

**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU
DOMA UČENIKA**

Studeni 2021. godine

Na temelju članka 63. Statuta Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, Školski odbor na sjednici održanoj 22. studenog 2021. godine donio je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DOMA UČENIKA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ŠKOLE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Doma učenika Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna pravila boravka i rada u Domu učenika (u daljnjem tekstu: Dom) a odnose se na pravila i obveze ponašanja u Domu, pravila međusobnih odnosa učenika, radno vrijeme Doma i način postupanja prema imovini.

Svrha je donošenja ovog Pravilnika omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa i osigurati zaštitu svim sudionicima ovog procesa.

Članak 2.

Dom je odgojno-obrazovna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj, prehranu i druge aktivnosti učenika. Djelatnost Dom provodi se na temelju Godišnjeg plana i programa rada Doma za tekuću školsku godinu.

Članak 3.

Pravo na upis u Dom imaju redovni učenici srednjih škola. Za vrijeme boravka u Domu učenici su obvezni pridržavati se normi kulturnog ponašanja i ophođenja.

Članak 4.

Rad i život učenika u Domu odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenike na njihovu primjenu, kao i sve zaposlenike Doma.

2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU

2.1. ORGANIZACIJA RADA

Članak 5.

Radni dan za učenike započinje ustajanjem do 7,00 sati za prijedodnevnu smjenu, a za poslijepodnevnu smjenu najkasnije do 8,00 sati. Iznimno, učenici mogu odstupati od pravila iz stavka 1. i 2. ovog članka u dogovoru s odgajateljem. Učenici su dužni poslije ustajanja: namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu i urediti svoju sobu.

Članak 6.

Prehrana učenika organizirana je na slijedeći način:

DORUČAK:

- radnim danom od 6,15 do 8,00 sati
- subotom, nedjeljom i blagdanom od 8,00 do 8,30 sati

RUČAK:

- radnim danom od 12,00 do 15,00.
- učenici koji iz opravdanih razloga ne stižu na redovno vrijeme ručka mogu ručati prije ili poslije, ali uz prethodnu najavu odgajatelju koji će pismeno obavijestiti kuhinju do 8 ujutro.
- subotom, nedjeljom i blagdanom ručak je od 12,00 do 12,30 sati

VEČERA:

- večera je radnim danom 18,30 do 20,00 sati
- subotom, nedjeljom i blagdanom večera je suha (ovisno o broju učenika)

Članak 7.

Učenici u blagovaonicu dolaze u primjerenj odjeći i obući. Nakon obroka učenici namještaju stolice i odlažu pribor za jelo. Iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice, u pravilu, nije dozvoljeno. Lunch pakete učenici mogu dobiti za potrebe izleta u organizaciji Doma ili škole. Pripremu Lunch paketa odgajatelj dogovara dan prije.

Članak 8.

Učenici su dužni pravovremeno obaviti pripreme za spavanje. Svjetlo se u spavaonicama gasi radnim danom u 23,00 sata, a petkom i subotom u 24,00 sata, kada nastupa noćni mir. Red i mir osigurava i nadzire noćni pazitelj. Za vrijeme noćnog mira učenici mogu koristiti noćne svjetiljke pod uvjetom da time ne ometaju druge učenike u sobi.

Članak 9.

Ulazna vrata se zaključavaju u 23,00, a petkom i subotom u 24,00 sata.

2.2. UČENJE

Članak 10.

U Domu je radnim danom organizirano vrijeme učenja i to od 9.00 do 11.00 za učenike poslijepodnevne smjene i od 16.00 do 18.00 sati za učenike prijepodnevne smjene.

Za to vrijeme učenici ne smiju glasno slušati glazbu, posjećivati druge sobe ili na bilo koji način ometati učenje drugih.

Dežurni odgajatelj može odobriti produženo učenje u večernjim satima o čemu je dužan voditi evidenciju.

Članak 11.

Nakon učenja i večere predviđene su slobodne aktivnosti učenika uz nazočnost odgajatelja ili slobodno vrijeme po vlastitom izboru.

2.3. SLOBODNO VRIJEME

Članak 12.

Slobodno vrijeme učenika je vrijeme kada nisu na nastavi i kada se ne bave izvršavanjem učeničkih obveza. Slobodnim vremenom učenici raspoložu samostalno.

Članak 13.

Učenik koji odlazi na boravak izvan Doma, dužan je prije odlaska i poslije dolaska javiti se dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.

Ako učenici iznimno provode noć kod rodbine ili prijatelja, roditelji su dužni o tome obavijestiti odgajatelja skupine.

Članak 14.

Multimedijalni uređaji nalaze u zajedničkim prostorima. Prioritet korištenja tih prostora i uređaja imaju oni učenici koji u datom vremenu izvršavaju školske obveze. Korištenje tih uređaja i prostora

u druge svrhe (primjerice, razbibriga i izvršavanje osobnih potreba i ciljeva) dozvoljeno je kad to ne ometa ostale u učenju i na način da ne narušava kućni mir.

Članak 15.

Svaki je učenik dužan biti uključen u rad izbornih programa koji se organiziraju u Domu prema osobnim interesima.

2.4. DNEVNI I VEČERNJI IZLASCII

Članak 16.

Svi izlasci i dolasci u Dom moraju se prijaviti dežurnom odgajatelju.

Radnim danom svi su učenici dužni doći do 21,50. Iznimno, dežurni odgajatelj učenicima može dozvoliti izlazak najdulje do 23,00.

Petkom i subotom učenici mlađi od 16 godina imaju izlaz do 23,00, a stariji od 16 godina imaju izlaz do 24,00.

Uz dogovor s roditeljima, povodom iznimnih događanja povratak u Dom može se produžiti, uz uvjet poštivanja kućnog reda.

Članak 17.

Učenici su dužni prijaviti svoj odlazak iz Doma kad idu kući za vikend i to u četvrtak ili najkasnije u petak do doručka.

Učenici su se dužni prijaviti dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju nakon svakog dolaska od kuće.

Članak 18.

Ako učenik želi trajno napustiti Dom, dužan je svoj odlazak najaviti dva tjedna ranije.

Učenik može napustiti Dom ako podmiri dugovanja za smještaj i počinjenu štetu.

2.5. POSJETE

Članak 19.

Učenici mogu primati posjete o kojima moraju obavijestiti svog odgajatelja, a u njegovoj odsutnosti dežurnog zaposlenika Doma.

Posjetitelji se primaju isključivo u slobodno vrijeme učenika, u sobi za posjetitelje, odnosno učionici.

Posjetitelji se ne smiju dovesti u spavaonice, osim uz odobrenje dežurnog odgajatelja.

3. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 20.

Prava učenika:

- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- na savjet i pomoć u rješavanju problema,
- na uvažavanje njegova mišljenja,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika,
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog rada,
- pomoć u učenju,
- davati prijedloge, primjedbe i mišljenja u svezi sa radom Doma,
- podnositi žalbe mjerodavnim tijelima.

Članak 21.

Obveze učenika:

- pridržavati se pravila Pravilnika,
- ispunjavati upute odgajatelja i voditeljice koje su u skladu s Pravilnikom,
- savjesno izvršavati svoje obveze,
- ponašati se pristojno, čuvati svoj kao i ugled Doma u cjelini,
- čuvati imovinu Doma, drugih učenika i zaposlenika Doma,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika,
- poštivati pravila života u Domu.

Članak 22.

Učenicima nije dozvoljeno:

- unošenje stvari koje mogu biti opasne po zdravlje i život drugih osoba,
- korištenje fotoaparata ili mobitela koje nisu u skladu sa etičkim ponašanjem,
- korištenje i zlouporaba računala i interneta u zlonamjerne svrhe,
- šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima ili hodnicima,
- bacanje različitih predmeta kroz prozore Doma,
- penjanje i preskakanje po balkonima Doma,

- glasno slušanje glazbe,
- spavanje u drugim spavaonicama bez suglasnosti odgajatelja,
- zlostavljanje novopridošlih učenika na bilo koji način,
- konzumiranje alkohola ili drugih opijata,
- pušenje u svim prostorima Doma.

Članak 23.

Svaki je učenik dužan brinuti se o osobnoj higijeni, čistoći i urednosti kreveta, održavati čistoću sobe u kojoj spava i uredno držati sve prostore u kojima boravi.

Svi učenici sobe odgovorni su za sobni inventar, a počinjenu štetu dužni su prijaviti odgajatelju.

Članak 24.

Održavanje čistoće obavlja se svaki dan, a provjeru čistoće prostora vrši odgajatelj.

Svaka dva tjedna učenik je dužan promijeniti posteljinu.

Članak 25.

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja i neprimjerenog ponašanja kao i svaki oblik diskriminacije (rasne, spolne, vjerske, političke, nacionalne, socijalne i dr.)

Članak 26.

Ukoliko učenik krši odredbe Pravilnika izriču mu se odgojne mjere sukladno Statutu i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Odgajateljsko vijeće uz izrečenu odgojnu mjeru ima pravo učeniku ograničiti večernje izlaske. Ograničenja su u skladu s težinom odgojne mjere.

Članak 27.

Učenik koji ne završi upisani razred prema Odluci o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove ne može se upisati u Dom u sljedećoj školskoj godini. Iznimno, Odgajateljsko vijeće može donijeti odluku da se onim učenicima, koji su se istaknuli svojim vladanjem ili na neki drugi način doprinijeli promociji i radu Doma, omogući ponovni upis.

Članak 28.

Učenici koji izostaju s nastave obvezni su javiti se odgajatelju, odnosno, u njegovoj nenazočnosti, dežurnom odgajatelju, koji će to evidentirati u Knjigu zapažanja.

Ukoliko učenik zbog bolesti izostane više od jednog dana s nastave, idući je dan obvezan otići na liječenje na kućnu njegu. Izostanke opravdava roditelj.

Članak 29.

Izostanke s nastave zbog aktivnosti u Domu opravdava odgajatelj.

4. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 30.

Učenici koji se ističu u učenju i u aktivnostima Doma mogu biti pohvaljeni ili nagrađeni. Pohvale mogu biti usmene, pismene ili nagrade (materijalne ili u vidu produženog izlaska).

Članak 31.

Pedagoške mjere izriču se učenicima radi sprječavanja kršenja Pravilnika, oštećenja imovine Doma i dr.

Članak 32.

Učenik koji tijekom godine nije poštivao odredbe Pravilnika ili mu je izrečena pedagoška mjera opomena pred isključenje, uvjetno se upisuje u Dom, odlukom Odgajateljskog vijeća.

Uvjetni upis počinje se primjenjivati dolaskom učenika u Dom u narednoj školskoj godini, a traje do 31.12. tekuće školske godine. Ako u tom roku učenik povrijedi odredbe Pravilnika, Ugovor o smještaju učenika se raskida.

Odgajatelj je dužan na svakoj sjednici Odgajateljskog vijeća izvijestiti o ponašanju uvjetno upisanog učenika.

Učeniku kojemu je izrečena odgojna mjera opomena pred isključenje i nije pokazao namjeru ispravka svog ponašanja može biti uskraćen upis u Dom u idućoj školskoj godini.

5. RADNO VRIJEME

Članak 33.

Zaposlenik je dužan započeti s radom prema prethodno utvrđenom rasporedu radnog vremena i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.

Za vrijeme trajanja radnog vremena zaposlenik ne smije napuštati radni prostor Doma osim ako za to ima opravdani razlog ili suglasnost voditelja.

Članak 34.

Izostanak s posla radnici su obvezni pravovremeno javiti voditelju Doma, a ako se radi o bolovanju, tajništvu Škole.

Članak 35.

Odgajatelji i noćni pazitelji obvezni su svakog dana pročitati Knjigu zapažanja.

6. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

Članak 36.

Zaposlenici Doma u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

Članak 37.

Dežurni odgajatelj:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i posjetiteljima,
- vodi brigu o provođenju Pravilnika,
- obavlja mentorski rad s učenicima,
- skrbi i odgovara za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe,
- daje potrebne informacije.

7. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 38.

Dom nije odgovoran za nestanak stvari ili novca učenika ili zaposlenika niti ima obvezu nadoknade oštećene ili nestale imovine.

Učenicima se ne preporuča donošenje skupocjenih stvari u Dom.

Članak 39.

Svaki učenik i zaposlenik Doma dužan je čuvati imovinu Doma i nastalu štetu obvezno prijaviti.

Članak 40.

Zbog opasnosti od požara, a sukladno Pravilniku, u sobama nije dozvoljeno paljenje svijeća i ostavljanje uključenih električnih uređaja (npr. glačalo za rublje, glačalo za kosu, kuhalo za vodu i sl.)

Članak 41.

Nije dozvoljeno šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima ili bilo kojem prostoru Doma, jer se to smatra nanošenjem štete na inventaru.

Nije dozvoljeno mijenjati raspored namještaja u sobi bez dozvole.

Članak 42.

Učenik koji je namjerno prouzročio štetu Domu, imovini drugog učenika ili zaposlenika Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji mu odredi Dom. Isto pravilo vrijedi za svakog zaposlenika Doma.

Članak 43.

Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, a nije moguće utvrditi za svakog učenika koliki je dio štete on uzrokovao, svi učenici koji su sudjelovali u nastanku štete obvezni su nadoknaditi štetu u jednakim iznosima u roku koji im odredi Dom.

Članak 44.

Ukoliko je šteta počinjena namjerno, predviđena je naknada štete i izricanje pedagoške mjere. Ukoliko je šteta počinjena nenamjerno, a učenik je samoinicijativno prijavi i nadoknadi štetu, neće mu biti izrečena pedagoška mjera.

8. PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA

Članak 45.

Učeniku prestaje boravak u Domu u sljedećim slučajevima:

- kada završi školovanje,
- na pismeni zahtjev roditelja ili skrbnika,
- kada izgubi status redovnog učenika,

- kada se utvrdi da roditelj (skrbnik) ili pravna osoba koja je preuzela obvezu plaćanja Doma ne ispunjava preuzete obveze iz potpisanog ugovora.

Članak 46.

Prije donošenja odluke o prestanku važenja Ugovora o smještaju u Dom zbog neplaćanja opskrbnine za smještaj, obvezno je roditelju (skrbniku) ili pravnoj osobi dostaviti pisanu opomenu.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Svi zaposlenici i učenici Doma obvezni su dosljedno provoditi odredbe Pravilnika. S odredbama Pravilnika odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu na oglasnoj ploči Doma i službenoj stranici škole.

Članak 48.

Za ponašanje suprotno odredbama ovog Pravilnika učeniku će biti izrečena jedna od pedagoških mjera.

Članak 49.

Za ponašanje suprotno odredbama ovog Pravilnika, protiv zaposlenika se može pokrenuti stegovni postupak.

Članak 50.

Pravilnik o kućnom redu Doma donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog Vijeća.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 22. studenog 2021. godine, a stupa na snagu 30. studenog 2021. godine
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od rujna 2012. godine.

KLASA: 602-02/21-04

URBROJ: 2158/48-01-2021-3

Osijek, 22. studenog 2021.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Gabrijela Baraban, dipl.oec.

RAVNATELJ

dr.sc. Andrej Kristek

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE	2
2. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU.....	3
2.1. ORGANIZACIJA RADA.....	3
2.2. UČENJE	4
2.3. SLOBODNO VRIJEME.....	4
2.4. DNEVNI I VEČERNJI IZLASCI	5
2.5. POSJETE	5
3. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA	6
4. PEDAGOŠKE MJERE	8
5. RADNO VRIJEME	8
6. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE	9
7. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI.....	9
8. PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA.....	10
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11