Uloga i mjesto Ugostiteljsko -turističke škole u obrazovnom konceptu grada i županije	10
2. DJELATNOST ŠKOLE	10
2.1. Redovito obrazovanje	10
2.2. Obrazovanje odraslih	11
2.3. Odgoj i obrazovanje učenika smještenih u Učeničkom domu	11
2.3.1. Posredovanje za rad učenika	11
3. UVJETI RADA	11
3.1. Prostorni uvjeti	11
3.1.1. Škola	11
3.1.2. Akademis	13
3.2. Kadrovski uvjeti	13
3.2.1. Djelatnici u školskoj godini 2025./2026.	13
3.2.2. Stručna zastupljenost	14
3.2.3. Kadrovske promjene u školskoj godini 2025/2026.	15
3.2.4. Potrebe za radnicima u školskoj godini 2025/2026.	15
4. UČENICI	15
4.1. Podaci o upisanim učenicima u školskoj 2025/2026. godini	15
5. RADNICI USTANOVE	17
5.1. Tjedna zaduženja nastavnika	17
6. PLAN NASTAVNIH SATI	30
6.1. Godišnji plan nastavnih sati	30
6.2. Tjedni plan nastavnih sati	34
6.3. Sati rada iznad norme za školsku 2025./2026. godinu	37
6.4. Rad s naprednim učenicima i dopunska nastava	38
6.5. Projekti ustanove	38
6.6. Izvannastavne aktivnosti i ostali poslovi	44
6.7. Izvanučionička nastava	47

6.8. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	48
6.9. Natjecanja	53
7. ORGANIZACIJA NASTAVE	55
7.1. Organizacija nastave	55
7.2. Nastava struke	56
7.3. Kalendar rada, vremenik izradbe i obrane završnog rada	57
7.4. Strukovna i teorijska nastava	62
7.4.1. Nastava općeobrazovnih predmeta	62
7.4.2. Nastava struke	62
7.5. Osposobljavanje učenika za rad na siguran način	62
7.6. Učenje temeljeno na radu, popis objekata praktične nastave/učenja temeljenog na radu	62
7.7. Suradnja s poduzećima i ustanovama na izvođenju praktične nastave i stručne prakse/učenja temeljenog na radu	66
7.8. Izradba i obrana završnog rada	66
7.9. Državna matura (organizacija, kalendar)	67
8. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI IZ RAZVOJNOG PLANA	71
9. DEŽURSTVO U ŠKOLI	72
9.1. Dežurstvo nastavnika	72
9.2. Dežurstvo na recepciji škole	72
10. ŠKOLSKI ODBOR I PEDAGOŠKO RAZVOJNA SLUŽBA	72
10.1. Program rada Školskog odbora	72
10.2. Program rada pedagoško razvojne službe	73
10.2.1. Program rada ravnatelja	75
10.2.2. Program rada pedagoga	78
10.2.3. Program rada psihologa	84
10.2.4. Program rada školskog knjižničara	86
11. STRUČNA TIJELA ŠKOLE	89
11.1. Nastavničko vijeće	89
11.2. Razredna vijeća	91
11.3. Razrednici – školska 2025./2026. godina –	92
11.3.1. Program rada razrednika za školsku godinu 2025./2026.	93
11.4. Prosudbeni odbor	96
1.5. Stručna vijeća škole	97

11.5.1. Programi rada stručnih vijeća i voditelja učenja temeljenog na radu	97
11.5.2. Program rada voditelja praktične nastave	114
11.6. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature	115
11.7. Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora	115
11.8. Vijeće roditelja	116
11.9. Vijeće učenika	116
11.10. Plan rada Tima za kvalitetu u šk.god.2025./2026.	117
11.11. Plan i program rada EKOŠKOLE šk.god.2025./2026.	119
12. ESKURZIJE I STRUČNI IZLETI	122
13. SURADNJA ŠKOLE	125
13.1. Suradnja s drugim ugostiteljskim školama	125
13.2. Suradnja izvan granica Hrvatske	126
14. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	126
14.1. Stručno usavršavanje nastavnika iz psiholoških kompetencija	126
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	128
15.1. Plan i program za područje građanskog odgoja i obrazovanja	129
16. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	130
17. RAZVOJNI PLAN	131
17.1. Jačanje ljudskih potencijala	131
17.2. Unapređivanje kvalitete nastave	132
17.3. Unaprjeđenje kvalitete života u školi	134
17.4. Internacionalizacija ustanove	136
17.5. Promocija Škole	137
18. UČENIČKA ZADRUGA	138

1. OSNOVNI PODACI

Naziv škole: UGOSTITELJSKO - TURISTIČKA ŠKOLA

Mjesto: O S I J E K

Adresa: Matije Gupca 61

Telefon: 211-095

OIB: 67104212471

e-mail: ured@ss-ugostiteljsko-turisticka-os.skole.hr

Ravnatelj: dr.sc. Andrej Kristek

Upis u sudski registar: Trgovački sud Osijek

Upisni broj: RUL U-1-142

Površina: 5329 m² ukupne površine; 4330 m² unutarnji prostor

DOM UČENIKA

Adresa: Lučki prilaz 4

Telefon: 203-870

Voditeljica doma: /

Površina: 1101m²

a) Naziv i sjedište škole:	UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA, OSIJEK																								
b) Adresa, županija	31000 Osijek, Matije Gupca 61 Osječko-baranjska županija																								
c) Šifra ustanove:	14-060-512																								
d) Ukupni broj učenika:	491																								
e) Ukupni broj razrednih odjela:	26 razreda																								
f) Ukupni broj djelatnika:	<table border="1"> <tr> <td>1. Nastavnika:</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>2. Stručnih suradnika:</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3. Administrativno i tehničkog osoblja:</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>4. Pomoćnog osoblja</td> <td>/</td> </tr> </table>			1. Nastavnika:	69	2. Stručnih suradnika:	3	3. Administrativno i tehničkog osoblja:	16	4. Pomoćnog osoblja	/														
1. Nastavnika:	69																								
2. Stručnih suradnika:	3																								
3. Administrativno i tehničkog osoblja:	16																								
4. Pomoćnog osoblja	/																								
g) Obrazovna područja:	<table border="1"> <tr> <td rowspan="8">1. Redoviti učenici</td> <td>Naziv programa:</td> <td>Trajanje programa:</td> </tr> <tr> <td>Kuhar</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Konobar</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Slastičar</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Turističko- hotelijerski komercijalist</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Tehničar za ugostiteljstvo</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Hotelijersko-turistički tehničar</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Turistički tehničar destinacije</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. Obrazovanje odraslih</td> <td>Naziv programa:</td> <td>Trajanje programa: prekvalifikacija</td> </tr> <tr> <td>Kuhar</td> <td>2</td> </tr> </table>			1. Redoviti učenici	Naziv programa:	Trajanje programa:	Kuhar	3	Konobar	3	Slastičar	3	Turističko- hotelijerski komercijalist	4	Tehničar za ugostiteljstvo	4	Hotelijersko-turistički tehničar	4	Turistički tehničar destinacije	4	2. Obrazovanje odraslih	Naziv programa:	Trajanje programa: prekvalifikacija	Kuhar	2
1. Redoviti učenici	Naziv programa:	Trajanje programa:																							
	Kuhar	3																							
	Konobar	3																							
	Slastičar	3																							
	Turističko- hotelijerski komercijalist	4																							
	Tehničar za ugostiteljstvo	4																							
	Hotelijersko-turistički tehničar	4																							
	Turistički tehničar destinacije	4																							
2. Obrazovanje odraslih	Naziv programa:	Trajanje programa: prekvalifikacija																							
	Kuhar	2																							

	<table> <tr> <td>Konobar</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Slastičar</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Turističko - hotelijerski komercijalist</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Hotelijersko - turistički tehničar</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Naziv mikrokvalifikacije</td><td>Trajanje u satima</td></tr> <tr> <td>Kreativnost u izradi slastica</td><td>75</td></tr> <tr> <td>Povezivanje vina i gastronomске ponude</td><td>75</td></tr> <tr> <td>Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića</td><td>100</td></tr> </table>	Konobar	2	Slastičar	2	Turističko - hotelijerski komercijalist	2	Hotelijersko - turistički tehničar	2	Naziv mikrokvalifikacije	Trajanje u satima	Kreativnost u izradi slastica	75	Povezivanje vina i gastronomске ponude	75	Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića	100
Konobar	2																
Slastičar	2																
Turističko - hotelijerski komercijalist	2																
Hotelijersko - turistički tehničar	2																
Naziv mikrokvalifikacije	Trajanje u satima																
Kreativnost u izradi slastica	75																
Povezivanje vina i gastronomске ponude	75																
Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića	100																
U sastavu škole:	Akademis																
Adresa:	Lučki prilaz 4																
Ukupan broj učenika:	58																
Ukupan broj odgojnih skupina:	3																
Ukupan broj djelatnika:	<table> <tr> <td>Odgajatelja:</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Stručnih suradnika:</td><td>/</td></tr> <tr> <td>Tehničko osoblje:</td><td>9</td></tr> <tr> <td>Ostalo osoblje:</td><td>/</td></tr> </table>	Odgajatelja:	4	Stručnih suradnika:	/	Tehničko osoblje:	9	Ostalo osoblje:	/								
Odgajatelja:	4																
Stručnih suradnika:	/																
Tehničko osoblje:	9																
Ostalo osoblje:	/																

Nastavni planovi za školsku 2025./2026. godinu

* Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Posebno izdanje br. 8a, lipanj 1997. do rujan 1998.

1.1. Podaci o ustanovi

Ugostiteljsko-turistička škola iz Osijeka (u daljem tekstu Škola), osnovana je odlukom Općine Osijek 1. rujna 1992. godine. Osnivač Škole je Osječko-baranjska županija. Osnivačka prava prenesena su na Republiku Hrvatsku, a odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o prijenosu osnivačkih prava nad srednjoškolskim ustanovama klasa: 602-03/02-01/91, Urbroj: 532/1-02-1 od 1. veljače 2002. godine, osnivačka prava vraćena su županijama.

Škola je upisana u Trgovački sud u Osijeku dana 26. travnja 1994. godine pod brojem registarskog uložka U-1-142 u registar ustanova.

Ravnatelj škole je dr. sc. Andrej Kristek

1.2. Upravljanje ustanovom

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 90./11.) od 2. 8. 2011. g. školski odbor ima sedam članova od kojih jednog bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole
- osnivač tri člana samostalno.

Školom upravlja Školski odbor

Članovi Školskog odbora u mandatu su sljedeći:

- Tajana Lubina Jukić, predsjednica, predstavnica iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- prof. dr. sc. Jurislav Babić, predstavnik osnivača
- Ivica Brtan, predstavnik iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- Ivan Gašpić–predstavnik radnika - zamjenik predsjednika
- Krešimir Adžić- predstavnik županije
- Mihael Čevizović– predstavnik županije
- Tomislava Barišić – predstavnica roditelja

1.3. Povijesni razvoj

Obrazovanje radnika za ugostiteljstvo na području Slavonije i Baranje počinje u Osijeku 1949. godine. Tada je osnovana Niža ugostiteljska škola u Osijeku, odlukom Komiteta za ugostiteljstvo Vlade NR Hrvatske i počela je obrazovati ugostiteljske radnike, ali je 1951. godine bila zatvorena. Dvadesetak učenika završilo je ugostiteljsku školu u drugim gradovima Hrvatske.

Školske godine 1956./57. rješenjem NOK-a Osijek počela je raditi Centralna ugostiteljska škola Osijek. Škola je imala dva odjeljenja bez nastavnika u stalnom radnom odnosu. Djelovala je u okviru Ugostiteljskog poduzeća “Zvečevo”. Sljedeće godine škola se seli u adaptirani prostor bivšeg skladišta duhana, na mjestu gdje je danas nalazi Hotel Osijek.

Škola je nastala u krilu ugostiteljskog gospodarstva Osijeka i regije i zbog potreba gospodarstva škola se tijekom gotovo pola stoljeća postojanja razvijala, jačala i rasla usporedo s razvojem, jačanjem i rastom gospodarstva. Od 01. siječnja 1966. Škola je s Domom učenika i Hotelom Royal sastavni dio Ugostiteljskog školskog centra. 1972. godine u sastavu Ugostiteljskog školskog centra uključuje se Ugostiteljsko poduzeće Central. Ponovnom reorganizacijom Central, Škola i Dom od 01. siječnja 1976.

godine čine jedan OOUR, a svi ugostiteljski objekti drugi OUR. Velik broj utvrđenih i sporazumnih zajedničkih poslova i interesa u sferi odgoja, obrazovanja i privređivanja, čini osnovu integracije Centra. Za djelatnost i razvoj škole, novu i veoma važnu etapu predstavlja preseljenje u školsku zgradu u Radićevoj ulici, koje je uslijedilo početkom školske 1971./72. godine. uz stvarnu pomoć i razvijanje Općinske skupštine Osijek koja je dodijelila zgradu, kredit republičke službe nadležne za financiranje usmjerenog obrazovanja i učešće sredstva škole, renovirana je i restaurirana zgrada izuzetne umjetničke i građevinske vrijednosti izgrađena 1894. godine. Uz svu ljepotu koju su izvođači radova uspjeli sačuvati i rekonstruirati, stvoreni su relativno zadovoljavajući prostorni uvjeti, osigurana moderna oprema, inventar i učila za suvremenu nastavu. Godinu dana kasnije počela je s radom i hotelijerska škola, čime se postepeno proširuje i zaokružuje odgojno obrazovna djelatnost ovog specijaliziranog školskog centra, jedinog te vrste u regiji.

Od 01. siječnja 1989. godine Škola djeluje kao samostalna odgojno obrazovna institucija pod nazivom Ugostiteljsko- turistička škola koja u svom sastavu ima Dom za smještaj i prehranu učenika.

Kroz svoju povijest Škola je doživjela niz transformacija. Povezivanjem s ugostiteljskim objektima grada u Ugostiteljski školski centar izbjegnuto je prinudno otvaranje polivalentnog centra, koje se kasnije pokazalo kao korak unazad u razvitku obrazovnog sustava.

U okviru Ugostiteljsko turističke škole djeluje i Dom učenika. Dom je formiran 1956. godine, a počeo je djelovati zajedno s Centralnom ugostiteljskom školom u Osijeku. Prvih šest godina svog postojanja Dom je radio u dijelu zgrade hotela Royal. Zalaganjem pojedinaca, entuzijasta, kojih je bilo i u školi i izvan nje, uz pomoć Privredne komore i općine Osijek, nova zgrada doma završena je i useljena u proljeće 1962. godine.

Od samog osnutka dom je sastavni dio Ugostiteljske škole i Centra, nezavisno od promjene pravnog statusa koje su se događale. Od 1962. godine dom je samostalna odgojno- obrazovna organizacija u sastavu Ugostiteljskog školskog centra. Od 1966. godine dom je jedan od OOUR-a Ugo-centra, a od početka 1976. godine ponovno je samostalna poslovna jedinica u okviru Ugostiteljske škole.

Od 1. siječnja 1989. Škola i Dom izdvajaju se iz Ugo-centra i od tada djeluju kao jedna cjelina.

1.4. Uloga i mjesto Ugostiteljsko -turističke škole, Osijek, u obrazovnom konceptu grada i županije

Od 1956. godine Ugostiteljsko- turistička škola djeluje kao škola regionalnog značaja koja obrazuje radnike za ugostiteljstvo i turizam.

U procesu reforme obrazovanja Škola se nije izgubila u polivalentnom centru nego se još tješnje povezivala s ugostiteljskim gospodarstvom regije i zauzela vrlo visoko mjesto u segmentu obrazovanja djelatnika za ugostiteljstvo u Republici Hrvatskoj.

Posebice valja istaknuti regionalni značaj škole. Upisujemo učenike s šireg područja Slavonije i Baranje, a problem smještaja učenika uspješno je riješeno smještajem u našem učeničkom domu.

Škola je 23. srpnja 2018. godine imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva. Regionalni centri kompetentnosti su mjesta izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, u kojima se uz osnovnu djelatnost obrazovanja i učenja temeljenog na radu, osposobljavanje i usavršavanje u segmentima koji pridonose poboljšanju kvalitete strukovnog osposobljavanja i njegove prilagodbe potrebama gospodarstva i tržišta rada. Njihova je svrha osigurati kvalitetan sustav obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja uz potporu i suradnju s poslodavcima, osnivačima, razvojno-gospodarskim subjektima, strukovnim udruženjima, visokim učilištima, javnim i civilnim sektorom. Dana 25. srpnja 2023. Škola je ponovno imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti na sljedećih pet godina sa svojim razvojnim planom i programom rada i provodi sve aktivnosti navedene razvojnim planom ustanove.

2. DJELATNOST ŠKOLE

2.1. Redovito obrazovanje

Škola obrazuje kadrove u trogodišnjem trajanju za zanimanja:

- konobar
- kuhar
- slastičar
- konobar – modularna nastava
- kuhar – modularna nastava
- slastičar – modularna nastava

te u četverogodišnjem trajanju za zanimanja:

- hotelijersko-turistički tehničar
- turističko-hotelijerski komercijalist
- tehničar za ugostiteljstvo – modularna nastava
- turistički tehničar destinacije – modularna nastava

2.2. Obrazovanje odraslih

Uz redovno obrazovanje škola obavlja i edukaciju odraslih polaznika. Djelatnost obrazovanja odraslih, program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacija provodi se sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima koji su u skladu s navedenim zakonima.

Škola svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Obrazovanje odraslih obavlja se na temelju sljedećih rješenja:

Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/09-03/00108 URBROJ: 533-09-09-0005 od 28. listopada 2009. (trogodišnja zanimanja) i Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/09-03/00108 URBROJ: 533-09-09-0003 od 29. rujna 2009. (četverogodišnja zanimanja).

Odobrenjem Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 10. lipnja 2022. godine, KLASA: 602-07/22-01/143, UR. BROJ : 332-04-01/1-22-02, školi je odobreno, u sklopu programa obrazovanja odraslih, izvođenje programa osposobljavanja iz sektora turizam i ugostiteljstvo za poslove, Priprematelja hrvatskih tradicijskih slastica, Pivskog sommeliera, Sommeliera regionalnih vina i programa stručnog usavršavanja Kuhara jela slavonsko – baranjske kuhinje.

Na osnovi gore navedenih rješenja u našoj školi planiraju se u školskoj godini 2025./2026. realizirati sljedeći vid obrazovanja odraslih:

- prekvalifikacija za zanimanje kuhar, konobar, slastičar, turističko-hotelijerski komercijalist i hotelijersko-turistički tehničar, stručnog usavršavanja i osposobljavanje, stjecanje mikrokvalifikacija (Kreativnost u izradi inovativnih slastica, Povezivanje vina i gastronomske ponude i Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića).

Upis u navedene programe obavljammo na temelju natječaja koji se objavljuje na web stranici škole u rujnu tekuće godine ili prema planu provedbe programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja.

Škola ima rješenje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za posredovanje za rad redovitih učenika.

2.3. Odgoj i obrazovanje učenika smještenih u Dom učenika i Akademis

Škola u svom sastavu ima dom učenika u kome se obavlja:

- odgoj i obrazovanje učenika
- smještaj i prehrana učenika
- briga o zdravlju i psihofizičkom razvitku učenika

Preko zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika umjesto djelatnosti doma odnosno smještaja učenika u navedenoj jedinici djeluje Akademis koji obavlja sljedeće djelatnosti:

- uslugu smještaja vanjskih gostiju
- nuđenje usluge prehrane vanjskim gostima
- učenje temeljeno na radu

2.3.1. Posredovanje za rad učenika

Škola u svom sastavu ima učenički servis koji djeluje za vrijeme učeničkih praznika. Koristiti ga mogu učenici srednjih škola s područja Osječko – baranjske županije s kojima škola ima potpisan sporazum o suradnji.

3. UVJETI RADA

3.1. Prostorni uvjeti

3.1.1. Škola

Ukupna bruto površina iznosi 5330 m², a površina cijele lokacije je 7.830 m². Navedeni prostori raspoređeni su na učionice, praktikume, kabinete, zbornicu za nastavnike zatim prostore i urede za ostalo osoblje škole.

Učenicima je na raspolaganju 16 učionica koje su opremljene didaktičkom opremom koja omogućava da se nastava realizira na suvremen način. Pored učionica nastavnici na raspolaganju 6 kabineta koji su raspoređeni po dva na svakom katu, koji služe za kratke odmore i za pripremu nastave. Opremljeni su informatičkom opremom koja se koristi kod pripreme i realizacije nastave. Praktikum za stručne predmete (posebno se odnosi na kuharstvo i slastičarstvo) opremljeni su suvremenom opremom koja učenicima omogućava rad u grupama. U prizemlju se nalazi praktikum za slastičarstvo. Osim hola u prostoru prizemlja nalazi se i školska knjižnica. Na nivou prvog kata nalaze se tri praktikuma posluživanja, učionice, kabineti i sanitarni prostori za učenike i nastavnike. Na drugom katu je zbornica za nastavnike, uredi, učionice i kabineti za nastavnike.

Na trećem katu su osim učionica i kabineti za nastavnike, tri ureda i učionica za informatiku, zatim sanitarni blok za učenike i nastavnike. Školski restoran nalazi se u prizemlju u čijem je sklopu kuhinja i svi ostali pripadajući sadržaji. Škola je dobro opremljena u svim segmentima što omogućava da se nastava i drugi poslovi vezani uz školu obavljaju na visokoj razini.

VELIČINA POSTOJEĆEG PROSTORA

Prostori u kojima se održava nastava zadovoljavaju sve zahtjeve koji su predviđeni državnim pedagoškim standardima. Sadržaj prostora:

15 učionica	65 m ²
4 praktikuma kuharstva	90 m ²

1 praktikum slastičarstva	65 m ²
3 praktikuma posluživanja	65 m ²
1 turistički praktikum	65 m ²

U suterenskom dijelu zgrade u predviđenom prostoru za catering opremljeni su:

1 specijalizirani praktikum kuharstva i slastičarstva	120 m ²
1 mini pivovara	40m ²

Uz navedene prostore učionice i praktikume nalaze se kabineti za nastavnike:

- 4 kabineta za nastavnike kuharstva
- 1 kabinet za nastavnike posluživanja
- 6 kabineta za nastavnike teorijskih predmeta

Osim navedenog u okviru školske zgrade nalaze se uredski prostori za administrativno i drugo osoblje: ured ravnatelja, ured za tajnika i administratora, ured za voditeljicu smjene i satničara, velika zbornica za nastavnike, prostor za prijam roditelja, školska knjižnica na 130 m², dva ureda za računovodstvene poslove i ured za školskog pedagoga i psihologa.

Informatička učionica opremljena je suvremenom računalnom opremom „tanki klijenti“. Uz navedenu opremu na raspolaganju su i pametne ploče. Kroz projekt e-škole kao i projekt VirtuOs dvije učionice na trećem katu opremljene su pametnim ekranima i 24 laptopa, dok je turistički praktikum dodatno opremljen sa 18 laptopa, koji se koriste za potrebe učenja temeljenog na radu iz područja turizma.

NASTAVNO – SPORTSKA DVORANA

Ukupna površina je 2.430 m, a neto površina je 1.730 kvadrata same dvorane i 260 kvadrata prostora karijernog centra i ureda za obrazovanje odraslih koji se također nalazi u sastavu. Osim navedenog, dvorana sadrži svlačionice i kabinete za učenike i nastavnike te spremišta za opremu za sve tri škole. Zadovoljava sve zahtjeve po pedagoškom standardu za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

U sklopu dvorane nalaze se uredi za potrebe karijernog centra i potrebe vođenja obrazovanja odraslih. Ukupno je na raspolaganju 4 ureda i jedna konferencijska dvorana.

Karijerni centar i konferencijska dvorana – 390 m²

3.1.2. Učenički dom i Akademis

Radi provedbe projekta Virtus – uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizam i ugostiteljstvo, na adresi Lučki prilaz 4, Osijek uspostavljen je Akademis - poligon za provedbu učenja temeljenog na radu te prehrane i smještaja gostiju tijekom školskih praznika. U učeničkom domu će biti smješteno 58 učenika.

3.2. Kadrovski uvjeti

3.2.1. Djelatnici u školskoj godini 2025./2026.

DJELATNICI ŠKOLE I DOMA UČENIKA

Nastavnici i odgajatelji	Stručni Suradnici	Ravnatelj	Admin. Rač. Djelat.	Tehničko i Pomoćno osoblje	Ukupno	Vanjski suradnici
69	3	1	6	19	98	0

Nastavnici, strukovni učitelji, odgajatelji

	VSS	VŠS	SSS	VKV	UKUPNO
nastavnici	51				51
strukovni učitelji		6	8		14
odgajatelj	4				4

Ukupno angažirano: 55 6 8 69

Stručni suradnici

	VSS	VŠS	SSS	VKV
Voditelj učeničkog doma	1			
Pedagog	1			
Psiholog	1			
Knjižničar	1			
Voditelj smjene	2			
Satničar	1			
Voditelj praktične nastave	1	1		
UKUPNO	8	1	/	/

	VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	NKV	UKUPNO
- tajnica škole	1						1
- voditeljica računovodstva	1						1
- računovodstvena referentica		1					1
- Voditeljica Akademisa	1						1
- računovodstvena referentica (Akademis)	1						1
- administrativna referentica			1				1
- djelatnik za teh.održavanje rukovanje opremom(domar i noćni pazitelj)			4				4
- spremačice			9			1	10
- kuharice u domu			3				3
- ekonom			1				1
-portir u domu			1				1
	4	1	19			1	25

3.2.2. Stručna zastupljenost

U školskoj godini 2025./2026. u školi nema nestručno zastupljene nastave.

U školi rade dva nastavnika koji nemaju položen stručni ispit.

Ime i prezime	Mentor	Polaganje	Zanimanje
Danijela Kelić Vulin	/	2026.	nastavnica ekonomske grupe predmeta

3.2.3. Kadrovske promjene u školskoj godini 2025/2026.

Za početak školske 2025/2026. godine utvrdili smo potrebe za radnicima nakon što je izvršena raspodjela sati po stručnim vijećima.

Potrebe smo prijavili Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade.

Suglasnost je zatražena za sljedeća radna mjesta:

1. Nastavnik/ca njemačkog jezika, na neodređeno, nepuno radno vrijeme
2. Nastavnik/ca engleskog jezika, na neodređeno, nepuno radno vrijeme
3. Nastavnik/ca ekonomske skupine predmeta, na određeno, puno radno vrijeme
4. Nastavnik/ca ekonomske skupine predmeta, na određeno, nepuno radno vrijeme
5. Nastavnik/ca etike, na određeno, nepuno radno vrijeme
6. Nastavnik/ca hrvatskog jezika na određeno puno radno vrijeme
7. Strukovni učitelj/ica /nastavnik/ca kuharstva, na neodređeno, puno radno vrijeme
8. Strukovni učitelj/ica /nastavnik/ca kuharstva, na određeno, puno radno vrijeme

9. Strukovni učitelj/ica /nastavnik/ca posluživanja, na neodređeno, puno radno vrijeme
10. Operativni radnik/radnica za sigurnost i civilnu zaštitu

3.2.4. Potrebe za radnicima u školskoj godini 2025/2026.

Škola je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih dobila suglasnost za zasnivanje ugovora o radu na puno neodređeno vrijeme za radno mjesto operativni radnik/radnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Za mjesto nastalo uslijed kreiranja odgojno-obrazovne skupine za učenje temeljeno na radu, radno mjesto strukovni učitelj/ica /nastavnik/ca posluživanja, na neodređeno, puno radno vrijeme škola će raspisati natječaj.

Za mjesto nastalo uslijed kreiranja odgojno-obrazovne skupine za učenje temeljeno na radu, radno mjesto strukovni učitelj/ica /nastavnik/ca kuharstva, na neodređeno, puno radno vrijeme škola će raspisati natječaj.

Za mjesto nastalo uslijed povećanja broja sati kroz modularnu nastavu radno mjesto nastavnice/nastavnika stručno-teorijskog sadržaja – prehrambena tehnologija, na neodređeno, puno radno vrijeme škola će raspisati natječaj.

Zbog odlaska nastavnice engleskog i njemačkog jezika Mirte Rešetar, ostalo je upražnjeno radno mjesto nastavnika engleskog i njemačkog jezika te će za navedeno radno mjesto škola raspisati natječaj.

Radnici s posebnim rješenjima

Lucija Raštegorec, nastavnica hrvatskog jezika, s punim radnim vremenom, angažirana s 50% radnog vremena, ostalo priznato rješenjem Ministarstva socijalne skrbi zbog bolesti djeteta

4. UČENICI

4.1. Podaci o upisanim učenicima u školskoj 2025/2026. godini

Trogodišnji program

Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupno po odjelu
Konobar	1.	1	16	16
Konobar	2.	1	19	19
Konobar	3.	1	16	16
ukupno		3	51	17
Kuhar	1.	2	38	19
Kuhar	2.	3	45	15
Kuhar	3.	3	39	13
ukupno		8	122	15.25

Slastičar	1.	1	9	9
Slastičar	2.	1	18	18
Slastičar	3.	1	17	17
ukupno		3	45	15
Sveukupno	1.-3. raz.	14	218	15.57

Četverogodišnji program

Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupno po odjelu
Turistički tehničar destinacije	1.	1	21	21
Hotelijsko-turistički tehničar	2.	1	25	25
	3.	1	28	28
	4.	1	25	25
Ukupno		4	99	24.75
Tehničar za ugostiteljstvo	1.	2	39	19,5
Turističko-hotelijski komercijalist	2.	2	46	23
	3.	2	36	18
	4.	2	40	20
Ukupno:		8	161	20.12
Sveukupno	1.-4. raz.	12	260	21.66
UKUPNO ŠKOLA		26	478	18.38

Kriteriji za upis utvrđeni su u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2025/2026. od 6. lipnja 2025. godine, te Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole (NN. 49/15, 47/17 i 39/22.).

Za upis u zanimanja kuhar, slastičar, konobar, tehničar za ugostiteljstvo, turistički tehničar destinacije kandidati su bili dužni priložiti potvrdu školskog liječnika. Škola je bila dužna sastaviti natječaj i objaviti ga na mrežnim stranicama škole.

Objavljen je i skupni natječaj za upis u prvi razred za sve srednje škole u Glasu Slavonije.

Odlukom Nastavničkog vijeća imenovano je upisno povjerenstvo u sastavu: Marko Marinović, Mario Mihić i ravnatelj Andrej Kristek.

5. RADNICI USTANOVE

5.1. Tjedna zaduženja nastavnika

Redn i broj		Ime i prezime	Zvanje Stupanj stručne spreme potreban za radno mjesto	Nastavni predmet po zaduženju	Radni odnos određeno/neodr.
1		2	3	4	5
1.	Ravnatelj	Andrej Kristek	dr. sc. iz područja društ. znanosti	ravnatelj	N
2.	2.Stručni suradnici	Ksenija Kesegi- Krstin	diplomirani knjižničar, zvanje izvrsni savjetnik	knjižničarka	N
3.		Mario Mihić	diplomirani pedagog	pedagog	N
4.		Tanja Kelava	diplomirani psiholog, zvanje mentor	psiholog	N
5.		Marko Marinović	magistar edukacije matematike i informatike	voditelj smjene	N
6.		Lea Akšamović	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, zvanje savjetnik	voditeljica smjene	N
7.		Antonija Kristek Janković	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	satničarka	O

8.	Nastavnici	Anja Križek	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	N
9.		Sanja Klanac	profesor hrvatskog jezika i književnosti, zvanje savjetnik	Hrvatski jezik	N
10.		Lucija Raštegorec	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	N
11.		Tajana Lubina-Jukić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	N
12.		Kristina Dernaj (Valentina Kezić)	profesor hrvatskog jezika i književnosti /magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	Hrvatski jezik	N
13.		Saša Jakšić	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik	N
				Njemački jezik	
				Neposredno okruženje	
14.		Sandra Fićok	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Aktivnosti u svakodnevnici	N
				Engleski jezik	
14.		Sandra Fićok	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik	N
	Engleski jezik				
15.	Lea Akšamović	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog	Engleski jezik	N	

			jezika i književnosti, zvanje savjetnik	Njemački jezik	
16.		Martina Demirović	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik Njemački jezik	N
17.		Ivana Rimac	magistar/magistr a engleskog jezika i književnosti i magistar/magistr a njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik Njemački jezik	N
				Engleski jezik Njemački jezik	
18.		Nikolina Svalina	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neposredno okruženje Aktivnosti u svakodnevnici	N
				Obrazovanje i zanimanje	
19.		Anja Paradžik (Filip Alić)	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik Njemački jezik Neposredno okruženje Aktivnosti u svakodnevnici	N
20.		Anamarija Antunović	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik Komunikacijske vještine	O

			jezika i književnosti	Neposredno okruženje	
				Aktivnosti u svakodnevnicima	
21.			profesor francuskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	Francuski jezik	
		Tamaš Peho		Neposredno okruženje	N
				Aktivnosti u svakodnevnicima	
22.		Siniša Kadoić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	N
23.		Daliborka Lesar	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	N
24.		Domagoj Dumančić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	N
25		Gabrijela Baraban	diplomirani ekonomist, zvanje savjetnik	Poslovni procesi u smještajnim objektima	N
				Organizacija poslovanja poduzeća	
				Recepcijsko poslovanje	
				Turizam i marketing	
				Poslovna komunikacija u turizmu	
				Temeljni čimbenici i učinci turizma	
26.		Ana-Marija Čuljak		Promet i putničke agencije	

				Marketing u turizmu	N	
				Organizacija poslovanja poduzeća		
				Uvod u turizam		
				Turistički sustav i njegova organizacija		
			diplomirani ekonomist, zvanje savjetnik	Tržište i tržišne zakonitosti		
				Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu		
				Turizam i održivi razvoj		
				Praktična nastava		
				Marketing u ugostiteljstvu		
27.		Mirna Rimac Lozančić (Marko Felinger)	magistra ekonomije	Org. poslov. ugostiteljskih poduzeća	N	
				Org. posl. pod. u ugost.		
				Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu		
				Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu		
				Osnove poduzetništva u gastronomiji		

28.	3.a. Nastavnici	Vesna Betlehem	diplomirani ekonomist	Org. posl. pod. u ugost.	N
				Knjigovodstvo	
				Računovodstvo i kontrola	
29.		Lucija Zbiljski (Danijela Kelić Vulin)	magistra ekonomije/diplo mirani ekonomist	Knjigov. s bilanciranjem	N/O
				Organ. poslov. poduz. u ugostiteljstvu	
				Poslovno dopisivanje	
				Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	
				Ekologija u turizmu	
				Organizacija rada u ugostiteljstvu	
30.		Kristina Halas	diplomirani pravnik	Politika i gospodarstvo	N
				Gospodarsko pravo	
31.		Monika Gusić	magistra edukacije povijesti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	Povijest umjetnosti i kulturno-pov baština	N
				Povijest hrvatske kulturne baštine	
32.		Lea Buljević	profesor psihologije	Poslovna psih s komunik.	N
				Poslovna psih i komunik.	
				Etika	

				Komunikacija u ugostiteljstvu	
				Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	
				Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	
				Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	
33.		Inez Brataljenović	diplomirani teolog	Etika	N
34.		Jelica Kordić	profesor povijesti, zvanje savjetnik	Povijest	N
35.		Ivan Bujadinović	magistar geografije, zvanje mentor	Geografija	N
				Turistički zemljopis	
				Turistička geografija Hrvatske	
36.		Ana Perović	diplomirani teolog	Vjeronauk	N
37.		Karolina Miladinović	diplomirani teolog	Vjeronauk	O
38.		Adrijana Lovrinčević (Stanka Lešić Ćorić)	diplomirani teolog	Vjeronauk	N
39.		Nada Crevar	profesor matematike i informatike, zvanje mentor	Matematika	N
				Gospodarska matematika	

				Računalstvo		
				Realni brojevi i potencije		
				Financijska pismenost		
				Geometrija prostora		
				Matematika		
				Gospodarska matematika		
				Računalstvo		
40.		Danijela Molnar	profesor matematike i informatike, zvanje mentor	Realni brojevi i potencije	N	
				Financijska pismenost		
				Geometrija prostora		
41.		Zvezdana Jurić	profesor matematike i fizike, zvanje savjetnik	Gospodarska matematika	N	
42.		Mirela Kristek	profesor matematike i informatike	Računalstvo	N	
				Računalstvo		
				Gospodarska matematika		
43.		Marko Marinović	magistar edukacije matematike i informatike	Statistika	N	
				Realni brojevi i potencije		

				Financijska pismenost	
				Geometrija prostora	
44.		Silvija Bašić Palković	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, zvanje savjetnik	Poznavanje robe i prehrana	N
				Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	
				Promjene svojstava namirnica pri obradi	
				Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	
45.		Danijela Josipović	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, zvanje mentor	Poznavanje robe i prehrana	N
				Prehrana i poznavanje robe	
				Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	
				Promjene svojstava namirnica pri obradi	

				Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina a	
				Poznavanje robe i prehrana	
				Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	
46.		Antonija Kristek Janković	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	Promjene svojstava namirnica pri obradi	O
				Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	
				Biologija s hig i ekol.	
47.		Darija Grabrović- Babić	profesor biologije i kemije	Biologija s ekologijom	
				Higijena i ekologija	N
				Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	
				Ugostiteljsko posluživanje	
48.	3.b. Strukovni učitelji	Dolores Grahovac	THK SSS, stručni ispit, magistra ekonomije – poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu VSS, PPDMI	Osnove ugostiteljskog posluživanja	N
				Radni procesi u ugostiteljstvu	

49.			Konobar SSS, hotelijer ugostitelj SSS, majstor	Ugostiteljsko posluživanje	
		Ivica Brtan	natkonobar, sveučilišni prvostupnik ekonomije – financijski menadžment VŠS, stručni ispit, PPDMI, zvanje mentor, mag. oec. logistički menadžment, VSS	Radni procesi u ugostiteljstvu	N
				Osnove ugostiteljskog posluživanja	
			Samostalni konobar SSS, ekonomist VŠS - trgovina, stručni	Ugostiteljsko posluživanje	
			ispit, stručni prvostupnik ekonomije VŠS – poslovna ekonomija i	Osnove ugostiteljskog posluživanja	
50.		Robertino Marinjak	financije Baltazar, stručni specijalist projektnog menadžmenta Baltazar VSS (magistar ekonomije), zvanje izvrsni savjetnik	Radni procesi u ugostiteljstvu	N
				Zaštita na radu	
51.		Tomislav Pataki	Konobar SSS, PPDMI, stručni ispit	Ugostiteljsko posluživanje	N
				Osnove ugostiteljskog posluživanja	
52.		Josip Mejdanac	Konobar SSS, hotelijer ugostitelj SSS, majstor natkonobar, PPDMI	Ugostiteljsko posluživanje	O
				Osnove ugostiteljskog posluživanja	
53.				Kuharstvo	N

		Zdravko Perković	Samostalni kuhar SSS, PPDMI, stručni ispit, stručni prvostupnik ekonomije – malo i srednje poduzetništvo u turizmu i ugostiteljstvu VŠS, stručni specijalist ekonomije – destinacijski menadžment VSS (magistar ekonomije),	Kuharstvo sa slastičarstvom	
				Osnove obrade živežnih namirnica	
54.		Antonija Bojić	Kuhar SSS, ekonomist – gastronomija i restoranstvo VŠS, diplomirani ekonomist – turistički menadžment VSS, PPDMI, stručni ispit, majstorski ispit	Kuharstvo Kuharstvo sa slastičarstvom	N
55.		Tena Vinković	Kuhar SSS, majstor kuhar, PPDMI, stručni prvostupnik ekonomije – malo i srednje poduzetništvo u turizmu i ugostiteljstvu VŠS, stručni ispit	Kuharstvo Kuharstvo sa slastičarstvom	O
				Restoranski deserti	
56.		Spomenka Dundović	Samostalni kuhar SSS, PPDMI	Kuharstvo	N
57.				Kuharstvo	N

			Kuhar SSS, stručni	Kuharstvo sa slastičarstvom		
			prvostupnik ekonomije - malo i srednje poduzetništvo u	Osnove obrade živežnih namirnica		
		Damir Abramić	turizmu i ugostiteljstvu VŠS, PPDMI, majstor kuhar,	Osnove izrade tijesta		
			stručni ispit, diplomirani menadžer hotelijerstva VSS	Izrada slastica od različitih vrsta tijesta		
				Zaštita na radu		
58.		Igor Brkić (Ivana Platužić)	Kuhar SSS, PPDMI, stručni ispit, majstor kuhar, diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo VSS/Kuhar SSS,	Kuharstvo sa slastičarstvom	N/O	
				Kuharstvo		
			majstor kuhar, PPDMI, stručni ispit, magistra nutricionizma i znanosti o hrani VSS	Osnove obrade živežnih namirnica		
59.		Ivan Gašpić	Kuhar SSS, majstor kuhar, PPDMI, stručni ispit, magistar kulturologije VSS, zvanje savjetnik	Kuharstvo	N	
60.		Ivan Kelava	Kuhar SSS, hotelijer ugostitelj SSS, majstor kuhar, ekonomist – turizam i ugostiteljstvo VŠS, PPDMI, stručni prvostupnik ekonomije –	Kuharstvo	N	
				Kuharstvo sa slastičarstvom		

			projektni menadžment VŠS, stručni specijalist projektnog menadžmenta VŠS (magistar ekonomije), stručni ispit, zvanje savjetnik		
61.		Miroslav Balažić	Kuhar SSS, majstor kuhar, PPDMI, stručni ispit, stručni prvostupnik ekonomije – malo i srednje poduzetništvo u turizmu i ugostiteljstvu VŠS	Kuharstvo Kuharstvo sa slastičarstvom	O
				Slastičarstvo	
				Izrada složenih slastica od tijesta	
				Izrada složenih slastica od različitih vrsta smjesa	
				Izrada složenih slastica od krema	
62.		Mirela Jurišić	majstor slastičar, PPDMI, stručni ispit	Umaci, glazure, želei	O
				Ledene slastice	
				Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenih slastica	
				Klasične svjetske slastice	

63.				Slastičarstvo	
				Tehnologija izrade slastica	
				Osnove izrade tijesta	
				Izrada slastica od različitih vrsta tijesta	
				Osnove izrade smjesa	
	Marina Majdenić	Slastičar SSS, majstor slastičar, PPDMI, stručni ispit		Izrada slastica od različitih vrsta smjesa	N
				Osnovne kreme, nadjevi i slastice od voća	
				Izrada slastica od različitih krema	
				Umaci, glazure, želei i kašice	
				Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenijih slastica	
64.	Brigitte Nataša Roso	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti		odgajatelj u Učeničkom domu	N
65.	Dijana Tomašević	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije		odgajatelj u Učeničkom domu	N
66.	Gabriela Poslon	profesor biologije i kemije, zvanje savjetnik		odgajatelj u Učeničkom domu	N
67.	Tajana Kresović	diplomirani ekonomist		Voditeljica Učeničkog doma	N

68.	4. ostali radnici	Martina Bestvina	diplomirani pravnik	tajnica škole	N
69.		Maja Marinović	upravni referent	administrativni referent	N
70.		Ivančica Blaževac	diplomirani ekonomist	voditeljica računovodstva	N
71.		Ivana Čarapović	ekonomist	računovodstveni referent	N
72.		Željko Mudrovčić	KV stolar	domar	N
73.		Šime Šarić	KV konobar	spremač	N
74.		Katica Knežević	krojač	spremačica	N
75.		Zorica Nađ/Slavica Štenc	građevinski tehničar/ekonomist	spremačica	N
76.		Monika Buslaver – Stepanović	konobar	spremačica	N
77.		Verica Bilandžić	NKV	spremačica	N
78.		Snježana Jumić	odjevni stručni radnik	spremačica	N
79.		Maja Cvrtila	administrativni tajnik	spremačica	N
80.		Dražen Koršoš	strojarski tehničar	Domar u dvorani	N
81.		Ružica Bačani	tekstilni radnik	spremačica	N
82.		Ružica Mihaljević	NKV	spremačica	N
83.		Mira Cenko	kuhar	kuharica	N
84.		Andreja Tančak	kuhar	kuharica	N
85.		Vlatka Šincek	kuharica	kuharica	N
86.		Zoran Husnjak	kemijsko-te. Stručni radnik	noćni pazitelj	N
87.		Saša Pavlov	gimnazija	noćni pazitelj	N

88.		Martina Leko	sveučilišna specijalistica konferencijskog prevođenja	voditeljica Akademisa	O
-----	--	---------------------	--	--------------------------	---

6. PLAN NASTAVNIH SATI

6.1. Godišnji plan nastavnih sati

R.b.	Nastavni predmeti	Ukup no 1. Razre di	Ukup no 2. Razre di	Ukup no 3. Razre di	Ukup no 4. Raz red	Sveukupno
1.	Hrvatski jezik		875	830	320	2025
2.	Engleski jezik (I.str. jezik)		770	676	288	1734
3.	Njemački jezik (II.str. jezik)		385	449	256	1090
4.	Francuski jezik (III.str.jezik)		350	262	64	676
5.	Matematika		140	105	96	341
6.	Gospodarska matematika		560	466	128	1154
7.	TZK		560	536	192	1288
8.	Povijest		210	70	0	280
9.	Geografija		70	70	64	204
10.	Turistička geografija hrvatske		140	0	0	140

11.	Turistički zemljopis		0	70	64	136
12.	Biologija s ekologijom		0	0	0	0
13.	Biologija s higijenom i eko.		210	0	0	210
14.	Prehrana i poznavanje robe		0	0	0	0
15.	Poznavanje robe i prehrana		420	288	0	708
16.	Poslovna psihologija i komunikacije		140	0	0	140
17.	Poslovna psihologija s komunikacijom		70	129	0	198
18.	Ugostiteljstvo		0	0	0	0
19.	Ugostiteljsko posluživanje		280	0	0	280
20.	Kuharstvo		140	0	0	140
21.	Računalstvo		385	70	0	455
22.	Politika i gospodarstvo		0	296	0	296
23.	Statistika		0	175	0	175
24.	Knjigovodstvo		0	140	128	268
25.	Knjigovodstvo s bilanciranjem		0	35	64	99

26.	Računovodstvo i kontrola		0	0	128	128
27.	Učenje temeljeno na radu - turizam		0	0	0	0
28.	Organizacija poslovanja poduzeća		105	105	96	306
29.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		490	466	128	1084
30.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem		0	0	0	0
31.	Poslovno dopisivanje		70	0	0	70
32.	Osnove turizma		0	0	0	0
33.	Marketing u turizmu		0	32	128	160
34.	Turizam i marketing		0	0	32	32
35.	Promet i putničke agencije		0	0	128	128
36.	Recepcijsko poslovanje		0	0	128	128
37.	Gospodarsko pravo		140	0	64	204
38.	Kulturno-povijesna baština		0	396	0	396
39.	Povijest hrvatske kulturne baštine		0	70	0	70
40.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština		0	0	64	64

41.	Vjeronauk		280	268	96	644
42.	Etika		70	67	32	169
43.	Ugostiteljsko posluživ.		490	402	192	1084
44.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		1015	1048	256	2319
45.	ZAŠTITA NA RADU • Zaštita na radu	142.5				
46.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE • Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	135				
	• Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	270				
	• Neposredno okruženje	135				
	• Aktivnosti u svakodnevnicu	270				
47.	HIGIJENA I EKOLOGIJA • Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	360				
	• Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	240				
48.	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU • Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	360				
	• Radni procesi u ugostiteljstvu	240				
49.	PROCESI OBRADE NAMIRNICA • Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	480				

50.	Promjene svojstava namirnica pri obradi	360				
	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	240				
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU Osnove obrade živežnih namirnica	1.080				
	Osnove ugostiteljskog posluživanja	420				
51.	MATEMATIKA U STRUCI Realni brojevi i potencije	160				
	Financijska pismenost	80				
	Geometrija prostora	80				
52.	STRANI JEZIK U STRUCI Obrazovanje i zanimanje		40			
53.	TEHNOLOGIJA IZRADE SLASTICA Tehnologija izrade slastica		60			
54.	SLASTICE OD TIJESTA Osnove izrade tijesta		80			
	Izrada slastica od različitih vrsta tijesta		180			
55.	SLASTICE OD SMJESA Osnove izrade smjesa		60			
	Izrada slastica od različitih vrsta smjesa		180			
56.	SLASTICE OD KREMA Osnovne kreme, nadjevi i slastice od voća		100			

	Izrada slastica od različitih krema		60			
	Umaci, glazure, želei i kašice		40			
57.	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE SLASTICA Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenijih slastica		90			
58.	IZBORNI MODUL: HRVATSKE TRADICIJSKE SLASTICE		67,5			
59.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MARKETINGA U GASTRONOMIJI - Osnove poduzetništva u gastronomiji - Marketing u ugostiteljstvu			35 35		
60.	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU - Osnove računalnog sustava i internet - Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			18,75 56,25		
61.	SLOŽENE SLASTICE OD TIJESTA Izrada složenih slastica od tijesta			180		
62.	SLOŽENE SLASTICE OD SMJESA			180		

	Izrada složenih slastica od različitih vrsta smjesa					
63.	LEDENE I SLOŽENE SLASTICE OD KREMA - Izrada složenih slastica od krema - Umaci, glazure, želei i kašice u slasticama - Ledene slastice			157,5 67,5 45		
64.	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE KOMPLEKSNIH SLASTICA Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje kompleksnih slastica			112,5		
65.	TRADICIJSKE SLASTICE HRVATSKIH REGIJA Tradicijske slastice hrvatskih regija			67,5		
66.	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	23,75				
67.	TURISTIČKI SUSTAV - Uvod u turizam - Turistički sustav i njegova organizacija - Tržište i tržišne zakonitosti	45 22,5 22,5				
68.	ODRŽIVI RAZVOJ TURIZMA - Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu - Turizam i održivi razvoj	40 40				

69.	POSLOVANJE U TURIZMU • Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu • Poslovni procesi u smještajnim objektima	67,5 45				
70.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU • Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu • Poslovna komunikacija u turizmu	45 90				
71.	TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA • Prirodne osnove turističkih destinacija • Temeljni čimbenici i učinci turizma	60 80				
72.	STRANI JEZIK U TURIZMU 1 * izvode se tri skupa ishoda učenja na jednom od navedenih stranih jezika: njemački, talijanski ili francuski jezik. * Neposredno okruženje * Aktivnosti u svakodnevnicima * Obrazovanje i zanimanje * skupovi ishoda učenja izvode se na njemačkom jezik ** Neposredno okruženje ** Aktivnosti u svakodnevnicima ** Obrazovanje i zanimanje ** skupovi ishoda učenja izvode se na francuskom jezik *** Neposredno okruženje *** Aktivnosti u svakodnevnicima *** Obrazovanje i zanimanje *** skupovi ishoda učenja izvode se	40 40 40				

	na talijanskom jeziku					
73.	POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 1 * izvode se dva skupa ishoda učenja na jednom od navedenih stranih jezika: njemački, talijanski ili francuski jezik. * Neposredno okruženje * Aktivnosti u svakodnevnicima * skupovi ishoda učenja izvode se na talijanskom jeziku ** Neposredno okruženje ** Aktivnosti u svakodnevnicima ** skupovi ishoda učenja izvode se na francuskom jeziku *** Neposredno okruženje *** Aktivnosti u svakodnevnicima *** skupovi ishoda učenja izvode se na njemačkom jeziku	40 40				
74	UKUPNO - klasični model	/	8.365	7.521	3.136	19.022
75.	UKUPNO - modularna nastava	641,25	957	955	/	2.553,25
76.	UKUPNO - klasični model i eksperimentalna provedba	641,25	9.322	8.476	3136	24.711,25
77.	Učenje temeljeno na radu: u objektu nastavnica godina	/	1960	1368	280	3608

6.2. Tjedni plan nastavnih sati

R.b.	Nastavni predmeti	Ukup no 1. Razre di	Ukup no 2. Razre di	Ukup no 3. Razre di	Ukup no 4. Razre d	Sveukupno
1.	Hrvatski jezik		25	25	10	60

2.	Engleski jezik (I.str. jezik)		22	20	9	51
3.	Njemački jezik (II.str. jezik)		11	13	8	32
4.	Francuski jezik (III.str.jezik)		10	8	2	20
5.	Matematika		4	3	3	10
6.	Gospodarska matematika		16	14	4	34
7.	TZK		16	16	6	38
8.	Povijest		6	2	0	8
9.	Geografija		2	2	2	6
10.	Turistička geografija hrvatske		4	0	0	4
11.	Turistički zemljopis		0	2	2	4
12.	Biologija s ekologijom		0	0	0	0
13.	Biologija s higijenom i eko.		6	0	0	6
14.	Prehrana i poznavanje robe		0	0	0	0
15.	Poznavanje robe i prehrana		12	9	0	21
16.	Poslovna psihologija i komunikacije		4	0	0	4

17.	Poslovna psihologija s komunikacijom		2	4	0	6
18.	Ugostiteljstvo		0	0	0	0
19.	Ugostiteljsko posluživanje		8	0	0	8
20.	Kuharstvo		4	0	0	4
21.	Računalstvo		11	2	0	13
22.	Politika i gospodarstvo		0	16	0	16
23.	Statistika		0	5	0	5
24.	Knjigovodstvo		0	4	4	8
25.	Knjigovodstvo s bilanciranjem		0	1	2	3
26.	Računovodstvo i kontrola		0	0	4	4
27.	Učenje temeljeno na radu - turizam		0	0	0	0
28.	Organizacija poslovanja poduzeća		3	2	3	8
29.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		14	14	4	32
30.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem		0	0	0	0
31.	Poslovno dopisivanje		2	0	0	2

32.	Osnove turizma		0	0	0	0
33.	Marketing u turizmu		0	1	4	5
34.	Turizam i marketing		0	0	2	2
35.	Promet i putničke agencije		0	0	4	4
36.	Recepcijsko poslovanje		0	0	4	4
37.	Gospodarsko pravo		4	0	2	6
38.	Kulturno-povijesna baština		0	12	0	12
39.	Povijest hrvatske kulturne baštine		0	2	0	2
40.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština		0	0	2	2
41.	Vjeronauk		8	8	3	19
42.	Etika		2	2	1	5
43.	Ugostiteljsko posluživ.		14	12	6	32
44.	Kuharstvo (sa slastičarstvom		29	32	8	69

Tjedni plan nastavnih sati - modularna nastava

45.	ZAŠTITA NA RADU • Zaštita na radu	0,64				
46.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE • Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	1,29				
	• Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	0,67				
	• Neposredno okruženje	1,29				
	• Aktivnosti u svakodnevnicu	1,29				
47.	HIGIJENA I EKOLOGIJA • Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	1,71				
	• Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	1,14				
48.	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU • Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	1,71				
	• Radni procesi u ugostiteljstvu	1,14				
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA • Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	2,29				
49.	• Promjene svojstava namirnica pri obradi	1,71				
	• Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	1,14				
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU • Osnove obrade živežnih namirnica	5,14				
50.	• Osnove ugostiteljskog posluživanja	2,57				
51.	MATEMATIKA U STRUCI • Realni brojevi i potencije	1,14				

	• Financijska pismenost	0,57				
	• Geometrija prostora	0,57				
	STRANI JEZIK U STRUCI • Obrazovanje i zanimanje		1,14			
	TEHNOLOGIJA IZRADE SLASTICA • Tehnologija izrade slastica		1,71			
	SLASTICE OD TIJESTA • Osnove izrade tijesta		2,29			
	• Izrada slastica od različitih vrsta tijesta		5,14			
	SLASTICE OD SMJESA • Osnove izrade smjesa		1,71			
	• Izrada slastica od različitih vrsta smjesa		5,14			
	SLASTICE OD KREMA • Osnovne kreme, nadjevi i slastice od voća		2,89			
	• Izrada slastica od različitih krema		1,71			
	• Umaci, glazure, želei i kašice		1,14			
	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE SLASTICA • Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje složenijih slastica		2,57			
	IZBORNI MODUL: HRVATSKE TRADICIJSKE SLASTICE		1,93			
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MARKETINGA U GASTRONOMIJI • Osnove poduzetništva u gastronomiji • Marketing u ugostiteljstvu			1,1 1,1		

	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU • Osnove računalnog sustava i internet • Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			0,59 1,76		
	SLOŽENE SLASTICE OD TIJESTA • Izrada složenih slastica od tijesta			5,63		
	SLOŽENE SLASTICE OD SMJESA • Izrada složenih slastica od različitih vrsta smjesa			5,63		
	LEDENE I SLOŽENE SLASTICE OD KREMA • Izrada složenih slastica od krema • Umaci, glazure, želei i kašice u slasticama • Ledene slastice			4,92 2,11 1,41		
	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE KOMPLEKSNIH SLASTICA • Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje kompleksnih slastica			3,52		
	TRADICIJSKE SLASTICE HRVATSKIH REGIJA • Tradicijske slastice hrvatskih regija			1,92		
	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU • Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	0,68				
	TURISTIČKI SUSTAV • Uvod u turizam • Turistički sustav i njegova organizacija • Tržište i tržišne zakonitosti	1,29 0,64 0,64				

	ODRŽIVI RAZVOJ TURIZMA • Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu • Turizam i održivi razvoj	1,14 1,14				
	POSLOVANJE U TURIZMU • Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu • i turizmu • Poslovni procesi u smještajnim objektima	1,93 1,29				
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU • Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu • Poslovna komunikacija u turizmu	1,28 2,57				
	TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA • Prirodne osnove turističkih destinacija • Temeljni čimbenici i učinci turizma	1,71 2,29				
	STRANI JEZIK U TURIZMU 1 * izvode se tri skupa ishoda učenja na jednom od navedenih stranih jezika: njemački, talijanski ili francuski jezik. * Neposredno okruženje * Aktivnosti u svakodnevnicima * Obrazovanje i zanimanje * skupovi ishoda učenja izvode se na njemačkom jeziku ** Neposredno okruženje ** Aktivnosti u svakodnevnicima ** Obrazovanje i zanimanje ** skupovi ishoda učenja izvode se na francuskom jeziku *** Neposredno okruženje *** Aktivnosti u svakodnevnicima *** Obrazovanje i zanimanje *** skupovi ishoda učenja izvode se	1,14 1,14 1,14				

	na talijanskom jeziku					
	POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 1 * izvode se dva skupa ishoda učenja na jednom od navedenih stranih jezika: njemački, talijanski ili francuski jezik. * Neposredno okruženje * Aktivnosti u svakodnevnicima * skupovi ishoda učenja izvode se na talijanskom jeziku ** Neposredno okruženje ** Aktivnosti u svakodnevnicima ** skupovi ishoda učenja izvode se na francuskom jeziku *** Neposredno okruženje *** Aktivnosti u svakodnevnicima *** skupovi ishoda učenja izvode se na njemačkom jeziku	1,14 1,14				
52.	UKUPNO - klasični model	/	239	239	99	577
53.	UKUPNO - modularna nastava	48,4	27,37	29,69		
54	UKUPNO - klasični model i eksperimentalna provedba	48,4	266,37	268,69	99	682,46
54.	Učenje temeljeno na radu: u objektu nastavna godina	/	8	8	8	24
55.	Učenje temeljeno na radu: u objektu (ljetna)	8	8	8	8	24
56.	UKUPNO PRAK. NAST. U OBJ.	8	16	16	16	56

6.3. Sati rada iznad norme za školsku 2025./2026. godinu - Lea Akšamović, Marko

ABRAMIĆ, Damir	0,57
AKŠAMOVIĆ, Lea	1,00
ALIĆ, Filip (Anja Paradžik)	0,57
BALAŽIĆ, Miroslav	0,75

BARABAN, Gabrijela	0,36
BAŠIĆ PALKOVIĆ, Silvija	0,28
BULJEVIĆ, Lea	0,14
CREVAR, Nada	0,29
GRABROVIĆ BABIĆ, Darija	0,25
JAKŠIĆ, Saša	0,42
JOSIPOVIĆ, Danijela	0,57
JURIŠIĆ, Mirela	0,14
KLANAC, Sanja	1,00
KRISTEK, Mirela	0,34
LUBINA JUKIĆ, Tajana	1,00
MARINOVIĆ, Marko	0,46
MARINJAK, Robertino	0,15
MOLNAR, Danijela	0,29
PEHO, Tamaš	1,28
PERKOVIĆ, Zdravko	0,10
PLATUŽIĆ, Ivana (Igor Brkić)	0,20
SVALINA, Nikolina	0,42
VINKOVIĆ, Tena	0,65
* Gašpić, Ivan (po povratka djelatnice s roditeljskog dopusta)	7

6.4. Rad s naprednim učenicima i dopunska nastava

DODATNA NASTAVA

- UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE - Tomislav Pataki
- UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE - Ivica Brtan
- ENGLJSKI JEZIK, pripreme za državnu maturu - Anamarija Antunović
- BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA - Darija Grabrović - Babić
- POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - kuhanje piva u craft pivovari - Silvija Bašić Palković
- POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - kuhanje piva u craft pivovari - Antonija Kristek Janković
- POZNAVANJE ROBE I PREHRANA - Prva pomoć - Antonija Kristek Janković
- HRVATSKI JEZIK - pripreme za državnu maturu - Kristina Dernaj (Valentina Kezić)
- HRVATSKI JEZIK - pripreme za natjecanje - Anja Križek
- Karijerni centar - Gabrijela Baraban
- MATEMATIKA - pripreme za državnu maturu - Nada Crevar
- GOSPODARSKA MATEMATIKA - pripreme za državnu maturu - Marko Marinović

DOPUNSKA NASTAVA

- MATEMATIKA – Zvezdana Jurić
- ENGLJSKI JEZIK I NJEMAČKI JEZIK – Martina Demirović, Sandra Fićok, Saša Jakšić
- HRVATSKI JEZIK - Kristina Dernaj

6.5. Projekti ustanove

Napomena: Svi projekti su opširnije opisani u Kurikulumu škole.

Rbr	Projekt	Nositelji	Svrha	Aktivnost – sadržaj
1.	SNEP preventivski program, sprječavanje seksualnog nasilja nad maloljetnicima	Silvija Bašić Palković, Tanja Kelava, Sanja Klanac	Preventivni program	Radionice na temu sprječavanja i prepoznavanja seksualnog nasilja, 2 radionice za 1. razrede, 1 radionica za 2. razrede i 2. radionice za 3. razrede
2.	Upoznaj svoje sugrađane! (državna razina projekta)	Ksenija Kesegi-Krstin	Istraživanje i razvijanje kritičkog odnosa prema zavičajnoj, kulturnoj produkciji	Istraživačko, vođeno učenje Terenska nastava Susreti i intervjui Kreativne radionice Javno predstavljanje
3.	Erasmus+ projekt: EQAVET NRP HR 2023.-2026.,	Školski koordinator (facilitator): Silvija Bašić Palković.	ASOO Područje kvalitete: QA: 7 Equality and equal opportunities (PK: 7 Jednakost i jednake mogućnosti)	Transnacionalne kolegijalne procjene u suradnji s međunarodnim partnerima iz Estonije, Finske i Slovenije. Prvi dio čine pripremni sastanci i radionice. Slijedi zadatak provedbe transnacionalnog kolegijalnog posjeta u našoj školi te posjeti drugim školama prema utvrđenom rasporedu. Posljednji dio sastoji se od evaluacije aktivnosti.

4.	Mentalno zdravlje bez tabua	Lea Buljević	Projekt je usmjeren na destigmatizaciju mentalnog zdravlja i prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja kod mladih. Projekt gradi otpornost (rezilijentnost) kod učenika, istovremeno opremajući nastavno osoblje vještinama ranog prepoznavanja rizika i pružanja adekvatne podrške. Konačni ishod je uspostavljanje podržavajućeg školskog okruženja.	Sedam radionica: tri za nastavnike, četiri za učenike (projekt je opisan u kurikulumu škole)
5.	Morfološko-funkcionalni profil adolescenata: suradnja sa Kineziološkim fakultetom, Osijek	Daliborka Lesar	Napraviti analizu morfološko-funkcionalnih karakteristika za svakog učenika. Svrha je uočiti trenutno stanje, analizirati s učenicima i pratiti eventualni napredak svakog učenika.	Baterije testova se provode kroz dva ciklusa: na početku školske godine i na kraju nastavne godine Testiranje sadržava: posturu, morfologiju, brzinu (agilnost), eksplozivnost, izdrživost, snagu, BMI.
6.	Projekt građanin	Monika Gusić	Omogućiti učenicima timsko rješavanje problema u lokalnoj zajednici, stjecanje građanskih kompetencija i praktičnog političkog obrazovanja usmjerenog na dobrobit društva, razvoj poduzetnosti i ostalih ključnih vještina za cjeloživotno učenje.	formiranje projektnog tima upoznavanje sa strukturom Projekta građanin (problem koji će se rješavati, javna politika, moguća rješenja, plan akcije) rad na Projektu građanin (izbor teme, podjela zadataka, istraživanje,

				dokumentiranje, akcije) istraživanje lokalne kulturno-povijesne baštine, suradnja s PKCM-om predstavljanje modula Projekt građanin na školskoj, županijskoj i državnoj razini
7.	Imam cilj, treniram	Daliborka Lesar	Individualizacija u nastavi s pretilim učenicima	Prilagođava se vrsta, trajanje, intenzitet vježbi kako bi se osigurala sigurnost i postizanje uspjeha pri čemu je naglasak na aktivnosti s manjim opterećenjem zglobova (plivanje, hodaње...)
8.	Projekt Quadrilla	Daliborka Lesar	Uvježbavanje quadrille s maturantima	Priprema se provodi kroz redovne i strukturirane plesne probe
9.	Suradničko opažanje nastave	Ana-Marija Čuljak	Osnovna je svrha ovog pristupa unapređivanje kvalitete nastave, odnosno poboljšanje kvalitete rada s učenicima.	Suradničko opažanje nastave, razmjena neposrednih iskustava, raspravljanje o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti, preispitivanje vlastitog rada, isprobavanje novih i učinkovitijih nastavnih metoda i načina rada s učenicima.

10.	Financijsko opismenjavanje	Vesna Betlehem	Poticanje učenika na širenje znanja iz područja financija, usvajanje osnovnih financijskih pojmova važnih za financijsku pismenost.	Radionice i predavanja, testiranje financijske pismenosti učenika, sudjelovanje na Europskom tjednu novca na Ekonomskom fakultetu u Osijeku, sudjelovanje na završnom natjecanju iz financijske pismenosti na EFOS-u.
11.	Projekt Biti Bolji	Vesna Betlehem Marko Felinger	Poticanje mladih na poduzimanje poduzetničkih pothvata nakon završetka srednjoškolskog ili visoko školskog obrazovanja kako bi se lakše uključili na tržište rada. Pružiti osnovna znanja iz područja održivog razvoja, društveno odgovornog poslovanja i svim drugim područjima života, ali i potaknuti na razmišljanje o samozapošljavanju.	Organiziranje aktivnosti (tribine, radionice, prezentacije, parlaonice...) koje potiču stjecanje vještina, znanja, izvrsnost i inovativnost kako bi se kod učenika potakao pozitivan odnos prema poduzetništvu.
12.	Projekt Raise the Bar Youth	Vesna Betlehem, Kristina Halas, Marko Felinger	Približiti najvažnija znanja o komunikaciji i timskome radu. Učenici će upoznati tehnike i trendove u ugostiteljstvu, otkrit će što je to poslovno planiranje te saznati više o samozapošljavanju i financijskoj pismenosti.	Slušanje tri modula i uspješno rješavanje povezanih kvizova – Samozapošljavanje, Komunikacija i Rad u timu – obvezni su za sudjelovanje u programu

13.	Putevima starog rima na području Republike Hrvatske	Stručno vijeće posluživanja	Jačanje kompetencija učenika 1. do 4. razreda sš ugostiteljsko-turističkog usmjerenja	Studeni-prosinac Istražiti stare rimske puteve, usputna odmorista, tadašnju gastro ponudu, početne oblike turizma i pružanja gastro usluga
14.	Školski projekt OKTOBERFEST 2025.	Ivan Gašpić, Ivana Platužić, Damir Abramić, Silvija Bašić Palković, Anamarija Antunović, Gabrijela Baraban	Proširiti i formalizirati već stečeno znanje učenika o važnim svjetskim kuhinjama s naglaskom na bavorsku kuhinju. Upoznati se s procesom proizvodnje piva. Razvijati svijest učenika o važnosti stranih jezika u struci, s naglaskom na njemački jezik. Razvijati vještine pripremanja i prezentiranja tradicionalnih i autohtonih jela. Poticati poduzetnički duh i kreativnost učenika. Osmisliti i provesti marketinški plan za promociju projekta Oktoberfest 2025. putem društvenih mreža i mrežne stranice škole Prezentirati značaj kulturno-gastronomskih manifestacija za razvoj turizma i ugostiteljstva	Predavanja Učenje temeljeno na radu Pisanje normativa i receptura na njemačkom jeziku. Fotografiranje i dokumentiranje svih aktivnosti Izrada videa svih provedenih aktivnosti na njemačkom jeziku Predstavljanje projekta na društvenim mrežama škole i mrežnoj stranici škole

			Procijeniti učinak promotivnih aktivnosti i izraditi kratko izvješće o rezultatima promocije.	
16.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - projekti i programi rada s darovitim učenicima - Ledene slastice - Kreativnost bez granica		Svrha projekta je omogućiti učenicima stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za proizvodnju, prezentaciju i posluživanje sladoleda u ugostiteljstvu, uz istodobni razvoj njihovih stručnih i osobnih kompetencija. Izrada digitalnog obrazovnog materijala (DOM-a) koji će služiti kao trajni edukativni resurs za učenike i nastavnike.	Predavanja, Radionice, Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika
17.	Ministarstvo turizma i sporta Promociju i jačanje kompetencija strukovnih i umjetničkih zanimanja za turizam 2025.		Projekt učenicima i posjetiteljima pruža priliku za upoznavanje procesa proizvodnje piva, vrsta piva i njihove primjene u kulinarstvu. Poseban naglasak stavlja se na kreativno korištenje nusproizvoda poput kvasca i ječmenog slada, od kojih će se stvarati novi gastronomski proizvodi i suveniri.	Praktične vježbe i zadaci

18.	Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih- Financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima- Rezbarenje voća i povrća U slučaju da projekt ne bude odobren od strane Ministarstva isti će se realizirati kao školski projekt		Razraditi i provesti izborni modul Rezbarenje namirnica Izraditi GIK (godišnji izvedbeni kurikulum) za izborni modul Carving Razviti nastavne materijale (priručnike, radne listove, vizualne materijale) za učenike i nastavnike. Izraditi kratke video-uratkke s prikazom tehnika rezbarenja različitog voća i povrća. Educirati 8–10 učenika u primjeni carving tehnika za serviranje jela i dekoriranje buffet stola.	Vođeni proces učenja i poučavanja Učenje temeljeno na radu Predstavljanje projekta izradom stola s dekoracijama od voća i povrća Digitalna obrada slika i teksta za izradu materijal za učenje i poučavanje
20.	ViniKod	Ksenija Kesegi-Krstin	Očuvanje baštinske građe	Digitalizacija Ampelografskog atlasa
20.	Školski projekt “Korak po korak do karijere”	Gabrijela Baraban, Tanja Kelava	usvajanje profesionalnih i socijalnih vještina potrebnih za uspješan ulazak u svijet rada	radionice simulacije intervjua uspješne priče
21.	Best Stay Event (11., 12. i 13.2. 2026)	Tajana Lubina Jukić	razvijati govorništvo na materinjem i stranom jeziku razmjena iskustava	sudjelovanje u tzv. "Studentskom panelu" na kojem će moderirati razgovor među sudionicima o njihovom viđenju poslovnog svijeta u

				turizmu i hotelijerstvu učenici UTŠO aktivno će sudjelovati kao publika tijekom oba dana
--	--	--	--	--

6.6. Izvannastavne aktivnosti i ostali poslovi

U Kurikulumu Ugostiteljsko-turističke škole planiran je rad izvannastavnih aktivnosti s ciljevima, namjenom i nositeljima

STRUČNA SLUŽBA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Noć knjige	Ksenija Kesegi-Krstin

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Imaginarna stvarnost	Tajana Lubina-Jukić
2.	UTŠO u Hrvatskom narodnom kazalištu i u KC-u u Osijeku	Sanja Klanac
3.	Klub učenika	Valentina Kezić (zamjena za Kristinu Dernaj)
4.	Dramska skupina	Lucija Raštegorec
5.	Medijska kultura	Lucija Raštegorec
6.	Klub ljubitelja pisane riječi Verba Poetica	Anja Križek

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Dopunska nastava engleski jezik – trogodišnji	Martina Demirović
2.	Dopunska nastava engleski jezik – četverogodišnji	Anamarija Antunović
3.	Dopunska nastava njemački jezik - trogodišnji	Sandra Fićok
4.	Dopunska nastava njemački jezik - četverogodišnji	Saša Jakšić
5.	Dodatna nastava engleski jezik – pripreme za državnu maturu	Anamarija Antunović
6.	Pripreme za natjecanje engleski jezik	Lea Akšamović
7.	Pripreme za natjecanje francuski jezik	Tamaš Peho

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Povijesna skupina	Jelica Kordić
2.	Vjeronaučna skupina	Ana Perović
3.	Školska nogometna liga	Domagoj Dumančić
4.	Nogomet gradsko natjecanje	Domagoj Dumančić
5.	Odbojka gradsko natjecanje	Domagoj Dumančić
6.	Muški i ženski stolni tenis gradsko natjecanje	Daliborka Lesar
7.	Natjecanja u organizaciji ŠŠK “Ugostitelj”	Daliborka Lesar

STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Priprema ekipe prve pomoći	Antonije Kristek Janković Silvija Bašić Palković
2.	Dodatna nastava kuhanje piva u craft pivovari	Silvija Bašić Palković Antonija Kristek Janković

3.	Učenje kroz GIS	Ivan Bujadinović
----	-----------------	------------------

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, STATISTIKE I RAČUNALSTVA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	dopunska nastava	Zvezdana Jurić
2.	dodatna nastava - priprema za DM (4.f)	Nada Crevar
3.	Sudoku Team UTŠO - online učionica	Nada Crevar, Danijela Molnar

STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Turistička skupina	Ana-Marija Čuljak, Gabrijela Baraban
2.	Državna smotra simuliranih suđenja	Kristina Halas
3.	Simulirana sjednica sabora	Kristina Halas
4.	Kviz - Koliko poznaješ Hrvatski sabor ?	Kristina Halas
5.	Kreativci - dekoriranje i izrada dekoracija	Kristina Halas
6.	Projekt Biti Bolji	Vesna Betlehem, Marko Felinger, Kristina Halas
7.	Raise the Bar Youth, Projekt Coca Cola	Vesna Betlehem, Kristina Halas, Marko Felinger
8.	Eko škola	Kristina Halas
9.	karijerni centar - Korak po korak do karijere	Gabrijela Baraban
10.	Financijska pismenost	Vesna Betlehem

AKTIV UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Barmeni	Ivica Brtan
2.	Baristi	Tomislav Pataki

AKTIV KUHARSTVA I SLASTIČARSTVA

Redni broj	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Priprema učenika za natjecanje WSC	Mirela Jurišić
2.	Priprema učenika za natjecanje GATUS	Ivan Kelava
3.	Priprema učenika za natjecanje AEHTA	Ivan Kelava
4.	Priprema učenika za natjecanje- Kuhanje na otvorenoj vatri	Ivan Kelava
5.	Jesenski sajam, Gospodarski centar Osijek	Marina Majdenić, Mirela Jurišić
6.	Priprema učenika za natjecanje GASTRO FEST NITRA	Miroslav Balažić
7.	Priprema učenika za međunarodno slastičarsko natjecanje, ZLATNI ORAH	Mirela Jurišić
8.	Pripremanje učenika za natjecanje Državno prvenstvo u pripremanju jela u WOK-u	Ivan Gašpić

6.7. Izvanučionička nastava

SVI AKTIVI

R.br.	Nositelj	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Razredi	Svrha odlaska
1.	Monika Gusić	Osječka Tvrđa	kroz godinu	3. h, k, 4.f	Iskustvena nastava
2.	Monika Gusić	Secesija u Osijeku	kroz godinu.	3.k, h, 4.f	Iskustvena nastava
3.	Jelica Kordić	Tvrđa	prema dogovoru	3.f	Iskustvena nastava
4.	Jelica Kordić	Donji grad	prema dogovoru	3.f	Iskustvena nastava
5.	Jelica Kordić	Arheološki muzej	kroz godinu	3.f	Iskustvena nastava
6.	Lea Akšamović	Boutique hotel Tvrđa	listopad/studeni 2025.	3.f	Iskustvena nastava

7.	Ksenija Kesegi-Krstin	Sportska dvorana Gradski vrt	travanj 2026.	Zainteresirani učenici	Panonski festival knjige
----	-----------------------	---------------------------------	------------------	------------------------	--------------------------

6.8. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

PRIREDBE, IZLOŽBE, PANO, RADIONICE, SUSRETI

STRUČNA SLUŽBA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	listopad 2025.	Lea, Buljević, Tanja Kelava
2.	Valentinovo	veljača 2026.	Anamarija Antunović, Tanja Kelava
3.	Dan ružičastih majica	veljača 2026.	Anamarija Antunović, Tanja Kelava
4.	Denim day	travanj 2026.	Silvija Bašić Palković, Tanja Kelava, Sanja Klanac
5.	Dani otvorenih vrata škole	ožujak 2026.	Tanja Kelava, nastavnici struke i učenici škole
6.	Svjetski dan hrane	listopad 2025.	Mario Mihić, Učenička zadruga, nastavnici hrvatskog jezika, stranog jezika i struke
7.	Međunarodni mjesec šk. knjižnica	listopad 2025.	Ksenija Kesegi- Krstin
8.	Dani medijske pismenosti	travanj 2026.	Ksenija Kesegi-Krstin

AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Dan škole; priredba	3. mjesec	Tajana Lubina-Jukić
2.	Božićna priredba	12. mjesec	Tajana Lubina-Jukić
3.	Obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika	6.- 17. ožujka	Sanja Klanac, učenici
4.	Dani medijske pismenosti	Tijekom školske godine i u travnju 2026. Tijekom obilježavanja Dana medijske pismenosti	Sanja Klanac, učenici

5.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Siječanj 2026.	Kristina Dernaj, učenici
6.	Dani medijske pismenosti	Travanj 2026.	Kristina Dernaj, učenici
7.	Valentinovo, pano	14.2. 2026.	Anja Križek, učenici
8.	Božićna priredba	Prosinac 2025.	Lucija Raštegorac i svi članovi aktiva
9.	Svjetski dan pjesništva, pano	21. ožujka 2026.	Anja Križek, učenici
10.	Priredba za Dan škole	Ožujak 2026.	Lucija Raštegorac
11.	Svjetski dan pisanja pisama	11. svibnja 2026.	Anja Križek, učenici

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Obilježavanje Europskog dana jezika	26. rujna 2025.	Lea Akšamović
2.	Obilježavanje Oktoberfesta	listopad 2025.	Anamarija Antunović
3.	Kino projekcija njemačkog filma 'Ich bin dein Mensch' (kino Urania)	listopad 2025.	Nikolina Svalina, Filip Alić
4.	Obilježavanje Mjeseca njemačke kulture (suradnja s Njemačkom zajednicom u Osijeku)	listopad 2025.	Nikolina Svalina, Lea Akšamović, Ivana Rimac
5.	Obilježavanje Svjetskog dana životinja	4. listopada 2025.	Martina Demirović
6.	Obilježavanje Svjetskog dana hrane	16. listopada 2025.	Anamarija Antunović (Učenička zadruga)
7.	Obilježavanje Međunarodnog dana kuhara i konobara	listopad 2025.	Lea Akšamović
8.	Obilježavanje Dana sv. Martina	11. studenoga 2025.	Nikolina Svalina, Filip Alić
9.	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	16. studenoga 2025.	Anamarija Antunović
10.	Posjet boutique hotelu Tvrdča	studen 2025.	Lea Akšamović
11.	Organizacija Božićne priredbe	prosinac 2025.	Lea Akšamović
12.	Obilježavanje Dana ružičastih majica	25. veljače 2026.	Anamarija Antunović
13.	Obilježavanje Međunarodnog dana žena	8. ožujka 2026.	Martina Demirović
14.	Obilježavanje Dana škole	ožujak 2026.	Lea Akšamović

15.	Obilježavanje Dana škole - njemačka kultura u gradu Osijeku (suradnja s TZ grada Osijeka)	ožujak 2026.	Nikolina Svalina, Martina Demirović
16.	Obilježavanje Dana europskih autora	ožujak 2026.	Saša Jakšić
17.	Obilježavanje Međunarodnog dana Frankofonije	ožujak 2026.	Tamaš Peho
18.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	22. travnja 2026.	Martina Demirović
19.	Obilježavanje Dana učenika	svibanj 2026.	Anamarija Antunović (Klub učenika)

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje	studen	Ana Perović i Jelica Kordić
2.	Dana grada	prosinac	Jelica Kordić
3.	Dan sjećanja na Holokaust	siječanj	Jelica Kordić
4.	Dan mentalnog zdravlja	prosinac	Lea Buljević i Tanja Kelava
5.	Prevenција suicida	veljača	Lea Buljević
6.	Božićna priredba/	studen/prosinac	Ana Perović
7.	Tjedan psihologije	veljača	Lea Buljević
8.	Tjedan mozga	ožujak	Lea Buljević i Darija Grabrović-Babić
9.	Priredba za Dan škole	veljača/ ožujak	Ana Perović
10.	Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine	rujan	Monika Gusić
11.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	veljača	Monika Gusić
12.	Međunarodni dan volontera	prosinac	Monika Gusić
13.	Dan žena	ožujak	Monika Gusić
14.	Noć muzeja	siječanj	Monika Gusić
	Hrvatski olimpijski dan	rujan	Daliborka Lesar

	Prirredba za Božić i Novu Godinu- plesna skupina	prosinac	Daliborka Lesar
	Dan škole-plesna skupina	ožujak	Daliborka Lesar

STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Noć znanosti	prosinac 2025.	Silvija Bašić Palković Darija Grabrović- Babić Danijela Josipović Antonija Kristek Janković
2.	Festival znanosti	travanj 2026.	Silvija Bašić Palković Darija Grabrović- Babić Danijela Josipović Antonija Kristek Janković
3.	„Tjedan mozga“ Osijek - popularizacija znanja o funkcijama i istraživanju mozga te neuroznanosti	ožujak 2026.	Darija Grabrović-Babić Lea Buljević
4.	Posjet prehrambenoj industriji u Osijeku	Tijekom nastavne godine	Silvija Bašić Palković Danijela Josipović Antonija Kristek Janković

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, STATISTIKE I RAČUNALSTVA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Uređivanje panoa u učionicama 3 i 4, zidova u boji, te panoa ispred učionica sadržajima i događajima vezanima uz matematiku i statistiku	tijekom nastavne godine	svi nastavnici članovi aktiva zajedno sa učenicima
2.	Uređivanje panoa u učionici 10 te ispred učionice sadržajima i događajima vezanima uz računalstvo i IKT	tijekom nastavne godine	svi nastavnici članovi aktiva zajedno sa učenicima
3.	Večer matematike	4.12.2025. (od 18 do 20 sati)	nastavnici matematike
4.	Uz Dan škole	prvi tjedan ožujka 2026.	nastavnici matematike

5.	Dan broja Pi	14.3.	nastavnici matematike
6.	SlaTka MaTka	tijekom Adventa	Danijela Molnar, Nada Crevar

STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Svjetski dan turizma	27. rujna 2026.	Ana-Marija Čuljak, Gabrijela Baraban
2.	Školsko natjecanje WorldSkills iz turističkih disciplina	siječanj/veljača 2026.	Članovi aktiva
3.	Dan škole	ožujak 2026.	Članovi aktiva
4.	Izlučno natjecanje WorldSkills iz turističkih disciplina	ožujak 2026.	Članovi aktiva
5.	Projektni eko dan	veljača -travanj 2026.	Članovi aktiva

STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Aronija Cup Zagreb	Listopad	Stručno vijeće posluživanja
2.	Božićni domjenak	Prosinac	Brtn, članovi vijeća
3.	Regionalni WSC	Veljača-Ožujak	Članovi vijeća
4.	Dan škole	Ožujak	Članovi vijeća

STRUČNO VIJEĆE KUJARSTVA I SLASTIČARSTVA

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Božićna radionica	prosinac	Antonija Bojić, Ivana Platužić, Damir Abramić, Ivan Gašpić
2.	Tradicionalna kuhinja Slavonije i Baranje (Gastronomska baština Slavonije i Baranje), predavanje i radionica	travanj	Antonija Bojić, Ivana Platužić, Damir Abramić, Ivan Gašpić, Mirela Jurišić

3.	Veganska kuhinja, radionica	travanj	Antonija Bojić, Ivana Platužić, Damir Abramić, Ivan Gašpić
4.	Pizza, radionica	svibanj	Antonija Bojić, Ivana Platužić, Damir Abramić, Ivan Gašpić
5.	Svjetski dan pizze	veljača	Ivana Milanović, Ivan Kelava
6.	Svjetski dan hrane	Listopad	Miroslav Balažić, Mirela Jurišić
7.	Dani kruha	listopad	Aktiv kuharstva i pedagog
8.	Dani otvorenih vrata	Svibanj	Aktiv kuharstva i slastičarstva
9.	Dan škole	Ožujak	Aktiv kuharstva i slastičarstva i pedagog

6.9. Natjecanja

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	Lidrano (prema interesu učenika)	Svi članovi aktiva (prema dogovoru)	Prema katalogu natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje
2.	Natječaj za kratku priču o Domovinskom ratu	Svi članovi aktiva (prema dogovoru)ili Sanja Klanac	Veljača 2026. (ovisno o objavi javnog poziva)
3.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika	Anja Križek	Prema katalogu natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	Međunarodno natjecanje Gatus	Lea Akšamović	listopad 2025.
2.	Best in English natjecanje	Lea Akšamović	studen 2025.
3.	Međunarodno natjecanje AEHT	Lea Akšamović	studen 2025.
4.	Engleski jezik – školsko natjecanje	Lea Akšamović	siječanj 2026.
5.	Hippo natjecanje iz engleskog jezika	Anamarija Antunović, Lea Akšamović	veljača, ožujak 2026.

6.	Francuski jezik – školsko natjecanje	Tamaš Peho	veljača 2026.
7.	Worldskills Croatia - školsko natjecanje	Lea Akšamović	veljača 2026.
8.	Francuski jezik - županijsko natjecanje	Tamaš Peho	ožujak 2026.
9.	Worldskills Croatia – regionalno natjecanje	Lea Akšamović	ožujak 2026.
10.	Worldskills Croatia – državno natjecanje	Lea Akšamović	travanj 2026.

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	Natjecanje iz vjeronauka	Ana Perović	siječanj
2.	Natjecanje odbojka	Domagoj Dumančić	kroz godinu
3.	Natjecanje nogomet	Domagoj Dumančić	kroz godinu
	Natjecanje stolni tenis	Domagoj Dumančić	kroz godinu

STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	Natjecanje mladih ekipe prve pomoći	Antonija Kristek Janković Silvija Bašić Palković	ožujak 2026.
2.	Natjecanje iz geografije	Ivan Bujadinović	prema planu AZOO

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, STATISTIKE I RAČUNALSTVA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	SUDOKU	Nada Crevar, Danijela Molnar	listopad - prosinac
2.	Klokan bez granica	Nada Crevar, Danijela Molnar	ožujak

STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	GATUS 2025-Turistički aranžman	Ana-Marija Čuljak	5. -8.10. 2025.
2.	AEHT - Tourist Destination	Ana-Marija Čuljak	3.-8. 11. 2025.
3.	AEHT- Front office	Gabrijela Baraban	3.-8. 11, 2025.

4.	Već znanja za već turizma	Gabrijela Baraban, Ana-Marija Čuljak	veljača 2026.
5.	WorldSkills - Turistička destinacija	Gabrijela Baraban	veljača, ožujak, svibanj 2026. (školsko, izlučno, državno)
6.	WorldSkills - Recepcijsko poslovanje	Ana-Marija Čuljak	veljača, ožujak, svibanj 2026. (školsko, izlučno, državno)
7.	Državna smotra simuliranih suđenja	Kristina Halas	rujan - ožujak
8.	Simulirana sjednica Sabora	Kristina Halas	rujan - travanj
9.	Kviz - Koliko poznaješ Hrvatski sabor ?	Kristina Halas	rujan - ožujak

STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA

Redni broj	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	Pula, Sommelier cup	Marinjak	Rujan
2.	Gatus – Crna Gora	Grahovac	Listopad
3.	Aronija Cup Zagreb	Stručno vijeće posluživanja	Listopad
4.	Aehta, Švedska	Marinjak, Brtan	Studenj
	Grand gourmet Omiš, Split	Marinjak	Studenj
5.	Božićni domjenak	Brtan	Prosinac
6.	Badel Barmen Cup	Mejdanac	Siječanj
7.	Regionalni WSC	Brtan, Pataki	Ožujak
8.	Dan Škole/ Barmen kup	Stručno vijeće Ugostiteljskog posluživanja	Ožujak
9.	Državni WSC	Brtan, Pataki	Travanj
10.	Nitra	Marinjak	Travanj
11.	Barmen cup Slavonski Brod	Mejdanac	Travanj
12.	G&T cup, Bled	Brtan	Travanj, Svibanj
13.	Barmen cup Karlovac	Mejdanac	Svibanj
14.	Sisak, Palačinka cup	Stručno vijeće posluživanja	Svibanj

STRUČNO VIJEĆE KUHARSTVA I SLASTIČARSTVA

Rb	Aktivnost	Mentori	Vrijeme održavanja
1.	WSC	MIRELA JURIŠIĆ, TENA VINKOVIĆ	veljača-ožujak 2026
2.	GATUS	IVAN KELAVA	LISTOPAD 2025.
3.	AEHTA	IVAN KELAVA	STUDENI 2025.
4.	KUHANJE NA OTVORENOJ VATRI- VUKOVAR	IVAN KELAVA	SVIBANJ 2026.
5.	GASTRO FEST NITRA	MIROSLAV BALAŽIĆ	OŽUJAK 2026.
6.	ZLATNI ORAH	MIRELA JURIŠIĆ	OŽUJAK 2026
7.	DRŽAVNO PRVENSTVO U PRIGOTOVLJAVANJU JELA U WOK-u	Ivan Gašpić	26. ožujka 2026.

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

7.1. Organizacija nastave

7. a) Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

I. (a, c, d, s, f, h, k), II. (a, c, d, e, s, f, h, k), III. (f, h, k) - 36 TJEDANA

III. (a, b, c, d, e, s) i IV. (f, h, k) - 34 TJEDNA

I. PRVO POLUGODIŠTE – 8. rujna (ponedjeljak) do 23. prosinca (četvrtak)

- rujna 17 dana
- listopad 23 dana
- studeni 19 dana
- prosinac 17 dana

15 radnih tjedana, odnosno 76 nastavnih dana

II. DRUGO POLUGODIŠTE – 12. siječnja (ponedjeljak) do 12. lipnja (petak)

- siječanj 15 dana
- veljača 20 dana
- ožujak 19 dana
- travanj 18 dana
- svibanj 20 dan
- lipanj 9 dana

22 radna tjedna, odnosno 101 nastavna dana

UKUPNO: 36 radna tjedna (177 radna dana)

Maturantima nastavna godina završava 22. svibnja 2026. (petak)

7.b) Organizacija nastave prema dnevnom radu

Rad u Školi odvija se u dvije smjene

Nastava u prijedpodnevnoj smjeni traje od 8,00 do 13,55.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava se odvija od 14,00 do 19,05.

Tjelesna i zdravstvena kultura odvija se u školskoj nastavno - sportskoj dvorani i uvrštena je u redoviti raspored učenika. Odvija se po 1 sat dnevno u svim razrednim odjelima.

Nastava je organizirana u dvije smjene:

Smjene razreda prema rasporedu A i B se mijenjaju svakoga tjedna.

Zbog uvođenja modularne nastave raspored će se morati mijenjati nakon završetka i zaključivanja ocjene svakog pojedinog modula.

7.2. Nastava struke

Za učenike u zanimanju kuhar, konobar i slastičar nastava struke (kuharstvo, ugostiteljsko posluživanje i slastičarstvo) realizira se u blokovima sati. Blokovi sati organiziraju se za jednu grupu učenika s tjednim fondom sati nastave pojedinog predmeta. Svaki se razred dijeli na dvije grupe (A i B grupu). U vrijeme dok je grupa A na nastavi u praktikumu grupa B je na učenju temeljenom na radu u objektima, osim u razredima koji imaju dva strukovna učitelja pa je nastava istovremeno.

Nastava struke (kuharstvo, posluživanje i slastičarstvo) odvija se u prijedpodnevnoj smjeni kada god to dopuštaju prostorni uvjeti. Vođeni proces učenja i poučavanja kao i učenje temeljeno na radu kod novih kurikula kuhar, konobar, slastičar, turistički tehničar destinacije odvija se po modulima, što znači da će učenici svoje učenje temeljeno na radu provoditi u prvom razredu većim dijelom u školi (specijaliziranim učionicama, praktikumima), a tek krajem nastavne godine dio modula će biti odrađen kod poslodavca.

7.3. Kalendar rada, vremenik izradbe i obrane završnog rada

KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026

RUJAN

- 1. rujana 2025. - početak školske godine
- 8. rujana 2025. - početak nastavne godine
- 18. rujana 2025. - zajednički roditeljski sastanak

LISTOPAD

- 5. listopada 2025. - Svjetski dan nastavnika

STUDENI

- 1. studeni 2025. - Svi sveti - blagdan RH
- 11. studeni 2025. - u 17,00 - informativna sjednica **razrednih vijeća** i sjednica **Nastavničkog vijeća**, imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada (povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini.)

- 18. studeni 2025. - Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje - blagdan RH
- Do 30. studenoga 2025. - prijava obrane završnog rada (zimski rok)

PROSINAC

- 15. prosinca 2025. - "Djed Mraz"
- 17. prosinca 2025. - "Advent u školi" + Božićna priredba
- 24. prosinca 2025. - početak zimskog odmora učenika
- 25. prosinca 2025. - Božić - blagdan RH
- 26. prosinca 2025. - 1. dan po Božiću, sv. Stjepan - blagdan RH
- 29. i 30. prosinca 2025. - popis imovine, obveza i potraživanja

SIJEČANJ

- 1. siječnja 2026. - Nova godina - blagdan RH
- **7. siječnja 2026. - razredna vijeća i Nastavničko vijeće**
- 6. siječnja 2026. - Bogojavljanje ili Sveta tri kralja - blagdan RH
- 9. siječnja 2026. - završetak zimskog odmora učenika
- **12. siječnja 2026. - početak nastave nakon zimskog odmora učenika, početak 2. polugodišta (A raspored)**
- Do 20 siječnja 2026. - rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik - tajništvo škole (zimski rok), redovni učenici i polaznici obrazovanja odraslih
- 30. siječnja 2026. u 7,45 - **Prosudbeni odbor** i obrana završnog rada prema rasporedu (zimski rok)

VELJAČA

- 2. veljače 2026. u 13,00 - **Prosudbeni odbor** i **Nastavničko vijeće** - utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada
- 4. veljače 2026. - podjela svjedodžbi o završnom radu (zimski rok)

OŽUJAK

- 9. - 13. ožujka 2026. - DAN ŠKOLE (obilježavanje 70 godina djelovanja škole - tjedan dana)
- 13. ožujka 2026. - SREDIŠNJA SVEČANOST DANA ŠKOLE - nenastavni dan
- 18. ožujka 2026. u 17,00 - Informativna sjednica **razrednih vijeća** i **Nastavničko vijeće**
- 30. ožujka 2026. - početak proljetnog odmora učenika

TRAVANJ

- Do 1. travnja 2026. - rok za prijavu obrane završnog rada mentorima (ljetni rok) - prijavnice čuvaju mentori do urudžbiranja radova
- 3. travnja 2026. - završetak proljetnog odmora učenika
- **5. travnja 2026. - Uskrs - blagdan RH**
- 6. travnja 2026. - Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
- **7. travnja 2026. - početak nastave nakon proljetnog odmora učenika (A raspored)**

SVIBANJ

- 1. svibnja 2026. - Praznik rada - blagdan RH
- 22. svibnja 2026. - završetak nastavne godine za maturante, ispraćaj maturanata, quadrilla

- 25. svibnja 2026. - sjednice **razrednih vijeća** i sjednica **Nastavničkog vijeća** za završne razrede
- Do 29. svibnja 2026.- rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada mentorima (ljetni rok) - mentori sve prijave za završni rad i prihvaćene radove trebaju predati u tajništvo na urudžbiranje
- **Od 26. - 29. svibnja 2026. godine - dopunski rad za učenike završnih razreda**
- 30. svibnja 2026. - Dan državnosti - blagdan RH

LIPANJ

- 2. lipnja 2026.- sjednica **Nastavničkog vijeća**, sastanak **Prosudbenog odbora** - rezultati nakon dopunskog rada, utvrđivanje uspjeha, utvrđivanje imena učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada (razrednici i mentori)
- 4. lipnja 2026. - Tijelovo - blagdan RH
- 9.-11. lipnja 2026.- obrana završnog rada - sva zanimanja i obrazovanje odraslih prema rasporedu (ljetni rok)
- 12. lipnja 2026. - završetak nastavne godine
- **15. lipnja 2026. - početak ljetnog odmora učenika**
- 15. lipnja 2026.- sjednice **razrednih vijeća** i sjednica **Nastavničkog vijeća**, **Prosudbeni odbor** - utvrđivanje uspjeha učenika, utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada
- 17. lipnja 2026. - u 10,00 - svečana podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu
- **Od 18. - 25. lipnja 2026. - dopunski rad za učenike**
- 22. lipnja 2026. - Dan antifašističke borbe - blagdan RH
- 26. lipnja 2026. - **Nastavničko vijeće** - rezultati nakon dopunskog rada, utvrđivanje uspjeha

SRPANJ

- 1. srpnja 2026. - podjela svjedodžbi za 1., 2., i 3. razrede u 9,00 sati (prema dogovoru)
- Do 3. srpnja 2026. - prijava obrane završnog rada (jesenski rok)
- Upisi u sljedeću školsku godinu izvršit će se prema odluci Ministarstva.

KOLOVOZ

- Do 17. kolovoza 2026. - rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik (jesenski rok)
- 18. kolovoza 2026. - prijava popravnih ispita
- 19. kolovoza 2026. - pisani dio popravnih ispita
- 20. kolovoza 2026. - usmeni dio popravnih ispita
- 21. kolovoza 2026. - **Nastavničko vijeće** rezultati nakon popravnih ispita, **Prosudbeno odbor**
- 27. kolovoza 2026. - obrana završnog rada (jesenski rok)
- 28. kolovoza 2026. - **Prosudbeni odbor** i **Nastavničko vijeće**, - utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada
- 31. kolovoza 2026. - podjela svjedodžbi o završnom radu (jesenski rok), završetak školske godine 2025./2026.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

UPOZNAVANJE UČENIKA SA ZAVRŠNIM RADOM:

- do 15. listopada 2025.

ROK ZA DONOŠENJE TEMA:

- do 20. listopada 2025.

ROK ZA IZBOR TEME:

- do 31. listopada 2025.

ZIMSKI ROK:**PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:**

- do 30. studenoga 2025.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE PRIHVAĆENOG OD STRANE MENTORA

- do 20. siječnja 2026.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- 30. siječnja 2026.

DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 4. veljače 2026.

LJETNI ROK:**PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:**

- do 1. travnja 2026.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE PRIHVAĆENOG OD STRANE MENTORA

- do 29. svibnja 2026.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- 9. - 11. lipnja 2026.

DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 17. lipnja 2026.

JESENSKI ROK:**PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:**

- do 3. srpnja 2026.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE PRIHVAĆENOG OD STRANE MENTORA

- do 17. kolovoza 2026.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- 27. kolovoza 2026.

DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 31. kolovoza 2026.

7.4. Strukovna i teorijska nastava**7.4.1. Nastava općeobrazovnih predmeta**

Nastava općeobrazovnih predmeta odvija se u učionicama koje su opremljene svim potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

7.4.2. Nastava struke

Nastava struke je sastavni i nedjeljivi dio odgojno-obrazovnog procesa. Sadržaji strukovnih predmeta (kuharstva, ugostiteljskog posluživanja i slastičarstva) realiziraju se u školskim radionicama (praktikumima).

Za učenike u zanimanju kuhar, konobar i slastičar, nastava struke (kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje) realizira se u grupama do najviše 14 učenika. Planirani sati struke za ova zanimanja realiziraju se sa: 175 sati za konobare u prvom i drugom razredu, 192 sata za konobare u trećem razredu, 245 sati za kuhare i slastičare u prvom i drugom razredu, 256 sati za kuhare i slastičare u trećem razredu. Za učenike u zanimanju turističko-hotelijski komercijalist nastava iz ugostiteljskog posluživanja održava se po grupama i to s 2 sata tjedno u prvoj i 3 sata u drugoj, trećoj i četvrtoj godini a nastava iz predmeta kuharstvo sa slastičarstvom održava se u prvoj godini 3 sata, a u drugoj, trećoj i četvrtoj godini po 4 sata tjedno.

U školskoj godini 2026/2027. nastava struke kod kurikula za stjecanje kvalifikacije slastičar/slasičarka, kuhar/kuharica, konobar/konobarica, tehničar/tehničarka za ugostiteljstvo, turistički tehničar/tehničarka destinacije 1. I 2. razred, neće se provoditi po klasičnom obliku nastave već će strukovni sadržaji biti ukomponirani kao dijelovi modula određene kvalifikacije i bit će provedeni tijekom cijele godine kroz module/skupove ishoda učenja koji su propisani kurikulumom.

7.5. Osposobljavanje učenika za rad na siguran način

Zakonom o zaštiti na radu propisana je obveza da svi učenici strukovnih škola moraju savladati program zaštite na radu te se mora obaviti provjera stečenog znanja.

Budući da naši učenici rade u praktikumu i objektima sa strojevima i uređajima gdje su izloženi različitim izvorima opasnosti, učenici se osposobljavaju za rad na siguran način u okviru osnovnog predmeta struke.

7.6. Učenje temeljeno na radu; popis poslodavaca za provedbu učenja temeljenog na radu

Učenje temeljeno na radu realizira se u suradnji s ugostiteljskim gospodarstvom regije.

Učenik prema kurikulumu odrađuje učenje temeljeno na radu tijekom nastavne godine kroz određeni fond sati tjedno (3 do 8 sati ovisno o programu) i 182 sata tijekom dijela godine nakon završetka nastave. Učenje temeljeno na radu kroz godinu prati se i ocjenjuje u suradnji s mentorom. Ocjenu zaključuje nastavnik struke na osnovi prijedloga mentora, a zaključna ocjena ulazi u prosjek ocjena općeg uspjeha razreda kojeg je učenik pohađao.

Škola s objektima sklapa ugovor o realizaciji učenja temeljenog na radu.

U objektima angažirani su stručni suradnici koji realiziraju prema nastavnim planovima i programima, odnosno strukovnim kurikulumima. O radu učenika na praktičnoj nastavi vodi se posebna evidencija.

Nastavnik struke prati učenika. Obveza nastavnika je zajedno s mentorom iz objekta izraditi izvedbeni kurikulum učenja temeljenog na radu, evidentirati odrađene sate u dnevnik rada i surađivati s mentorom oko ostvarivanja ishoda učenja određenog modula..

Evidentiranje nastave obavljaju nastavnici struke. Analizu praćenja kurikula te vrednovanje rada učenika obavljaju nastavnici struke te im se taj rad vrednuje u strukturi tjednog zaduženja u nastavi s 25% sati od tjednog fonda sati praktične nastave (sukladno Pravilniku o normi).

Ugovaranje mjesta učenja temeljenog na radu, podjelu uputnica i koordinaciju između objekata i škole obavljaju voditelji provedbe učenja temeljenog na radu Ivan Gašpić i Dolores Grahovac. Učenje temeljeno na radu za turističko-hotelijske komercijaliste planirana kroz 105 sati tijekom nastavne godine.

Učenje temeljeno na radu za program turističko-hotelijski komercijalist odrađuje se kroz 96 sati tijekom školske godine u hotelima (recepција) u 4. razredu.

Učenici tog zanimanja dužni su odraditi ljetni dio učenja temeljenog na radu (182 sata) po završetku nastavne godine u prvom, drugom i trećem razredu .

Dnevnik rada iz kojeg je vidljivo da su sati učenja temeljenog na radu u ugostiteljskom objektu uredno odrađeni dokaz je da se učenik može upisati u naredni razred.

Planira se dio sati učenja temeljenog na radu provede u školskoj radionici, kroz pružanje ugostiteljskih usluga korisnicima u organizaciji škole i individualno u objektima u dogovoru s mentorom.

Dio učenja temeljenog na radu planiramo realizirati u ugostiteljskim objektima na moru kod poslodavca s kojima škola sklapa ugovor o obavljanju stručne prakse.

Učenje temeljeno na radu za hotelijersko-turističke tehničare odrađuje se kroz 70 sati tijekom školske godine u hotelima u 2. i 3. razredu te 64 sata tijekom školske godine u školi u 4. razredu. Uz ovo obveza je učenika da kao uvjet za upis u narednu godinu odrade u ljetnom periodu još po 182 sata u prvoj, drugoj i trećoj godini školovanja.

U školskoj godini 2025/2026. učenje temeljeno na radu u modularnoj nastavi (Kvalifikacija konobar, kuhar, slastičar, tehničar za ugostiteljstvo) neće se provoditi prema klasičnom modelu, nego će učenici preko godine obavljati učenje temeljeno na radu u specijaliziranim učionicama u regionalnom centru kompetentnosti, dok će dio modula odraditi u ugostiteljskom objektu kod poslodavca u iznosu od 80-120 sati ovisno o vrsti kvalifikacije.

POPIS OBJEKTA U KOJIMA ĆE SE OBAVLJATI UČENJE TEMELJENO NA RADU U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

R.br.	Mjesto	Naziv objekta	Adresa
1	Osijek	Hotel Tvrdča	Franjevačka 7
2	Osijek	Hotel Waldinger	Županijska 8
3	Osijek	Hotel ZOO	Sjevernodravska obala 1, Tvrdavica
4	Osijek	Hotel Osijek	Šamačka 4
5	Osijek	Hotel Millennium	Kralja Petra Svačića 12
6	Osijek	Hotel Silver	Martina Divalta 84
7	Osijek	Restoran „Bijelo plavi“	Martina Divalta 8
8	Osijek	Restoran „NK OSIJEK“	Strossmayerova 126 b
9	Osijek	Restoran „Karaka“	Kneza Trpimira 16
10	Osijek	Restoran „Kompa“	Splavarska 1
11	Osijek	Restoran „Prehrana“	Vinkovačka cesta 2
12	Osijek	Restoran „Strossmayer 2“	Martina Divalta 75a
13	Osijek	Restoran „Franz Koch“	Franje Kuhača 10
14	Osijek	Restoran „Lumiere“	Šetalište kardinala Franje Šepera 8
15	Osijek	Restoran „Domin“	Svete Ane 84
16	Osijek	Restoran „Plus“	Dobriše Cesarića 1
17	Osijek	Pizzeria „Gondola“	Županijska 43
18	Osijek	Restoran „Lulu fusion bistro“	Sunčana ul. 5
19	Osijek	Restoran „Corner“	Velebitska bb
20	Osijek	Kuna projekt, Restoran „Projekt 9“	Gornjodravska obala bb
21	Osijek	Krčma „Čarda kod baranjca“	Prenjska ulica 3
22	Osijek	Krčma „Kod Aste“	Sv. Leopolda Bogdana Mandreća 172 a
23	Osijek	Čarda „Kod baranjca“	Biljska cesta 54, Podravlje
24	Osijek	Pizzeria-catering „Lipov hlad“	Trg bana Josipa Jelačića 2
25	Osijek	Pizzeria-restoran „Novi salon“	Kneza Trpimira 23
26	Osijek	Pizzeria „La rosa“	Martina Divalta 22
27	Osijek	Pizzeria.grill „Rustika“	Pavla Pejačevića 32
28	Osijek	Pivnica „Merlon“	Franje Markovića 3
29	Osijek	American bar dollar	Županijska 5
30	Osijek	Pansion „Strossmayer“	Josipa Jurja Strossmayera 11
31	Osijek	Hrvatski crveni križ	Šetalište Petra Preradovića 6
32	Osijek	Dom za starije i nemoćne	Drinska 10
33	Osijek	Dom Ugostiteljsko-turističke škole	Grgura Čevapovića 26
34	Osijek	Učenički dom „Hrvatskoga radiše“	Zagrebačka ulica 2A

35	Osijek	Studentski centar u Osijeku	Istarska ul. 5
36	Dalj	Krčma „Stari mlin“	Braće Radića 23
37	Karanac	Restoran „Baranjska kuća“	Šandora Petefija 28
38	Čepin	Hotel „Zelenkrov“	Osječka 167
39	Čepin	Restoran „Crna svinja“	Ovčara 3
40	Valpovo	Hotel „Villa Valpovo“	Bana Josipa Jelačića 1
41	Valpovo	Restoran „Park“	Ive Lole ribara 10
42	Petrijevci	Restoran „Jelengrad“	Republike 210
43	Bizovac	Hotel „Termia“	Sunčana 39
44	Đakovo	Hotel „Đakovo“	Nikole Tesle 88
45	Đakovo	Restoran „Gradski podrum“	Ulica Ivana Pavla II/9 korzo
46	Đakovo	Restoran „Zelena laguna“	Stjepana Radića 17
47	Đakovo	Restoran „Sokak“	Augusta Šenoa 40
48	Vardarac	Restoran „Citadela“	Šandora Petefija 39
49	Bilje	Restoran „Kod Varge“	Kralja Zvonimira 37
50	Bilje	Restoran „Čingi lingi čarda“	Ulica kralja Zvonimira
51	Kopačevo	Restoran „Didin konak“	Petefi Šandora 93
52	Beli Manastir	Hotel „Patria“	Osječka 1c
53	Kneževi Vinogradi	Restoran „Panon“	Moše Pijade 11
54	Našice	Hotel „Park“	Trg dr. Franje Tuđmana 4
55	Našice	Restoran „Egghus“	Kralja Tomislava 142
56	Našice	Pansion „Ribnjak“	Stjepana Radića 1, Ribnjak
57	Đurđenovac	Restoran „Zrinski“	Trg dr. Franje Tuđmana 1
58	Slavonski Brod	Hotel „Savus“	Ante Starčevića 2a
59	Vinkovci	Hotel „Villa Lenije“	H.D.Genschera 3
60	Slatina	Restoran „Stari podrum“	K.Zvonimira 6
61	Zmajevac	Restoran-vinarija „Josić“	Planina 194
62.	Čepin	Hotel Matera	Ul. Ovčara 5
63.	Darda	PREP ME d.o.o.	Svetog Ivana Krstitelja 95a

**POPIS UGOSTITELJSKIH OBJEKATA ZA OBAVLJANJE PRAKTIČNE NASTAVE
U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI**

SLASTIČARI

R.br.	Mjesto	Naziv objekta	Adresa
1	Osijek	Slastičarnica GOLD by Waldinger	Županijska 15
2	Osijek	Hotel Osijek	Šamačka 4
3	Osijek	Mlinar	Martina Divalta 324
4	Osijek	Katini kolači, SIBARIS	Martina Divalta 14
5	Osijek	Slastičarski obrt „Slatka kuća“	Reisnerova 159
6	Osijek	Slastičarnica-zdravljak „Orijent“	Trg bana Josipa Jelačića 13
7	Osijek	Kuća peciva	Kaštelanska 41
8	Suza	Baranjske slastice Horvat	Petefi Šandora 31
9	Darda	Pekarstvo Kadulja d.o.o.	Sv. Ivana Krstitelja 83a
10	Valpovo	Čičak d.o.o.	Kolodvorska 3

LJETNI DIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU

Za školsku 2025./2026. godinu planira se da učenici škole obavljaju učenje temeljeno na radu u dvije smjene po 35 dana u Aminess Hotels and Camp Resort Njivice i Aminess Hotels and Camps Novigrad. Prilikom izbora potencijalnih hotela, važna je opremljenost hotela, struktura gostiju (domaće i inozemno tržište), organizirani smještaj učenika i financijska naknada za rad učenika.

Obveze između škole kao nositelja i odgovornog čimbenika, najvjerojatnije nekog hotelskog naselja, reguliraju se ugovorom na temelju kojega ćemo točno precizirati odgovornosti i obveze.

7.7. Suradnja s poduzećima i ustanovama na izvođenju praktične nastave, stručne prakse i učenja temeljenog na radu

Suradujemo sa svim značajnim objektima u gradu, Županiji i šire i s njima imamo potpisane ugovore o realizaciji učenja temeljenog na radu. Nastavnici struke u gotovo svakodnevnim kontaktima rješavaju probleme vezane uz organizaciju i nadzor učenja temeljenog na radu i druge probleme.

Ugostiteljski objekti ugovorom određuju stručnjaka iz objekta koji će u ulozi mentora surađivati sa školom za svako pojedino zanimanje za koje je u njihov objekt raspoređen učenik.

Za suradnike u ulozi mentora organizira se najmanje jedan susret za upoznavanje s načinom realizacije učenja temeljenog na radu.

Suradnja s objektima na moru učenje temeljeno na radu u ljetnim mjesecima realizira se organizirano u nekoliko objekata na moru. Ovakav oblik suradnje prakticira se od 1971. godine s nekoliko godina prekida. Za školsku 2025./2026. godinu planira se da učenici škole obavljaju praksu u Aminess Hotels and Camp Resort Njivice i Aminess Hotels and Camps Novigrad.

Organizirano ljetno učenje temeljeno na radu njeguje se iz više razloga. Naglasak je na kvalitetnom, stručnom usavršavanju učenika jer učenici na najbolji mogući način upoznaju rad koji gotovo da nemaju priliku upoznati niti u jednom objektu Županije.

Učenje temeljeno na radu na moru ima značajan odgojni cilj.

Učenici se upućuju na učenje temeljeno na radu u pratnji odgojitelja. Briga o učenicima vodi se 24 sata dnevno. U slobodno vrijeme organiziraju se različite športske aktivnosti, organizirane večeri, izleti i dr.

Kroz projekt Regionalnog centra kompetentnosti potpisana je suradnja sa još tri hotelske kuće, Hotel Paris, Opatija, HUP Hoteli, Zagreb i Sunčane Toplice. U njima se redovito provodi stručno osposobljavanje učenika, strukovnih učitelja i mentora iz objekata.

7.8. Izradba i obrana završnog rada

Izrada i obrana završnog rada provodi se prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada u jednom od tri roka- ljetni, jesenski i zimski rok.

Povjerenstva za obranu završnog rada za trogodišnja zanimanja:

- mentor- strukovni učitelj
- 2 člana

Povjerenstva za obranu završnog rada za četverogodišnja zanimanja:

- mentor
- 2 člana

7.9. Državna matura (organizacija, kalendar)

Pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- šest članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva u školskoj 2025./2026. godini su:

- 1.Andrej Kristek, predsjednik ispitnog povjerenstva
- 2.Domagoj Dumančić – ispitni koordinator, član
- 3.Kristina Halas - zamjenik IK, član
- 4.Sandra Fićok, član
- 5.Nada Crevar, član
- 6.Tena Vinković, član
- 7.Antonija Bojić , član

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
	Test	
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test) MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) SRPSKI JEZIK (test) TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej) MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) SRPSKI JEZIK (esej) TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina) LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00

	LATINSKI JEZIK (viša razina) LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina) TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	POVIJEST	14.00
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00
	LOGIKA	14.00
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina) ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina) MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUK ETIKA	14.00

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2025. – 15.2.2026

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2026

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2026
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.7.2026
 PODJELA SVJEDODŽBI: 17.7.2026

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025. / 2026. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
19.KOLOVOZA	Test	
	INFORMATIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
21.KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK ESEJ	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25.KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (VIŠA RAZINA)	9.00
	MATEMATIKA (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
27.KOLOVOZA	KEMIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (VIŠA RAZINA)	

	ENGLESKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	LOGIKA	14.00
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (VIŠA RAZINA) NJEMAČKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	VJERONAUKE ETIKA	14.00
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) ŠPANJOLSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) TALIJANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (TEST) MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST) SRPSKI JEZIK (TEST) TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST)	9.00
	FRANCUSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) FRANCUSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	14.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (ESEJ) MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ) SRPSKI JEZIK (ESEJ) TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)	9.00
	LATINSKI JEZIK (VIŠA RAZINA) LATINSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)	14.00

PRIJAVA ISPITA: 18.7.2026. – 29.7.2026

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2026

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2026

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16.9.2026

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2026

8. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI IZ RAZVOJNOG PLANA

U srpnju 2018. godine škola je imenovana kao regionalni Centar kompetentnosti od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Regionalni Centar kompetentnosti je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojem se uz osnovnu djelatnost strukovnog obrazovanja obavlja osposobljavanje i usavršavanje te druge djelatnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete obrazovanja i njegovoj prilagodbi. U namjeri da se ispune očekivanja i uspostavi regionalni Centar potrebno je:

- izraditi nove programe za redovno obrazovanje, obrazovanje odraslih i programe osposobljavanja,
- jačati kompetencije nastavnika i mentora, modernizacija kurikuluma,
- provoditi učenje temeljeno na radu,
- osigurati stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- poticati suradnju obrazovnih ustanova na svim razinama s ciljem prilagodbe obrazovnih programa tržištu rada,
- provoditi aktivnosti promocije strukovnih zanimanja.

Prioritetni razvojni ciljevi škole su:

- dati još veću pozornost stručnom usavršavanju,
- osposobljavati nastavnike za permanentno praćenje napredovanja učenika i informiranje roditelja i učenika o napretku,
- organizirati više dopunskog rada za slabije učenike,
- intenzivnije raditi na održavanju radionica u cilju socijalizacije djece,
- organizirati sustav raznih natjecanja iz raznih područja,
- primjenjivati suvremene oblike nastave,
- dovoditi stručnjake iz raznih područja,
- njegovati osjećaj zajedništva i timskog rada,
- riješiti pitanje troškova vježbi na praktičnoj nastavi u školskim radionicama,
- uključiti roditelje u rješavanje problema škole,
- provoditi protokol o smanjenju broja izostanaka,
- jače se povezivati s privrednim subjektima.

Nakon analize prolaznosti na kraju školske godine i velikog broja učenika sa izrečenom mjerom isključenja iz škole kao i ispisanih učenika, prioritetno područje u planu škole i planu samovrednovanja je nastava iz predmeta struke i realizacije učenja temeljenog na radu. Plan će se razraditi i prezentirati na sastancima stručnih vijeća, posebno na stručnim vijećima kuharstva i slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja.

9. DEŽURSTVO U ŠKOLI

9.1. Dežurstvo nastavnika

Dežurstvo je organizirano od 7,50 do 19,05 sati.

U svakoj smjeni dežuraju nastavnici prema napravljenom rasporedu. Nastavnici dežuraju samo u vrijeme odmora te pri početku i završetku nastave u školi.

Dežurni nastavnik upisuje značajnije događaje u knjigu dežurnog nastavnika koja se nalazi na porti škole. Obveze dežurnog nastavnika propisane su Pravilnikom o kućnom redu. Najznačajniji zadaci su istaknuti u knjizi na recepciji škole. Sa promjenom rasporeda sati mijenjat će se i raspored dežurstva nastavnika na

hodnicima škole. Od školske godine 2025/2026. škola će zaposliti dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu koji će uz nastavnike dežurati na porti škole u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Operativni djelatnici su zaposleni kako bi se poboljšala sigurnost učenika i osoblja. Ove osobe bit će odgovorne za preventivne mjere, reagiranje na incidente, nadzor te organizaciju obuke iz područja sigurnosti

9.2. Dežurstvo na recepciji škole

Dežurstvo je organizirano od 7,00 do 19,05 sati.

Na recepciji škole dežuraju operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu od 7.00 do 19.05 sati.

1. TELEFONI
2. RASPORED ZVONA - SATNICA
3. RAZREDI PO SMJENAMA
4. RAZREDNIŠTVA
5. INFORMACIJE ZA RODITELJE
6. RASPORED SATI
7. RASPORED PROSTORA
8. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE
9. OBRAZAC UVJERENJA, ZAMOLBI

Operativni djelatnici prema potrebi vode zapisnik, koji na kraju svakoga mjeseca predaju stručnoj službi. Spajaju telefonske pozive roditelja s kabinetima profesora u vrijeme održavanja informacija za učenike.

10. ŠKOLSKI ODBOR I PEDAGOŠKO RAZVOJNA SLUŽBA

10.1. Program rada Školskog odbora

LISTOPAD	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Doma učenika, Plana i programa obrazovanja odraslih i Kurikuluma, Izvješća o radu škole Raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih
-----	Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa
PROSINAC	Donošenje plana nabave za 2025. godinu i donošenje Financijskog plana za 2025. godinu
VELJAČA	Usvajanje završnog računa za 2025. godinu
TRAVANJ	Utvrđivanje plana upisa u I. razrede za školsku godinu 2026./2027.
LIPANJ	Polugodišnje financijsko izvješće

Osim predviđenog Godišnjim planom, Školski odbor će se sastajati po potrebi, a u skladu s ovlastima iz čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

10.2. Program rada pedagoško-razvojne službe

Popis članova

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. RAVNATELJ | dr. sc. Andrej Kristek |
| 2. PEDAGOG | Mario Mihić, VSS |
| 3. PSIHOLOG | Tanja Kelava, VSS |
| 4. VODITELJ DOMA | Tajana Kresović, VSS |
| 5. SATNIČAR | Antonija Kristek Janković, VSS, uključena u nastavu
satničar - 6 sati |
| 6. KNJIŽNIČAR | Ksenija Kesegi-Krstin, VSS
profesor hrvatskog jezika, dipl. knjižničar |
| 7. VODITELJ SMJENE | Lea Akšamović; Marko Marinović, VSS, uključeni u nastavu; Voditelji - 10 sati tjedno |
| 8. VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE | Ivan Gašpić, strukovni učitelj, Dolores Grahovac, strukovna učiteljica |

Redni broj	Zadaca	Godišnje sati	Izvršitelj
1.	RAZVOJNO PEDAGOŠKA DJELATNOST TIJEKOM PRIPREME ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	370	
	Organizacijski poslovi - planiranje Izvedbeno planiranje i programiranje nastave		Stručna služba
	a) nastave	50	
	b) izvannastavnih aktivnosti	100	
	c) stručnih organa		
	d) ostalih aktivnosti		
	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog programa		
	a) prostorni uvjeti	100	
	b) opremanje za odgojno obrazovni rad	100	
	c) kadrovski uvjeti	20	

Redni broj	Zadaca	Godišnje sati	Izvršitelj
2.	RAZVOJNO PEDAGOŠKA DJELATNOST TIJEKOM REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA Problematika upisa učenika te formiranje razrednih odjela a) utvrđivanje povjerenstava za upis učenika b) formiranje razrednih odjela a) informiranje učenika o dodatnoj i dopunskoj nastavi te i formiranje obrazovnih grupa d) motiviranje učenika za dodatnu nastavu i formiranje grupa Upis odraslih polaznika i formiranje grupa Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti Suradnja s društvenom zajednicom, županijom, regionalna suradnja (učenje temeljeno na radu i natjecanja) Praćenje realizacije plana i programa odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika a) kvalitativni pristup b) kvantitativni pristup Rad na odgojnoj problematici Problematika učenika s posebnim potrebama a) nadareni učenici b) učenici s teškoćama u razvoju Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Zdravstvena i socijalna zaštita	100 10 190 200 300	Stručna služba
3.	RAZVOJNO PEDAGOŠKA DJELATNOST NA ANALIZI ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA RADA	50	
	-informativne sjednice -polugodište -kraj godine	10 20 20	Stručna služba
4.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE - STRUČNO USAVRŠAVANJE	100	
	Stručno usavršavanje nastavnika a) programiranje b) pedagoško-instruktivni rad s nastavnikom početnikom c) ogledna predavanja	20 20 10 30	Stručna služba

Redni broj	Zadaća	Godišnje sati	Izvršitelj
	d) praćenje stručnog usavršavanja nastavnika izvan Škole Stručno usavršavanje djelatnika stručno-pedagoške službe	20	
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	50	
6.	OSTALI POSLOVI	325	

10.2.1. Program rada ravnatelja

Ravnatelj: dr.sc. Andrej Kristek školska godina: 2025./2026.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Godišnje sati	VRIJEME PRAĆENJE I
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA • izrada programa rada ravnatelja • rad na godišnjem planu i programu rada škole • rad na godišnjem planu i programu rada doma • briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova programa rada učitelja i stručnih suradnika • planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća • planiranje nabavke učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala • izrada kalendara rada škole • sudjelovanje u izradi plana i programa • sudjelovanje u izradi e-kurikula škole • uvođenja nastavnika pripravnika • pisanje i planiranje projekata	100	kolovoz i rujan
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE • određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole • određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja • organizacija radnog tjedna • sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja • briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati • organizacija dežurstva nastavnika i učenika		srpanj i kolovoz srpanj i kolovoz rujan kolovoz i rujan

• organizacija rada stručnih tijela • organizacija svečanog obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak • organizacija učeničkih ekskurzija i izleta • organizacija rada ispitnih povjerenstva za razredne, predmetne i popravne ispite • sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika • organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postigli visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	350	rujan prema planu i prema kalendaru lipanj srpanj veljača-svibanj lipanj, srpanj
3. POSLOVI VOĐENJA • stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu • stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose • briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole • povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja • pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog i odgajateljskog vijeća • briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala) • uređenje okoliša te održavanje školske zgrade • poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje • poticanje dobrih prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik - roditelj i nastavnik - učenik • briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini • vođenje Regionalnog centra kompetentnosti	200	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine prema planu prema planu tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE; OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE • pedagoški rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) • uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela		tijekom školske godine

• praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja • praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja • praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža • praćenje rada ispitnih povjerenstava • raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanje nepravilnosti	150	tijekom godine prema planu pripravnika tijekom cijele godine prema potrebi tijekom godine
5. SAVJETODAVNI RAD • suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole • savjetovanje oko provedbe aktivnosti rada RCK • savjetovanje i suradnja s roditeljima • savjetodavni razgovori s učenicima	200	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA • suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika • suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti škole	200	na početku školske godine tijekom školske godine
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI • rad i suradnja s tajnikom škole • praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i mladih • uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	200	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI • suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završni računi o financijskom poslovanju • pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole • pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	100	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine

9. POSLOVI ODRŽAVANJA • briga o održavanju školskog prostora • uvid u održavanju opreme i sredstava • uvid u održavanju čistoće i sl.	150	tijekom školske godine tijekom školske godine
10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA • suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Ministarstvom turizma, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije • suradnja sa SAFU • suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade • suradnja sa Javnom ustanovom županijskom razvojnom agencijom • suradnja i provođenje različitih aktivnosti sa ASOO i AZOO • suradnja sa Županijom i Poglavarstvom grada Osijeka • rad u Zajednici UTŠ • suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika • suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	100	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	154	tijekom godine

10.2.2. Program rada pedagoga

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Način vrjednovanja
1	2	3	4	5	6	7	8
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA							
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj Nastavnici Postojeća pedagoška dokumentacija	Razvoj odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Rujan	Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti.

	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja)						
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Izrada godišnjeg plana i programa rada škole (pedagoški dio) Izrada plan i program stručnog suradnika Kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje profesionalne orijentacije nastavnika Planiranje suradnje s roditeljima Plan i program rada pripravnika Planiranje nastavnih i školskih programa	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	Ravnatelj, nastavnici, roditelji i učenici	Kvalitetno planiranje i programiranje je rada škole	Rujan	Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Izrada godišnjeg plana i programa rada škole (pedagoški dio) Izrada plan i program stručnog suradnika Kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje profesionalne orijentacije nastavnika Planiranje suradnje s roditeljima Plan i program rada pripravnika Planiranje nastavnih i školskih programa	Kvalitetni uvjeti za realizaciju plana i programa škole	Individualno Rad u paru Timski Razgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju plana i programa rada škole	Rujan Tijekom cijele školske godine prema mogućnostima	Uvid u pedagošku dokumentaciju – posebno razredna knjiga, matičnu knjiga, planove i programe
UKUPNO							180 SATI

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

2.1. Upis djece u 1. razred konobar, kuhar, slastičar, TTD, TZU i formiranje	Ustrojiti povjerenstvo za upis Koordinirati provođenje poslova upisa Napraviti obradu dobivenih rezultata Prezentirati učiteljima Formirati ujednačene odjele prvih razreda Napraviti izvješće o upisu	Upisivanje učenika u prve razrede	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Praćenje obrazovnih postignuća	Ured državne uprave Roditelj Nastavnici Zavod za javno zdravstvo	Utvrđiti oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjele	Lipanj i srpanj	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisane djece Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
---	---	-----------------------------------	--	---	---	-----------------	---

razrednih odjela	Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva Statistička obrada podataka – pedagoška dokumentacija o upisu						
2.2. Osuvođenjiva nje nastavnog procesu	Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada Dogovoriti dinamiku izrade planova i programa Koordinirati rad stručnih timova Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu	Unaprjeđiva nje rada škole	Individualno Skupno Rad u timu Testiranje Razgovor Rješavanje problema Predavanje Inicijalna ispitivanja Praćenje postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Agencija za odgoj i obrazovanje Stručno vijeće pedagoga Razredna vijeća Stručni timovi Ravnatelj Nastavnici	Uspješnost i zadovoljstvo učenika	Tijekom školske godine	Uvid u izrađene mesečne planove učitelja Broj projekata u školi Broj održanih mesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavljenih uvida u nastavu
2.3. Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju i izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima	Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i nastavnicima U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti Jačanje kompetencija svakog učenika Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacij a između svih subjekata	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Rješavanje problema Predavanje Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Nastavnici Roditelj	Poželjna škola	Svakodnevno	Broj održanih razgovora s nastavnicima, učenicima i roditeljima Uvid u evidenciju održanih razgovora Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera Broj izrečenih pedagoških mjera (disciplinskih) Broj pohvala, nagrada i kazni
2.4. Promicanje zdravstvene kulture učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepjenja Organizirati predavanja Rad na higijeni učenika Estetsko uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Zdravstvena zaštita učenika Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi Suradnja s centrom za socijalnu skrb Rad na humanizaciji odnosa Suradnja s liječnicom školske medicine	Skrb o zdravlju učenika	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Rješavanje problema Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Učenici Centar za socijalnu skrb	Zdravi učenici i kolektiv	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
UKUPNO							980 SATI

3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA

3.1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	Analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s učiteljima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Prema metodologiji rada na projektu Izvješće o rezultatim	Svi nastavnici	Škola bez neuspjeha	Kraj prvog polugodišta i kraj školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj nedovoljnih ocjena po predmetima Broj učenika s više nedovoljnih ocjena Broj izostanaka
3.2. Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Poduzimanje mjera za rješavanje problema Vrijednovanje rezultata Unaprjeđenje znanja učenika	Istraživanje i povezivanje različitih područja rada	Timski rad, rad u paru Istraživanje, prikupljanje podataka prezentacija, radionice, izvanučionička nastava	Stručna vijeća Nastavnici koji će biti uključeni u projekt	Osposobiti učenike i nastavnike za timski rad	Tijekom školske godine	Posjećenost i uspješnost prezentacije projekta na razini škole
UKUPNO							180 SATI

4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI

4.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi	Kompetentna n nastavnici	Rad u skupini Timski rad Individualni rad Pedagoške radionice	Nastavnici Stručni suradnici	Suvremena nastava	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika i vlastitog plana Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova iz fonda školske knjižnice Broj nastavnika koji su koristili pedagoško-psihološku literaturu
--	--	--------------------------	---	------------------------------	-------------------	------------------------	---

4.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i nastavnicima početnicima	Osposobiti pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Stručna pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi	Razgovori Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj Mentori Pripravnici	Stručno osposobljen nastavnik	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća Broj održanih sastanaka s pripravnikom Broj održanih uvida u rad pripravnika
4.3. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (policijom, zavodom za javno zdravstvo, centrom za socijalnu skrb, odgojnim ustanovama – domovima itd.) Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole	Analitičko promatranje Rješavanje problema Metoda kritičkog mišljenja	Vanjski suradnici (predavači i sl.)	Kvalitetan rad	Tijekom školske godine	Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala Popis ustanova s kojima se surađivalo Broj primljenih i danih prijedloga
4.4. Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi	Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i njihova primjena u nastavnom radu škole Suradnja sa stručnim službama	Stručno usavršavanje učitelja	Rad na sjednici, aktivima, razna predavanja	Ravnatelj Nastavnici	Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja	Tijekom školske godine	Primanje povratnih informacija od nastavnika
4.5. Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje cjelokupnog rada škole Poboljšanje kvalitete rada škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi	Stručno usavršavanje učitelja	Praćenje i korištenje literature	Knjižničar Nastavnici	Rad na znanstvenoj i stručnoj literaturi	Tijekom školske godine	Pročitana nova literatura – naslovi i broj
UKUPNO							280 SATI

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

5.1. Bibliotečno - informacijska djelatnost	Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature Nabavka multimedijjskih izvora znanja Poticanje učenika, roditelja i nastavnika na korištenje stručne literature Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literature	Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole	Samostalno Timski rad	Nastavnici Roditelji Učenici Ravnatelj Knjižničar Informatičar	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno - obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	Evidencija novih nastavnih sredstava Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja
--	---	--	--------------------------	---	---	------------------------	---

	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole						
5.2. Dokumentacijska djelatnost	Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	Trajno čuvanje dokumenata o radu škole	Samostalno	Ravnatelj Tajnik	Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi nekoliko generacija	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
UKUPNO							180 SATI
UKUPNO							1800 SATI

10.2.3. Program rada psihologa

Godišnji plan i program rada psihologa u školskoj godini 2025./2026.

Naziv poslova i zadataka		Suradnici	Vrijeme ostvarenja
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.2. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 1.4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu 1.5. Priprema dokumentacije o učenicima s teškoćama u svrhu izrade individualiziranih kurikulumu (IK) 1.6. Izrada izvješća o radu psihologa 1.7. Izrada izvješća o radu škole	Ravnatelj, Pedagog, nastavnici	rujan 2025. kolovoz, rujan 2025. tijekom nastavne godine kolovoz, rujan 2025. srpanj 2026.
2.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole obilježavanjem datuma: - <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i> - <i>Denim Day – podrška žrtvama seksualnog nasilja</i> - <i>Dani otvorenih vrata škole</i> - <i>Valentino</i> - <i>Dan ružičastih majica</i>	Upisno povjerenstvo Lea Buljević Silvija Bašić Palković, Sanja Klanac ravnatelj, nastavnici Anamarija Antunović	srpanj 2026. tijekom školske godine listopad 2025. travanj 2026. ožujak 2026. veljača 2026.

3.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
	3.1. Identifikacija i provođenje psihodijagnostičkih postupaka za djecu s razvojnim teškoćama i teškoćama u učenju radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja 3.2. Individualni rad s učenicima radi unaprjeđenja učenja 3.3. Individualni rad s učenicima radi poboljšanja mentalnog zdravlja 3.4. Priprema i provođenje radionica <i>SNEP program</i> (Seksualno nasilje – edukacijski i preventivski program) → radionice za sve učenike 1. i 2. razreda	Razrednici, predmetni nastavnici Silvija Bašić Palković Sanja Klanac	tijekom nastavne godine studen 2025. – ožujak 2026.
4.	RAD S NASTAVNICIMA		
	4.1. Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama i problemima u ponašanju 4.2. Individualni i/ili skupni konzultativni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 4.3. Suradnja s nastavnicima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera 4.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju		tijekom nastavne godine
5.	RAD S RODITELJIMA		
	5.1. Suradnja s roditeljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba i ponašanja njihova djeteta 5.2. Suradnja s roditeljima tijekom provedbe pedagoških mjera 5.3. Suradnja s roditeljima u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja	Nastavnici Razrednici Pedagog Ravnatelj	tijekom nastavne godine
6.	RAD U KARIJERNOM CENTRU		
	6.1. Organizacija i provedba školskog projekta „<i>Korak po korak do karijere</i>“ → provedba radionica za učenike od 1. do 4. razreda → simulacija intervjua za posao → organiziranje događaja u školi – Uspješne priče 6.2. Organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike 8. razreda osnovnih škola 6.3. Individualno/skupno karijerno savjetovanje učenika	Gabrijela Baraban	tijekom školske godine ožujak 2025. tijekom školske godine

	6.4. Sudjelovanje u promociji škole (različiti sajmovi)		
7.	PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
	7.1. Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća 7.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	Pedagog, Razrednici Pedagog Ravnatelj	tijekom školske godine
8.	OSOBNOSTUČNO USAVRŠAVANJE		
	8.1. Sudjelovanje na predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, HPK i ostalih udruga i organizacija 8.2. Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature		tijekom školske godine
9.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
	9.1. Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, dosjei učenika) 9.2. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja nakon provedene psihologijske obrade učenika 9.3. evidencije u e-Dnevniku (primjereni oblik školovanja, dnevnik rada stručnog suradnika, individualni razgovori s roditeljima, provedene radionice) 9.4. e-Matica – unos podataka o primjerenom obliku školovanja		tijekom nastavne godine
10.	SURADNJA sa		
	• Školskom liječnicom • Hrvatskim zavodom za socijalni rad • MUP-om • Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola		tijekom školske godine
11.	OSTALI POSLOVI		
	11.1. Uređivanje web stranice škole (Karijerni centar, preventivni programi, psihološki kutak, Erasmus+ projekt) 11.2. Sudjelovanje u vanjskom vrednovanju i samovrednovanju 11.3. Koordiniranje vanjskih programa u školi 11.4. Dežurstvo na državnoj maturi		tijekom nastavne godine Prema rasporedu
12.	PROJEKTNE AKTIVNOSTI		
	12.1. Priprema projektnih prijedloga u suradnji s djelatnicima škole i vanjskim institucijama 12.2. Sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti	Djelatnici škole (ovisno o projektu)	tijekom školske godine

10.2.4. Program rada školskog knjižničara

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. Poslovi školskog knjižničara obuhvaćaju:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Neposredno uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum provodi se kroz modul **Knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja** i provodi se kontinuirano cijelu nastavnu godinu (dvije teme za svaki razredni odjel), a posredno u sklopu međupredmetne teme Učiti kako učiti i Uporaba Informacijske i komunikacijske tehnologije.

Domene Kurikuluma Učiti kako učiti:

1. Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama
2. Upravljanje svojim učenjem
3. Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju
4. Stvaranje okružja za učenje

Domene Informacijske i komunikacijske tehnologije

1. Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a
2. Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju
3. Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju
4. Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju.

Područje rada Naziv aktivnosti	Vrijeme realizacije	Razred
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.Neposredni odgojno-obrazovni rad		
1.1.1. Knjižnica na tvoj način	Rujan	PRVI
1.1.2 Google nije uvijek u pravu	Listopad	DRUGI

1.1.3 Autorsko pravo za 21.stoljeće	Studen	TREĆI I ČETVRTI
1.1.4 Zašto je teško prestati skrolati?	Prosinac	PRVI
1.1.5 Završni rad bez drame	Siječanj	TREĆI I ČETVRTI
1.1.6 Kako nas mediji mogu uvjeri u (gotovo) sve	Veljača	TREĆI F,H,K
1.1.6 Razgovori s robotom: Chat GPT I budućnost znanja	Ožujak	TREĆI F,H,K
1.1.7 Sretni na ekranu, anksiozni offline	Travanj	DRUGI
1.2. Suradnja s nastavnicima , stručnim suradnicima, ravnateljem, pripravnicima Računovodstvom i nastavnicima		
1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
II. STRUČNI/KNJIŽNIČARSKI RAD		
2.1 Završetak revizije 2.2 Pregled ponuda knjižara i nakladnika, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popis stručne literature, dogovor o lektiri. 2.3 Upis učenika prvih razreda, 2.4 Ažuriranje web stranice knjižnice 2.5 Nabava nove stručne literature: za nastavnike (sufinanciranje MZO), 2.6 Za učenike, sufinanciranje lektire (Županija)	Rujan-Listopad	
2.7 Inventarizacija nove građe; tehnička obrada građe; Stručna i informacijska djelatnost	Studen-Prosinac	
2.8 Analiza statističkih podataka, NSK-a	Ožujak	

2.9 Ažuriranje sadržaja na web stranici knjižnice	Travanj
2.10 Unos završnih radova u Repozitorij	Svibanj-Lipanj
2.11 Poslovi vezani uz završetak nastavne godine, Razduživanje posudbi udžbenika, stručne literature i lektire, Popravak knjiga	Lipanj- Srpanj
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1 Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Listopad
3.2 Noć knjige = Svjetski dan knjige (23.4.)	Travanj
3.3 Dani medijske pismenosti	Travanj
3.4. Panonski festival knjige	Svibanj
3.5. Proslava 70. godišnjice Dana škole	Listopad - Ožujak
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1 Stručni skupovi i webinar i AZOO	Rujan- Lipanj
4.2 ŽSV	Studeni -Svibanj
4.3 MŽSV	Listopad
4.4 Proljetna škola šk. Knjižničara RH	Travanj
4.5 Kolektivno u školi	Rujan -Srpanj
4.6 Individualno	Rujan - Srpanj
V. PROJEKTN A K T I V N O S T	
5.1 Upoznajmo svoje sugrađane -državna razina	Listopad-Lipanj
5.2 Digitalizacija Ampelografskog atlasa	Listopad- Lipanja

Ksenija Kesegi-Krstin,prof. i dipl.knjižničar
 stručni suradnik izvršni savjetnik

11. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

11.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole, stručni suradnici i ravnatelj škole. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i vodi ravnatelj škole. Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se prema potrebi. Nazočnost svih članova Nastavničkog vijeća na sjednicama je obavezna. Na njima donose se odluke koje su u skladu sa Statutom škole i sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

R.br.	TEMA	VODITELJ TEME	SUDIONICI	VRIJEME
ORGANIZACIJA NASTAVE				
1.	Formiranje razrednih odjela i izrada rasporeda nastavnih sati	pedagog, stručna služba škole	članovi NV	rujan
2.	Planiranje i programiranje rada škole	ravnatelj, pedagog, stručna služba	članovi NV	rujan listopad
3.	Stvaranje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa, kurikula	ravnatelj, stručna služba	članovi NV	rujan, listopad
4.	Uspjeh učenika nakon prvog kvartala	ravnatelj, , stručna služba	članovi RV i NV	listopad
4.	Organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature u zimskom, ljetnom i jesenskom roku	Ravnatelj, IK i članovi Prosudbenog odbor	članovi NV	siječanj, lipanj, kolovoz
	Uspjeh učenika nakon drugog i trećeg kvartala	ravnatelj, , stručna služba	članovi RV i NV	siječanj,ožujak
5.	Organizacija učenja temeljenog na radu - suradnja s ugostiteljskim objektima	ravnatelj, voditelji učenja temeljenog na radu	članovi aktiva struke	rujan - kolovoz
6.	Osiguranje uvjeta nastave za obrazovanje odraslih	ravnatelj	članovi NV	listopad - kolovoz
7.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti	ravnatelj, pedagog, voditelj	članovi NV	rujan - kolovoz
REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROGRAMA				

8.	Upoznavanje Nastavničkog vijeća s materijalnim pretpostavkama za realizaciju nastavnog programa	ravnatelj	članovi NV	analiza tijekom godine
9.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i mladih, Zajednicom ugostiteljskih škola, Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije Agencijom za odgoj i obrazovanje, ASOO, Prosvjetnom inspekcijom	ravnatelj	članovi NV	tijekom šk. godine
10.	Uspjeh učenika	razrednici, pedagog, ravnatelj	članovi NV	tijekom godine i na kraju polu.
11.	Izostanci učenika	razrednici, pedagog, ravnatelj	članovi NV	na kraju obrazovnog razdoblja
12.	Odgojna problematika	razrednici, pedagog, ravnatelj	članovi NV	tijekom šk. godine
13.	Priprema učenika za natjecanja	predmetni nastavnici	članovi NV	tijekom šk. godine
14.	Inovacije u nastavi	stručna vijeća	članovi NV	tijekom šk. godine
15.	Jezična problematika u nastavi	stručno vijeće hrvatskog jezika	članovi NV	tijekom šk. godine
16.	Ogledna predavanja	stručna vijeća	članovi NV	tijekom šk. godine
17.	Vođenje pedagoške dokumentacije	pedagog, tajnik, razrednici	članovi NV	rujan, lipanj, kolovoz
18.	Organizacija ispita	ravnatelj, pedagog	članovi NV	rujan, siječanj, lipanj, kolovoz
19.	Upis učenika	ravnatelj	članovi NV	lipanj, srpanj

11.2. Razredna vijeća

Razredna vijeća čine nastavnici razrednog odjela. Sastaju se obavezno na kraju svakog polugodišta, po potrebi tijekom godine na poziv razrednika. Utvrđuju uspjeh i vladanje učenika, prijedloge za pohvale i kazne, donose odluku o ukoru učenika.

Redni broj.	Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
1.	Prva informativna sjednica	Listopad/Studen	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog
2.	Utvrđivanje ocjena i izostanaka na polugodištu, izricanje ukora, te prijedlog odgojnih mjera NV	Prosinac	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog
3.	Utvrđivanje ocjena i izostanaka na drugoj informativnoj sjednici, izricanje ukora te prijedlog odgojnih mjera NV	Ožujak	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog
4.	Utvrđivanje ocjena i izostanaka na kraju godine, izricanje ukora te prijedlog odgojnih mjera, prijedlog pohvala NV	Svibanj za učenike završnih razreda lipanj za ostale razrede	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog
5.	Sastanci tijekom godine u slučaju uložene žalbe na ocjenu ili u slučaju neke druge potrebe	prema potrebi	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagog
6.	Sastanci tijekom godine zbog problematičnih učenika i razreda	prema potrebi	članovi razrednog vijeća ravnatelj pedagoga

11.3. Razrednici – školska 2025./2026. godini

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.A	Robertino Marinjak
1.C	Saša Jakšić
1.D	Martina Demirović
1.S	Tajana Lubina Jukić

1.F	Monika Gusić
1.H	Mirna Rimac Lozančić (Marko Felinger)
1.K	Lucija Zbiljski (Danijela Kelić Vulin)
2.A	Antonija Kristek Janković
2.C	Danijela Josipović
2.D	Nikolina Svalina
2.E	Silvija Bašić Palković
2.S	Anamarija Antunović
2.F	Danijela Molnar
2.H	Zdravko Perković
2.K	Daliborka Lesar
3.A	Ivica Brtan
3.C	Kristina Dernaj (Valentina Kezić)
3.D	Anja Paradžik (Filip Alić)
3.E	Miroslav Balažić
3.S	Mirela Jurišić
3.F	Tamaš Peho
3.H	Domagoj Dumančić
3.K	Josip Mejdanac
4.F	Nada Crevar
4.H	Antonija Bojić (Tena Vinković)
4.K	Sandra Fićok

11.3.1. Program rada razrednika za školsku godinu 2025./2026.

D) RAZREDNI ODJELI

PROGRAM RADA RAZREDNIKA I. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Pregledavanje razredne dokumentacije. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole. Biranje razrednog rukovodstva. Uspostaviti dnevnik i imenik razreda. Pripremiti roditeljski sastanak.

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Održati roditeljski sastanak.

Anektirati učenike o planu rada razredne zajednice. Dogovoriti dva puta tjedno termin za individualne razgovore s roditeljima. Organizirati uređenje razreda. Evidentiranje izostanaka. Obilježavanje Dana kruha. Stjecanje životnih vještina.

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Disciplina i ponašanje učenika za vrijeme nastave. Ponašanje učenika na javnim mjestima. Razgovor o temi "Kako treba učiti. Organizirati pomoć slabijim učenicima u učenju. Analizirati s razrednikom uspjeh u učenju.

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za sjednicu razrednog vijeća, obavijestiti roditelje o uspjehu na kraju prvog obrazovnog razdoblja, razgovor o proslavi Božićnih blagdana, organizirati II. roditeljski sastanak.

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Upoznati prošlost grada Osijeka, riješiti tekuće probleme razreda, izostanke, učenje.

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Razgovor na temu “Kakvog profesora želimo?”, odnos učenika i profesora, organizacija slobodnog vremena, problemi mladih - koje su nam kulturne i radne novine, rješavanje tekućih problema razreda, pregledati ocjene i razgovor o postignutom uspjehu.

Stjecanje životnih vještina.

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Posjetiti kazalište, galeriju. Razgovor i diskusija na temu “Mladi i ovisnosti: štetnost pušenja, alkoholizam i zdravlje, narkomanija”. Pripremiti sjednicu razrednog vijeća, analizirati uspjeh u učenju, održati roditeljski sastanak.

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Tema “Proljeće i mladost” - obilazak i šetnja gradom, razgovor o ljubavi, ljubavnim problemima, prijateljstvu, spolnosti, humanim odnosima među spolovima, neželjene posljedice spolnih odnosa, sprečavanje trudnoće, problemi odnosa roditelja i djece.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Razgovor o problemima u razredu, održati roditeljski sastanak, analizirati rad učenika i postignute rezultate u učenju i svladavanju nastavnih programa, evidentirati izostanke.

LIPANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za kraj školske godine, ažurirati administraciju, dogovor s razredom oko prijedloga pohvala i kazni, zaključiti dnevnik rada.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA II. RAZREDA

TEME I OSTALI SADRŽAJI

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Organizirati razredni odjel, upoznati učenike sa kućnim redom. Ustrojiti dnevnik i imenik učenika.

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Izbor rukovodstva razredne zajednice. Pripremiti i održati roditeljski sastanak. Ustrojiti dosje učenika. Uključivanje u humanitarnu pomoć.

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Rješavanje tekućih problema.

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za sjednicu razrednog vijeća, obavijestiti roditelje o uspjehu na kraju prvog obrazovnog razdoblja.

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Analiza uspjeha I. obrazovnog razdoblja i stručne prakse. Evidencija izostanaka i odgojno-obrazovne mjere. Organizacija pomoći slabijim učenicima. Tema: “Kako treba učiti?”

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Crkva u Hrvata (vjeroučitelji). Roditeljski sastanak. Kakvog profesora želimo? Analiza uspjeha u učenju i vladanju

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Što mi donosi buduće zanimanje (profesional). Zajednička posjeta kazalištu. Rješavanje razredne problematike. Uređenje radnih prostora (učionice)

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Problemi mladih. Roditeljski sastanak.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Analiza uspjeha. Državna obilježja Republike Hrvatske. povijest hrvatskoga jezika.

LIPANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Uspjeh i vladanje učenika. Utvrđivanje ocjena iz vladanja.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA III. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Formiranje razreda i upoznavanje učenika s kućnim redom. Napraviti plan rada i aktivnosti razredne zajednice. Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka. Upoznavanje roditelja s obvezama i pravima. Kontakti s roditeljima

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Organizirati individualne razgovore s učenicima. Evidencija izostanaka. Uređenje učionice. Razgovor na temu kako treba učiti (psihologija nastave)

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Analiziranje uspjeha s učenicima, organiziranje pomoći slabijim učenicima. Obavijest roditeljima o uspjehu učenika

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Upoznati prošlost grada. Osijek u domovinskom ratu. Sređivanje razredne administracije. Održavanje roditeljskog sastanka. Tema: “Zašto se slavi Božić?”

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Seminarski radovi učenika na temu “Bolesti i ovisnosti”. Narkomanija i AIDS. Pušenje i alkoholizam. Problemi mladih i kako ih savladati. Problemi odnosa roditelji - djeca

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Zajednički posjeti kulturnim ustanovama i kulturnim događajima. Razgovori na temu odnos učenik profesor. Mladi i religija. Tumačenje nekih biblijskih tekstova (svećenik). Izostanci i razredna administracija. Roditeljski sastanak

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Upoznavanje s bontonom (poslovni). Kultura komuniciranja i ophođenja. Odnos prema okolišu i imovini. Kako je organizirano slobodno vrijeme. Proljeće i mladost Osijeka.

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Rješavanje tekućih problema. Kontakti s roditeljima (obavijesti o tekućim problemima). Obrada nepoznatih riječi, izraza i pojmova. Održati roditeljski sastanak. Razgovor s učenicima o tekućim problemima. Analiza kako je prošla školska godina.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za kraj školske godine. Dogovor s razredom o prijedlogu za pohvale i

kazne. Srediti administraciju na kraju školske godine. Priprema za obranu završnog rada. Pisanje svjedodžbi. Izvješće nakon popravnih ispita. Zaključivanje dnevnika.

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA IV. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Organizirati odjeljenje na početku šk.godine, upoznati učenike s obvezama i kućnim redom. Ustrojiti dnevnik rada i i imenik. Izabrati rukovodstvo razredne zajednice i zajedno s učenicima napraviti plan rada i aktivnosti razredne zajednice.

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti i održati roditeljski sastanak. Dogovoriti jednom tjedno određeno vrijeme za individualne razgovore s roditeljima. Praćenje učenika, evidencija izostanaka.

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Razgovor na temu: “Kako treba učiti?”. Aktualna zbivanja u našoj domovini. Tema: Pripremiti izvještaj sa sjednice razrednog vijeća. Analizirati s razredom uspjeh u učenju i organizirati pomoć slabijim učenicima.

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Kako ćemo proslaviti Božićne blagdane? Kontrolirati realizaciju nastavnih sati i sadržaja. Tekuća problematika (izostanci učenika, ponašanje....). Razgovor na temu “Odnos učenika i roditelja (profesora)”.

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Obavijestiti roditelje o uspjehu učenika u I. polugodištu. Roditeljski sastanak. Urediti razrednu administraciju.

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Problem mladih: “Štetno djelovanje alkohola i pušenja - kako ih savladati”. Tekuća problematika - izostanci i ponašanje. Negativne ocjene i kako ih popraviti. Zajednički izlet. Pripremiti roditeljski sastanak.

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Organizacija i priprema maturalne večeri. Pripremiti izvještaje za kraj školske godine.

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Analiza uspjeha. Priprema za obranu završnog rada. Državna matura.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Pisanje svjedodžbi. Napisati izvještaj nakon popravnih ispita. Konačno zaključivanje ocjena.

11.4. Prosudbeni odbor

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i obrane završnog rada u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove: utvrđuje popis učenika za obranu završnog rada, određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova, osigurava prostorije za provođenje Obrane, nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane, informira učenike o postupku provođenja Obrane, pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima, vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenog postupka Obrana za učenike s teškoćama u razvoju, utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove. Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenog odbora i rukovodi njima. Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova. Odluka Prosudbenog odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnog broja članova.

Prosudbeno povjerenstvo konstituira se sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada. Ravnatelj je predsjednik povjerenstva, a tajnik zapisničar.

Članovi Prosudbenog odbora u ljetnom i jesenskom roku u 2025./2026. školskoj godini:

Strukovni učitelji u trogodišnjim zanimanjima, nastavnici tehnologije zanimanja i nastavnici koji u četverogodišnjim zanimanjima predaju sljedeće strukovne predmete:

THK

Strani jezik

Turistički zemljopis

Računovodstvo i kontrola

Knjigovodstvo

Organizacija poslovanja poduzeća

Promet i putničke agencije

Marketing u turizmu

Recepcijsko poslovanje

Ugostiteljsko posluživanje

Kuharstvo (sa slastičarstvom)

HTT

Strani jezik

Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština

Geografija

Organizacija poslovanja poduzeća

Turizam i marketing

1.5. Stručna vijeća škole

Popis voditelja i članova stručnog vijeća škole nalaze se ispod programa rada pojedinog stručnog vijeća.

11.5.1. Programi rada stručnih vijeća i voditelja učenja temeljenog na radu

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi stručnog vijeća: Kristina Dernaj (zamjena Valentina Kezić), Sanja Klanac, Anja Križek, Tajana Lubina-Jukić, Lucija Raštegorac

Voditeljica stručnog vijeća: Lucija Raštegorac

Rb	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
1.	Dani ljetne praktične nastave (Imaginarna stvarnost)	video izrađen i objavljen	Tajana Lubina-Jukić
3.	Dan učitelja (video Imaginarna stvarnost)	početak listopada 2025.	Tajana Lubina-Jukić
4.	Božićna priredba	prosinac 2025.	Lucija Raštegorac
5.	Valentinovo, pano	14. veljače 2026.	Anja Križek, učenici
6.	Obilježavanje Međunarodnoga dana materinskoga jezika	kraj veljače 2026.	Sanja Klanac, učenici
7.	Svjetski dan pjesništva, pano	21. ožujka 2026.	Anja Križek, učenici
8.	Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika	6. – 17. ožujka 2026.	Sanja Klanac, učenici
9.	Priredba za Dan škole ožujak	ožujak 2026.	Lucija Raštegorac
10.	Dani medijske pismenosti	tijekom školske godine i u travnju 2026. tijekom obilježavanja Dana medijske pismenosti	Sanja Klanac, Valentina Kezić (zamjena za Kristinu Dernaj), učenici

11.	Obilježavanje Dana hrvatske knjige	22. travnja 2026. godine	Sanja Klanac, Saša Jakšić i Valentina Kezić (zamjena za Kristinu Dernaj) učenici
12.	Svjetski dan pisanja pisama	11. svibnja 2026.	Anja Križek, učenici

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Članovi stručnog vijeća: Lea Akšamović, Anamarija Antunović, Martina Demirović, Sandra Fićok, Saša Jakšić, Ivana Rimac, Tamas Peho, Anja Paradžik (zamjena Filip Alić), Nikolina Svalina

Voditeljica stručnog vijeća: Sandra Fićok

Rb	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici
1.	Izvješća s radionica i seminara	svi članovi	lipanj 2026.	svi članovi
2.	Radionice, predavanja, primjeri dobre prakse	svi članovi	Tijekom godine	svi članovi
3.	Odabir stručnih tekstova, tj. dodatnih sadržaja	svi članovi	lipanj 2025./2026.	svi članovi
4.	Podjela satnice	svi članovi	lipanj 2026.	svi članovi
5.	Obrazovanje odraslih	svi članovi	lipanj 2026.	svi članovi
6.	Dodatna i dopunska nastava	svi članovi	kolovoz 2026.	svi članovi
7.	Prijedlozi izleta i ekskurzija	svi članovi	kolovoz 2026.	svi članovi
8.	Razredništva	svi članovi	lipanj 2026.	svi članovi

9.	Izbor voditelja aktiva	svi članovi	kolovoz 2026.	svi članovi
10.	Natjecanja	svi članovi	rujan 2025.	svi članovi
11.	Informatička oprema	svi članovi	rujan 2025.	svi članovi
12.	Izvjешća sa ŽSV-a njemačkoga jezika	Sudionici skupova	Tijekom godine	Svi članovi
13.	Izvjешća sa ŽSV-a engleskoga jezika	Sudionici skupova	Tijekom godine	Svi članovi
14.	Donošenje plana za školsku godinu 2025./2026.	Nikolina Svalina	Rujan 2025.	Svi članovi
15.	Aktualni problemi	Svi članovi	Tijekom godine	Svi članovi

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća: Silvija Bašić Palković, Ivan Bujadinović, Darija Grabrović-Babić, Danijela Josipović, Antonija Kristek Janković

Voditeljica stručnog vijeća: Silvija Bašić Palković

Rb	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici
1.	Usvajanje programa rada aktiva za školsku godinu 2025./2026.	svi članovi	rujan	svi članovi
2.	Usklađivanje okvirnih nastavnih programa (korelacija među predmetima)	svi članovi	rujan	svi članovi
3.	Izvjешća sa seminara (županijski, međužupanijski, državni,...)	svi članovi	siječanj	svi članovi

4.	Izvješće s natjecanja (poznavanje prve pomoći, Učenje kroz GIS – natječaj za učenike srednjih škola,)	svi članovi	svibanj	svi članovi
5.	Izvješće o radu aktiva u školskoj godini 2025./2026. Raspodjela sati unutar aktiva za školsku godinu 2026./2027.	svi članovi	lipanj	svi članovi

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, STATISTIKE I RAČUNALSTVA

Članovi stručnog vijeća: Nada Crevar, Zvezdana Jurić, Marko Marinović, Danijela Molnar, Mirela Kristek

Voditelj stručnog vijeća: Marko Marinović

Plan i program rada

kolovoz/rujan

- Izrada GIK-ova izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete: Matematika, Gospodarska matematika, Računalstvo, Statistika i Matematika u struci
- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Uređivanje kabineta matematike i računalstva
- Izrada i provođenje inicijalnih testova znanja
- dogovor oko provođenja i sudjelovanja u školskim projektima
- dogovor oko provođenja projektnih zadataka
- Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike, računalstva i sudoku-a
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

listopad

- Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja
- Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike i računalstva
- Dogovor oko održavanja sastanaka vijeća, te komunikacijskog kanala
- dogovor oko predavanja na stručnom vijeću
- Analiza rezultata državne mature
- Izrada IK-ova i dogovor oko istih
- priprema za rad u eksperimentalnom programu

studenj

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u

realizaciji istih

- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

prosinac

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta
- Analiza rezultata na kraju prvog polugodištu
- Planiranje rada u drugom polugodištu
- Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike i računalstva
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

siječanj/veljača

- Analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
- Uređivanje kabineta matematike i računalstva
- Pripremanje učenika za natjecanje iz matematike
- Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju – Infokup 2023
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima,
- Priprema učenika za županijsko natjecanje
- Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju iz matematike
- Županijski stručni skup iz matematike

ožujak/travanj/svibanj

- Sudjelovanje učenika na županijskom i državnom natjecanju iz matematike i računalstva
- Priprema učenika za Državnu maturu
- Iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja iz matematike i informatike

lipanj/srpanj

- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i Programe
- Analiza uvedenih novih elemenata ocjenjivanja za thk i trogodišnja zanimanja
- Provođenje dopunskog rada i razlikovnih ispita
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika matematike i informatike
- Izrada prijedloga programa rada aktiva
- Raspodjela nastavnih predmeta
- Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Članovi stručnog vijeća: Jelica Kordić, Ana Perović, Siniša Kadoić, Domagoj Dumančić, Daliborka Lesar, Lea Buljević, Inez Brataljenović, Karolina Miladinović, Adrijana Lovrinčević (Stanka Lešić Čorić), Monika Gusić

Voditelj stručnog vijeća: Lea Buljević

R.br.	Tema	Nositelj(i)	Period realizacije	Sudionici
1.	Donošenje plana rada stručnog vijeća	Lea Buljević	Lipanj 2026.	Svi članovi stručnog vijeća
2.	Dogovor o zaduženjima članova stručnog vijeća	Svi članovi	Lipanj 2026.	Svi članovi stručnog vijeća
3.	Međunarodni dan kulturne baštine	Monika Gusić	Rujan 2026.	učenici maturálnih razreda
4.	Školska sportska natjecanja	Daliborka Lesar Siniša Kadoić Domagoj Dumančić	Tijekom šk.god.	Pojedini učenici svih razreda
5.	Natjecanja u organizaciji ŠŠS	Daliborka Lesar, Siniša Kadoić, Domagoj Dumančić	Tijekom šk.god.	Pojedini učenici iz svih razreda
6.	Dani kruha	Jelica Kordić	Listopad 2026.	Povijesna skupina
7.	Dan kravate	Jelica Kordić	Listopad 2026.	Povijesna skupina
8.	Dan mentalnog zdravlja	Tanja Kelava Lea Buljević	Listopad 2025.	Učenici 2. i 3. razreda
9.	Dan sjećanja na Vukovar	Jelica Kordić Lea Buljević	Studení 2025.	Povijesna skupina Učenici etike
10.	Božićna priredba – nastup plesne skupine	Daliborka Lesar	Prosinac 2025.	Plesna skupina
11.	Božićna priredba- zbor	Ana Perović	Studení/Prosinac 2025	Vjeronaučna skupina
12.	Dan grada	J. Kordić	prosinac 2025.	3.f
13.	Školsko natjecanje iz vjeronauka	Ana Perović	Siječanj 2026.	1.,2., 3., 4. razredi
14.	Dan sjećanja na holokaust	Jelica Kordić, Lea Buljević	Siječanj 2026.	učenici koji pohađaju nastavu etike
15.	Tjedan psihologije u Hrvatskoj	Lea Buljević	Veljača 2026.	Učenici 2. i 3. razreda
16.	Tjedan mozga	Lea Buljević	Ožujak 2026.	Zainteresirani učenici

17.	Županijsko natjecanje iz vjeronauka	Ana Perović	Ožujak 2026.	1., 2., 3., 4. razredi
18.	Obilježavanje dana svjesnosti o samoozljeđivanju	Tanja Kelava Lea Buljević	Ožujak 2026.	2. i 3. razredi
19.	Dan škole	Ana Perović, Daliborka Lesar	Ožujak 2026.	Pojedini učenici iz nekih razreda
20.	Sveti Nikola	Ana Perović	prosinac 2025.	Učenici iz nekih razreda
21.	Dan ljudskih prava	Lea Buljević	prosinac 2025.	Učenici koji pohađaju etiku
22.	Testiranje učenika - kondicija i funkcionalne sposobnosti	Daliborka Lesar	Kroz godinu	svi učenici
23.	Međunarodni dan srednjoškolaca	Monika Gusić	Studenj 2025.	Vijeće učenika
24.	Međunarodni dan volontera	Monika Gusić	Prosinac 2025.	Vijeće učenika
25.	Noć muzeja	Monika Gusić	Siječanj 2026.	Zainteresirani učenici - volontiranje
26.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva	Monika Gusić	Veljača 2026.	Zainteresirani učenici
27.	Međunarodni dan žena	Monika Gusić	Ožujak 2026.	4.f

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKIH PREDMETA

Članovi stručnog vijeća: Gabrijele Baraban, Vesna Betlehem, Ana-Marija Čuljak, Kristina Halas, Mirna Rimac Lozančić, Danijela Kelić Vulin, Marko Felinger, Lucija Zbiljski

Voditelj stručnog vijeća: Marko Felinger

Rb	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici
I.	Donošenje plana za školsku godinu 2025./2026.	Svi članovi	rujan	Svi članovi aktiva

2.	Dogovori o zaduženjima članova vijeća	Svi članovi	rujan	Svi članovi aktiva
3.	Mjerila vrednovanja (elementi i kriteriji)	Svi članovi	rujan	Svi članovi aktiva
4.	Dodatna nastava	Halas	rujan - travanj	Učenici HTT i THK smjera
5.	Izvanastavne aktivnosti (dogovor o planu rada)	Svi članovi aktiva	rujan	Svi članovi aktiva
6.	Svjetski dan turizma, 27. rujna	Čuljak, Baraban	rujan	Svi članovi aktiva
7.	Vođenje društvenih mreža (Facebook i Instagram, Tik tok)	Baraban	rujan - lipanj	Zainteresirani učenici
8.	Vođenje praktične nastave tijekom cijele godine (objekti, dogovori, dnevници)	Baraban	rujan – lipanj	2.f, 3.f, 4.h, 4k
9.	Raise the Bar Youth	Betlehem, Halas, Felinger	rujan - prosinac	3.a, 3.c, 3.d, 3.e, 3.s, 4.h, 4.k, 4.f
10.	Nastava u obrazovanju odraslih	Svi članovi	listopad	Svi članovi aktiva
11.	Posjet Tvrdi i TZ Osječko-baranjske županije	Gabrijela Baraban Ana-Marija Čuljak	ožujak	Učenici 1.f razreda
12.	Projekt "Biti Bolji-Be Better" - Poduzetnički stol	Betlehem, Felinger	listopad - svibanj	Učenici 2.h, 2.k, 3.h, 3.k, 4.h i 4.f
13.	Sajam antikviteta, Tvrdča (suradnja s TZ Osijek)	Rimac Lozančić	siječanj – svibanj	Zainteresirani učenici
14.	Božićna školska priredba	Felinger, Kezić	prosinac	Zainteresirani učenici nastavnici
15.	Sajam turizma Alpe Adria Ljubljana	Čuljak, Baraban	veljača	4.f, 4.h, 4.k
16.	Dani poslova u turizmu, Osijek	Baraban	siječanj	Zainteresirani učenici završnih razreda

17.	Školsko natjecanje učenika i priprema za zlučno natjecanje World Skills	Čuljak, Baraban	stiječanj	Učenici 3.f, 4.f, 4.h i 4.k razreda
18.	Financijsko opismenjavanje srednjoškolaca u suradnji s udrugom Financijski impuls - EFOS	Betlehem	ožujak	Učenici 1.h, 1.k, 1.f, 2.f, 2.h, 2.k, 2.c.2.d, 3.h, 3.f, 4.f, 4.h
19.	Svjetski dan recikliranja	Halas	18. ožujka	Zainteresirani učenici
20.	Priredba - Dan škole	Felinger, Kezić	ožujak	Zainteresirani učenici nastavnici
21.	Sudjelovanje na Europskom tjednu novca na EFOS-u	Betlehem	ožujak	3.h, 2.h, 2.k
22.	Susret s članovima Zajednice Cenacolo, Aljmaš (Korizma)	Rimac Lozančić	travanj	Zainteresirani učenici
23.	Animacija učenika za posao turističkog vodiča	Baraban, Čuljak	tijekom godine	Zainteresirani učenici
24.	Obilazak najboljih zagrebačkih hotela	Betlehem, Felinger	listopad - svibanj	Zainteresirani učenici
25.	Priprema učenika za smotru simuliranih suđenja, simuliranu sjednicu sabora i kviz koliko poznajete Hrvatski sabor	Halas	rujan - travanj	Timovi koji sudjeluju pojedini učenici iz 3H, 3k, 3f, 4f, 2h i 2k
26.	Projekt "Suradničko opažanje nastave"	Čuljak	listopad - svibanj	Zainteresirani nastavnici
27.	Analiza natjecanja i drugih oblika zvanastavnog rada u svezi ekonomskih predmeta	Svi članovi aktiva	svibanj	Svi članovi aktiva
28.	Projekti eko škole (detaljno u planu rada eko škole)	Halas	rujan - lipanj	Zainteresirani učenici eko-odbor
29.	Završno natjecanje iz financijske pismenosti na EFOS-u	Betlehem	svibanj	Učenici koji su postigli najbolji uspjeh na školskom financijskom opismenjavanju

30.	Uređenje interijera škole	Halas	rujan - lipanj	Zainteresirani učenici
31.	Zaduženja za sljedeću školsku godinu – prijedlog	Svi članovi aktiva	lipanj	Svi članovi aktiva
32.	Nabava nastavnih sredstava za iduću školsku godinu – prijedlog	Svi članovi aktiva	lipanj	Svi članovi aktiva
33.	Analiza rada stručnog vijeća – dogovor za iduću školsku godinu	Svi članovi aktiva	lipanj	Svi članovi aktiva

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA KUHARSTVA I SLASTIČARSTVA

Članovi stručnog vijeća: Spomenka Dundović, Ivan Kelava, Zdravko Perković, Miroslav Balažić, Ivan Gašpić, Damir Abramić, Tena Vinković, Antonija Bojić, Marina Majdenić, Mirela Jurišić, Igor Brkić (zamjena Ivana Platužić).

Voditelj stručnog vijeća : Mirela Jurišić

Rb	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici
1.	Izrada nastavnih planova i programa Izrada prilagođenih programa Izrada kriterija vrednovanja Raspodjela zaduženja Planiranje nabave	Članovi stručnog vijeća	Rujan	Svi članovi stručnog vijeća
2.	Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima (obilasci)	Ivan Gašpić	Cijela školska godina	Svi članovi stručnog vijeća
3.	Praćenje praktične nastave učenika	Članovi stručnog vijeća	Tijekom cijele nastavne godine	Članovi stručnog vijeća Razrednici

4.	Jesenski sajam, Gospodarski centar Osijek	Marina Majdenić, Mirela Jurišić	rujan	
7.	Izrada tema za pisanje završnih radova	Članovi stručnog vijeća	Listopad	Mentori završnih razreda
8.	Obilježavanje Dana kruha (školski izložbeni stol)	Članovi stručnog vijeća	Listopad	Članovi stručnog vijeća
9.	Obilježavanje Svjetskog dana hrane	Članovi stručnog vijeća	Listopad	Članovi stručnog vijeća
10.	Obilježavanje Međunarodnog dana kuhara	Članovi stručnog vijeća	Listopad	Članovi stručnog vijeća
11.	Gatus, međunarodno natjecanje	Članovi stručnog vijeća	Listopad	Mentori i učenici
12.	HeadOnEast festival	Članovi stručnog vijeća	listopad	Članovi stručnog vijeća
14.	Pizza radionica	Ivan Kelava	studen	
15.	Božićna radionica	Ivan Gašpić, Ivana Platužić, Antonija Bojić	prosinac	
16.	Božićni domjenak	Članovi stručnog vijeća završnih kuharskih razreda	Prosinac	Članovi stručnog vijeća i učenici
17.	Priprema za natjecanje WorldSkills	(kuharstvo) Tena Vinković (slastičarstvo) Mirela Jurišić	Siječanj, veljača	Mentori i učenici
19.	Priprema učenika za natjecanje- Zlatni Orah	Mirela Jurišić	Ožujak	Članovi stručnog vijeća
20.	Priprema učenika za natjecanje- Gastrofest Nitra	Miroslav Balažić	Ožujak	Članovi stručnog vijeća Mentori i učenici

25.	Priprema učenika za natjecanje Biser mora, Brač	(članovi aktiva)	Travanj	Mentor i učenici
28.	Tradicionalna kuhinja Slavonije i Baranje- Gastronomska baština Slavonije I Baranje	članovi aktiva	travanj	
29.	Veganska kuhinja	Ivan Gašpić	lipanj	
30.	Priprema tradicionalnih slavonskih jela u posudama od gline na otvorenoj vatri	Zdravko Perković Spomenka Dundović	Siječanj-travanj	
32.	WineOs	članovi stručnog vijeća	siječanj	
33.	Sudjelovanje na međuzupanijskom aktivu	Ivan Gašpić	Po dogovoru tijekom godine	Svi članovi stručnog vijeća
34.	Dani otvorenih vrata	Članovi stručnog vijeća	Svibanj	Članovi stručnog vijeća
35.	Dan učenika	svi članovi	svibanj	
36.	Sudjelovanje u povjerenstvima državne mature	Domagoj Dumančić	Svibanj – lipanj i kolovoz	Članovi stručnog vijeća
37.	Organizacija ljetne praktične nastave- Njivice, Novigrad	Ivan Gašpić	Lipanj	Članovi stručnog vijeća
38.	Dopunski rad za učenike s nedovoljnim uspjehom	Članovi stručnog vijeća	Lipanj	Članovi stručnog vijeća, učenici
39.	Obrana završnih radova	Članovi stručnog vijeća	Lipanj	Članovi stručnog vijeća, mentori i učenici

40.	Zajednički roditeljski sastanak za učenike koji odlaze na ljetnu praktičnu nastavu	Ravnatelj, Ivan Gašpić	Lipanj	Članovi stručnog vijeća
41.	Provedba dopunskog rada	Članovi stručnog vijeća	Lipanj	Članovi stručnog vijeća
42.	Rad Zadruga UGOS – aktivnosti	Članovi stručnog vijeća	Rujan - kolovoz	Članovi stručnog vijeća
43.	Popravni ispiti iz kuharstva i slastičarstva	Članovi stručnog vijeća	kolovoz	Članovi stručnog vijeća završnih razreda, razrednici
44.	Prigodni domjenci, ručkovi, cocktail party (ispraćaj umirovljenika, skup psihologa, pedagoga, matematičara, projekt građanin itd.)	Članovi stručnog vijeća	Po potrebi, tijekom nastavne godine	Članovi stručnog vijeća Učenici
45.	Maturalno putovanje	Razrednici 3.E, i 3. S razreda	Veljača – kolovoz	Razrednici i učenici

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA

Članovi stručnog vijeća: Ivica Brtan, Dolores Grahovac, Robertino Marinjak, Josip Mejdanac
Tomislav Pataki

Voditelj stručnog vijeća: Ivica Brtan

Redni Broj	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici
1.	Donošenje plana za školsku godinu 2025./2026.	Marinjak	Rujan	Članovi vijeća
2.	Dogovori o zaduženjima članova vijeća	Marinjak	Rujan	Članovi vijeća

3.	Pula, Sommelier cup	Marinjak	Rujan	Članovi vijeća, učenici
4.	Gatus – Crna Gora	Grahovac	Listopad	Članovi vijeća, učenici
	Aronija Cup Zagreb	Stručno vijeće posluživanja	Listopad	Članovi vijeća, učenici
5.	Aehta, Švedska	Marinjak, Brtan	Studen	Članovi vijeća, učenici
6.	Grand gourmet Omiš, Split	Marinjak	Studen	Članovi vijeća, učenici
7.	Božićni domjenak	Brtan	Prosinac	Članovi vijeća, učenici
8.	Badel Barmen Cup	Mejdanac	Siječanj	Članovi vijeća, učenici
9.	Regionalni WSC	Brtan, Pataki	Ožujak	Članovi vijeća, učenici
10.	Dan Škole/ Barmen kup	Brtan	Ožujak	Članovi vijeća, učenici
11.	Državni WSC	Brtan, Pataki	Travanj	Članovi vijeća, učenici
12.	Nitra	Marinjak	Travanj	Članovi vijeća, učenici
13.	Barmen cup Slavonski Brod	Mejdanac	Travanj	Članovi vijeća, učenici
14.	G&T cup, Bled	Brtan	Travanj, Svibanj	Članovi vijeća, učenici
15.	Projektni Eko dan	Stručno vijeće Ugostiteljskog posluživanja	travanj	Članovi vijeća, učenici
16.	Barmen cup Karlovac	Mejdanac	Svibanj	Članovi vijeća, učenici
17.	Sisak, Palačinka cup	Stručno vijeće posluživanja	Svibanj	Članovi vijeća, učenici
18.	Projektni Eko dan	Stručno vijeće Ugostiteljskog posluživanja	travanj	Članovi vijeća, učenici
19.	Ljetna praktična nastava	Stručno vijeće posluživanja	lipanj-kolovoz	učenici
20.	Praktična nastava	Grahovac/ Stručno vijeće	šk.2025./2026.	učenici

11.5.2. Program rada voditelja učenja temeljenog na radu

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme rada
Raspoređivanje učenika na mjesto učenja temeljenog na radu	Izrada tablica, potpisivanje ugovora, izrada dnevnika rada temeljenog na radu	rujan
Sklapanje ugovora i upoznavanje mentora s programima	Potpisivanje ugovora o objektima, upute mentorima o realizaciji kurikula učenja temeljenog na radu	rujan - listopad
Nadzor učenika na učenja temeljenog na radu	Obilazak objekata u kojima rade učenici	tijekom godine
Suradnja s mentorima	Sudjelovanje u dogovorima bitnim za obavljanje učenja temeljenog na radu	tijekom godine
Suradnja s roditeljima i učenicima	Kontaktiranje s razrednicima i roditeljima u svezi bilo kakvih problema vezanih uz učenje temeljenog na radu	tijekom godine

11.6. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature

Prema Pravilniku o polaganju državne mature pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva:

- rujan 2025. - ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za 2025./2026. godinu
- ispitni koordinator upoznaje članove ispitnog povjerenstva s preuzetim obvezama, vremenikom održavanja ispita Državne mature
- pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi
- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO-u
- informiranje tijekom godine o novostima i promjenama
- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje NCVVO-u

- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- lipanj, kolovoz, rujan - održavanje ispita
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje NCVVO-u pismenog mišljenja
- poslije ispita analiza tijeka provedbe ispita
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
-

11.7. Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora

- rujan 2025. - upoznavanje članova novog Školskog ispitnog povjerenstva s preuzetim dužnostima
- listopad, studeni 2025. - razgovor s učenicima četvrtih razreda strukovnih zanimanja: hotelijersko-turistički tehničar (4. f), turističko-hotelijerski komercijalist (4. h,k).
- upoznavanje učenika s pravilima i vremenikom Državne mature
- savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita
- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO-u
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka NCVVO-a
- ažuriranje podataka u elektroničkoj evidenciji NCVVO-a u skladu s mogućim promjenama
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru
- informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja te o novostima i promjenama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta Državne mature
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita - povrat ispitnih materijala NCVVO-u
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje NCVVO-u pismenog mišljenja

- poslije ispita analiza tijeka provedbe ispita
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ove 2025./2026. godine Ugostiteljsko-turistička škola, Osijek ima 65 učenika koji pohađaju četvrte razrede: 25 učenik u 4.f , 17 učenik u 4. h razredu te 23 učenika u 4k razredu.

11.8. Vijeće roditelja

Sukladno izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu konstituirano je Vijeće roditelja naše škole. Izbor za slobodna mjesta u Vijeću roditelja obavit će razrednici na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede i razrede koji iz bilo kojih razloga nemaju svog predstavnika u Vijeću tijekom rujna i listopada. Iz svakog razreda u vijeće se bira predstavnik roditelja.

Planirane su najmanje dvije sjednice Vijeća roditelja. Na sjednicama vijeća planiramo razmatrati organizaciju nastave u našoj školi, potrebu osiguranja učenika, način nabavljanja zaštitne odjeće i niz drugih aktualnih problema vezanih uz funkcioniranje škole te na kraju analizirati postignute uspjehe.

11.9. Vijeće učenika

Po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela bira se u Vijeće učenika. U pravilu to je predsjednik razreda. Za koordinatora Vijeća učenika je imenovana je Monika Gusić. U radu s vijećem aktivno će sudjelovati članovi iz reda stručne službe i nastavnčkog vijeća.

11.10. Plan rada Tima za kvalitetu u šk.god.2025./2026.

Aktivnost	Vremenska odrednica	Nositelji aktivnosti
Uvod u samovrednovanje-radionica za nove kolege	Rujan / Listopad	Silvija Bašić Palković, Sanja Klanac
Formiranje timova		
Podjela zadataka/ prioritetnih područja		
Kolegijalno opažanje nastave	Listopad - Lipanj	Ana Marija Čuljak
Ocjena područja	Studen	Mini timovi
SWOT analiza		
Prikupljanje dokaza		
Plan unapređenja (na temelju SWOT tablica i vanjskog vrednovanja)	Prosinac	Školski tim za kvalitetu (voditelji mini timova)
Ispunjavanje e-kvalitete	Prosinac	Koordinator
Realizacija postavljenih ciljeva	Siječanj – Lipanj	Svi zaposlenici

Izvješće (rezultati državne mature – komparacija, realizirani zadaci)	Srpanj / Kolovoz	Školski tim za kvalitetu (voditelji mini timova)
Ispunjavanje e-kvalitete (završna provjera)	Srpanj / Kolovoz	Koordinatori
Ispunjavanje e-kvalitete	Prosinac	Koordinatori
Realizacija postavljenih ciljeva	Siječanj / Lipanj	Svi zaposlenici
Izvješće (rezultati državne mature – komparacija, realizirani zadaci)	Srpanj / Kolovoz	Školski tim za kvalitetu (voditelji mini timova)
Ispunjavanje e-kvalitete (završna provjera)	Srpanj / Kolovoz	Koordinatori

Koordinatorice samovrednovanja
Silvija Bašić Palković; Sanja Klanac

11.11. Plan i program rada EKOŠKOLE šk.god.2024./2025.

Vremenik	Opis aktivnosti	Mjesto provođenja aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan - listopad 2024.	Sastanak Eko-odбора · usvajanje Plana djelovanja za tekuću školsku godinu · usvajanje Izvješća za 2025./26.šk.god		Školski koordinator
	• <i>Europski tjedan mobilnosti – biciklistička ruta gradom</i> • https://mobilityweek.eu – popunjavanje aplikacije tijekom godine	Izvanučionička nastava	Svi
	• <i>obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 10.-20. listopada u školi</i> • <i>obilježavanje Dana kravate 13.-20. listopada</i>		Svi zainteresirani učenici i nastavnici, Eko odbor
	• radionica o razvrstavanju otpada - 22.3.2026 svjetski dan recikliranja	radionica	Kristina Halas, Eko odbor

Studeni – prosinac 2025.	Aktivnosti na provedbi programskih koraka • održavati sadržaje na web stranici škole • Sastanak Eko-odbora		Koordinator Učenici
Siječanj – veljača 2026.	Aktivnosti na provedbi programskih koraka · redovita provedba programa · ispunjavanje web aplikacije		Školski koordinator
Ožujak – travanj 2026.	Redovita provedba programa • sastanak Eko-odbora • <i>obilježavanje svjetskog dana recikliranja 18.3.2026.</i> • <i>obilježavanje Svjetskog dana voda 22.3.2026.</i>	Obilježavanje putem izrade panoa u školi	Školski koordinator i Eko dobor
Svibanj – lipanj 2026.	Redovita provedba programa · sastanci Eko-odbora – izvješća, evaluacija; priprema priloga za Bilten		Školski koordinator

12. ESKURZIJE I STRUČNI IZLETI

Za školsku godinu 2025./2026. planirane su maturalne ekskurzije za učenike završnih razreda, kao i stručne ekskurzije za ostale razrede.

Redni broj	Razredni odjeli	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti	Svrha odlaska
1.	svi razredni odjeli	Advent u Italiji	5. i 6. prosinca 2025.	Lea Akšamović	studijsko putovanje
2.	svi razredni odjeli	Advent u Grazu, posjet tvornici čokolade Zotter	6. i 7. prosinca 2025.	Sandra Fićok	studijsko putovanje
3.	svi razredni odjeli	Proljeće u Budimpešti	travanj 2026.	Martina Demirović	studijsko putovanje
4.	svi razredni odjeli	Beč, zabavni park Neusiedlersee	svibanj/lipanj 2026.	Sandra Fićok	studijsko putovanje
5.	2.h, 2.k, 2.f, 3.h i 3.f	Zagreb	listopad, travanj/ svibanj	Betlehem, Felinger	Stručni posjet
6.	3. a, c, d, e, s	Europa	Ožujak/Travanj	razrednici	Maturalno putovanje
7.	3. f, h, k	Europa	kolovoz 2026.	razrednici	Maturalno putovanje
8.	2a,2k,2h, 3a,3k,3h, 4h, 4k	Kutjevo- Vinarija Galić	Listopad, Studeni	Stručno vijeće	Edukacija u modernoj vinariji koja u sklopu ima hotel i restoran-upoznavanje sa eno-gastro ponudom zlatne doline
9.	2a,2k,2h, 3a,3k,3h,	Zagreb	Lipanj	Stručno vijeće	Obilazak hotela sa pet zvjezdica West Inn, Sheraton. Upoznavanje sa sustavom poslovanja i posluživanja.
10.	2a,2k,2h, 3a,3k,3h	Istra	Lipanj	Stručno vijeće	Vinistra
11.	2a,2k,2h, 3a,3k,3h	Mađarska, Villanij	Svibanj-lipanj	Stručno vijeće	Vinske ceste

12.	Zainteresirani učenici	Zagreb	6.12.2025.	Silvija Bašić Palković Darija Grabrović- Babić Danijela Josipović Antonija Kristek Janković	Sajam hrane i zdravog življenja Upoznati učenike s novim trendovima u prehrambenoj industriji.
13.	svi razredi	Zagreb	15.11.2025.	Tajana Lubina-Jukić i Valentina Kezić	sajam knjiga

13. SURADNJA ŠKOLE

Škola sudjeluje u ugostiteljskom gospodarstvu grada i vrlo tijesno surađuje s drugim brojnim gospodarskim subjektima, organizacijama i zajednicama u zemlji i inozemstvu.

Škola surađuje s društvenim, humanitarnim organizacijama i udrugama, a prisutno je i volontiranje učenika uz veliku potporu nastavnika.

Škola vrlo uspješno surađuje sa Županijom i Županijskim poglavarstvom, Gradskim poglavarstvom, Crvenim križem, Caritasom, Hrvatskom gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Turističkom zajednicom grada i županije i drugim subjektima čija se djelatnost u većoj ili manjoj mjeri povezuje s djelatnošću Škole.

Programom suradnje s Obrtničkom komorom planirana je pomoć škole u organizaciji Sajma obrta i malog poduzetništva, suradnja na unapređenju zanimanja pod nazivom „Želim biti majstor“, sudjelujemo u organizaciji „Sajma poslova“ koji se organizira u predsezonsko vrijeme.

Suradnja s Turističkom zajednicom grada i županije realizira se kroz više različitih programa i aktivnosti tijekom godine.

Škola je otvorena za sve vidove suradnje tako da se tijekom godine uključujemo i u druge programe koji se realiziraju u našem gradu ili županiji, a koje nije moguće planirati na početku školske godine.

13.1. Suradnja s drugim ugostiteljskim školama

Naša škola vrlo uspješno surađuje s ugostiteljskim školama Hrvatske. Vrlo često u izravnim kontaktima pronalazimo kvalitetna rješenja i izmjenjujemo informacije i iskustva o realizaciji nastavnih planova i programa. Međutim, poseban oblik suradnje ostvaruje se preko Zajednice ugostiteljskih programa.

Oblici i programi suradnje s drugim ugostiteljskim školama su brojni. Najznačajniji program je zajedničko angažiranje na unapređenju nastave. Taj se program uglavnom realizira kroz ustrojena županijska stručna vijeća. Posebno možemo izdvojiti natjecanja u struci sa srodnim školama iz Požege, Županje, Karlovca, Vukovara, Slavonskog Broda na kojima učenici naše škole imaju dobre rezultate.

Škola će, kao Regionalni centar kompetentnosti, nastaviti suradnju sa školama partnerima iz regije, točnije Srednjom strukovnom školom iz Vinkovaca, Srednjom strukovnom školom Antuna Horvata, Đakovo, Obrtničkom školom iz Požege i Strukovnom školom iz Virovitice kroz promociju zanimanja, raznim oblicima stručnog usavršavanja. Nadalje, RCK UTŠO značajnu suradnju na reformi strukovnog obrazovanja ostvario je sa školama iz Opatije, Pule, Zaboka, Splita i Dubrovnika koji su također

reimenovani centrima kompetentnosti iz sektora turizma i ugostiteljstva i nastavljaju na reformi strukovnog obrazovanja.

Škole će ravnopravno sudjelovati u aktivnostima koje su predviđene novim petogodišnjim planom rada RCK kao i drugih aktivnosti iz područja reforme strukovnog obrazovanja.

13.2. Suradnja izvan granica Hrvatske

U okviru dogovorene suradnje planira se niz sportskih susreta, razmjena učenika i nastavnika, razmjena učenika na praksi, stručni susreti s ciljem upoznavanja nastavnih planova i program i slično.

I u ovoj školskoj godini nastaviti ćemo suradnju s ugostiteljskom školom iz Maribora, Novog Mesta i Ljubljane, Nitre, Ohrida.

14. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Rad prosvjetnih djelatnika sve je složeniji pa zahtijeva permanentno stručno usavršavanje. Stručno usavršavanje nastavnika bit će provedeno na različite načine.

1. pojedinačno i skupno usavršavanje nastavnika
2. uvođenje nastavnika početnika
3. pedagoško–psihološke kompetencije nastavnika
4. stručni ispiti

Program stručnog usavršavanja realizirat će se u školi, izvan škole i kroz osobno stručno usavršavanje radnika. Svaki nastavnik ima obvezu izraditi plan i program osobnog stručnog usavršavanja prema predloženom obrascu koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

Redni broj	Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Nositelji
1.	Predavanje odabrane teme	Nastavničko vijeće	Siječanj	Vanjski predavači
2.	Obrada stručnih tema prema individualnim programima	Stručna vijeća	Tijekom godine	Članovi stručnih vijeća
3.	Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima	Prema pozivima	Iz kataloga i poziva	Svi nastavnici
4.	Individualno stručno usavršavanje prema osobnom programu	Prema izboru	Tijekom godine	Svi nastavnici

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školskim preventivnim programom nastoji se kod učenika razvijati socijalne vještine, od rješavanja problema, odgovornog donošenja odluka, kritičkog mišljenja, razvijanja samopoštovanja do toga kako reći ne. Školski preventivni program potiče učenike na stvaranje pozitivne slike o sebi, o zdravlju, o životu, promicati pozitivne vrijednosti, osposobiti ih za pomoć sebi i drugima, kao i prepoznavanje učenika s problemima.

Školski preventivni program u radu s učenicima provodit će se kroz:

- izvannastavne aktivnosti i predavanja
- satove razrednika
- nastavne predmete
- individualni savjetodavni rad
- zdravstveni odgoj
- zdravstvenu zaštitu učenika

Školski preventivni program u radu s roditeljima provodit će se kroz:

- roditeljske sastanke
- individualne roditeljske sastanke
- edukacijski rad zainteresiranih roditelja

Školski preventivni program u radu s nastavnicima provodit će se kroz:

- razredno vijeće
- stručna predavanja
- seminare
- stručna vijeća

AKTIVNOSTI:

Sprječavanje nasilja među mladima (listopad)

- => senzibilizirati učenike o mogućnostima sprječavanja nasilja među mladima te razvijanje svijesti o važnosti pružanja pomoći i podrške
- => sudjeluju svi prvi razredi, nositelj pedagog

Mjesec borbe protiv ovisnosti (studen, prosinac)

- => upoznati učenike sa štetnostima konzumiranja opojnih sredstava
- => sudjeluju svi razredi, nositelji razrednici, stručna služba, vanjski suradnici

Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a

- => tematska predavanja studenata Medicinskog fakulteta, informiranje o spolno prenosivim bolestima kroz senzibiliziranje mladih o važnosti očuvanja svoga zdravlja
- => sudjeluju treći i četvrti razredi, nositelj studenti Medicinskog fakulteta Osijek

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

- => tematska predavanja školske liječnice o spolno prenosivim bolestima i zaštiti reproduktivnog zdravlja, informiranje i osvještavanje učenika o važnosti održavanja svog zdravlja kroz razvijanje pozitivnih stavova o sebi, zdravlju i životu, kao i o važnosti očuvanja reproduktivnog zdravlja
- => sudjeluju prvi i drugi razredi, nositelj školska medicina

Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa - HPV (travanj)

=> senzibilizirati roditelje i učenike o važnosti cijepljenja protiv HPV-a

=> sudjeluju svi zainteresirani učenici, nositelji školska liječnica, stručna služba/nastavnica biologije

SNEP program (Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program)

→ Nositelji: Silvija Bašić Palković, Tanja Kelava, Sanja Klanac

→ Od školske godine 2019./2020. u našoj školi provodi se SNEP program. Radionice SNEP programa izrađene su u sklopu projekta “Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program” koji je financiran od strane Europske komisije za područje prevencije i suzbijanja rodno uvjetovanog nasilja i nasilja nad djecom, REC-AG-2017/REC-RDAP-GBV-AG-2017. Nositelj projekta je Ženska soba te su u sklopu projekta provedene edukacije za provedbu radionica iz istoimenog preventivnog programa, a na kojima su bile prisutne nositeljice programa za Ugostiteljsko-turističku školu Osijek.

→ Program je namijenjen učenicima od 1. do 3. razreda srednje škole, no kako su u prethodnim generacijama učenici pozitivno reagirali na radionice i predložili obradu pojedinih tema u nižim razredima, od ove školske godine provodit će se kroz 3 teme (Seksualno nasilje, Seksualno nasilje u obitelji, Elektroničko seksualno nasilje) za učenike 1. razreda srednje škole i 2 teme (Seksualno nasilje u mladenačkim vezama, Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama) za učenike 2. razreda srednje škole.

15.1. Plan i program za područje građanskog odgoja i obrazovanja

	<i>Obvezna provedba</i>	<i>Godišnji broj sati</i>
I., II., III. i IV. razred	međupredmetno – kroz sve predmete: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, francuski jezik, povijest, geografija, turistički zemljopis, kulturno-povijesna baština, matematika, biologija i ekologija, računalstvo, tjelesna i zdravstvena kultura, etika, vjeronauk, poslovna psihologija s komunikacijom, prehrana i poznavanje robe i svi ostali strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgajatelja u učeničkom domu Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice, a uključuju učenike prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja : na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10

Ukupno	35
--------	----

16. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti i nositelji
Zdravstveni pregledi učenika	Zaštita zdravlja	Učenici prvih razreda	Školska medicina Pedagog
Predavanja o spolno prenosivim bolestima	Zaštita zdravlja, edukacija o spolnosti	Učenici prvih razreda i završnih razreda	Školska medicina
Predavanja o spolno prenosivim bolestima	Edukacija o spolnosti	Učenici prvih razreda	Studenti medicinskog fakulteta
Cijepljenje protiv difterije i tetanusa	Zaštita zdravlje	Učenici završnih razreda	Liječnik školske medicine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Rješavanje problema u odrastanju	Učenici s problemima u odrastanju i obiteljskim problemima	-uključivanje socijalnih radnika - razgovori

17. RAZVOJNI PLAN

17.1. Jačanje ljudskih potencijala

Red. Br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planiran i rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
1.	Sudjelovanje nastavnika na stručnim usavršavanjima u organizaciji Škole, AZOO, ASOO, MZO, Ž/MŽ stručnih vijeća, udruga i dr.	Nastavnici se redovito stručno usavršavaju	Potvrde nastavnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća

2.	Stručno usavršavanje nastavnika i mentora iz ugostiteljskih objekata na akademijama i poduzećima EU-a	Nastavnici i mentori sudjeluju na stručnim usavršavanjima	Potvrde nastavnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju, diplome	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, projektni koordinatori
3.	Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika za provedbu EU projekata	Nastavnici i stručni suradnici sudjeluju na stručnim usavršavanjima za provedbu EU projekata	Potvrde nastavnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, projektni koordinatori
4.	Stručno usavršavanje ravnatelja na stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO, AZOO, MZO, AMPEU	Ravnatelj redovito sudjeluje na stručnom usavršavanju	Potvrde ravnatelja sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj
6.	Stručno usavršavanje stručnih suradnika na stručnim usavršavanjima u organizaciji Škole, AZOO, ASOO, MZO, Ž/MŽ stručnih vijeća, udruga i dr.	Stručni suradnici se redovito usavršavaju	Potvrde stručnih suradnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručni suradnici
7.	Stručno usavršavanje administrativnog osoblja na seminarima u organizaciji MZO, strukovnih udruga i osnivača	Stručni suradnici se redovito usavršavaju	Potvrde stručnih suradnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, administrativno osoblje

17.2. Unapređivanje kvalitete nastave

Red. br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planirani rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
2.	Uvedeno ispitivanje učeničkih iskustava koja će se aktivno koristiti za unapređenje nastave	Nastavnici planiraju svoj osobni i profesionalni razvoj	Izvešće o ispitivanju učeničkih iskustva, osvrt nastavnika na ispitivanje i plan unaprjeđenja	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba
3.	Uvedena međupredmetna suradnja	Nastavnici zajedno surađuju na projektno istraživačkoj nastavi	Izvešće o provedenoj međupredmetnoj suradnji	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća
4.	Uvedena suradnja između stručnih vijeća	Stručnih vijeća zajednički surađuju u unapređenju ishoda poučavanja	Izvešće o provedenoj suradnji	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća
5.	Uvođenje nove metode poučavanja i organizacije rada	Uvedene nove metode poučavanja usmjerene na učenika	Izvešće o promatranju nastave i uvidi u nastavu, kolegijalno opažanje	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
6.	Unapređenje rada s učenicima s posebnim potrebama	Nastavnici provode mjere podrške učenicima s posebnim potrebama	Izvešće o radu s učenicima s posebnim potrebama	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
7.	Organizacija učenja temeljenog na	Nastava se provodi u kvalitetnom	Izvešće o provedenom učenju	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita	Ravnatelj, stručna služba,

	radu u poduzećima i novim partnerskim ustanovama	prostoru učenjem temeljeno na radu	temeljenom na radu		sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	voditelji praktične nastave, strukovni učitelji, mentori kod poslodavaca
8.	Vođenje karijernog centra za potrebe učenika, mentora i nastavnika	Voditelji Karijernog centra provode mjere podrške svim učenicima završnih razreda škole	Izvešće o provedenim aktivnostima, radionicama i edukacijama	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji

17.3. Unaprjeđenje kvalitete života u školi

Red. br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planirani rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
1.	Opremanje škole suvremenom specijaliziranom ugostiteljskom opremom	dodatna nabava specijalizirane ugostiteljske opreme	Oprema je instalirana i u upotrebi	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
2.	Opremanje škole IKT opremom	Nabava suvremene IKT opreme prema potrebi za učionice, praktikume, nastavnike i Akademis	Oprema je instalirana i u upotrebi, natječajna dokumentacija, odluke, dostavnice, inventurne liste	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
3.	Opremanje Akademisa	Nabavljena specijalizirana ugostiteljska oprema, oprema za smještajne kapacitete,	Oprema je instalirana i u upotrebi, natječajna dokumentacija, odluke, dostavnice,	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata

		knjižnicu i urede	inventurne liste			
4.	Prilagodba prostora učionice za suvremenu nastavu i nove oblike poučavanja	Prilagođeni prostori učionica	Fotografije rada u prilagođenim prostorima	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
5.	Unapređenje odnosa zaposlenika Ugostiteljsko – turističke škole	Provedba pravila za unapređenje odnosa zaposlenika	Vidljivo istaknuta pravila za unapređenje odnosa zaposlenika	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
6.	Unaprijediti vizualni izgled škole i Akademisa - RCK	Prostori škole su uređeni motivacijskim porukama, vizualnim identitetom škole i RCK, te stvoreni preduvjeti za ugodan za boravak	Fotografije uređenih prostora	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici
7.	Unapređenje održavanja prostora škole, sportske dvorane i Akademisa	Izrađeni su protokoli za održavanje škole	Protokoli dostupni i vidljivi	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, pomoćno-tehničko osoblje

17.4. Internacionalizacija ustanove

Red. br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planiran i rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
----------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------	---------------------	-----------------------------

1.	Jačanje kapaciteta projektnog tima za planiranje i provođenje projekata mobilnosti	Osposobljeni nastavnici za pripremanje i vođenje projekta EU	Certifikat za vođenje projekata	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, voditelji projekata
3.	Provedba strategije internacionalizacije	Provedba temeljem izrađenih dokumenata	Dokumenti doneseni i vidljivi	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji projekata
4.	Unaprijediti sustav pripreme i provedbe projekata	Izrađeni standardizirani protokoli za prijavu i provedbu projekta	Protokoli za prijavu i provedbu projekata	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova	Ravnatelj, voditelji projekata
5.	Sudjelovanje u strateškim partnerstvima Erasmus+ Prijava akreditacije za Erasmuss+ projekte	Uspostavljen a suradnja i provedeni projekti	Odluke, potpisne liste, izrađeni dokumenti prema projektnoj prijavi	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
6.	Uspostava suradnje sa strukovnim školama i obrazovnim institucijama u EU	Uspostava suradnje sa strukovnim školama i obrazovnim institucijama u EU	Sporazumi o suradnji	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata

17.5. Promocija Škole

Red. br.	Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji	Planirani rok	Izvori financiranja	Odgovorne osobe za provedbu
1.	Organizacija prigodnih događanja u svrhu promidžbe škole	Dan otvorenih vrata škole, Dan škole, sajam	Izjave za medije, objave u tiskanim medijima,	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole,	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih

		promocije RCK i škole	objave na web stranici škole		MZOM, sredstva EU fondova	vijeća, tim za promidžbu škole, voditelji projekata
2.	Provedba protokola za objave u medijima	Uspostavljen protokol o objavama sudjelovanja	Protokol o sudjelovanju i objavama u medijima	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
3.	Uspostavljena vidljivost završnih radova učenika – repozitorij radova	Prezentacija najuspješnijih završnih radova	Fotografije, prezentacije	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
4.	Prezentacija učenčkih projekata	Sudjelovanje na natjecanjima, sajmovima i smotrama	Fotografije, prijava za sudjelovanje na sajmovima	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
7.	Provoditi praćenje zapošljivosti učenika	Karijerni centar	Evidencija zapošljivosti učenika	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, razrednici
8.	Promocija škole i RCK u osnovnim školama – promocija zanimanja	Veći broj motivirane djece za upis u strukovna zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva	Izjave za medije, objave u tiskanim medijima, objave na web stranici škole, evidencija upisanih učenika	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, tim za promidžbu škole, voditelji projekata

9.	Prezentacija znanja i vještina učenika	Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i sajmovima	Fotografije, prijava za sudjelovanje, zahvalnice, diplome	2025./2026.	Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZOM, sredstva EU fondova	Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata
----	--	--	---	-------------	---	---

18. UČENIČKA ZADRUGA

Sekcije učeničke zadruge UGOs:

*ČUVARI GASTRONOMSKE BAŠTINE

*GASTRONOMI SVIJETA

Mjesec: listopad

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge	- program rada - upis članova - financijski plan	-upravni odbor - voditelji sekcija			
Radionica u sklopu obilježavanja Svjetskog dana hrane	- radionica kuhanja pekmeza od šljiva i kuhanje rajčice - priprema jela i slastica čiji je sastojak pekmez od šljiva u sklopu obilježavanja Svjetskog dana hrane	- svi članovi zadruge		- sponzori i temeljni kapital	

Mjesec: prosinac

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Priprema i degustacija suhomesnatih specijaliteta	- izrada kulena, kobasica i ostalih suhomesnatih proizvoda	- voditelji sekcija - svi članovi zadruge		- sponzori i temeljni kapital	

Advent škole	- Organiziranje školskog adventa	- voditelji sekcija - svi članovi zadruge		-sponzori i temeljni kapital	
--------------	----------------------------------	--	--	------------------------------	--

Mjesec: veljača

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Priprema i degustacija pokladnih delicija	- izrada krofni i ostalih delicija koje će se ponuditi učenicima	- voditelji sekcija - svi članovi zadruge		-sponzori i temeljni kapital	

Mjesec: ožujak

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Dan škole	- Njemačka kuhinja	- članovi zadruge		- sponzori i temeljni kapital	

Mjesec: lipanj

Program	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Evaluacija odrađenih aktivnosti	- pohvala svim sudionicima aktivnosti	- članovi zadruge			

Voditelj Zadruga: Mario Mihić