



**PRISTUPNICA ZA POSREDOVANJE
ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA**

OPĆI PODACI O UČENIKU

IME I PREZIME UČENIKA/CE: _____

OIB učenika/ce: _____

Datum i mjesto rođenja učenika/ce: _____

Državljanstvo: _____

Mjesto stanovanja i adresa: _____

Kontakt telefon učenika/ce: _____

E-mail adresa: _____

Škola: _____

Program – zanimanje: _____

Ime i prezime roditelja: _____

Kontakt telefon roditelja: _____

Osijek, _____

Potpis učenika/ce:

Potrebna dokumentacija:

1. Pristupnica
2. Evidencijski list poslodavca
3. Suglasnost roditelja-skrbnika / Suglasnost punoljetnog učenika za obradu osobnih podataka
4. Mala fotografija (kao za osobnu iskaznicu)
5. Potvrda škole o statusu redovnog učenika (potvrda se može izvući iz e-dnevnika)
6. Potvrda iz banke o otvorenom tekućem ili žiro računu na ime učenika
7. Kopija osobne iskaznice učenika
8. Kopija osobne iskaznice roditelja-skrbnika
9. Dokaz o uplati članarine od **7,00 eura** na žiro-račun škole **HR1023900011500274354** (Hrvatska poštanska banka d.d.)

Ispunjava škola:

Zaprimljeno: dana _____ godine

Preuzeo ugovore: dana _____ godine