

**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**  
**Osijek, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/01  
**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

**Z A P I S N I K**  
**s 24. sjednice Školskog odbora održane**  
**20. siječnja 2023. godine s početkom u 12,00 sati**

**U radu sjednice sudjeluju:**

Mario Mihić, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Gabrijela Baraban, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Robertino Marinjak, predstavnik radnika,  
Marin Martinović, član, predstavnik osnivača škole.

**Nisu sudjelovali:**

Jurislav Babić, član, predstavnik osnivača škole, opravdani izostanak,  
Mirjana Sudar, član, predstavnik osnivača škole, opravdani izostanak,  
Sanela Varvodić, član iz reda roditelja učenika.

Osim članova sjednici je nazočan dr.sc. Andrej Kristek, ravnatelj, Ivana Čarapović, voditeljica računovodstva i Neda Dumančić-Šabić, tajnica škole.

Predsjednica pozdravlja nazočne i predlaže sljedeći dnevni red s dopunom:

**Dnevni red:**

- 1.Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
- 2.Donošenje Odluke o usvajanju izmjena II. Rebalansa
- 3.Donošenje Odluke o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
- 4.Donošenje Odluke o osnutku učeničke zadruge
- 5.Usvajanje zamolbi za stručno usavršavanje
- 6.Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen pa se prešlo na izlaganje po točkama.

**Ad1.)** Pod ovom točkom predsjednica pita članove imaju li primjedbi i dopuna na dostavljeni zapisnik. Na zapisnik nije bilo primjedbi ni dopuna. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**Ad2.)** Pod ovom točkom dnevnog reda voditeljica računovodstva podsjetila je nazočne na II. Rebalans, koji je usvojena na sjednici 30. prosinca 2022. godine kad je već bilo izvjesno da će doći do izmjene istog. Naime, škola je 05. siječnja 2023. godine dobila odobrenje od osnivača za preknjižavanje određenih stavki. Nakon toga preknjižena su sredstva za higijenske potrepštine, sredstva za čišćenje, sredstva za pedagošku dokumentaciju, komunalnu naknadu, sredstva za razne popravke i pričuva. Spomenuto je i izvršenje proračuna, koje je još uvijek neizvjesno jer nisu dostavljeni računi za potrošnju električne energije i toplinske energije. Osnivač škole zaključava knjige 24. siječnja 2023. godine zbog čega neće biti izvršenja. Izmjena II. Rebalansa jednoglasno je usvojena.

**Ad3.)** Pod ovom točkom dnevnog reda tajnica je obrazložila potrebu izmjene Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave iz 2019. godine. Od 01. siječnja 2023. godine euro je službena valuta, a iznosi u Pravilniku izraženi su u kunama. Zbog navedenog u Pravilniku su izmijenjeni članci u kojima su iznosi u kunama pretvoreni su u iznose u eurima. Odluka o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave jednoglasno je donesen.

**Ad4.)** Pod ovom točkom dnevnog reda Mario Mihić pojasnio je osnivanje učeničke zadruge. Tajnica podsjeća da je prijedlog za osnivanje zadruge postojao i prije nekoliko godina, no nije bilo formiranih sekcija pa zadruga nije zaživjela. Mario Mihić obrazlaže da je Odluka o osnivanju prvi korak nakon čega slijedi usvajanje Pravila učeničke zadruge. Odluke o osnutku učeničke zadruge jednoglasno je donesena.

**Ad5.)** Pod ovom točkom dnevnog reda pročitane su zamolbe za stručna usavršavanja nastavnika Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, škola partnera i mentora kod poslodavaca. Zamolbe za stručno usavršavanje sukladno programu "Chocolate Discovery 1", koje će se održati u vremenu od 23. do 25. siječnja 2023. godine u Beogradu na Barry Callebaut South East Europe d.o.o. podnijeli su: Spomenka Dundović, Marina Majdenić, Antonija Bojić i Danijela Josipović – nastavnici UTŠO, Marija Batori, Mihaela Tosenberger Andrić, Marija Katilović i Marija Bošnjak – nastavnici Srednje strukovne škole Antuna Horvata Đakovo. Predsjednica je obrazložila i kako su tijekom mjeseca veljače 2023. godine u suradnji s Aminess d.d. planirane edukacije iz područja kuharstva, slastičarstva i posluživanja. Na iste će se uputiti nastavnici naše škole i škole partnera. Za sada se još ne zna točan broj polaznika, no planirano je na edukacije uputiti oko 20-ak polaznika. Školski odbor jednoglasno je usvojio zamolbe za stručno usavršavanje.

**Ad6.)** Pod ovom točkom ravnatelj je obavijestio o rekonstrukciji praktikuma slastičarstva, skorom dolasku opreme i ugradnji stolarije u Domu učenika. Nekoliko riječi rekao je i o reformi strukovnog obrazovanja.

Sjednica završena u 12,25 sati.

Zapisničar  
Neda Dumančić-Šabić, dipl.iur.

Predsjednica Školskog odbora  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.

**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**  
**Osijek, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/02

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

**Z A P I S N I K**  
**s 25. sjednice Školskog odbora održane**  
**08. veljače 2023. godine s početkom u 12,30 sati**

**U radu sjednice sudjeluju:**

Mario Mihić, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Gabrijela Baraban, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Robertino Marinjak, predstavnik radnika,  
Marin Martinović, član, predstavnik osnivača škole,  
Jurislav Babić, član, predstavnik osnivača škole, opravdani izostanak,

**Nisu sudjelovali:**

Mirjana Sudar, član, predstavnik osnivača škole, opravdani izostanak,  
Sanela Varvodić, član iz reda roditelja učenika.

Osim članova sjednici je nazočan dr.sc. Andrej Kristek, ravnatelj i Maja Marinović, administrator škole.

Predsjednica pozdravlja nazočne i predlaže sljedeći dnevni red:

**Dnevni red:**

- 1.Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
- 2.Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu po raspisanom natječaju
- 3.Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen pa se prešlo na izlaganje po točkama.

**Ad1.)** Pod ovom točkom predsjednica pita članove imaju li primjedbi i dopuna na dostavljeni zapisnik. Na zapisnik nije bilo primjedbi ni dopuna. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**Ad2.)** Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je obrazložio potrebu ponovnog raspisivanja natječaja za radno mjesto Koordinator karijernog centra – pedagog, rad na EU projektima, točnije rad na projektu RCK VirtuOS. Budući kako je to radno mjesto na 30% radnog vremena, dosadašnje djelatnice, koje su do sada obavljale poslove navedenog radnog mjesta, su se u međuvremenu zaposlile kod drugog poslodavca, na puno radno vrijeme.

Natječaj za radno mjesto koordinator karijernog centra – pedagog raspisan je 23. siječnja 2023. godine na mrežnim stranicama škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Na radno mjesto koordinator karijernog centra - pedagog, na određeno, nepuno radno vrijeme, pristiglo je 9 prijava, a na razgovor je pozvano 7 kandidata od kojih se troje odazvalo pozivu. Na navedeno radno mjesto ravnatelj predlaže Miroslava Kujundžića. Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost na prijedlog ravnatelja.

**Ad3.)** Pod ovom točkom predsjednica je podsjetila na stručna usavršavanja tijekom mjeseca veljače 2023. godine te kako će se o imenima upućenih osoba naknadno obavijestiti Školski odbor. Ravnatelj je obavijestio članove Školskog odbora kako je u školi trenutno u tijeku stručni skup za pripravnike koji je organizirala Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Također je obavijestio i o trenutnom nadzoru Inspekcije zaštite na radu.

Sjednica završena u 12,40 sati.

Zapisničar  
Maja Marinović

Predsjednica Školskog odbora  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.

**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**  
**Osijek, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/03

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

**Z A P I S N I K**  
**s 26. sjednice Školskog odbora održane**  
**27. veljače 2023. godine s početkom u 14,00 sati**

**U radu sjednice sudjeluju:**

Mario Mihić, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Gabrijela Baraban, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Robertino Marinjak, predstavnik radnika,  
Marin Martinović, član, predstavnik osnivača škole,  
Sanela Varvodić, član iz reda roditelja učenika.

**Nisu sudjelovali:**

Mirjana Sudar, član, predstavnik osnivača škole, opravdani izostanak,  
Jurislav Babić, član, predstavnik osnivača škole, opravdani izostanak,

Osim članova sjednici je nazočan dr.sc. Andrej Kristek, ravnatelj, Ivana Čarapović, voditeljica računovodstva i Neda Dumančić-Šabić, tajnica škole.

Predsjednica pozdravlja nazočne i predlaže sljedeći dnevni red:

**Dnevni red:**

- 1.Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
- 2.Donošenje Odluke o usvajanju Financijskog izvješća s obrazloženjem za 2022. godinu i usvajanje Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu
- 3.Davanje suglasnosti ravnatelju za produljenje radnog odnosa na radnim mjestima zbog isteka Ugovora o radu na 60 dana
- 4.Usvajanje zamolbi za stručno usavršavanje
- 5.Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen pa se prešlo na izlaganje po točkama.

**Ad1.)** Pod ovom točkom predsjednica pita članove imaju li primjedbi i dopuna na dostavljeni zapisnik. Na zapisnik nije bilo primjedbi ni dopuna. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**Ad2.)** Pod ovom točkom dnevnog reda voditeljica računovodstva obrazložila je Financijsko izvješće za 2022. godinu po izvorima prihoda i stavkama te Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu. Ukupan prihod u prošloj godini iznosio je 33.186.240,72 kn, dok je ukupan rashod iznosio 30.567.558,11 kn. Financijski izvješće s obrazloženje za 2022. godinu te Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu jednoglasno su usvojeni.

**Ad3.)** Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je obrazložio potrebu produljenja ugovora radnicima koji imaju ugovor do 60 dana. Radi se o radnom mjestu domara za koje se čeka

suglasnost MZO-a, i radnim mjestima knjižničara i spremačice za koje su sklopljeni ugovori radi zamjene.

Na radnom mjestu domara – Željko Mudrovčić – Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost za produljenje ugovora.

Na radnom mjestu spremačice – Zorica Franjkić – Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost za produljenje ugovora.

Na radnom mjestu knjižničara, na pola radnog vremena – Ivana Iljkić – Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost za produljenje ugovora.

**Ad4.)** Pod ovom točkom dnevnog reda predsjednica je upoznala članove s planom stručnih usavršavanja koja će početi početkom ožujka. Planirano je više stručnih usavršavanja u Aminess d.d. iz područja kuharstva, posluživanja, slastičarstva i recepcije na koja će se uputiti nastavnici naše škole Dolores Grahovac, Antonija Bojić, Ana-Marija Čuljak i Gabrijela Baraban s učenicima i nastavnici škola partnera. Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost za stručna usavršavanja.

**Ad5.)** Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je izvijestio o sudjelovanju nastavnika i učenika na sajmu u Munchenu, o prošlotjednom gostovanju škole iz Zaboka, isporučenoj opremi i dr. Predsjednica je na kraju predložila da se zbog održanog velikog broja radionica pripremi cjelovito izvješće o svim provedenim radionicama.

Sjednica završena u 15,20 sati.

Zapisničar  
Neda Dumančić-Šabić, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.

**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**  
**Osijek, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/04  
**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

**Z A P I S N I K**  
**s 27. sjednice Školskog odbora održane**  
**20. ožujka 2023. godine s početkom u 14,30 sati**

**U radu sjednice sudjeluju:**

Mario Mihić, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Gabrijela Baraban, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Robertino Marinjak, predstavnik radnika,  
Mirjana Sudar, član, predstavnik osnivača škole,  
Sanela Varvodić, član iz reda roditelja učenika.

**Nisu sudjelovali:**

Marin Martinović, član, predstavnik osnivača škole,  
Jurislav Babić, član, predstavnik osnivača škole.

Osim članova sjednici je nazočan dr.sc. Andrej Kristek, ravnatelj i Neda Dumančić-Šabić, tajnica škole.

Predsjednica pozdravlja nazočne i predlaže sljedeći dnevni red uz dopunu:

**Dnevni red:**

- 1.Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
- 2.Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnim mjestima po raspisanim natječajima
- 3.Usvajanje Pravila učeničke zadruge
- 4.Usvajanje zamolbi za stručno usavršavanje
- 5.Donošenje Odluke o davanju suglasnosti ravnatelju za produženje roka za korištenje kredita
- 6.Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen pa se prešlo na izlaganje po točkama.

**Ad1.)** Pod ovom točkom predsjednica pita članove imaju li primjedbi i dopuna na dostavljeni zapisnik. Na zapisnik nije bilo primjedbi ni dopuna. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**Ad2.)** Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je izvijestio članove o raspisanim natječajima na radnom mjestu stručnog suradnika – knjižničara (na određeno, nepuno radno vrijeme, do povratka radnice Ksenije Kesegi-Krstin s rada na EU projektu) i stručno suradnika – psihologa (na određeno, nepuno radno vrijeme, upražnjeno radno mjesto, rad na EU projektu – projekt Inklutour). Natječajni su raspisani dana 22. veljače 2023. godine na mrežnim stranicama škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Za provedbu natječajnog postupka imenovana su Povjerenstva, koja su po provedenom postupku dostavila izvješća. Za radno mjesto stručni suradnik – knjižničar zaprimljeno je 12 prijava, a na razgovor je pozvano 9 kandidata koji su

se i odazvali pozivu. Na navedeno radno mjesto ravnatelj predlaže Ivanu Iljkić. Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost na prijedlog ravnatelja. Za radno mjesto stručni suradnik – psihologa zaprimljeno je 7 prijava, i na razgovor su pozvani svih 7 kandidata, koji su se i odazvali pozivu. Na navedeno radno mjesto ravnatelj predlaže Mihaelu Korman. Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost na prijedlog ravnatelja.

**Ad3.)** Pod ovom točkom dnevnog reda Mario Mihić, pedagog, podsjetio je da je Školski odbor prethodno donio Odluku o osnivanju učeničke zadruge. Osim Odluke o osnivanju potrebno je usvojiti i Pravila učeničke zadruge. U Pravilima učeničke zadruge su opisane temeljne odredbe: ciljevi i zadače zadruge, članstvo u zadruzi; djelatnosti i sredstva zadruge; upravljanje: skupština i uprava zadruge; mjere za poticaj i potporu učenika te prijelazne i završne odredbe. Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Pravila učeničke zadruge.

**Ad4.)** Pod ovom točkom dnevnog reda pročitane su zamolbe za stručna usavršavanja nastavnika Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, škola partnera i mentora kod poslodavaca. Zamolbe za stručno usavršavanje sukladno programu "Chocolate Discovery 1.0", koje će se održati u vremenu od 28. do 30. ožujka 2023. godine u Beogradu na Barry Callebaut South East Europe d.o.o. podnijeli su: Melita Balenović (Srednja škola Virovitica), Sandra Jadek (obrt Sandrini kolači), Dunja Čuljak (Srednja strukovna škola Vinkovci), Ružica Šošić (Srednja strukovna škola Vinkovci), Maja Breulj (Srednja strukovna škola Antuna Horvata, Đakovo), Karmenka Picek (Srednja škola Virovitica), Sanja Bodalija Mikšić (Srednja škola Virovitica), Dajana Bošnjak (Slatka kuća, Osijek). Školski odbor jednoglasno je usvojio zamolbe za stručno usavršavanje.

**Ad5.)** Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je podsjetio da nam krajem ožujka ove godine istječe rok za korištenje kredita. O istom je upoznat i osnivač. Budući da je potrebno produžiti isti, potrebna je suglasnost Školskog odbora. Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost ravnatelju za produženje roka za korištenje kredita.

**Ad6.)** Pod ovom točkom ravnatelj je izvijestio o novo isporučenoj opremi za praktikume kuharstva, slastičarstva i posluživanje te o produženju ugovora s tvrtkom Planum građenje d.o.o.. Najavio je kako se 26. lipnja 2023. godine očekuje izvršenje tehničkog pregleda doma.

Sjednica završena u 15,10 sati.

Zapisničar  
Neda Dumančić-Šabić, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.



**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**  
**Osijek, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/05

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

**Z A P I S N I K**  
**s 28. sjednice Školskog odbora održane**  
**05. travnja 2023. godine putem elektroničke pošte**

**U radu sjednice sudjeluju:**

Mario Mihić, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Gabrijela Baraban, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Robertino Marinjak, predstavnik radnika,  
Mirjana Sudar, član, predstavnik osnivača škole,  
Sanela Varvodić, član iz reda roditelja učenika,  
Marin Martinović, član, predstavnik osnivača škole,  
Jurislav Babić, član, predstavnik osnivača škole.

Zbog hitnosti situacije predsjednica je uputila članovima email sa sljedećim dnevnim redom:

**Dnevni red:**

1. Verifikacija izabranih članova Zadružnog dobra učeničke zadruge UGOs

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

**Ad1.)** Na zahtjev pedagoga Marija Mihića predsjednica je članovima uputila mail u kojem je obrazložila potrebu verifikacije mandata izabranih članova Zadružnog odbora učeničke zadruge UGOs. Mario Mihić izvijestio je predsjednicu Školskog odbora o održanoj Skupštini učeničke zadruge UGOs na kojoj su izabrani članovi Zadružnog odbora iz reda škole, roditelja, zadruge, učenika i lokalne zajednice. U Zadružni odbor učeničke zadruge UGOs izabrani su Anja Paradžik i Marko Felinger iz reda škole, Marina Crnoja iz reda roditelja, Ivica Brtan iz reda zadruge, Matej Pavošević i Nenad Konstantinović iz reda učenika i Jurislav Babić iz reda lokalne zajednice. Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o verifikaciji izabranih članova Zadružnog odbora učeničke zadruge UGOs.

Predsjednica Školskog odbora  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.

**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**  
**Osijek, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/06

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

**Z A P I S N I K**  
**s 29. sjednice Školskog odbora održane**  
**17. travnja 2023. godine s početkom u 14,00 sati**

**U radu sjednice sudjeluju:**

Mario Mihić, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Gabrijela Baraban, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Robertino Marinjak, predstavnik radnika,  
Mirjana Sudar, član, predstavnik osnivača škole,  
Sanela Varvodić, član iz reda roditelja učenika,  
Jurislav Babić, član, predstavnik osnivača škole.

**Nisu sudjelovali:**

Marin Martinović, član, predstavnik osnivača škole.

Osim članova sjednici je nazočan dr.sc. Andrej Kristek, ravnatelj i Neda Dumančić-Šabić, tajnica škole.

Predsjednica pozdravlja nazočne i predlaže sljedeći dnevni red:

**Dnevni red:**

- 1.Usvajanje zapisnika sa sjednice održane dana 20. ožujka 2023. godine
- 2.Usvajanje zapisnika sa sjednice održane dana 05. travnja 2023. godine
- 3.Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu po raspisanom natječaju
- 4.Donošenje Odluke o utvrđivanju cijene izrade duplikat/prijepisa svjedodžbi, potvrda o srednjoškolskom obrazovanju i provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja
- 5.Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek
- 6.Utvrđivanje Prijedloga Odluke o godišnjim troškovima školovanja kandidata, stranih državljana iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije
- 7.Financijski izvještaj za prvi kvartal 2023. godine
- 8.Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

**Ad1.)** Pod ovom točkom predsjednica pita članove imaju li primjedbi i dopuna na dostavljeni zapisnik sa sjednice održane 20. ožujka 2023. godine. Na zapisnik nije bilo primjedbi ni dopuna. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**Ad2.)** Pod ovom točkom predsjednica podsjeća na hitnost održavanja sjednice Školskog odbora 05. travnja 2023. godine, koja je održana putem elektroničke pošte. Upitala je članove imaju li primjedbi i dopuna na dostavljeni zapisnik sa sjednice održane 05. travnja 2023. godine. Na zapisnik nije bilo primjedbi ni dopuna. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**Ad3.)** Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je izvijestio članove o raspisanom natječaju za radno mjesto domar/kotlovnica. Natječaj je raspisan dana 23. ožujka 2023. godine na mrežnim stranicama škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Za provedbu natječajnog postupka imenovano je Povjerenstvo, koje je po provedenom postupku dostavila izvješće. Za radno mjesto domar/kotlovnica zaprimljeno je 11 prijava, a na razgovor je pozvano 6 kandidata koji se 5 odazvalo pozivu. Na navedeno radno mjesto ravnatelj predlaže Željka Mudrovčića. Školski odbor jednoglasno je dao suglasnost na prijedlog ravnatelja.

**Ad4.)** Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je obrazložio kako se već duže vrijeme razmatra mogućnost naplate izrade duplikata/prijepisa svjedodžbi, potvrda o srednjoškolskom obrazovanju i provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja te kako je za iste potrebna suglasnost Školskog odbora. Za naplatu izrade duplikata/prijepisa svjedodžbi i potvrda o srednjoškolskom obrazovanju predložen je iznos od 13,00 €, a za provjeru vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja 15,00 €. Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o utvrđivanju cijene izrade duplikat/prijepisa svjedodžbi, potvrda o srednjoškolskom obrazovanju i provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja.

**Ad5.)** Pod ovom točkom dnevnog reda tajnica je podsjetila kako je škola 2020. godine donijela o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i obrazložila potrebu donošenja novog Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek. Naime, naš osnivač donio je novi Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskog korisnika Osječko-baranjske županije na temelju kojeg su svi proračunski korisnici dužni donijeti isti pravilnik. Ovim Pravilnikom utvrđeni su načini stjecanja i korištenja vlastitih prihoda koje je ostvarila škola, opisano je što se sve smatra vlastitim prihodom škole, omjer korištenja vlastitih prihoda te način postupanja s vlastitim prihodima u slučaju iskazane negativne bilance na dan 31. prosinca prethodne godine. Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskog korisnika Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek.

**Ad6.)** Pod ovom točkom dnevnog reda tajnica je podsjetila članove kako se u sklopu Odluke o upisu učenika svake godine utvrđuje na sjednici Školskog odbora Prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja kandidata, stranih državljana iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije. Prijedlog Odluke dostavlja se osnivaču, koji donosi konačnu Odluku. Godišnji iznos školarine do sada je iznosio 4.000,00 kn, pa se za školsku 2023./2024. godinu predlaže iznos od 530,00 € (konverzija kune u euro). Prijedlog Odluke o godišnjim troškovima školovanja kandidata, stranih državljana iz zemalja izvan Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije jednoglasno je usvojen.

**Ad7.)** Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je članovima iznio Financijski izvještaj za prvi kvartal 2023. godine. Potom je u nekoliko riječi spomenuo kredit s kojim je Školski odbor već upoznat. Nova informacija je vrlo izgledno povećanje kamatne stope. Ukupan prihod u prvom kvartalu iznosio je 1.839.895,82 €, a ukupan rashod 913.770,33 €. Ostvaren je višak za prvi kvartal u iznosu od 126.125,49 €, a kad se od njega oduzeo manjak od prethodnih godina škola je prvi kvartal završila u plusu od 116.200,62 €. Dana 11. travnja 2023. godine Financijsko izvješće predano je nadležnim institucijama u zakonskom roku.

**Ad8.)** Pod točkom Razno ravnatelj se osvrnuo na novi zahtjev za stručno mišljenje za novi troškovnik od ovlaštene tvrtke Dimidium projekt d.o.o. budući da je došlo do povećanja troškova u rekonstrukciji doma učenika. Spomenuo je da je u podrumskim prostorima došlo do puknuća cijevi što je otklonjeno kao hitna intervencija. Na opremu koja je stigla poduzeli smo određene mjere i vratili dio neodgovarajuće, a istodobno zatražili ono što nije dostavljeno. Potpisan je ugovor za izradu tri nove platforme učenja na daljinu. Ravnatelj je izvijestio i o vrlo mogućem iseljenju iz doma na lokaciji Grgura Čevapovića do početka 9. mjeseca čime se otvara pitanje upisa učenika u dom školske 2023./2024. godine. Provođenje neformalnih programa Somelier uspješno je završen, a program za kuhare i slastičare bit će završen u dogledno vrijeme. Održano je natjecanje u Nitri na kojem su sudjelovali nastavnici Robertino Marinjak i Miroslav Balažić, mentori učenicima koji su osvojili zlatnu i srebrnu medalju. Na Biserima mora sudjelovali su Spomenka Dundović i Zdravko Perković te Ivan Kelava. Prva aktivnost koja nam predstoji je Ispraćaj maturanata.

Sjednica završena u 15,00 sati.

Zapisničar  
Neda Dumančić-Šabić, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.

**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**  
**Osijek, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/07

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

**Z A P I S N I K**  
**s 30. sjednice Školskog odbora održane**  
**19. travnja 2023. godine putem elektroničke pošte**

**U radu sjednice sudjeluju:**

Mario Mihić, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Gabrijela Baraban, član iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole,  
Robertino Marinjak, predstavnik radnika,  
Mirjana Sudar, član, predstavnik osnivača škole,  
Sanela Varvodić, član iz reda roditelja učenika,  
Marin Martinović, član, predstavnik osnivača škole,  
Jurislav Babić, član, predstavnik osnivača škole.

Zbog hitnosti održavanja sjednice, a po zahtjevu osnivača, predsjednica je uputila članovima email sa sljedećim dnevnim redom:

**Dnevni red:**

1. Donošenje Odluke o produljenju roka korištenje kredita i promjeni kamatne stope

Svi članovi Školskog odbora dali su svoju pisanu suglasnost na točku dnevnog reda

**Ad1.)** Za produženje roka za korištenje kredita i promjenu kamatne stope od 0,78% do 4,00% osnivač je dao svoju suglasnost, ali je bila potrebna i suglasnost, odnosno odluka Školskog odbora. Odluka o produljenju roka korištenja kredita i promjeni kamatne stope jednoglasno je donesena i uz pisani zahtjev prosljeđena Upravno odjelu za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije.

Predsjednica Školskog odbora  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.

# UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA

**OSIJEK, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/9

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

Osijek, 9. lipnja 2023.

## Z A P I S N I K

### 32. sjednice Školskog odbora održane

**6. lipnja 2023. godine putem Zoom aplikacije s početkom u 12:00 sati**

**Nazočni članovi Školskog odbora:**

**Iz reda nastavnika:** Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

**Predstavnik radnika:** Robertino Marinjak, nastavnik

**Predstavnik roditelja:** Sanela Varvodić

**Predstavnici osnivača:** prof. dr. sc. Jurislav Babić

**Odsutni članovi Školskog odbora:** Mirjana Sudar

Marin Martinović

**Ostali prisutni na sjednici:** dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole

Zbog hitnosti održavanja sjednice, predsjednica je uputila članovima email sa sljedećim dnevnim redom:

## D n e v n i   r e d

1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane dana 31. svibnja 2023. godine
2. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za sklapanje V. Dodatka ugovoru o izvođenju infrastrukturnih radova Projekt RCK Virtus I. grupa Izvođenje radova na rekonstrukciji Doma učenika UTŠ (U-NMV 3/20.1)
4. Razno

T.1.

Članovi su jednoglasno usvojili zapisnik sa sjednice održane 31. svibnja 2023. godine.

T.2.

Ravnatelj je obavijestio članove Školskog odbora da se prema stručnom mišljenju izvođača radova na rekonstrukciji Doma učenika UTŠ, tvrtke Planum građenje d.o.o. dio radova izvodio u periodu globalne zdravstvene pandemije uzrokovane virusom COVID – 19, koje su ostavile negativne posljedice na dinamici i cijeni materijala, radova i usluga rekonstrukcije Doma učenika UTŠO. Temeljem navedenog stručnog mišljenja, kao i zahtjeva za odobrenje izvođenja vantroškovničkih radova na objektu (*troškovnik broj 87-2/20-VTR 6 za izvođenje vantroškovničkih radova na objektu Dom učenika – UTŠ Osijek – odimljavanje, troškovnik broj 87-2/20-VTR 4 za izvođenje vantroškovničkih radova na objektu Dom učenika – UTŠ Osijek – kanalice u kuhinji, troškovnik broj 87-2/20-VTR 3 za izvođenje vantroškovničkih radova na objektu Dom učenika – UTŠ Osijek – kanalice u dvorištu*) potrebno je sklopiti V. o izvođenju infrastrukturnih radova Projekt RCK Virtus I. grupa Izvođenje radova na rekonstrukciji Doma učenika UTŠ (U-NMV 3/20.1)

Iznos predmetnog dodatka ugovora je u visini od 90.573,14 € (bez PDV-a) odnosno 113.216,43 € (sa PDV-om) za zahtjev za promjenom cijena od strane ugovorenog izvođača radova i 8.084,91 € (bez PDV-a) odnosno 10.106,14 € (s PDV-om) za vantroškovničke radove na objektu Doma učenik.

Slijedom navedenog, ravnatelj Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, dr.sc. Andrej Kristek zatražio je od Školskog odbora prethodnu suglasnost za sklapanjem V. Dodatka ugovoru o izvođenju infrastrukturnih radova Projekt RCK Virtus I. grupa Izvođenje radova na

rekonstrukciji Doma učenika UTŠ (U-NMV 3/20.1) zbog povećanja cijene radova, usluga i materijala.

Prigovora nije bilo, te je jednoglasno donesena:

### **ODLUKA**

Daje se prethodna suglasnost za sklapanje V. Dodatka ugovoru o izvođenju infrastrukturnih radova za Projekt RCK Virtus I. grupa - Izvođenje radova na rekonstrukciji Doma učenika UTŠ (broj: U-NMV 3/20.1) zbog povećanja cijene radova, usluga i materijala

T.3.

Pod razno nije bilo pitanja.

Sjednica je završila 6. lipnja 2023. godine u 12:20 sati.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.



# UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA

**OSIJEK, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/10

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

Osijek, 19. lipnja 2023.

## Z A P I S N I K

### 33. sjednice Školskog odbora održane

19. lipnja 2023. godine putem Zoom aplikacije s početkom u 12:00 sati

**Nazočni članovi Školskog odbora:**

**Iz reda nastavnika:**

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

**Predstavnik radnika:**

Robertino Marinjak, nastavnik

**Predstavnik roditelja:**

Sanela Varvodić

**Predstavnici osnivača:**

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Mirjana Sudar

**Odsutni članovi Školskog odbora:**

Marin Martinović

**Ostali prisutni na sjednici:**

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole

Zbog hitnosti održavanja sjednice, predsjednica je uputila članovima email sa sljedećim dnevnim redom:

### D n e v n i r e d

1. Usvajanje zapisnika sa 32. sjednice Školskog odbora održane dana 9. lipnja 2023. godine
2. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na puno, neodređeno vrijeme na radnom mjestu tajnik/ca škole.
3. Razno

T.1.

Članovi su jednoglasno usvojili zapisnik sa sjednice održane 9. lipnja 2023. godine.

T.2.

Ravnatelj je obavijestio članove Školskog odbora da je 23. svibnja 2023. na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavljen natječaj za radno mjesto tajnik/ca – 1 izvršitelj/ica – na neodređeno, puno radno vrijeme. Na raspisani natječaj u propisanom roku zaprimljene su ukupno 22 prijave. Sve prijave su pravodobne, a 3 prijave su nepotpune. Povjerenstvo je utvrdilo da se pisanoj provjeri znanja (testiranju) odazvalo 5 od 19 pozvanih kandidata te da se nije odazvalo 14 kandidata. Na usmeno testiranje pozvana su 3 najbolja kandidata, a pristupila su 2 kandidata, od kojih je Martina Bestvina imala najveći broj bodova. Ravnatelj je od Školskog odbora zatražio prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno vrijeme na radnom mjestu tajnik/ca škole za Martinu Bestvina.

Prigovora nije bilo, te je jednoglasno donesena:

### **ODLUKA**

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno vrijeme na radnom mjestu tajnik/ca škole za Martinu Bestvina.

T.3.

Pod razno nije bilo pitanja.

Sjednica je završila 19. lipnja 2023. godine u 12:20 sati.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.

# UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA

Osijek, Matije Gupca 61

KLASA: 602-02/23-01/11

URBROJ: 2158-48-02-23-2

## Z A P I S N I K

s 34. sjednice Školskog odbora održane

14. srpnja 2023. godine online s početkom u 12,00 sati

### Nazočni članovi Školskog odbora:

#### Iz reda nastavnika:

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

#### Predstavnik radnika:

Robertino Marinjak, nastavnik

#### Predstavnici osnivača:

Marin Martinović

### Odsutni članovi Školskog odbora:

Sanela Varvodić

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Mirjana Sudar

### Ostali prisutni na sjednici:

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, tajnica škole

Ivana Čarapović, voditeljica računovodstva

Ravnatelj zahvaljuje na odazivu, a potom predsjednica pozdravlja nazočne i čita dopunjeni dnevni red.

#### **Dnevni red:**

- 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice**
- 2. Usvajanje Financijskog izvješća od 1. siječnja do 30. lipnja 2023.**
- 3. Usvajanje Izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1. siječnja. do 30. lipnja 2023. uz obrazloženje**
- 4. Usvajanje zamolbi za stručno usavršavanje**
- 5. Davanje prethodne suglasnosti za davanje Odluke o odobrenju stjecanja i raspolaganja financijskim sredstvima u okviru projekta iz programa Erasmus+ za 2023. godinu za ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja vrijednosti 68.193,00 EUR-a**
- 6. Davanje prethodne suglasnosti Martini Bestvina, tajnici škole za rad na projektu 30% radnog vremena koje će provesti radeći na EU projekt UP.03.3.1.05.0006 „VirtuOS – uspostava regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizam i ugostiteljstvo“ Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek**

Dnevni red jednoglasno je usvojen pa se prešlo na izlaganje po točkama.

**Ad1.)** Predsjednica podsjeća na dostavljeni zapisnik. Na zapisnik nije bilo primjedbi ni dopuna. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**Ad2.)** Voditeljica računovodstva Ivana Čarapović, obrazložila je Financijsko izvješće od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. prema materijalu u prilogu poziva.

Prigovora nije bilo, te je Školski odbor jednoglasno donio:

#### **O D L U K U**

o usvajanju Financijskog izvješća od 1. siječnja do 30. lipnja 2023.

**Ad3)** Voditeljica računovodstva, Ivana Čarapović obrazložila je Izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1. 1. do 30. 6. 2023. prema materijalu u prilogu poziva.

Prigovora nije bilo, te je Školski odbor jednoglasno donio:

#### O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1. 1. do 30. 6. 2023. uz obrazloženje istog.

**Ad4.)** Predsjednica Školskog odbora izvijestila je da će se krajem kolovoza provesti dva stručna usavršavanja. U vremenu od 17. do 25. kolovoza 2023. u Školi medijske kulture dr. Ante Peterlić u Varaždinu. Za navedeno stručno usavršavanje zamolbe su podnijele Dijana Tomašević, odgajateljica u Učeničkom domu Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek i Ivana Kelbas, nastavnica strukovnih predmeta u Srednjoj strukovnoj škole Antuna Horvata Đakovo. Školski odbor jednoglasno je usvojio zamolbe, te je donesena

#### O D L U K A

na stručno usavršavanje na Školi medijske kulture dr. Ante Peterlić u Varaždinu, od 17. do 25. kolovoza 2023. godine upućuju se:

- Ivana Kelbas (Srednja strukovna škola Antuna Horvata Đakovo)
- Dijana Tomašević (Ugostiteljsko-turistička škola, Osijek)

U vremenu od 21. do 26. kolovoza 2023. provoditi će se stručno usavršavanje na akademiji The French Culinary School, Bordeaux, Francuska, na radionicama Antonia Bachoura, Masterclass "Modern pastry". Za navedeno stručno usavršavanje zamolbu su podnijeli Dunja Čuljak, strukovna učiteljica slastičarstva Srednje strukovne škole Vinkovci, Ružica Šošić, strukovna učiteljica slastičarstva Srednje strukovne škole Vinkovci i Sandra Jadek, obrt Sandrini kolači. Školski odbor jednoglasno je usvojio zamolbe, te je donesena

#### O D L U K A

na stručno usavršavanje na The French Culinary School, Bordeaux, Francuska, na dvije radionice Antonia Bachoura, Masterclass "Modern pastry" od 21. do 26. kolovoza 2023.. godine upućuju se:

- Dunja Čuljak (Srednja strukovna škola Vinkovci),
- Ružica Šošić (Srednja strukovna škola Vinkovci)
- Sandra Jadek (obrt Sandrini kolači),

**Ad5.)** Tajnica škole, Martina Bestvina obavijestila je članove školskog odbora da je Agencija za mobilnost i programe EU na temelju Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava za projektne prijedloge u okviru Poziva na podnošenje prijedloga za 2023. g. za program Erasmus+ - Ključna aktivnost 1 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, rok 23.02.2023. (Prilog 1) prihvatila projektni prijedlog Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek te odobrila bespovratna sredstva u iznosu od 68.193,00 EUR. Ugovor s Agencijom za mobilnosti i

programe EU o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ Projekt 2023-1-HR01-KA122-VET-000142997 – Erasmusom do novih spoznaja, KLASA: 605-45/23-03/108 URBROJ: 359-06/7-23-3 sklopljen je 18. lipnja 2023. godine.

Temeljem članka 63. stavka 1. podstavka 11. Statuta Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, Školski odbor odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 26.544, 56 eura.

Slijedom navedenog, ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za donošenje Odluke o odobrenju stjecanja i raspolaganja financijskim sredstvima u okviru projekta iz programa Erasmus+ za 2023. godinu za ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja vrijednosti 68.193,00 EUR-a.

Prigovora nije bilo te je jednoglasno donesena:

#### O D L U K A

Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek odobrava se stjecanje i raspolaganje financijskim sredstvima u okviru projekta iz programa Erasmus+ za 2023. godinu za ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja vrijednosti 68.193,00 EUR-a temeljem sklopljenog Ugovora s Agencijom za mobilnosti i programe EU o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ Projekt 2023-1-HR01-KA122-VET-000142997 – Erasmusom do novih spoznaja, KLASA: 605-45/23-03/108 URBROJ: 359-06/7-23-3 od 18. lipnja 2023. godine. Ova Odluka dostavlja se osnivaču na suglasnost.

**Ad6)** Ravnatelj je obavijestio članove Školskog odbora da temeljem čl. 99.a čl. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), ravnatelj školske ustanove može, uz suglasnost školskog odbora, omogućiti radniku školske ustanove obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije ako su sredstva za plaću osigurana iz sredstava projekta ili fonda, uz pripadajuće doprinose poslodavca, ako je za vrijeme obavljanja poslova radnika na projektu moguće osigurati nesmetani nastavak radnog procesa u školskoj ustanovi.

Budući da su svi uvjeti osigurani, ravnatelj od Školskog odbora traži prethodnu suglasnost da Martina Bestvina, tajnica škole, od 1. kolovoza 2023. obavlja rad na EU projektu UP.03.3.1.05.0006 „VirtuOS – uspostava regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizam i ugostiteljstvo“ Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek u opsegu 30% radnog vremena. Prigovora nije bilo te je jednoglasno donesena

#### O D L U K A

o davanju prethodne suglasnosti za 30% rada Martine Bestvina, tajnice škole na EU projektu UP.03.3.1.05.0006 „VirtuOS – uspostava regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizam i ugostiteljstvo“ Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek.

Sjednica završena u 12:40 sati.

Zapisničar

Martina Bestvina, dipl.iur.

Predsjednica Školskog odbora

Gabrijela Baraban, dipl.oec.



# UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA

**OSIJEK, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/12

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

Osijek, 31. kolovoza 2023.

## Z A P I S N I K

### 35. sjednice Školskog odbora održane

**31. kolovoza 2023. godine putem Zoom aplikacije s početkom u 12:00 sati**

**Nazočni članovi Školskog odbora:**

**Iz reda nastavnika:**

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

**Predstavnik radnika:**

Robertino Marinjak, nastavnik

**Predstavnik roditelja:**

Sanela Varvodić

**Predstavnici osnivača:**

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Mirjana Sudar

Marin Martinović

**Ostali prisutni na sjednici:**

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole

Zbog hitnosti održavanja sjednice, predsjednica je uputila članovima email sa sljedećim dnevnim redom:

## D n e v n i r e d

**1. Usvajanje zapisnika sa 34. sjednice Školskog odbora održane dana 14. srpnja 2023. godine**

**2. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zaključivanje VIII. Dodatka Ugovoru o izvođenju radova na rekonstrukciji zgrade Doma učenika (KLASA: 602-03/20-02/12, URBROJ: 2158-48-01-20-36), s tvrtkom Planum građenje d.o.o. Vukovar, zbog povećanja cijene usluga, materijala i radova u okviru projekta RCK Virtus KK.09.1.3.01.0020.**

T.1.

Članovi su jednoglasno usvojili zapisnik sa sjednice održane 14. srpnja 2023. godine.

T.2.

Ravnatelj je Školskom odboru obrazložio da je zbog povećanja cijene usluga, materijala i radova u okviru projekta RCK Virtus KK.09.1.3.01.0020, u iznosu od 168.655,27 EUR (1 270.733,11 kn) bez PDV-a odnosno 210.819,09 EUR (1 588.416,39 kn) s PDV-om, potrebno zaključiti VIII. dodatak Ugovoru o izvođenju radova na rekonstrukciji zgrade Doma učenika (KLASA: 602-03/20-02/12, URBROJ: 2158-45-01-20-36) s tvrtkom Planum građenje d.o.o. Vukovar. Slijedom navedenog, ravnatelj je od Školskog odbora zatražio suglasnost za sklapanje VIII. dodatka Ugovoru o izvođenju radova na rekonstrukciji zgrade Doma učenika.

Prigovora nije bilo, te je donesena

## O D L U K A

Ravnatelju Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, dr.sc. Andreju Kristeku, daje se ovlaštenje za zaključivanje VIII. dodatka Ugovoru o izvođenju radova na rekonstrukciji zgrade Doma učenika (KLASA: 602-03/20-02/12, URBROJ: 2158-45-01-20-36) s tvrtkom Planum građenje d.o.o. Vukovar, zbog povećanja cijene usluga, materijala i radova u okviru projekta RCK Virtus KK.09.1.3.01.0020, u iznosu od 168.655,27 EUR (1 270.733,11 kn) bez PDV-a odnosno 210.819,09 EUR (1 588.416,39 kn) s PDV-om.

Sjednica završena u 14:00 sati.

Zapisničar

Martina Bestvina, dipl.iur.

Predsjednica Školskog odbora

Gabrijela Baraban, dipl.oec.

# UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA

**OSIJEK, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/13

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

Osijek, 21. rujna 2023.

## Z A P I S N I K

### 36. sjednice Školskog odbora održane

**21. rujna 2023. godine u Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek s početkom u 12:00 sati**

#### Nazočni članovi Školskog odbora:

**Iz reda nastavnika:**

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

**Predstavnik radnika:**

Robertino Marinjak, nastavnik

**Predstavnik roditelja:**

Sanela Varvodić

**Predstavnici osnivača:**

prof. dr. sc. Jurislav Babić

**Ostali prisutni na sjednici:**

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole

## Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 35. sjednice održane dana 31. kolovoza 2023. godine
2. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za sklapanje Ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme s nastavnicom francuskog jezika
3. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za sklapanje Ugovora o radu na neodređeno nepuno radno vrijeme s nastavnicom povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine
4. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za sklapanje Ugovora o radu na određeno puno vrijeme s nastavnicom ekonomske grupe predmeta
5. Usvajanje zamolbi za stručno usavršavanje
6. Donošenje odluke o usvajanju Pravilnika o radu školske knjižnice
7. Raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih
8. Donošenje odluke o isplati naknade za obrazovanje odraslih za školsku godinu 2023./2024.
9. Razno

### T.1.

Zapisnik 35. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

### T.2.

Zbog upražnjenog radnog mjesta nastavnika francuskog jezika, Škola je Uredu državne uprave uputila Prijavu potrebe za nastavnikom/nastavnicom francuskog jezika na određeno nepuno radno vrijeme. Ured državne uprave je temeljem uputnice (KLASA: 602-03/23-12/22, URBROJ: 2158-17/20-23-2) od 6. rujna 2023. na rad u Ugostiteljsko-turističku školu, Osijek uputio Marinu Đaković Walkó.

Ovim putem ravnatelj od Školskog odbora traži prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora o radu na nepuno radno vrijeme (15 sati rada tjedno), s Marinom Đaković Walkó do kraja 2023./2024. godine, odnosno do 31.8.2024. godine.

Prigovora nije bilo te je jednoglasno donesena

## ODLUKA

**Daje se prethodna suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu nastavnikom/nastavnicom francuskog jezika na određeno nepuno radno vrijeme, te se radni odnos na određeno vrijeme zasniva s Marinom Đaković Walkó.**

### T.3.

Zbog odlaska u mirovinu nastavnice povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine, Nade Tolić, Škola je Uredu državne uprave uputila Prijavu potrebe za nastavnikom/nastavnicom povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine na neodređeno nepuno radno vrijeme. Ured državne uprave je temeljem uputnice (KLASA: 602-03/23-08/41, URBROJ: 2158-17/20-23-2) od 9. rujna 2023. na rad u Ugostiteljsko-turističku školu, Osijek uputio Moniku Gusić.

Ovim putem ravnatelj od Školskog odbora traži prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora o radu na neodređeno nepuno radno vrijeme (32,38 sati rada tjedno), s Monikom Gusić.  
Prigovora nije bilo te je jednoglasno donesena

#### **ODLUKA**

**Daje se prethodna suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu nastavnice povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine na neodređeno nepuno radno vrijeme, te se radni odnos na određeno vrijeme zasniva s Monikom Gusić.**

#### **T.4.**

Zbog potrebe zamjene nastavnice ekonomske grupe predmeta koja je na radu na EU projektu, Škola je Uredu državne uprave uputila Prijavu potrebe za nastavnikom/nastavnicom ekonomske grupe predmeta na puno radno vrijeme do povratka radnice na rad. Ured državne uprave je temeljem uputnice (KLASA: 602-03/23-12/15, URBROJ: 2158-17/20-23-2) od 6. rujna 2023. na rad u Ugostiteljsko-turističku školu, Osijek uputio Željku Pajnić.

Ovim putem ravnatelj od Školskog odbora traži prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno puno radno vrijeme s Željkom Pajnić.

Prigovora nije bilo te je jednoglasno donesena

#### **ODLUKA**

**Daje se prethodna suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu nastavnice ekonomske grupe predmeta na određeno puno radno vrijeme, te se radni odnos na određeno vrijeme zasniva s Željkom Pajnić.**

#### **T.5.**

Predsjednica Školskog odbora izvijestila je da će se u listopadu provesti stručno usavršavanje na Business & Hotel Management School u Luzernu u Švicarskoj od 8. do 13. listopada 2023. Za navedeno stručno usavršavanje zamolbe su podnijele Nina Dumančić, mentor kod poslodavca Žito d.o.o., Suzana Šnajder, nastavnica ekonomske grupe predmeta u Obrtničkoj školi u Požegi, Mirjana Jakšić, nastavnica strukovnih predmeta u Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci, Miljenka Vujeva, nastavnica strukovnih predmeta u Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci, Vesna Betlehem, nastavnica ekonomske grupe predmeta u Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek, Dino Kekez, nastavnik ekonomske grupe predmeta u Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek, Mislav Pavošević, stručni suradnik u Turističkoj zajednici Osječko-baranjske županije, Igor Kekez, nastavnik ekonomske grupe predmeta u Strukovnoj školi Vinkovci, Antonio Risović, nastavnik ekonomske grupe predmeta u Strukovnoj školi Vinkovci, Helena Bunjevac Grahovac, nastavnica ekonomske grupe predmeta u turizmu i ugostiteljstvu u Obrtničkoj školi u Požegi.

Školski odbor jednoglasno je usvojio zamolbe, te je donesena

#### **ODLUKA**

na stručno usavršavanje na Business & Hotel Management School u Lucernu u Švicarskoj od 8. do 13. listopada 2023., upućuju se:

1. **Nina Dumančić, mentor kod poslodavca Žito d.o.o.,**
2. **Suzana Šnajder, nastavnica ekonomske grupe predmeta u Obrtničkoj školi u Požegi,**
3. **Mirjana Jakšić, nastavnica strukovnih predmeta u Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci,**
4. **Miljenka Vujeva, nastavnica strukovnih predmeta u Srednjoj strukovnoj školi Vinkovci,**
5. **Vesna Betlehem, nastavnica ekonomske grupe predmeta u Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek,**
6. **Dino Kekez, nastavnik ekonomske grupe predmeta u Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek,**
7. **Mislav Pavošević, stručni suradnik u Turističkoj zajednici Osječko-baranjske županije,**
8. **Igor Kekez, nastavnik ekonomske grupe predmeta u Strukovnoj školi Vinkovci,**
9. **Antonio Risović, nastavnik ekonomske grupe predmeta u Strukovnoj školi Vinkovci,**
10. **Helena Bunjevac Grahovac, nastavnica ekonomske grupe predmeta u turizmu i ugostiteljstvu u Obrtničkoj školi u Požegi.**

#### **T.6.**

Tajnica škole obrazložila je članovima Školskog odbora da će u sklopu školske knjižnice djelovati digitalni repozitorij, te je 7. lipnja 2023. stupio na snagu novi Standard za školske knjižnice (NN 61/23). Slijedom navedenog bilo je potrebno uskladiti Pravilnik o radu školske knjižnice. Prijedlog Pravilnika o radu školske knjižnice dostavljen je članovima Školskog odbora. Prigovora nije bilo, te je jednoglasno donesena

### **O D L U K A**

**Donosi se Pravilnik o radu Školske knjižnice Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek.**

#### **T.7.**

Ravnatelj je obavijestio članove Školskog odbora da će na web stranici škole biti objavljen natječaj za upis kandidata u obrazovanje odraslih u školskog godini 2023./2024. za stjecanje prekvalifikacije u zanimanjima: konobar, kuhar, slastičar, hotelijersko-turistički tehničar, turističko-hotelijersko komercijalist.

#### **T.8.**

Tajnica je obavijestila članove Školskog odbora da se Odluka o isplati naknade u obrazovanju odraslih donosi na početku svake školske godine, a odnosi se na isplate nastavnicima koji sudjeluju u radu programa odraslih. Zbog prelaska na eure bilo je potrebno korigirati

prošlogodišnje naknade, pa su članovima Školskog odbora predstavljene nove naknade. Prigovora nije bilo, te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

**Naknada za sat nastave iznositi će 12 eura.**

**Naknada za ispit iznositi će 16 eura + 2,5 eura po nastavnom pismu.**

**Naknada mentoru za završni rad iznositi će 40 eura po polazniku.**

**Član povjerenstva na završnom radu, član povjerenstva na ispitu (kada polaznik polaže ispit četvrti put) i član povjerenstva na završnoj provjeri stečenih znanja i vještina dobit će naknadu od 10 eura po polazniku.**

**Organizacija i vođenje obrazovanja odraslih - voditelj/ica obrazovanja odraslih - 120 eura.**

### **T. 9.**

Pod točkom razno ravnatelj je obavijestio članove Školskog odbora da je Dom učenika - Akademis dobio uporabnu dozvolu Grada Osijeka, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša te je planirano preseljenje učenika u novi Dom učenika - Akademis nakon što Ministarstvo znanosti i obrazovanja izda suglasnost za rad u promijenjenim uvjetima.

Sjednica završena u 14,45 sati.

Zapisničar  
Martina Bestvina, dipl.iur.

Predsjednica Školskog odbora  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.

# **UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**

**OSIJEK, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/14

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

Osijek, 5. listopada 2023.

## **Z A P I S N I K**

**37. sjednice Školskog odbora održane online**

**5. listopada 2023. godine s početkom u 10:00 sati**

### **Nazočni članovi Školskog odbora:**

#### **Iz reda nastavnika:**

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

#### **Predstavnik radnika:**

Robertino Marinjak, nastavnik

#### **Predstavnici osnivača:**

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Marin Martinović

#### **Odsutni članovi:**

Sanela Varvodić

Mirjana Sudar

#### **Ostali prisutni na sjednici:**

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole



## Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 36. sjednice održane dana 21. rujna 2023. godine
2. Donošenje odluke o usvajanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./24.
3. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole i Doma učenika za školsku godinu 2023./24.
4. Usvajanje zamolbe za stručno usavršavanje

### T.1.

Zapisnik 36. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

### T.2.

Prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./24. obrazložio je ravnatelj dr.sc. Andrej Kristek kao što je u pisanom materijalu u prilogu ovog zapisnika. Prijedlog je prethodno razmatran na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja. Nakon kraće rasprave jednoglasno je donesena

## ODLUKA

**Donosi se Školski kurikulum Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek za školsku godinu 2023./24.**

### T.3.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2023./2024., te prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Doma učenika za školsku godinu 2023./2024. prezentirao je ravnatelj dr.sc. Andrej Kristek. Godišnji plan i program rada izrađen je na osnovi nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu. Njime se utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova. Prijedlog je prethodno razmatran na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja. Godišnji plan i program rada Škole i Doma učenika za školsku godinu 2023./2024. predložen je u tekstu kao što je u pisanom materijalu u prilogu ovog zapisnika. Prigovora nije bilo te je jednoglasno donesena

## ODLUKA

**Donosi se Godišnji plan i program rada Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek i Godišnji plan i program rada Doma učenika - Akademis za školsku godinu 2023./24.**

### T.4.

Predsjednica školskog odbora Gabrijela Baraban, podsjetila je članove Školskog odbora da je na 36. sjednici pod točkom 5., jednoglasno usvojena zamolba Nine Dumančić, mentorice kod poslodavca Žito d.o.o za stručnim usavršavanjem na Business & Hotel Management School u Lucernu u Švicarskoj od 8. do 13. listopada 2023. godine. Budući da je Nina Dumančić spriječena ići na stručno usavršavanje, zamolbu za stručnim usavršavanjem predao je Zoran Vorkapić, mentor kod poslodavca Žito d.o.o.

Prigovora nije bilo, te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

**na stručno usavršavanje na Business & Hotel Management School u Lucernu u Švicarskoj od 8. do 13. listopada 2023., upućuje se Zoran Vorkapić, mentor kod poslodavca Žito d.o.o.**

Sjednica je završila 5. listopada 2023. godine u 10:30 sati.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**  
Gabrijela Baraban, dipl.oec.

# UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA

**OSIJEK, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/15

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

Osijek, 10. listopada 2023.

## Z A P I S N I K

**38. sjednice Školskog odbora održane online**

**10. listopada 2023. godine s početkom u 8:00 sati**

**Nazočni članovi Školskog odbora:**

**Iz reda nastavnika:**

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

**Predstavnik radnika:**

Robertino Marinjak, nastavnik

**Predstavnici osnivača:**

prof. dr. sc. Jurislav Babić

**Predstavnik roditelja:**

Sanela Varvodić

**Odsutni članovi:**

Marin Martinović

Mirjana Sudar

**Ostali prisutni na sjednici:**

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Ivana Čarapović, voditeljica računovodstva

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole

## **Dnevni red**

- 1. Usvajanje zapisnika sa 37. sjednice održane dana 5. listopada 2023. godine**
- 2. Usvajanje Financijskog plana Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek za 2024.-2026. godinu**

### **T.1.**

Zapisnik 37. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

### **T.2.**

Prijedlog financijskog plana Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek za razdoblje 2024. -2026. godinu, u ime ravnatelja, obrazložila je voditeljica računovodstva Ivana Čarapović. Obrazložila je sve stavke prema pisanom materijalu koji je u prilogu ovog zapisnika. Rasprave niti primjedbi nije bilo te je jednoglasno donesena

## **O D L U K A**

**Donosi se Financijski plan za razdoblje 2024. -2026. godine kao što je u pisanom materijalu u prilogu ovog zapisnika.**

Sjednica je završila 10. listopada 2023. godine u 8:25 sati.

**Zapisnik izradila:**

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

Martina Bestvina, dipl. iur.

Gabrijela Baraban, dipl.oec.

## UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA

**OSIJEK, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/16

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

Osijek, 10. studenog 2023.

### Z A P I S N I K

**39. sjednice Školskog odbora održanog korištenjem elektroničkih sredstava (e-mail), odnosno izjašnjavanjem članova Školskog odbora e- mail porukama i to zaključno na dan 10. studenog 2023. godine do 12:00 sati**

**Nazočni članovi Školskog odbora:**

**Iz reda nastavnika:**

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

**Predstavnik radnika:**

Robertino Marinjak, nastavnik

**Predstavnici osnivača:**

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Marin Martinović

Mirjana Sudar

**Predstavnik roditelja:**

Sanela Varvodić

**Ostali prisutni na sjednici:**

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole

## **Dnevni red**

- 1. Usvajanje zapisnika sa 38. sjednice održane dana 10. studenog 2023. godine**
- 2. Usvajanje zamolbe za stručno usavršavanje**

### **T.1.**

Zapisnik 38. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

### **T.2.**

Marko Čule, mentor zaposlen kod poslodavca Aminess Hotels & Resorts i Marko Botić, mentor zaposlen kod poslodavca Aminess Hotels & Resorts uputili su Školi zamolbe za stručno usavršavanje na ICIF Akademiji u periodu od 13. do 25. studenog 2023. godine.

Sukladno čl. 15 Pravilnika o stručnom obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek, ravnatelj je od Školskog odbora tražio donošenje Odluke o upućivanju Marka Čule i Marka Botića na stručno usavršavanje na ICIF Akademiju u periodu od 13. do 25. studenog 2023. godine.

Rasprave niti primjedbi nije bilo te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

na stručno usavršavanje na ICIF Akademiju u Italiju u periodu od 13. do 25. studenog 2023., upućuju se:

Marko Čule, mentor zaposlen kod poslodavca Aminess Hotels & Resorts

Marko Botić, mentor zaposlen kod poslodavca Aminess Hotels & Resorts

Sjednica je završila 10. studenog 2023. godine u 12:00 sati.

**Zapisnik izradila:**

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

Martina Bestvina, dipl. iur.

Gabrijela Baraban, dipl.oec.

UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA

OSIJEK, Matije Gupca 61

KLASA: 602-02/23-01/17

URBROJ: 2158-48-02-23-2

Osijek, 21. studenog 2023.

## ZAPISNIK

**40. sjednice Školskog odbora** održane 21.11.2023. u Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek s početkom u 14:00 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

Iz reda nastavnika:

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

Predstavnici osnivača:

Marin Martinović

Mirjana Sudar

Predstavnik roditelja:

Sanela Varvodić

Odsutni :

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Robertino Marinjak, nastavnik

Ostali prisutni na sjednici:

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole

## Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 39. sjednice održane dana 10. studenog 2023.
2. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **spremač/ica**
3. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **strukovni/a učitelj/ica posluživanja**
4. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **strukovni/a učitelj/ica kuharstva**
5. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **strukovni/a učitelj/ica kuharstva**
6. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **strukovni/a učitelj/ica slastičarstva**
7. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca engleskog jezika**
8. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta**
9. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca hrvatskog jezika**
10. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca povijesti**
11. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca prehrane i poznavanje robe**
12. Davanje prethodne suglasnosti za online stručno usavršavanje za stjecanje kompetencija iz područja turizma sukladno Programu Online learning Gastronomic Tourism na Le Cordon Bleu akademiji.
13. Razno



### **T.1.**

Zapisnik 39. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

### **T.2.**

Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **spremač/ica**. Na natječaj za radno mjesto spremačica, zamjena za radnicu Zoricu Nađ (duže bolovanje) zaprimljeno 7 prijava, od čega je 1 nepotpuna. Na razgovor pozvano 6 kandidata. Razgovor je održan 6.11.2023., te se odazvalo 5 od 6 pozvanih kandidata. Najbolji rezultat ostvarila Slavica Štenc. Ravnatelj od Školskog odbora moli suglasnost za sklapanje ugovora o radu na, određeno puno radno vrijeme sa Slavicom Štenc.

Rasprave niti primjedbi nije bilo te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme sa Slavicom Štenc.

**T.3.** Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **strukovni/a učitelj/ica posluživanja**. Na natječaj za radno mjesto - strukovni/a učitelj/ica posluživanja na određeno nepuno radno vrijeme, upražnjeni sati zbog modularne nastave, zaprimljena je jedna prijava koja u potpunosti zadovoljava natječajne uvjete. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme s Josipom Mejdancem.

Rasprave niti primjedbi nije bilo te je jednoglasno donesena

## ODLUKA

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme s Josipom Mejdancem.

**T.4.** Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **strukovni/a učitelj/ica kuharstva**. Na natječaj za radno mjesto **strukovni učitelj kuharstvo** – određeno nepuno radno vrijeme, upražnjeni sati zaprimljena je jedna prijava koja u potpunosti zadovoljava natječajne uvjete. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora na određeno nepuno radno s Tenom Vinković.

Rasprave niti primjedbi nije bilo te je jednoglasno donesena

## ODLUKA

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme s Tenom Vinković.

**T. 5** Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **strukovni/a učitelj/ica kuharstva**. Na natječaj za radno mjesto **strukovni učitelj kuharstvo** – određeno puno radno vrijeme, zamjena radnice do povratka s roditeljskog dopusta, zaprimljena je jedna prijava koja u potpunosti zadovoljava natječajne uvjete. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora na određeno puno radno, do povratka radnice s roditeljskog dopusta, s Ivanom Pinter.

Rasprave niti primjedbi nije bilo te je jednoglasno donesena

## ODLUKA

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme s Ivanom Pinter.

**T. 6.** Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **strukovni/a učitelj/ica slastičarstva**. Na natječaj za radno mjesto **strukovni učitelj slastičarstva** – određeno puno radno vrijeme, upražnjeni sati, zaprimljena je jedna prijava koja u potpunosti zadovoljava natječajne uvjete. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora na određeno puno radno s Mirelom Jurišić.

Rasprave niti primjedbi nije bilo te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme s Mirelom Jurišić.

**T.7.** Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca engleskog jezika**. Na natječaj za radno mjesto nastavnik/ca engleskog jezika na određeno, nepuno radno vrijeme, upražnjeni sati, zaprimljeno je 16 prijava, od čega je 4 nepotpuno. Na razgovor je pozvano 12 kandidata, a odazvalo se 6 kandidata. Najbolji rezultat ostvarila je Anamarija Antunović. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora na određeno, nepuno radno s Anamarijom Antunović.

Rasprave niti primjedbi nije bilo te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme s Anamarijom Antunović.

**T.8.** Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta**. Na natječaj za radno mjesto nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta zaprimljeno je 6 prijava, od čega je 1 nepotpuna. Na razgovor je pozvano 5 kandidata, a odazvalo se 4 kandidata. Najbolji rezultat

ostvario je Marko Felinger. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno puno radno vrijeme do povratka radnice s roditeljskog dopusta s Markom Felingerom.

Rasprave nije bilo, te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme s Markom Felingerom.

**T.9.** Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca hrvatskog jezika**. Na natječaj za radno mjesto nastavnik/ca hrvatskog jezika zaprimljeno je 19 prijava, od čega je 5 nepotpunih. Na razgovor je pozvano 14 kandidata, a odazvalo se 10 kandidata. Najbolji rezultat ostvarila je Valentina Kezić. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno puno radno vrijeme do povratka radnice s roditeljskog dopusta s Valentinom Kezić. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno puno radno vrijeme do povratka radnice na posao s Valentinom Kezić.

Rasprave nije bilo, te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme s Valentinom Kezić.

**T.10.** Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca povijesti**. Na natječaj za radno mjesto nastavnik/ca povijesti, na određeno nepuno radno vrijeme, upražnjeni sati, zaprimljeno je 23 prijave, od toga se 2 nepotpune. Na razgovor je pozvano 21 kandidata, a odazvalo se 9 kandidata. Najbolji rezultat ostvarila je Morena Lalić. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme s Morenom Lalić.

Rasprave nije bilo, te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme s Morenom Lalić.

**T.11.** Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme za radno mjesto - **nastavnik/ca prehrane i poznavanje robe**. Na natječaj za radno mjesto nastavnik/ca prehrane i poznavanje robe zaprimljeno je 8 prijave, od toga se 2 nepotpune. Na razgovor je pozvano 6 kandidata, a odazvala su se 3 kandidata. Najbolji rezultat ostvarila je Antonija Kristek Janković. Ravnatelj od Školskog odbora traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme s Antonijom Kristek Janković

Rasprave nije bilo, te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme s Antonijom Kristek Janković.

**T. 12.** Davanje prethodne suglasnosti za online stručno usavršavanje za stjecanje kompetencija iz područja turizma sukladno Programu Online learning Gastronomic Tourism na Le Cordon Bleu akademiji.

Ugostiteljsko-turistička škola, Osijek je 20. studenog 2023. zaprimila zamolbe Helene Bunjevac Grahovac i Suzane Šnajder, nastavnice ekonomske grupe predmeta u Obrtničkoj školi Požega, Ana – Marije Čuljak i Gabrijele Baraban, nastavnice ekonomske grupe predmeta u Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek u kojima mole da im se odobri pohađanje online stručno usavršavanja za stjecanje kompetencija iz područja turizma sukladno Programu Online learning Gastronomic Tourism na Le Cordon Bleu akademiji.u terminu od 4. do 20. prosinca 2023.

Prigovora nije bilo, te je jednoglasno donesena

## **ODLUKA**

Na online stručno usavršavanje za stjecanje kompetencija iz područja turizma sukladno Programu Online learning Gastronomic Tourism na Le Cordon Bleu akademiji.u terminu od 4. do 20. prosinca 2023. upućuju se:

1. Helena Bunjevac Grahovac, nastavnica ekonomske grupe predmeta u Obrtničkoj školi Požega
2. Suzane Šnajder, nastavnica ekonomske grupe predmeta u Obrtničkoj školi Požega
3. Ana-Marija Čuljak, nastavnica ekonomske grupe predmeta u Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek
4. Gabrijela Baraban, nastavnica ekonomske grupe predmeta u Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek

**T.13.** Pod točkom Razno, ravnatelj je istaknuo veliki uspjeh naših učenika na ovogodišnjem međunarodnom europskom natjecanju učenika ugostiteljskih i turističkih škola - AEHT-i, koje se održalo u Vilniusu, Litva, od 6. do 11.studenog 2023. Naši učenici su sudjelovali u 9 disciplina. Učenik Nenad Konstantinović osvojio je zlato u dvije discipline (Carving i Decathlon) uz mentore Damira Abramića, Miroslava Balažića i Ivana Đukića. Učenica Lorena Stošić osvojila je srebro u disciplini Tourist Destination uz mentorice Ana-Mariju Čuljak i Gabrijela Baraban.

Sjednica je završila 21. studenog 2023. godine u 14:47 sati.

**Zapisnik izradila:**

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

Martina Bestvina, dipl. iur.

Gabrijela Baraban, dipl.oec.

# **UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**

**OSIJEK, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/18

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

Osijek, 14. prosinca 2023.

## **Z A P I S N I K**

**41. sjednice Školskog odbora održane online**

**14. prosinca 2023. godine s početkom u 12:00 sati**

**Nazočni članovi Školskog odbora:**

**Iz reda nastavnika:**

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

**Predstavnici osnivača:**

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Marin Martinović

**Odsutni članovi:**

Mirjana Sudar

Robertino Marinjak, nastavnik

Sanela Varvodić

**Ostali prisutni na sjednici:**

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole



## **Dnevni red**

- 1. Usvajanje zapisnika sa 40. sjednice održane dana 21. studenog 2023. godine**
- 2. Davanje prethodne suglasnosti za isplatu iznosa od 15.000,00 eura iz vlastitih sredstava za potrebe Erasmus projekta**

### **T.1.**

Zapisnik 40. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

### **T.2.**

Odlukom Školskog odbora od 14. srpnja 2023. Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek odobreno je stjecanje i raspolaganje financijskim sredstvima u okviru projekta iz programa Erasmus+ za 2023. godinu za ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja vrijednosti 68.193,00 EUR-a temeljem sklopljenog Ugovora s Agencijom za mobilnosti i programe EU o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ Projekt 2023-1-HR01-KA122-VET-000142997 – Erasmusom do novih spoznaja, KLASA: 605-45/23-03/108 URBROJ: 359-06/7-23-3 od 18. lipnja 2023. godine. Školi je uplaćeno 54.554,40 EUR (80 % sredstava) koji nije dostatan da bi se pokrili svi troškovi provedbe Erasmus projekta, pa Škola traži suglasnost da se projektnom timu isplati 13.638,60 EUR (20% sredstava) do rujna 2024. odnosno predaje završnog izvješća, kada će Agencija za mobilnost Školi isplatiti ostatak u iznosu od 13.638,60 EUR (20% sredstava).

Ravnatelj moli Školski odbor za suglasnost da Škola iz vlastitih sredstava isplati projektnom timu iznos od 13.638,60 EUR. Rasprave niti primjedbi nije bilo te je jednoglasno donesena

## **O D L U K A**

**Daje se suglasnost da Škola iz vlastitih sredstava isplati projektnom timu iznos od 13.638,60 EUR.**

Sjednica je završila 14. prosinca 2023. godine u 12:15 sati.

**Zapisnik izradila:**

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

Martina Bestvina, dipl. iur.

Gabrijela Baraban, dipl.oec.

# UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA

**OSIJEK, Matije Gupca 61**

**KLASA:** 602-02/23-01/19

**URBROJ:** 2158-48-02-23-2

Osijek, 28. prosinca 2023.

## Z A P I S N I K

**42. sjednice Školskog odbora održanog korištenjem elektroničkih sredstava (e-mail), odnosno izjašnjavanjem članova Školskog odbora e- mail porukama i to zaključno na dan 28. prosinca 2023. godine do 12:00 sati**

### **Nazočni članovi Školskog odbora:**

#### **Iz reda nastavnika:**

Mario Mihić, stručni suradnik pedagog

Gabrijela Baraban, nastavnica

Robertino Marinjak, nastavnik

#### **Predstavnici osnivača:**

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Marin Martinović

Mirjana Sudar

#### **Iz reda roditelja:**

Sanela Varvodić

#### **Ostali prisutni na sjednici:**

dr. sc. Andrej Kristek, ravnatelj

Martina Bestvina, dipl.iur., tajnica škole

## **Dnevni red**

- 1. Usvajanje zapisnika sa 41. sjednice održane dana 14. prosinca 2023.**
- 2. Davanje suglasnosti na Izmjenu Financijskog plana Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek za 2023. godinu.**

**T.1.** Zapisnik 41. sjednice Školskog odbora jednoglasno je prihvaćen

**T.2.** Sa svrhom pravovremene i valjane realizacije projektnih aktivnosti u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020 UP.03.3.1.05.0006 VirtuOS-uspostava regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva, izvršena je izmjena i alokacija iznosa stavki proračuna Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek.

Slijedom navedenog, ravnatelj je od Školskog odbora tražio suglasnost da za prihvaćanje Izmjena Financijskog plana za 2023. godinu.

Prigovora nije bilo, te je Školski odbor jednoglasno donio

## **ODLUKU**

**Prihvaća se Izmjena Financijskog plana Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek za 2023. godinu.**

Sjednica je završila 28. prosinca 2023. godine u 12:00 sati.

**Zapisnik izradila:**

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

Martina Bestvina, dipl. iur.

Gabrijela Baraban, dipl.oec.