

Izvješće o vanjskom vrednovanju Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva VirtuOS i Ugostiteljsko turističke škole Osijek

Posjeta obavljena 4. i 5. svibnja 2023. godine

Sadržaj

1. UVOD.....	2
1.1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	2
1.2. POSTUPAK VANJSKOG VREDNOVANJA	2
2. NALAZI VANJSKOG VREDNOVANJA	3
2.1. PRIORITYNO PODRUČJE 1 – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	3
2.2. PRIORITYNO PODRUČJE 2 – POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	5
2.3. PRIORITYNO PODRUČJE 3 - POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA.....	13
2.4. PRIORITYNO PODRUČJE 4 - MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE	15
2.5. PRIORITYNO PODRUČJE 5 - SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE	18
2.6. PRIORITYNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA).....	21
2.7. PRIORITYNO PODRUČJE 7 – OSTALE AKTIVNOSTI	24
3. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA	25
<u>PRILOG 1: PROGRAM POSJETE S POPISOM KONZULTIRANIH OSOBA</u>	28

1. Uvod

Ovaj dokument je razvijen u okviru aktivnosti Grupe 4 – Sustav osiguranja kvalitete i (samo)vrednovanje projekta VirtuOS – Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva koje realizira Algebra Zagreb, za nositelja Projekta Ugostiteljsko turističku školu Osijek. Ovim izvješćem predstavljaju se rezultati vanjskog vrednovanja Regionalnog centra potpunosti *VirtuOS* i Ugostiteljsko turističke škole Osijek. Vanjsko vrednovanje je provedeno prema standardima kvalitete razvijenim kroz projekt. Izvješće u svom ključnom drugom poglavlju daje pregled stanja, ocjenu ispunjenosti i preporuke za unaprjeđenje kvalitete za svako prioritetno područje. Po okončanju postupka vanjskog vrednovanja izvješće je predstavljeno svim unutrašnjim dionicima škole, kako bi služilo za unaprjeđenja rada u svim segmentima njezina djelovanja.

1.1. Osnovni podatci o školi

Ugostiteljsko-turistička škola Osijek ponosno njeguje sedam desetljeća dugu tradiciju obrazovanja i osposobljavanja u sektoru ugostiteljstva i turizma. Sa 534 učenika, raspoređenih u 29 razrednih odjela, škola predstavlja vitalno središte strukovnog obrazovanja u regiji. Tim od 71 nastavnika (ukupno 84 zaposlena), čini srž ovog obrazovnog entiteta, podržavajući i vođeni kroz sedam strukovnih vijeća (aktiva) nastavnika.

Uz trogodišnje programe za konobare, kuhare i slastičare, škola nudi i četverogodišnje obrazovne programe (hotelijsko-turistički tehničar i turističko hotelijerski tehničar), pružajući širok spektar specijalizacija u hotelijerstvu i turizmu. Istovremeno, u okviru škole, funkcionira Dom učenika za 34 učenika raspoređena u 3 odgojne skupine, s ukupno 12 zaposlenih, uključujući 4 odgojitelja.

Misija škole je jasna: suradnja s dionicima odgojno-obrazovnog sustava kako bi se osigurali kvalitetni programi za stjecanje znanja i vještina potrebnih za tržište rada u turizmu i ugostiteljstvu. Ova misija priziva sigurnost, suradničke odnose, inovativne odgojno-obrazovne sadržaje, kontinuirano vrednovanje, profesionalni razvoj nastavnika i mentora te strateška partnerstva s gospodarskim sektorom.

Poseban naglasak stavljen je na status koji je škola stekla 2018. godine kao Regionalni centar kompetentnosti (RCK). Ovaj status čini je mjestom izvrsnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, platformom za učenje temeljeno na radu, mjestom za stručnu praksu, oblikovanje formalnog i neformalnog obrazovanja te obrazovanje mentora. Osim toga, kroz dva financijski potpomognuta projekta iz EU fondova, RCK nastavlja raditi na unaprjeđenju obrazovnog sustava i sustava osposobljavanja, jačanju kvalitete strukovnog obrazovanja i poticanju cjeloživotnog učenja u sektoru turizma i ugostiteljstva.

1.2. Postupak vanjskog vrednovanja

Vanjsko vrednovanje obavilo je Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje uspostavljeno u okviru projekta VirtuOS, u sljedećem sastavu:

1. Boris Ćurković, stručnjak za osiguranje kvalitete, koordinator Povjerenstva za vanjsko vrednovanje
2. Ivan Kovačević, strukovni nastavnik, član tima za samovrednovanje Obrtničke škola Požega
3. Tomislav Petraš, strukovna nastavnica, član tima za samovrednovanje Obrtničke škola Požega
Strukovna škola Virovitica

4. Tihomir Halužan, nastavnik njemačkog jezika, koordinator samovrednovanja Strukovne škola Virovitica
5. Ivana Novosel Vrcan, knjižničarka, tim za samovrednovanje Strukovne škola Virovitica
6. Srednjoj strukovnoj škola Antuna Horvata Đakovo
7. Marija Katilović, strukovna nastavnica, koordinatorica RCK u Srednjoj strukovnoj školi Antuna Horvata Đakovo
8. Henrijeta Matković, knjižničarka, koordinatorica samovrednovanja Srednje strukovne škole Antuna Horvata Đakovo
9. Helena Voda, nastavnica hrvatskog jezika, tim za samovrednovanje Srednje strukovne škole Vinkovci
10. Velimira Antinac, knjižničarka, tim za samovrednovanje Srednje strukovne škole Vinkovci
11. Domagoj Švigir, stručnjak za osiguranje kvalitete.

Proces je započeo samovrednovanjem koje je provela škola od veljače do travnja 2023. godine. Samovrednovanje je uključivalo anketiranje dionika, kao i prikupljanje informacija i dokumenata od voditelja stručnih vijeća i stručnih suradnika u školi. Samovrednovanje je rezultiralo Izvješćem o samovrednovanju koje je dostavljeno Povjerenstvu za vanjsko vrednovanje. Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje je analiziralo Izvješće o samovrednovanju i nije imalo primjedaba. Izvješće o samovrednovanju predstavljeno je na 54 stranice, informativno je, sadržava refleksiju na kriterije iz Prioritetnog područja 3, poveznice s dokazima i osnove plana unaprjeđenja. Izvješće je kritično i predstavlja objektivnu sliku dostignutosti standarda u vrednovanju prioritetnih područja.

U pripremi vanjskog vrednovanja, članovi Povjerenstva su individualno analizirali Izvješće o samovrednovanju i dostavljene dokaze, a održali su i dva pripremna sastanka – 28. travnja 2023. godine i 3. svibnja 2023. godine, na kojim su strukturirali pitanja za posjetu, te dogovorili detalje posjete. Posjeta je, u koordinaciji sa Školom zakazana za 4. i 5. svibnja 2023. godine.

Tijekom posjete Povjerenstvo je obavilo sastanke s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima škole, uključivo sastanke s ravnateljem, timom za samovrednovanje, stručnom službom, nastavnicima, roditeljima, predstavnicima gospodarstva i učenicima. Povjerenstvo je obišlo školske učionice i radionice, te je izvršilo pregled dodatne dokumentacije. Program posjete daje se u prilogu 1. ovoga izvješća.

Tijekom posjete, Povjerenstvo je usuglasilo mišljenje o dostignutosti standarda škole, te je na kraju posjete menadžmentu i Timu za samovrednovanje priopćilo preliminarne nalaze. Ovim izvješćem daje se potpun nalaz i mišljenje Povjerenstva.

2. Nalazi vanjskog vrednovanja

U ovome poglavlju predstavljaju se nalazi vanjskog vrednovanja prikazani kroz nalaz i mišljenje Povjerenstva za vanjsko vrednovanje. Za svako se prioritetno područje daju standardi i kriteriji te nalaz i mišljenje Povjerenstva, prema kriterijima.

2.1. Prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada

Kriteriji, nalaz i mišljenje Povjerenstva:

1.1. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove

- Školski kurikulum, razvijen na temelju propisanoga nacionalnoga kurikuluma, sadrži sve elemente propisane zakonom.
- Godišnji plan i program rada ustanove donesen je na temelju nastavnoga plana i programa i školskoga kurikuluma.
- Školski kurikulum i godišnji plan i program trebaju odražavati smjernice utvrđene Godišnjim i akcijskim planom unaprjeđenja rada ustanove.
- Operativni godišnji planovi i programi za nastavne predmete (godišnji izvedbeni kurikulumi) izrađeni su i imaju sve propisane sastavnice, dio su godišnjega plana i programa rada ustanove te su usklađeni s važećim okvirnim nastavnim planovima i programima.
- Operativni godišnji planovi i programi (godišnji izvedbeni kurikulumi) usklađeni su s izvedbenima.
- Nastavničko vijeće vrjednuje realizaciju elemenata predviđenih godišnjim planom i programom.
- Strukovna vijeća ustanove imaju izrađene godišnje planove rada koji mogu uključivati međupredmetne teme.
- Ustanova planira i provodi obilježavanje praznika i blagdana, javnih i kulturnih aktivnosti, volonterske i humanitarne aktivnosti te provodi prevenciju neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Nakon pažljivog proučavanja dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo je zaključilo da je školski kurikulum, koji je osmišljen u skladu s propisanim nacionalnim kurikulumom, u potpunosti sadržava sve zakonski propisane elemente. Godišnji plan i program rada razrađen je temeljem nastavnoga plana i programa te školskoga kurikuluma, te bi u kontekstu smjernica utvrđenih Godišnjim i akcijskim planom unaprjeđenja rada ustanove, trebali biti usklađeni s tim direktivama. Operativni godišnji planovi i programi za nastavne predmete, poznati kao godišnji izvedbeni kurikulumi (GIK), pažljivo su osmišljeni. Oni ne samo da sadrže sve propisane sastavnice i čine sastavni dio godišnjeg plana i programa rada ustanove, već su i u potpunosti usklađeni s trenutno važećim okvirnim nastavnim planovima i programima. Osim toga, ti su planovi i programi također usklađeni s izvedbenim standardima. Nastavničko vijeće redovito vrjednuje provedbu elemenata predviđenih u godišnjem planu i programu, osiguravajući njihovu dosljednost i kvalitetu. Strukovna vijeća ustanove pripremaju detaljne godišnje planove rada, a Povjerenstvo prepoznaje potrebu da se dodatno istaknu međupredmetne teme unutar njih. U svom radu i nastavnim aktivnostima, ustanova aktivno planira i provodi različite događaje, obilježavajući praznike i blagdane te potičući uključivanje u javne i kulturne aktivnosti. Uz to, ustanova se zalaže za volontiranje, ekološki odgoj i humanitarne napore te promiče prevenciju neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti. U svom radu, ustanova bi trebala stalno nastojati prepoznati i poboljšati područja koja trebaju dodatnu pažnju.

1.2. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih

- Programi obrazovanja odraslih osmišljeni su na temelju stvarnih potreba tržišta rada u skladu s propisanom metodologijom.
- Ustanova razvija procedure za planiranje, osmišljavanje i odobravanje programa obrazovanja odraslih (voditelj obrazovanja odraslih, formiranje timova, stručna vijeća, odobravanje i sl.).
- Izvođenje programa obrazovanja odraslih se planira Godišnjim planom i programom rada.
- Programi obrazovanja odraslih osmišljeni su tako da osiguravaju jednak pristup i jednake mogućnosti svima.
- Programi obrazovanja odraslih za stjecanje kvalifikacije imaju isti broj sati praktične nastave kao i programi obrazovanja u redovnom školovanju.

- Programi usavršavanja i osposobljavanja se razvijaju i revidiraju na temelju povratne informacije koja dolazi od svih dionika, a povratne se informacije neprestano prikupljaju od polaznika, tvrtki i zajednice u ovu svrhu.
- Ishodi učenja, kompetencije i kriteriji njihova vrjednovanja za programe usavršavanja i osposobljavanja redovito u skladu su s važećim zahtjevima tržišta rada i struke.
- Revidiranje programa vodi ka poboljšanju u poučavanju, nastavi, učenju i uspjehu polaznika, a informacije o provjeri znanja i uspjehu, uključujući analizu rada različitih skupina polaznika, služe kao vodič za održivost programa obrazovanja.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo potvrđuje da su programi obrazovanja odraslih kreirani u skladu s aktualnim potrebama tržišta rada, razvijeni u suradnji s lokalnim tijelima i gospodarskim sektorom. Kroz projekte RCK, ustanova je postavila čvrste procedure za planiranje i osmišljavanje ovih programa, uključujući angažman stručnjaka i formiranje timova. U skladu s metodologijom, koncipirani su tako da omogućuju jednak pristup i jednake mogućnosti svima, što je vidljivo kroz inovativne formalne i neformalne obrazovne inicijative. Ovo je omogućilo precizno planiranje izvođenja programa putem Godišnjeg plana i programa rada.

Obrazovanje odraslih, kroz djelovanje RCK, omogućava širok spektar cjeloživotnog obrazovanja, usklađenog s tržišnim potrebama, za što postoji veliki interes. Uz značajna ulaganja u ljudske resurse i infrastrukturu, kroz RCK su izrađeni programi s temeljitim analizama tržišta rada i uz uključenost relevantnih dionika. To se posebno ogleda u novim formalnim programima obrazovanja, kao što su programi osposobljavanja za poslove pivskog sommeliera, sommeliera regionalnih vina, priprematelja hrvatskih tradicijskih slastica, te usavršavanje za kuhara jela slavonsko-baranjske kuhinje. Istaknute su i neformalne obrazovne inicijative, poput programa osposobljavanja za ponuditelja gastro-suvenira i voditelja selektivnih oblika turizma.

Zaključno, Povjerenstvo prepoznaje i pohvaljuje učinak RCK-a u revitalizaciji obrazovanja odraslih i preporučuje daljnje intenziviranje napora na ovom području. Model koji RCK razvija predstavlja čvrst temelj, ali to je tek početak na kojem Škola treba nastaviti graditi svoju strategiju razvoja obrazovanja odraslih.

2.2. Prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju

Kriteriji i opis stanja:

2.1. Upisi polaznika

- RCK učinkovito planira upise i mehanizme utvrđivanja i iskazivanja potreba za upisom polaznika, sukladno potrebama lokalnoga/regionalnoga tržišta rada (npr. deficitarna zanimanja, prostorni i programski uvjeti za polaznike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mogućnost realizacije praktične nastave).
- RCK uključujući polaznike, provodi učinkovite promotivne, informativne i savjetodavne aktivnosti namijenjene polaznicima i roditeljima,
- RCK kontinuirano promovira strukovna zanimanja koristeći suvremene medije
- Ustanova za strukovno obrazovanje i RCK organiziraju i provode stručnu podršku profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja budućih učenika kroz rad stručnih tijela/službi
- Ustanova za strukovno obrazovanje, na molbu polaznika, razmatra mogućnost promjene programa obrazovanja i nastoji pomoći u odabiru odgovarajućeg zanimanja.

- Ustanova po završetku upisa izrađuje izvješće kojim analizira realizaciju plana upisa, te utvrđuje preporuke za upise polaznika

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje potvrđuje da RCK učinkovito planira upise uzimajući u obzir potrebe lokalnog/regionalnog tržišta rada, prostorne i programske uvjete za polaznike s posebnim potrebama, kao i mogućnosti realizacije praktične nastave. Ustanova je prepoznala važnost pravovremene i kvalitetne komunikacije, pa tako RCK aktivno i učinkovito provodi promotivne, informativne i savjetodavne aktivnosti namijenjene kako polaznicima tako i njihovim roditeljima. Ova aktivnost dodatno je pojačana korištenjem suvremenih medija, uključujući društvene mreže, čime RCK kontinuirano promovira strukovna zanimanja.

Kroz rad stručnih tijela/službi, škola i RCK pružaju sveobuhvatnu stručnu podršku profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja budućih učenika. Uvažavajući individualne potrebe i interese polaznika, škola je pokazala fleksibilnost omogućujući polaznicima, na temelju pravodobno podnesene zamolbe, promjenu programa obrazovanja i usmjeravanje prema obrazovnim programima koji najbolje odgovaraju njihovim afinitetima i sposobnostima.

Nakon svake godine upisa, ustanova sustavno analizira realizaciju svog plana upisa. Osim toga, na temelju tih analiza izrađuju se izvješća koja ne samo da oslikavaju trenutno stanje nego i pružaju konkretna preporučena smjernica za buduće upise. Povjerenstvo smatra da ustanova pridaje veliku važnost kontinuiranom unapređenju svojih procesa i praksi kako bi što bolje odgovorila na potrebe svojih polaznika i tržišta rada.

2.2. Planiranje nastave, poučavanja i učenja

- Ustanova za strukovno obrazovanje pruža sustavnu podršku nastavnicima pri izradbi svih obrazaca/dokumenata (GIK, IOOP, dnevnik praktične nastave, scenarij poučavanja) pri planiranju nastave koji se revidiraju sukladno inovacijama u područjima struke i edukacijskih znanosti.
- Stručna vijeća podupiru proces planiranja i redovito raspravljaju o nastavnim pitanjima (usklađivanje termina i sadržaja; inovacije; zajedničke teme i sl.)
- Nastavnici izrađuju operativne programe (GIK) rada za nastavne predmete koje poučavaju u tekućoj školskoj godini (koji su usklađeni s okvirnim i izvedbenim nastavnim planom i programom i imaju sastavnice usklađene sa zahtjevima suvremenih edukacijskih znanosti).
- Nastavnici izrađuju individualizirane operativne nastavne programe (IOOP) i pripreme za nastavu polaznika s teškoćama, sukladno rješenjima mjerodavnih službi i/ili priloženoj medicinskoj dokumentaciji, a u suradnji sa stručnom službom
- Nastavnici se pripremaju za nastavu planirajući sadržaj, metode, oblike i sredstva za rad (scenarij poučavanja, priprema)
- Planiranje nastave u skladu je s ciljnom skupinom polaznika i specifičnim potrebama pojedinaca.
- Planiranje nastave provodi se u suradnji s članovima stručnoga vijeća uz međupredmetnu korelaciju.
- Materijalno-tehnička priprema nastave usklađena je s pedagoškim standardom i minimalnim materijalnim uvjetima što ih propisuje okvirni nastavni plan i program.
- Nastavnici planiraju usmeno i pisano provjeravanje za tekuću školsku godinu u skladu s važećim pravilnikom.
- Vodeći računa o sklonostima i razvojnim mogućnostima polaznika, te o mogućnostima ustanove, planiraju se izvannastavni i izvanškolski programi i aktivnosti orijentirani prema očekivanjima međupredmetnih tema

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje temeljito je proučilo nastavne i pedagoške procese unutar Škole. Ustanovljeno je da škola pruža sustavnu i značajnu podršku nastavnicima prilikom izrade svih potrebnih obrazaca i dokumenata, kao što su GIK, IOOP, dnevnik praktične nastave i scenarij poučavanja, koji se kontinuirano ažuriraju sukladno inovacijama u edukacijskim znanostima.

Stručna vijeća su aktivna i redovito se konzultiraju kako bi se podržao proces planiranja nastave. Pritom se usklađuju termini, sadržaji, kao i međupredmetne teme, no Povjerenstvo prepoznaje potrebu za intenzivnijom suradnjom među samim vijećima, osobito kada je riječ o planiranju školskih projekata i izvannastavnih aktivnosti u funkciji učenja.

Nastavnici škole pokazali su posvećenost kroz izradu detaljnih operativnih programa rada za svoje predmete i individualizirane operativne nastavne programe za učenike s posebnim potrebama. Ova praksa se provodi u suradnji sa stručnom službom, dok za potporu kod izrade IOOP-a intervenciju pruža psiholog škole.

Kroz raspravu s nastavnicima i proučavanje dostavljenih materijala, Povjerenstvo je utvrdilo da nastavnici temeljito planiraju svoje nastavne sate, uzimajući u obzir specifične potrebe svake ciljne skupine učenika. Materijalno-tehnička priprema nastave je usklađena s pedagoškim standardom i zahtjevima okvirnog nastavnog plana i programa. Nastavnici također redovito planiraju usmena i pismena provjeravanja znanja u skladu s važećim pravilnikom.

Međutim, Povjerenstvo je identificiralo potrebu za poboljšanjem pristupa međupredmetnim temama, posebno kada je riječ o temama osobnog rasta i razvoja te digitalnih kompetencija. Preporučuje se intenziviranje suradnje među stručnim vijećima i poticanje primjene metoda aktivnog učenja u nastavnim predmetima.

U zaključku, škola pokazuje visoku razinu profesionalizma i posvećenosti pružanju kvalitetnog obrazovanja svim svojim učenicima. Povjerenstvo prepoznaje i cijeni napore ustanove da se prilagodi suvremenim edukacijskim standardima, ali također prepoznaje prostor za daljnja unaprjeđenja u određenim područjima.

2.3. Nastavni proces

- Nastava se izvodi u skladu s propisanim okvirnim nastavnim planom i programom i u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom
- Nastavnici izvode nastavu/nastavni sat prema pripremama za nastavne sate ostvarujući ishode učenja, odnosno planirani cilj i zadatke nastave.
- Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva i pomagala usklađeni su s nastavnim sadržajima, odnosno ishodima učenja i primjereni predznanju i sposobnostima polaznika.
- Nastavni proces se temelji na metodama aktivnog učenja s polaznikom u središtu (sudjelovanje učenika u izvođenju nastavnoga procesa; istraživačka nastava, nastava temeljena na polaznikovu iskustvu, projektna nastava, multimedijaska nastava, individualizirani pristup polazniku, interdisciplinarni pristup), kako bi se zadovoljile različite mogućnosti, kulture, spol, motivacija pojedinaca.
- Nastavnici omogućuju polaznicima primjenu metode rješavanja problema, razvoj ključnih kompetencija te kreativno kritičko razmišljanje.
- Nastavnici kontinuirano prate i vrednuju napredovanje polaznika.
- Ustanova za strukovno obrazovanje organizira dopunsku i dodatnu nastavu vodeći računa o potrebama, sklonostima i razvojnim mogućnostima polaznika.

- Ustanova za strukovno obrazovanje provodi izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (u okviru formalnog obrazovanja) vodeći računa o potrebama, sklonostima i razvojnim mogućnostima polaznika te o mogućnostima ustanove.
- Ustanova za strukovno obrazovanje potiče suradnju nastavnika u međupredmetnim temama u svrhu podizanja kvalitete nastavnoga procesa.
- Stručna služba, ravnatelj i nastavnici sustručnjaci ustanove za strukovno obrazovanje prate rad svih nastavnika, posebice nastavnika-pripravnika i polaznika neformalnog obrazovanja.
- Ustanova za strukovno obrazovanje potiče suradnju nastavnika s vanjskim stručnjacima - u svrhu podizanja kvalitete nastavnoga procesa.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje, temeljem uvida u dostavljene dokaze, pedagošku dokumentaciju, opservacija nastave i razgovora s nastavnicima i stručnom službom, potvrđuje da ustanova za strukovno obrazovanje izvodi nastavu u skladu s propisanim okvirnim nastavnim planom i programom te u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom. Nastavnici su se pokazali odgovornima u pripremi i izvođenju nastave, osiguravajući da se ostvare predviđeni ishodi učenja i ciljevi nastavnih sati. Primijećeno je da nastavne metode, oblici rada i korištena sredstva odgovaraju nastavnim sadržajima te su usklađeni s predznanjem i sposobnostima polaznika. Iako anketom je utvrđeno da se nastava ne temelji uvijek na metodama aktivnog učenja, Povjerenstvo je zapazilo da u velikoj mjeri nastava stavlja polaznika u središte, potičući metode poput istraživačke i projektne nastave, interdisciplinarnog pristupa, i slično.

Povjerenstvo se uvjerilo da nastavnici kontinuirano prate i vrednuju napredovanje polaznika, što je vidljivo iz bilješki u e-dnevniku. Ustanova ulaže trud u organizaciji dopunske i dodatne nastave kako bi se zadovoljile potrebe, sklonosti i razvojne mogućnosti polaznika, a isto tako provodi izvannastavne i izvanškolske aktivnosti uzimajući u obzir sve navedene aspekte. Pedagog pruža savjetodavnu potporu nastavnicima, a cijela stručna služba, kontinuirano prati rad svih nastavnika, s posebnim naglaskom na nastavnike-pripravnike.

Zaključno, Povjerenstvo pohvaljuje ustanovu za poticanje suradnje nastavnika s vanjskim stručnjacima te sudjelovanje u različitim projektima, u cilju podizanja kvalitete nastavnog procesa.

2.4. Učenje kroz iskustvo (vježbe i praktična nastava)

- Vježbe i praktična nastava izvode se sukladno propisima i na temelju okvirnoga nastavnoga plana i programa za zanimanje (strukovni kurikulum), a mogu uključivati praktičnu nastavu koja se provodi u školi ili kod poslodavca i stručnu praksu.
- Između teorijske nastave i vježbi i/ili praktične nastave postoji dobra povezanost.
- Vježbe i/ili praktična nastava usmjerene su na razvoj vještina koje rezultiraju strukovnim kompetencijama za određeno zanimanje/kvalifikaciju.
- U programima vježbi i/ili praktične nastave provode se sadržaji osnova zaštite na radu i zaštite okoliša.
- Vježbe i praktična nastava organiziraju se kroz učenje u školskim praktikumima i na radnome mjestu (učenje kroz iskustvo i rad), pri čemu se zaključuju ugovori o provedbi praktične nastave i vodi evidencija
- Ustanova prati, analizira i vrednuje praktičnu nastavu kod poslodavaca, te raskida ugovor o provedbi praktične nastave ako poslodavac ne ispunjava ugovorne obveze ili uvjete za provedbu praktične nastave.
- Suradnja između ustanove i poslodavca u realizaciji vježbe i/ili praktične nastave je transparentna.

- Ustanova određuje nastavnike - voditelje praktične nastave koji prate sve polaznike kod poslodavca i redovito evidentiraju njihovo napredovanje u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji i odgovarajućem digitalnom alatu.
- Ustanova prikuplja podatke o stopi uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi te zadovoljstvu poslodavca.
- Polaznicima s teškoćama omogućena je potrebna prilagodba radnoga mjesta, opreme i metoda poučavanja.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje konstatira da se vježbe i praktična nastava u Školi izvode sukladno propisima te se temelje na okvirnom nastavnom planu i programu za zanimanje. Škola ima izuzetno moderne, kvalitetne i napredno organizirane praktikume, kao i nastavnike koji koriste svu najsuvremenu opremu. Uočena je značajna povezanost između teorijske nastave i praktičnog dijela, što omogućuje kontinuirani razvoj vještina polaznika te stjecanje strukovnih kompetencija za odabrano zanimanje ili kvalifikaciju. Osim toga, sadržaji osnova zaštite na radu i zaštite okoliša redovito se provode, čime se osigurava sigurnost polaznika. Organizacija praktične nastave kroz školske praktikume i na radnom mjestu, uz potpisivanje ugovora i vođenje adekvatne evidencije, pokazuje jasnu strukturu i odgovornost škole u procesu obrazovanja.

Međutim, Povjerenstvo je primijetilo potrebu za poboljšanjem praćenja i vrednovanja napretka polaznika tijekom praktične nastave kod poslodavca. Iz anketa s nastavnicima se čini da postoji određeni broj nastavnika koji ne evidentira redovito napredovanje učenika u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji, što je aspekt koji zahtijeva pažnju. Uz to, Povjerenstvo smatra da bi škola trebala rigoroznije pristupiti pitanju raskidanja ugovora s poslodavcima koji ne ispunjavaju svoje ugovorne obveze ili uvjete za provedbu praktične nastave.

Poslodavci su istaknuli kvalitetnu suradnju sa školom, a učenici su izrazili veliko zadovoljstvo prilikom učenja kroz iskustvo. To upućuje na transparentnost suradnje između ustanove i poslodavca te na važnost uloge nastavnika – voditelja praktične nastave. Povjerenstvo preporučuje da ustanova u budućnosti prikuplja dodatne podatke o stopi uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi te o zadovoljstvu poslodavca, kako bi se dodatno unaprijedila kvaliteta obrazovnog procesa.

Zaključno, Povjerenstvo smatra da škola ima dobro postavljene temelje za kvalitetnu realizaciju vježbi i praktične nastave, ali također ističe potrebu za stalnim praćenjem i poboljšanjem nekih aspekata kako bi se osigurala najviša razina kvalitete obrazovanja.

2.5. Pohađanje nastave

- Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja, obrađuje i analizira podatke o pohađanju nastave.
- Ustanova za strukovno obrazovanje poduzima primjerene mjere smanjivanja izostanaka s nastave.
- Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja podatke o stopi (%) i razlozima odustajanja od školovanja.
- Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja, obrađuje i analizira broj izrečenih pedagoških mjera, praćenje porasta ili smanjenja po obrazovnim razdobljima.
- Ustanova za strukovno obrazovanje evidentira i analizira specifičnosti pohađanja nastave polaznika putnika, polaznika s izvanškolskim obvezama i aktivnostima i polaznika u drugim/paralelnim programima obrazovanja (glazbene škole, športski programi, kronična oboljenja) te pruža mogućnosti podrške.
- Ustanova za strukovno obrazovanje u rješavanje *problematike* pohađanju nastave uključuje Vijeće roditelja i Vijeće učenika.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo je kroz uvid i proučavanje dostavljene dokumentacije utvrdilo da ustanova za strukovno obrazovanje redovito prikuplja, obrađuje i analizira podatke o pohađanju nastave. Uvidom u aktivnosti ustanove, jasno je da postoji sustav mjera koje se poduzimaju kako bi se smanjio broj izostanaka s nastave. Međutim, prema informacijama iz anketa s nastavnicima, postoji određeni broj ispitanika koji smatra da škola ne poduzima dovoljno konkretnih koraka u tom smjeru. Povjerenstvo također uočava da ustanova ne evidentira i analizira specifičnosti pohađanja nastave određenih skupina učenika, poput putnika ili onih s izvanškolskim obvezama.

Vrlo je pohvalno što su u rješavanje problematike izostanaka uključena Vijeća roditelja i učenika, što doprinosi transparentnosti i boljoj komunikaciji između učenika, roditelja i škole. No, Povjerenstvo prepoznaje potrebu za razvijanjem općenitijih mjera koje će biti usmjerene ne samo prema pojedinačnim slučajevima već će imati širi doseg.

Zaključno, Povjerenstvo smatra da ustanova za strukovno obrazovanje uvelike djeluje u skladu s postavljenim standardima i kriterijima kada je riječ o (ne)pohađanju nastave. Međutim, preporuča jačanje mjera prevencije te intenzivniju analizu podataka kako bi se osiguralo da se sve specifične potrebe učenika adekvatno adresiraju i kako bi se pružila učinkovita podrška svima onima koji se suočavaju s izazovima pohađanja nastave.

2.6. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

- RCK skrbi o integraciji polaznika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u strukovne programe sukladno rješenju mjerodavnih službi.
- RCK osigurava prostorne i programske prilagodbe na početku obrazovanja te tijekom stjecanja kompetencija potrebnih za uključivanje na tržište rada.
- RCK je umrežen s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama, institucijama i udrugama radi multidisciplinarnoga pristupa obrazovanju polaznika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
- Stručni suradnici upoznaju nastavnike s međunarodnim i nacionalnim relevantnim zakonima, konvencijama, deklaracijama i strategijama.
- Nastavnici i stručni suradnici neprestano prate i evidentiraju napredak polaznika s teškoćama i darovitih polaznika.
- Nastavnici i stručni suradnici redovito se usavršavaju za rad s polaznicima s teškoćama i darovitim polaznicima.
- RCK provodi programe koji promoviraju vršnjačku solidarnost, dostojanstvo svake osobe, pravo na različitost i nenasilje.
- RCK ima model identificiranja i rada s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i socijalizaciji koji nemaju prethodno dostavljeno mišljenje ili rješenje mjerodavnih službi.
- RCK procjenjuje, evidentira i primjenjuje modele praćenja darovitih i talentiranih polaznika.
- RCK osigurava stalnu obrazovnu, pedagoško-didaktičku i psihološku podršku darovitim i talentiranim polaznicima s ciljem poboljšanja njihovog učenja i stjecanja kompetencija (programi u redovnoj nastavi, natjecanja, izvannastavne aktivnosti, radionice, ljetne i zimske škole, klubovi, kampovi i sl.).

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Proučavajući dostavljene informacije i obavljajući razgovore s nastavnicima i stručnim suradnicima, Povjerenstvo je utvrdilo da Škola aktivno radi na integraciji polaznika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u strukovne programe, u skladu s rješenjem mjerodavnih službi. Ističe se kontinuirana briga o prilagodbi programa i prostora za polaznike s teškoćama, dok se suradnja s drugim institucijama i udrugama još treba pojačati radi potpunijeg multidisciplinarnog pristupa.

Pohvalno je da stručni suradnici na početku svake školske godine upoznaju nastavnike s važećim međunarodnim i nacionalnim propisima. Također, napredak učenika s posebnim potrebama redovito se prati i evidentira. Evidentna je i stalna briga za profesionalni razvoj nastavnika kroz razna usavršavanja. Međutim, Povjerenstvo prepoznaje nedostatak jasnog modela za identifikaciju i rad s polaznicima koji nemaju prethodno dostavljeno mišljenje ili rješenje od mjerodavnih službi.

Kada je riječ o podršci darovitim i talentiranim polaznicima, škola ih prepoznaje i pruža podršku uglavnom kroz natjecanja, radionice i druge aktivnosti. No, prema dostupnim informacijama, postoji prostor za poboljšanje u smislu pružanja sveobuhvatne i stalne obrazovne, pedagoško-didaktičke i psihološke podrške.

Zaključno, Povjerenstvo smatra da RCK u mnogim segmentima djeluje sukladno postavljenim standardima i kriterijima, no isto tako prepoznaje određene praznine koje je potrebno adresirati kako bi se osiguralo kvalitetno obrazovanje za sve polaznike, bez obzira na njihove individualne potrebe.

2.7. Izvannastavne aktivnosti (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti)

- Polaznicima se nude izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (u okviru formalnog obrazovanja) koje izravno i učinkovito pridonose postizanju ciljeva koji su postavljeni u obrazovnoj politici
- Pri planiranju i izvođenju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti vodi se računa o ravnomjernoj uključenosti svih nastavnika te o osobnom i profesionalnom razvoju polaznika.
- Ustanova za strukovno obrazovanje i RCK provodi promotivne, informativne i druge aktivnosti kako bi potaknula polaznike na uključenost u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Dio izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti podržava sadržaj međupredmetnih tema.
- Pri planiranju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti ustanova za strukovno obrazovanje koristi rezultate nacionalnih i/ili međunarodnih projekata u kojima ustanova sudjeluje i/ili je sudjelovala.
- Redovito se nadzire učinkovitost izvannastavnih aktivnosti; polaznici, nastavnici i dionici pridonose reviziji; a inicijative polaznika - vezane uz izvannastavne aktivnosti - provode se gdje je to moguće

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Na temelju analize Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, te kroz razgovore s učenicima, nastavnicima i stručnim suradnicima, Povjerenstvo konstatira da Škola polaznicima pruža raznovrsne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje doprinose postizanju ciljeva postavljenih u obrazovnoj politici. Aktivnosti su osmišljene kako bi izravno podupirale osobni i profesionalni razvoj polaznika, uz osiguranje ravnomjerne uključenosti svih nastavnika.

Međutim, prema podacima iz anketa nastavnika, Škola ne koristi uvijek rezultate nacionalnih i/ili međunarodnih projekata prilikom planiranja tih aktivnosti. S druge strane, Škola uspješno provodi promotivne i informativne aktivnosti kroz različite kanale, poput društvenih mreža, kako bi motivirala polaznike za aktivno sudjelovanje. Pritom se naročito ističe podrška sadržaju međupredmetnih tema, s naglaskom na one koje nisu izravno definirane nacionalnim kurikulumom, ali ipak pridonose aktivnom učenju.

Povjerenstvo je također prepoznalo sustav nadzora nad učinkovitošću izvannastavnih aktivnosti, gdje se inicijative polaznika provode gdje je to moguće, a diskusije o tim aktivnostima redovito se vode na Nastavničkom vijeću. U zaključku, Povjerenstvo smatra da Škola u većini aspekata ostvaruje ključne elemente kvalitete u vezi s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, no prepoznaje i područja gdje postoji prostor za daljnje poboljšanje.

2.8. Služba za pružanje podrške polaznicima

- Polaznici se uvijek mogu slobodno obratiti nastavnicima i stručnim suradnicima radi savjetovanja, dobivanja podrške i djelotvorne pomoći te rješavanja osobnih problema (pravne, emocionalne, zdravstvene i druge naravi), teškoća u školovanju, učenju, profesionalnom napretku i socijalizaciji.
- Nastavnici i stručni suradnici ustanove neprestano prate i evidentiraju profesionalni napredak polaznika te najmanje jednom godišnje organiziraju individualna i savjetovanja u skupinama.
- Ustanova za strukovno obrazovanje surađuje s lokalnom i širom zajednicom (HZZ, stručnjaci zdravstvenih ustanova, mobilni stručni timovi, strukovne udruge, udruge poslodavaca, roditelja i osoba s invaliditetom, centri za odgoj i obrazovanje, ustanove za visoko obrazovanje i dr.).
- Svi polaznici su upoznati s pravima i odgovornostima tijekom obrazovanja, koji su jasno i precizno navedeni u kućnome redu i statutu ustanove, i nalaze se na vidljivu mjestu.
- Polaznici imaju mogućnost i priliku davanja povratnih informacija o zadovoljstvu pruženim uslugama podrške, pomoći i savjetovanja, a ustanova evidentira povratne informacije i uspoređuje ih s unaprijed postavljenim kriterijima i očekivanim rezultatima.
- Sve se aktivnosti podrške pohranjuju u povjerljive dokumente, a ustanova polaznicima jamči zaštitu osobnih podataka.
- RCK kroz aktivnosti karijernog centra učinkovito pomaže polaznicima u izboru nastavka karijere nakon stjecanja strukovne kvalifikacije informacijama, savjetima i drugim prikladnim aktivnostima.
- RCK kroz aktivnosti karijernog centra uspostavlja model praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja, prikuplja i evidentira podatke o profesionalnom kretanju polaznika (npr. programi nastavka obrazovanja i/ili učenikovo zapošljavanje u struci) te o tome, po potrebi, izvješćuje mjerodavne ustanove (lokalna uprava, ASOO).
- Ustanova uključuje Vijeća roditelja i Vijeća učenika u pružanje podrške polaznicima.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo je kroz razgovore s učenicima, nastavnicima i stručnom službom, te analizu anketa utvrdilo da škola u visokoj mjeri zadovoljava kriterij koji se odnosi na dostupnost nastavnika i stručnih suradnika za savjetovanje i podršku. Polaznici imaju jasno definirane kanale komunikacije s nastavnicima i stručnim suradnicima, dok je informacija o njihovoj dostupnosti transparentno objavljena na školskim stranicama. Osim toga, škola aktivno surađuje s lokalnom i širom zajednicom kroz različite edukativne aktivnosti.

Iako škola redovito provodi individualna i grupna savjetovanja, rezultati anketiranja ukazuju da postoji određeni broj polaznika koji smatraju da škola ne prati i ne evidentira redovito profesionalni napredak svih polaznika. Ovo upućuje na potrebu za sustavnijim pristupom u praćenju napretka svakog polaznika. Većina učenika je upoznata s pravima i odgovornostima tijekom obrazovanja, koji su detaljno opisani u kućnom redu i statutu škole. Ipak, s obzirom na povratne informacije iz anketa, preporučuje se pojačana komunikacija ovih informacija kako bi svi polaznici bili u potpunosti informirani.

Pozitivno je ocijenjena transparentnost škole u pogledu zaštite osobnih podataka polaznika i uspostava karijernog centra kroz RCK. Međutim, nedostatak strukturiranog modela praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja identificiran je kao područje koje zahtijeva dodatnu pažnju i resurse. Povjerenstvo pozdravlja uključivanje Vijeća roditelja i Vijeća učenika u proces pružanja podrške polaznicima i smatra da ovakva praksa doprinosi holističkom pristupu obrazovanju.

U zaključku, Povjerenstvo prepoznaje napore škole u pružanju kvalitetne podrške polaznicima, no također ističe određena područja koja zahtijevaju dodatno usmjeravanje resursa i pažnje kako bi se postigli standardi i kriteriji sukladno obrazovnoj politici.

2.9. Komunikacija i suradnja

- Ustanova za strukovno obrazovanje potiče komunikaciju s polaznicima, nastavnicima, drugim radnicima i upravom, a koja se temelji na suradnji i uzajamnom poštovanju.
- Nastavnici koriste učinkovite mjere za promoviranje jednakih mogućnosti i izbjegavanje diskriminacije kako bi polaznici mogli ostvariti svoj puni potencijal.
- Nastavnici međusobno surađuju radi povezivanja sadržaja i ishoda učenja unutar istih ili različitih područja (intra/interdisciplinarni pristup učenju).

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo potvrđuje da Škola uspješno potiče komunikaciju s polaznicima, nastavnicima, drugim radnicima i upravom. Ova komunikacija zasniva se na suradnji i uzajamnom poštovanju, što je ključno za stvaranje produktivne i poticajne obrazovne okoline. Povjerenstvo je prepoznalo kako Škola aktivno gradi mostove komunikacije među svim dionicima obrazovnog procesa.

Kada je riječ o promoviranju jednakih mogućnosti i izbjegavanju diskriminacije, Povjerenstvo je posebno pohvalilo Školu. Izjava učenika o tome kako se osjećaju dobro i sigurno u školskom okruženju jasan je indikator pozitivne klime koja potiče svakog polaznika da ostvari svoj puni potencijal.

Međutim, što se tiče suradnje nastavnika radi povezivanja sadržaja i ishoda učenja kroz intra/interdisciplinarni pristup, Povjerenstvo je prepoznalo da postoje izazovi. Iako postoje inicijative unutar nastavnčkih timova i pojedinih ad-hoc inicijativa, čini se da sustavna i proširena suradnja između nastavnika u ovom smislu još uvijek nije potpuno uspostavljena. Rezultati ankete potvrđuju ovu percepciju, budući da određeni broj nastavnika smatra da redovita suradnja na ovom području nije u potpunosti realizirana.

U zaključku, Povjerenstvo smatra da Škola ostvaruje pozitivan napredak u mnogim ključnim područjima, no također prepoznaje potrebu za daljnjim poboljšanjem suradnje među nastavnicima u kontekstu intra/interdisciplinarnog pristupa učenju. Povjerenstvo preporučuje Školi da razmotri načine kako dodatno poticati i podržavati ovu vrstu suradnje među nastavnicima.

2.3. Prioritetno područje 3 - Postignuća učenika i ishodi učenja

Kriteriji i opis stanja:

3.1. Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika

- Svi su sudionici odgojno-obrazovnog procesa obavješteni o postupcima i načinima praćenja i vrjednovanja polaznika.
- Postupci vrednovanja su jasni i temeljem polaznik može procijeniti razinu vlastitoga znanja i vještina.
- Vrednovane je prilagođeno polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
- Nastavnik kroz proces vrjednovanja informira polaznike o njihovim postignućima i potiče njihovo napredovanje i samopouzdanje.
- Polaznicima je omogućeno ponovno vrednovanje vlastitih postignuća.
- Postupci vrednovanja polaznika provode se redovito, kontinuirano i u skladu s važećim propisima.
- Unutarnje praćenje i vrednovanje ishoda učenja u skladu je sa standardom kvalifikacije i polaznicima osigurava informacije o usvojenosti specifičnih profesionalnih kompetencija.
- Postupak unutarnjeg praćenja i vrjednovanja redovito se analizira i poboljšava.
- Poslodavci prepoznaju da su usvojene kompetencije (znanje i vještine) relevantne za radno mjesto i da su primjenjive u praksi.
- Sva se potrebna dokumentacija čuva u skladu s propisima.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Uvidom u pružene informacije i temeljitom analizom dokumentacije, Povjerenstvo zaključuje da Škola sustavno informira sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa o postupcima i načinima praćenja i vrjednovanja polaznika. Elementi i kriteriji vrednovanja su transparentni i pristupačni, omogućujući svakom učeniku da jasno procijeni razinu vlastitoga znanja i vještina.

U školi se primjenjuje prilagodljiv pristup vrednovanju, posebno za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, što Povjerenstvo posebno ističe kao pohvalu. Proces vrjednovanja omogućuje polaznicima ponovno vrednovanje vlastitih postignuća, a formativne bilješke u e-dnevniku su redovito vođene i analizirane, čime se potvrđuje kontinuirano praćenje i osiguranje kvalitete vrednovanja.

Redovita analiza postupaka unutarnjeg praćenja i vrjednovanja potvrđuje posvećenost škole stalnom unapređenju ovog segmenta, dok suradnja s poslodavcima i njihovo pozitivno mišljenje o školi ukazuje na praktičnu primjenjivost kompetencija koje učenici stječu. Uvidom u dokumentaciju, posebno e-dnevnik i izvješća o anketiranju, Povjerenstvo je potvrdilo da se sva potrebna dokumentacija čuva u skladu s propisima.

U zaključku, Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje prepoznaje školu koja je posvećena kontinuiranom praćenju i vrednovanju svojih polaznika te ih potiče na daljnje usmjeravanje prema unapređenju procesa, posebno u području generičkih kompetencija i suradnje s poslodavcima.

3.2. Ispiti (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)

- Izrada i obrana završnoga rada provodi se sukladno vremeniku objavljenom na mrežnoj stranici škole.
- O provedbi, izradbi i obrani završnoga rada ustanova vodi propisanu evidenciju.
- Ustanova uspostavlja procedure na temelju kojih rade Školski prosudbeni odbor i povjerenstvo za obranu.
- Ustanova za strukovno obrazovanje provodi predmetne, popravne, razlikovne i razredne ispite u skladu s propisima u skladu sa Statutom ustanove.
- Ustanova za strukovno obrazovanje provodi kontrolne i pomoćničke ispite za polaznike u jedinstvenom modelu obrazovanja.
- O provedbi ispita vodi se propisana evidencija, koja se čuva u dosjeu polaznika.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje, temeljem pregleda dostavljene dokumentacije, uvida u mrežnu stranicu škole, uzoraka vremenika završnog ispita, rasporeda ispita, zapisnika i evidencija u e-dnevniku, zaključuje da se izrada i obrana završnoga rada provodi sukladno vremeniku objavljenom na mrežnoj stranici škole. Također, škola pravodobno i propisno organizira sve vrste ispita u skladu sa Statutom ustanove. Postoje jasne procedure koje prate rad Školskog prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu. Uz to, ustanova za strukovno obrazovanje vodi propisanu evidenciju o provedbi, izradi i obrani završnog rada, kao i o provedbi ostalih ispita. Sva propisana dokumentacija uredno se čuva u dosjeima polaznika te se osigurava njezina dostupnost i transparentnost.

3.3. Vanjsko vrednovanje

- U RCK provode se nacionalni ispiti i ispiti državne mature po procedurama što ih je propisao Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- Ukupni podatci o uspjehu polaznika analiziraju se i uspoređuju s nacionalnim prosjekom i dostupni su svim dionicima.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Nakon temeljite analize postojećeg stanja, Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje potvrđuje da RCK u potpunosti provodi nacionalne ispite i ispite državne mature u skladu s procedurama koje je propisao Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U vezi s analizom uspjeha polaznika, ustanova sustavno analizira i uspoređuje ukupne podatke o uspjehu svojih polaznika s nacionalnim prosjekom, čime se omogućuje transparentnost i usklađenost s najvišim standardima obrazovne prakse. Međutim, Povjerenstvo preporučuje da se navedene analize provode periodično kako bi se osigurao kontinuitet u praćenju uspjeha polaznika te kako bi rezultati bili redovito dostupni svim dionicima.

3.4. Natjecanja i smotre radova polaznika

- Ustanova za strukovno obrazovanje organizira i sudjeluje na školskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama radova polaznika u zanimanjima/kvalifikacijama koje se izvode u njihovim ustanovama.
- Broj polaznika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova polaznika viši je od 15% od ukupnoga broja polaznika u ustanovi za strukovno obrazovanje.
- Regionalna samouprava i predstavnici gospodarstva aktivno su uključeni u provedbu natjecanja i smotri radova polaznika.
- Ustanova prati sudjelovanje i uspjehe svojih polaznika na natjecanjima i smotrama radova.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Nakon dubinske analize i procjene dostupne dokumentacije, Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje s ponosom ističe da ustanova za strukovno obrazovanje redovito organizira i sudjeluje na školskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama radova svojih polaznika, postižući izvanredne rezultate. Ovi uspjesi su posebno značajni na državnoj i međunarodnoj razini, što dodatno ističe predanost ustanove kvaliteti i izvrsnosti. No, iako se škola ističe po visokoj uključenosti u natjecateljske aktivnosti, broj polaznika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima trenutačno nije viši od 15% ukupnog broja polaznika, što upućuje na potencijal za proširenje ovog segmenta. Dodatno, Povjerenstvo smatra da postoji prilika za povećanje angažmana regionalne samouprave i predstavnika gospodarstva u provedbi ovih događanja. Iako škola sustavno prati sudjelovanje i postignuća svojih polaznika, preporučujemo uspostavu detaljnijeg sustava praćenja učenikove uključenosti na temelju razreda, usmjerenja, razina natjecanja i sličnih parametara, kako bi se dodatno poticala participacija i postignuća polaznika.

2.4. Prioritetno područje 4 - Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Kriteriji i opis stanja:

4.1 Osiguravanje okruženja za učenje

- Specijalizirana se oprema za učenje i prostori sigurno, na odgovarajući način i učinkovito koriste i pristupačni su.
- Nastavni se proces odvija u sigurnom okruženju i u skladu s propisima o zaštiti na radu i drugim propisima.
- Potrebni resursi su dostupni i koriste se kao podrška u nastavi, a dolaze s jasnim i razumljivim uputama za rukovanje te uputama za sigurnu uporabu.
- Polaznici, radnici i drugi dionici osjećaju se sigurnima, a nasilno se ponašanje i druge vrste neprihvatljiva ponašanja učinkovito sprječavaju.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo je tijekom svog posjeta i detaljnog uvida u dokumentaciju te konstruktivnih razgovora s ključnim dionicima ustanovilo da Škola pruža iznimne materijalne uvjete za obrazovanje. Posebno smo impresionirani kvalitetom specijalizirane opreme namijenjene praktičnom radu učenika, koja je pristupačna i koristi se na siguran i učinkovit način. Okruženje za učenje je poticajno i bogato opremljeno odgovarajućim didaktičkim sredstvima.

Nastavni prostori, uključujući učionice i radionice, standardizirani su u skladu s optimalnim brojem učenika i osiguravaju sigurno okruženje u kojem se nastava provodi u skladu s relevantnim propisima. Ustanova redovito ulaže u renoviranje i uređenje učionica prema nastavnim potrebama, a brz i stabilan internetski pristup dodatno olakšava provođenje nastavnog procesa. Pohvale zaslužuje i činjenica da Škola posjeduje jasne procedure za sprječavanje neprihvatljivih ponašanja, što je potvrđeno kroz razgovore s dionicima.

4.2. Materijalni uvjeti /upravljanje resursima

- Materijalni uvjeti, metode poučavanja i potrebe polaznika usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu, predmetnim kurikulumima i tehnološkim promjenama.
- Osnivač i ustanova za strukovno obrazovanje osigurava materijalne uvjete kako bi svi polaznici, uključujući i polaznike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, u potpunosti sudjelovali u nastavnom procesu u skladu sa svojim potrebama.
- Prostor, zgrade i oprema dostupni su svim dionicima, radnicima i polaznicima; označeni su i lako ih je pronaći.
- Radnici, polaznici i drugi dionici upoznati su s postupcima u slučaju opasnosti i periodično ih uvježbavaju.
- RCK osigurava potrebnu opremu i vodi računa o održavanju i racionalnoj upotrebi.
- Ustanova strukovnog obrazovanja ima plan prelaska na jednosmjensku nastavu.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje nakon detaljnog uvida i obilaska školskih prostora zaključuje da Ustanova za strukovno obrazovanje izvrsno ispunjava kriterije u pogledu materijalnih uvjeta. Primjetno je da škola aktivno prilagođava svoje materijalne uvjete, metode poučavanja i potrebe polaznika sukladno promjenama u strukovnom i predmetnom kurikulumu, kao i tehnološkim inovacijama. Pohvaljujemo školu na ulaganju u praktikume i specijalizirane učionice kroz projekt VirtuOS, što doprinosi kvaliteti obrazovanja u sektoru ugostiteljstva.

Škola je pokazala snažan angažman u osiguranju potrebnih materijalnih uvjeta kako bi svim polaznicima, uključujući i one s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, omogućila kvalitetno sudjelovanje u nastavnom procesu. Učionice, zbornica i praktikumi su pravilno označeni, što olakšava njihovo pronalaženje svim dionicima.

Međutim, Povjerenstvo je također identificiralo područja koja zahtijevaju dodatnu pažnju. Unatoč izvrsnoj opremi, postoji potreba za poboljšanjem sustava održavanja iste. Još važnije, uočili smo ozbiljnu zabrinutost u vezi s pripremom škole za hitne situacije. Velika struktura zgrade i raspored učionica preko tri kata čini postupak evakuacije posebno izazovnim, a nedostatak edukacije i treninga dionika u takvim situacijama može rezultirati kaosom i rizikom za sigurnost. Povjerenstvo snažno preporučuje Školi da razvije i provede redovite treninge i simulacije evakuacije kako bi se osigurala maksimalna sigurnost svih dionika u slučaju hitnih situacija.

U cjelini gledano, Povjerenstvo daje pozitivnu ocjenu Ustanovi za strukovno obrazovanje u vezi s ispunjenjem kriterija i pohvaljuje njezin kontinuirani rad na poboljšanju materijalnih uvjeta i pružanju kvalitetnog obrazovanja svim polaznicima.

4.3 Financije

- Razvoj i održivost usluga za polaznike temelje se na odgovornom raspolaganju novcem.
- Učinkovito se vodi računovodstvo - u skladu s financijskim i pravnim zahtjevima; o financijskom izvješću raspravlja i usvaja školski odbor.
- Prioriteti u potrošnji i korištenje financijskih resursa jasno su povezani s programima obrazovanja i prioritetima u planiranju te snažno odražavaju ciljeve ustanove za strukovno obrazovanje.
- Radnici su konzultirani pri izradi plana nabave i financijskoga plana iskazujući svoje potrebe.
- RCK učinkovito koristi vlastite kapacitete (programi obrazovanja odraslih, restorani, učeničke zadruge, EU i drugi projekti i drugo) kako bi došla do dodatnih izvora financiranja, a potom i njima odgovorno upravljala.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Na temelju proučavanja dostavljene dokumentacije i razgovora s dionicima, Povjerenstvo zaključuje da Ustanova za strukovno obrazovanje pokazuje odgovornost i učinkovitost u upravljanju financijskim resursima. Škola uspješno mobilizira i koristi vlastite resurse, ali i resurse lokalne, nacionalne i europske zajednice, što je vidljivo kroz sudjelovanje u raznim projektima EU-a. Ovo ukazuje na proaktivni pristup škole prema osiguranju sredstava potrebnih za unaprjeđenje i provedbu obrazovnih programa. Iz dostavljene dokumentacije i interakcije s dionicima jasno je da škola sustavno pristupa planiranju trošenja sredstava s ciljem osiguranja visokokvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Povjerenstvo smatra da Ustanova za strukovno obrazovanje pridaje veliku važnost učinkovitom upravljanju i sustavnom razvoju, s posebnim osvrtom na praktičnu nastavu i promociju strukovnih zanimanja.

4.4 Kadrovska politika

- Kadrovska politika i zapošljavanje radnika su u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima koje zahtijevaju pojedine struke.
- RCK vodi učinkovitu kadrovsku politiku (izrađuje kratkoročne i dugoročne planove zapošljavanja radnika, vodi evidencije)
- Sve su uloge i odgovornosti radnika jasno definirane i svi ih razumiju.
- RCK ima etički kodeks i procedure za rješavanje etičkih pitanja.
- Ravnatelj ustanove za strukovno obrazovanje imenuje osobu za međuljudske odnose kako bi se učinkovito i djelotvorno rješavali konflikti između radnika.
- Ustanova za strukovno obrazovanje potiče radnike na napredovanje u zvanjima.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo je, temeljem uvida u dokumentaciju i razgovora s dionicima, utvrdilo da Škola dosljedno slijedi kadrovsku politiku i prakse zapošljavanja koje su u potpunom skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, kao i sa specifičnim uvjetima koje zahtijevaju pojedine struke. Isto tako, Škola posjeduje etički kodeks koji je razvijen u suradnji s nastavničkim vijećem. Ovo pokazuje ozbiljan pristup pitanjima etike i profesionalnog integriteta unutar ustanove.

Osim toga, Škola je demonstrirala snažnu posvećenost u zapošljavanju kvalificiranih kadrova. Sve su uloge i odgovornosti radnika jasno definirane, a svi zaposlenici su dobro informirani o svojim

dužnostima. Prisutnost povjerenstva za međuljudske odnose ukazuje na proaktivni pristup Škole prema rješavanju potencijalnih konflikata, što je ključno za zdravo i produktivno radno okruženje.

Ukupno gledano, Povjerenstvo smatra da Škola dobro upravlja svojim ljudskim resursima te potiče kontinuirani razvoj i profesionalno usavršavanje svih svojih radnika.

4.5 Trajno stručno usavršavanje radnika

- Provodi se pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje (uz podršku ustanove za strukovno obrazovanje) u struci, u poduzetništvu, ali i u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnoga rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u RCK.
- Politika profesionalnoga razvoja radnika uključuje odgovarajuće načine upoznavanja novih radnika s poslom i odgovarajuću organizaciju trajnoga stručnog usavršavanja.
- Trajni profesionalni razvoj svih radnika pridonosi njihovoj učinkovitosti i omogućuje im da se kritički osvrću na svoj rad i planiraju svoje usavršavanje u skladu s ciljevima ustanove za strukovno obrazovanje.
- Podatci o postignuću polaznika koriste se kao izvor informacija kako bi se utvrdila moguća potreba za usavršavanjem ili edukacijom radnika.
- U skladu s ciljevima razvoja, prikupljaju se, analiziraju i objavljuju podatci o postignućima ustanove za strukovno obrazovanje.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo je, kroz svoje promatranje i analizu, ustanovilo da Škola pokazuje visoku razinu posvećenosti profesionalnom razvoju svojih nastavnika. Pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje nastavnika provodi se sustavno, uključujući ne samo stručne, već i područja kao što su pedagogija, didaktika, obrazovna psihologija, metodika, informacijsko-komunikacijske tehnologije, savjetodavni rad, upravljanje, obrazovne politike i druge relevantne segmente. Ovo je naročito naglašeno kroz podršku RCK, koji je uložio značajne napore u gradnju kapaciteta za strukovne nastavnike, a čiji će rezultati biti vidljivi i mjerljivi u budućnosti.

Međutim, dok je kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika pohvalno istaknut, Povjerenstvo prepoznaje prostor za dodatno osnaživanje profesionalnog razvoja stručne službe i administracije. Posebno je naglašena potreba za jačom potporom općeobrazovnim nastavnicima, koji nisu imali priliku koristiti se s jednako sveobuhvatnom podrškom kao što je to bio slučaj sa strukovnim nastavnicima.

Pohvalno je što se podaci o postignuću polaznika koriste kako bi se identificirale potrebe za dodatnim usavršavanjem ili edukacijom radnika, što sugerira strateški pristup profesionalnom razvoju. Da bi se osiguralo kontinuirano unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo preporučuje redovito prikupljanje, analizu i objavljivanje podataka o postignućima, usmjerenima prema ciljevima razvoja ustanove za strukovno obrazovanje.

2.5. Prioritetno područje 5 - Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Kriteriji i opis stanja:

5.1. Školski odbor

- Školski odbor je uključen u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa te drugih usluga koje pruža ustanova za strukovno obrazovanje.
- Školski odbor razmatra prava iz radnog odnosa.
- Školski odbor usvaja izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa i kurikuluma škole iz prethodne godine te usvaja godišnji plan i program i kurikulum škole za tekuću školsku godinu u skladu s nacionalnim okvirnim kurikulumom te lokalnim i regionalnim potrebama (komunikacija i međuljudski odnosi)
- Školski odbor imenuje povjerenstvo za kvalitetu.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo se uviđom u zapisnike o radu Školskog odbora, te kroz razgovore s dionicima uvjerilo da Školski odbor aktivno sudjeluje u razvoju škole i kvaliteti obrazovnog procesa. Sudjelovanje u donošenju dijelova strukovnog kurikuluma u skladu s nacionalnim okvirnim kurikulumom i lokalnim potrebama pokazuje njihovu predanost poboljšanju kvalitete nastave i programa. Školski odbor također pokazuje svoju ulogu u zaštiti prava radnika iz radnog odnosa, što je važno za osiguravanje poštivanja prava zaposlenika u školi. Školski odbor usvaja godišnji plan i program te kurikulum škole za u skladu s nacionalnim okvirnim kurikulumom i lokalnim i regionalnim potrebama, te vrši imenovanje povjerenstva za kvalitetu. Povjerenstvo zaključuje da školski odbor Ugostiteljsko turističke škole u Osijeku ispunjava ključne zahtjeve u postupku vanjskog vrednovanja i aktivno doprinosi razvoju i kvaliteti obrazovnog procesa u Školi.

5.2. Ravnatelj ustanove

- Obavlja poslove utvrđene Zakonom o ustanovama i drugim propisima.
- Obavlja poslove stručnoga voditelja škole.
- Osigurava razvoj ustanove, stručno usavršavanje radnika ustanove, timski pristup radu i poticajno radno ozračje.
- Ravnatelj redovito prati rad nastavnika, stručnih suradnika i stručnih vijeća.
- Ravnatelj rukovodi ustanovom u skladu s misijom i vizijom te svojim programom rada.
- Ravnatelj učinkovito pruža podršku provedbi godišnjeg plana unapređenja škole.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Nakon temeljitog pregleda pruženih informacija i provedenog vrednovanja, Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje je zaključilo da ravnatelj dosljedno obavlja svoje poslove u skladu s odredbama Zakona. Osim što predstavlja i zastupa Školu i RCK, ravnatelj također aktivno obavlja poslove stručnoga voditelja, čime se dodatno osigurava kvalitetan nadzor i pravilno vođenje školskih procesa.

Njegovo praćenje rada nastavnika, stručnih suradnika i stručnih vijeća svjedoči o njegovom predanom angažmanu prema kontinuiranom unaprjeđenju obrazovnog procesa. Kroz suradnju s različitim zaduženim osobama ustanove, ravnatelj pokazuje timski pristup radu i brzo adresira sve uočene nedostatke. Dionici su također prepoznali njegov doprinos i slažu se da ravnatelj djeluje u skladu s misijom i vizijom škole, kao i s njegovim programom rada, te pruža ključnu podršku u provedbi godišnjeg plana unapređenja škole.

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje izražava visoko mišljenje o radu ravnatelja i njegovoj posvećenosti izvrsnosti u vođenju ustanove.

5.3. Komunikacijsko-informacijski sustav

- Postoje procedure koje osiguravaju svim polaznicima, radnicima i dionicima potpuno razumijevanje i informiranje o misiji i viziji RCK
- S pravima i obavezama polaznika i radnika, definiranih statutom ustanove, upoznati su svi relevantni dionici.
- Sve aktivnosti i postignuća RCK, polaznika i radnika dostupna su i redovito se prikupljaju, objavljuju, ažuriraju i analiziraju.
- Podaci o RCK, radnicima i polaznicima pohranjuju se u skladu s važećim propisima (GDPR i Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti autorskih prava i sl.).
- Postoje procedure za prepoznavanje i uspješno rješavanje novonastalih problema u komunikaciji.
- Poduzimaju se aktivnosti za poboljšanja međuljudskih odnosa radnika i polaznika.
- Informacijski se sustav koristi za redovito informiranje svih polaznika, radnika i dionika.
- Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava prikupljanje korisnih, relevantnih informacija i njihov unos u informacijski sustav.
- Svi polaznici, radnici i dionici koriste se informacijskim sustavom.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Nakon detaljnog proučavanja pristupljenih informacija i provedenih razgovora s različitim dionicima, Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje je zaključilo da su svi relevantni dionici upoznati s pravima i obavezama učenika i radnika, što je jasno definirano Statutom ustanove. Ova transparentnost dodatno je osigurana objavljivanjem Statuta na mrežnoj stranici. Osim toga, RCK pokazuje visoku razinu odgovornosti prema objavi, ažuriranju i analizi svih aktivnosti i postignuća. Postoji sustavan pristup prikupljanju, objavi i ažuriranju tih informacija na mrežnoj stranici, koja je često posjećena od strane učenika.

Unatoč navedenim pozitivnim praksama, Povjerenstvo je primijetilo poteškoće u međuljudskim odnosima koje je potrebno adresirati. Preporučujemo aktivnije i pravodobno korištenje informacijskog sustava za redovito informiranje svih dionika, kako bi se osigurala bolja komunikacija i međuljudski odnosi. Ujedno, Škola treba jačati svoje kapacitete za prikupljanje korisnih informacija i njihovo redovito unošenje u informacijski sustav, uz potpunu usklađenost s važećim propisima o zaštiti podataka. Dodatno, postoji neiskorišteni potencijal nastavnika općeobrazovnih programa koji bi trebali biti aktivnije uključeni u školske aktivnosti.

Povjerenstvo pohvaljuje transparentnost i odgovornost RCK prema svim dionicima, ali naglašava potrebu za poboljšanjem međuljudskih odnosa i veće integracije informacijskog sustava u komunikacijske procese.

5.4. Partnerstva

- Razvijena su partnerstva s vanjskim dionicima (roditelji-predavači, bivši učenici, lokalna i regionalna samouprava, poslodavci, suradnje s lokalnim udrugama i sl.) i redovito se unaprjeđuju.
- Informacije o trenutačnim i budućim potrebama relevantnih dionika sustavno se prikupljaju i koriste za poboljšanje odgojno-obrazovnoga procesa.
- Razvijaju se partnerstva s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje radi poboljšanja odgojno-obrazovnoga procesa.
- Partnerski projekti pridonose lokalnom i regionalnom razvoju.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje se uvjerilo da je Škola prepoznata kao snažan akter u lokalnoj zajednici, s jasno definiranim i učinkovitim partnerskim odnosima. Formiranje RCK s pet partnerskih škola predstavlja najbolji primjer partnerskog odnosa, koji se fokusira na sektor ugostiteljstva i

turizma te svjedoči o proaktivnom pristupu škole prema unaprjeđenju potencijala za strukovno obrazovanje. Također, Škola ima značajan broj aktivnih partnerstava s poslodavcima, s lokalnom zajednicom, kao i međunarodnih partnerstava. Povjerenstvo također pozitivno vrednuje sistematsko prikupljanje informacija o trenutačnim i budućim potrebama relevantnih dionika. Ovaj pristup, uz kontinuirano unaprjeđivanje partnerstava s vanjskim dionicima i drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, ukazuje na duboko razumijevanje važnosti suradnje i međusobnog jačanja kapaciteta. Povjerenstvo stoga pohvaljuje školu za njen angažman i odgovornost prema široj zajednici, te izražava nadu da će se takva praksa i dalje nastaviti i širiti.

5.5. Promicanje RCK

- Postoje metode i postupci (digitalni marketing, dani otvorenih vrata, putem sastanaka, sajmova, konferencija te sudjelovanjem na događanjima, izrada promotivnih letaka i sl.) za promicanje RCK na lokalnoj, regionalnoj i široj razini.
- RCK promiče vrijednosti i načela iz misije i vizije.
- Sva postignuća RCK, radnika i polaznika koriste se za promociju programa i RCK
- RCK ima mrežnu stranicu i stalno je ažurira i koristi je za svrhu promicanja.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Nakon detaljnog uvida u dostavljenu dokumentaciju, razgovora s ključnim dionicima te analize mrežnih sadržaja, Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje je zaključilo da Škola demonstrira izuzetnu posvećenost promicanju svojih programa i vrijednosti na lokalnoj, regionalnoj i široj razini. Učinkovite metode i postupci koje koristi, poput digitalnog marketinga, dana otvorenih vrata, sudjelovanja na različitim događanjima i izradi promotivnih materijala, osiguravaju široku vidljivost i prepoznatljivost RCK. Osim toga, RCK i Škola su posvećeni transparentnosti i pravodobnom informiranju javnosti kroz redovite ažuriranja svoje suvremene mrežne stranice. Impresivno je i koliko se postignuća RCK, njenih radnika i polaznika, koriste kao alat za promociju, čime se dodatno potvrđuje kvaliteta rada i programa ustanove. Daljnja promocija kroz posjete osnovnim školama i organizaciju dana otvorenih vrata svake godine ukazuje na proaktivnost u povezivanju s budućim polaznicima. Ovo omogućuje potencijalnim učenicima uvid u obrazovne procese i ponudu ustanove. S obzirom na sve navedeno, Povjerenstvo pohvaljuje RCK i Školu za kontinuirani rad, inovativne pristupe promociji i jasno artikuliranu viziju koju uspješno prenosi svojim ciljnim skupinama.

2.6. Prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Kriteriji i opis stanja:

6.1. Upravljanje kvalitetom ustanove

- Ciljevi i aktivnosti iz razvojnog plana ustanove redovito se vrednuju i unapređuju.
- Srednjoročni i dugoročni plan razvoja ustanove u skladu su s lokalnim, regionalnim i nacionalnim strategijama razvoja strukovnog obrazovanja.
- Ustanova za strukovno obrazovanje je izradila razvojni plan, s kojim su upoznati svi relevantni dionici.
- Školski odbor i ravnatelj su aktivno uključeni u osiguranje kvalitete radi razvoja i poboljšanje rada ustanove.
- Ustanova za strukovno obrazovanje imenuje povjerenstvo za kvalitetu, dodijelivši mu izravnu odgovornost za kvalitetu ustanove i obrazovanja.
- Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom osigurava imenovani voditelj ili koordinator kvalitete, uz podršku ravnatelja škole (provjeriti izmjene zakona)

- Ravnatelj osigurava da svi nastavnici i drugi radnici te ostali dionici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete u okviru svojih odgovornosti.
- Preporuke za poboljšanje kvalitete povjerenstvo za kvalitetu predstavlja na sjednicama nastavničkog vijeća, vijeća roditelja, vijeća učenika i školskog odbora.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje, nakon pažljive analize dostupnih informacija, zaključilo je da RCK i Škola pokazuju sustavno i promišljeno upravljanje kvalitetom kroz unutarnje praćenje i redovne revizije prema ključnim pokazateljima. Škola je također poduzela korake u poticanju inovativnih edukativnih aktivnosti, ističući se kroz rad na raznim projektima. Proces samovrednovanja, koji se provodi svake godine, uključuje sve nastavnike, što doprinosi sveobuhvatnom pristupu ocjenjivanju i unapređenju kvalitete. Ipak, treba naglasiti da postoji izazov u vidu slabije motivacije pojedinaca i nejednakog interesa za uključenost u procese. Ključne osobe poput školskog odbora i ravnatelja aktivno sudjeluju u procesima osiguranja kvalitete. Škola je osnovala povjerenstvo za kvalitetu i dodijelila mu direktne odgovornosti za osiguranje kvalitete obrazovanja i rada ustanove. Škola nema razvijen razvojni plan, no RCK ima donesenu srednjoročnu strategiju.

Povjerenstvo naglašava važnost komunikacije preporuka za poboljšanje kvalitete svim relevantnim dionicima. Ustanova je uspostavila praksu predstavljanja ovih preporuka kroz sjednice nastavničkog vijeća. U svjetlu navedenog, Povjerenstvo pozdravlja sve dosadašnje napore ustanove u osiguranju kvalitete i potiče daljnji rad na adresiranju identificiranih izazova..

6.2. Interno praćenje postupaka kvalitete

- RCK ima razvijene jedinstvene mehanizme unutarnjeg praćenja kvalitete rada RCK koje se provode kontinuirano, a prema potrebi revidira.
- Sustav kvalitete RCK nadzire se periodično i/ili prema potrebi, a alati i postupci za osiguranje kvalitete RCK se prema potrebi i prema preporukama prilagođavaju radi kontinuiranog prikupljanja relevantnih informacija
- RCK osigurava postojanje postupaka za rješavanje problema te korekcijske mjere prema potrebi kao i postupke za sustavno praćenje i unapređenje kvalitete cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i popratnih procedura.
- RCK u interno praćenje procesa kvalitete nastoji uključiti različite dionike i uzima u obzir njihove povratne informacije prilikom izdavanja preporuka za poboljšanje procesa praćenja kvalitete.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje je ocijenilo da je razvoj osiguranja kvalitete kroz aktivnosti RCK snažno podržalo razvoj mehanizama unutarnjeg praćenja kvalitete rada. Pritom, prema dostupnim informacijama, nije jasno u kojoj mjeri Škola koristi alate i postupke za osiguranje kvalitete, te koliko se ti alati prilagođavaju prema preporukama s ciljem kontinuiranog prikupljanja relevantnih informacija. Stoga, Povjerenstvo preporučuje RCK-u i Školi da se posveti većoj inkluziji svih relevantnih dionika u proces praćenja kvalitete. Pohvaljuje se svaka dosadašnja inicijativa RCK-a u cilju poboljšanja kvalitete, ali se također ističe važnost kontinuiranog razvoja i prilagodbe u svjetlu navedenih izazova.

6.3. Proces samovrednovanja

- Proces samovrednovanja je planiran, kontinuiran, transparentan, sistematičan; provodi se jednom godišnje sa svim uključenim radnicima, i na njega utječu mišljenja svih uključenih unutarnjih i vanjskih dionika.

- Svi su relevantni dionici (školski odbor, nastavničko vijeće, vijeće roditelja, vijeće učenika, ostali zaposlenici) obaviješteni o mjerama samovrednovanja i razumiju ih.
- Svi vidovi organizacije, uključujući programe obrazovanja i druge usluge koje pruža ustanova, predmet su samovrednovanja.
- Sustav kvalitete ima mehanizme za redovito prikupljanje (barem jednom godišnje) povratnih informacija i podataka o razini zadovoljstva od polaznika i drugih relevantnih unutarnjih i vanjskih dionika o svim vidovima organizacije rada ustanove, koji se ujedno koriste za procjenjivanje uspješnosti ustanove.
- Rad ustanove se revidira prema unutarnjim i vanjskim ključnim pokazateljima uspješnosti.
- Samovrednovanje vodi k utvrđivanju prioriteta te planiranju daljnjih aktivnosti radi poboljšanja kvalitete (npr. SWOT/KREDA1-proces donošenja odluka).
- Razni sustavi koriste se za prikupljanje statističkih podataka koriste se za odvijanja procesa samovrednovanja i za pisanje izvješća o samovrednovanju.
- Uspostavljeni su postupci za provođenje odluka koje su donesene na temelju prikupljenih dokaza tijekom procesa samovrednovanja.
- Ustanova za strukovno obrazovanje je izradila izvješće o samovrednovanju, a vanjska kontrola nadzire i potvrđuje proces i izvješće o samovrednovanju ustanove.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje proces samovrednovanja u Školi ocjenjuje se kao sustavno planiran, kontinuiran i transparentan, s obzirom na to da se provodi jednom godišnje s uključenim svim nastavnicima. Takva praksa odražava posvećenost Škole unaprjeđenju kvalitete svog djelovanja. Nadalje, Povjerenstvo pozitivno vrednuje činjenicu da je i RCK izradio izvješće o samovrednovanju, te na taj način omogućio ovo vanjsko vrdenovanje.

Povjerenstvo je identificiralo određene primjedbe povezane s komunikacijom mjera samovrednovanja prema relevantnim dionicima. Dio ispitanika u anketi iznosi stav da nisu obaviješteni ili ne razumiju mjere samovrednovanja, što ukazuje na potencijalne nedostatke u komunikaciji.

Također, dok je evidentno da samovrednovanje vodi k utvrđivanju prioriteta i planiranju daljnjih aktivnosti za poboljšanje kvalitete, prema iznesenim informacijama nije jasno u kojoj mjeri su svi vidovi organizacije ustanove uključeni u samovrednovanje niti kako se koriste razni sustavi za prikupljanje statističkih podataka.

U svjetlu navedenih informacija, Povjerenstvo preporučuje ustanovi dodatno osnaživanje komunikacijskih kanala s relevantnim dionicima te jačanje mehanizama za prikupljanje i analizu podataka u svrhu samovrednovanja. Pritom pohvaljuje ustanovu za dosadašnji trud i angažman u ovoj važnoj domeni rada.

6.4. Proces unaprjeđenja

- Uspostavljeni postupci nadograđuju postojeće prednosti, bave se nedostacima i provode poboljšanja, a rezultati procesa samovrednovanja i izvješće o samovrednovanju koriste se kako bi se utjecalo na budući razvoj.
- Planovi unaprjeđenja RCK bave se svim utvrđenim nedostacima, uključujući i one koji nisu riješeni u prethodnome ciklusu, a područja koja su odabrana za poboljšanje, odabrana su na temelju utvrđenih prednosti i nedostataka RCK
- Planovi unaprjeđenja sadrže jasno definirane ciljeve, prioritete, zadatke, odgovornosti i rokove, a kriteriji uspjeha su određeni, mjerljivi i može ih se postići.

- Provedba akcijskih planova poboljšanja i korektivnih mjera kontinuirano se nadgleda i vrjednuje od strane tima za samovrednovanje uz podršku ravnatelja
- Svi radnici ustanove su uključeni u stalno poboljšanje kvalitete te dobivaju povratne informacije o rezultatima procesa samovrednovanja i plana unaprjeđenja (uzimajući u obzir prava za zaštitu podataka pojedinaca).
- Određene radnike se informira o nalazima vanjskih tijela i provode se korektivne mjere.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Nakon temeljitog pregleda i analize dostupnih podataka, Povjerenstvo pozitivno ocjenjuje činjenicu da je većina anketiranih ispitanika prepoznala da su uspostavljeni postupci u stanju nadograditi postojeće prednosti te se baviti nedostacima i provoditi poboljšanja. U tom kontekstu, evidentno je da rezultati procesa samovrednovanja i izvješća o samovrednovanju imaju utjecaj na budući razvoj i da se koriste kao vodič za poboljšanje prakse.

Međutim, Povjerenstvo primjećuje da postoji zabrinutost kada su u pitanju planovi unaprjeđenja. Dok većina ispitanika smatra da vanjska kontrola nadzire i potvrđuje planove unaprjeđenja, jedan od ispitanika upućuje na to da planovi možda ne sadrže jasno definirane ciljeve, prioritete, zadatke, odgovornosti i rokove. S druge strane, evidentno je da se nadzire i procjenjuje provedba akcijskih planova poboljšanja, te da se radnicima pružaju povratne informacije, čime se potvrđuje usklađenost s četvrtim i petim kriterijem. Također, postoji svijest o potrebi informiranja radnika o nalazima vanjskih tijela i provođenju korektivnih mjera.

U svjetlu navedenog, Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje preporučuje dodatno razmatranje i reviziju planova unaprjeđenja kako bi se osigurala njihova transparentnost, jasnoća i učinkovitost. Istovremeno, Povjerenstvo pohvaljuje sve pozitivne aspekte uočene tijekom procesa vrednovanja i očekuje nastavak konstruktivne saradnje u cilju daljnjeg unaprjeđenja kvalitete.

2.7. Prioritetno područje 7 – Ostale aktivnosti

Kriteriji i opis stanja:

7.1. Karijerni centar

- RCK u okviru Karijernog centra planira, provodi, prati i vrednuje aktivnosti profesionalnog usmjeravanja i karijerne orijentacije za učenike i polaznike.
- Karijerni centar u suradnji s gospodarstvom i sveučilištima organizira radionice, prezentacije, promocije i druge događaje u cilju poticanja učenika i polaznika za usmjeravanje unutar zanimanja.
- Karijerni centar razvija, održava i ažurira elektroničku aplikaciju koja se sastoji od portfolija (stranice) svakog učenika i relevantnog poslodavca, a služi za povezivanje učenika i poslodavca radi učenja temeljenog na radu, obavljanja stručne prakse i zapošljavanja.
- O aktivnostima profesionalnog usmjeravanja i karijerne orijentacije vodi se evidencija i dokumentacija.
- Pri aktivnostima profesionalnog usmjeravanja i karijerne orijentacije prikupljaju se mišljenja sudionika o aktivnostima, kao i statistika iz elektroničke aplikacije, koji se koriste pri planiranju budućih aktivnosti.

Nalaz i mišljenje Povjerenstva:

Povjerenstvo se uvjerilo da Karijerni centar aktivno surađuje s gospodarstvom i sveučilištima kako bi organizirao niz aktivnosti poput radionica, prezentacija, promocija i drugih događaja koji potiču učenike i polaznike na profesionalno usmjeravanje i orijentaciju unutar svojih zanimanja. Ova suradnja omogućava studentima uvid u specifičnosti i mogućnosti različitih sveučilišnih programa, pri

čemu je poseban naglasak na lokalnim sveučilištima, smanjujući potencijalne troškove studentskog života. Učenicima se predstavljaju i mogućnosti nastavka obrazovanja unutar njihove škole, što ukazuje na integrirani pristup Karijernog centra prema profesionalnom usmjeravanju. Istaknuti tim stručnjaka, koji uključuje i pedagoško-psihološku podršku, svakako zaslužuje pohvale za osmišljavanje sveobuhvatnih aktivnosti koje ciljaju na osnaživanje kompetencija učenika i pripremu za tržište rada. Međutim, Povjerenstvo je također identificiralo nekoliko izazova s kojima se Karijerni centar suočava. Maleni postotak radnog vremena namijenjen djelatnicima Karijernog centra za provođenje planiranih aktivnosti, preopterećenost djelatnika te potencijalni nedostatak sredstava za financiranje određenih aktivnosti nakon završetka projekta mogli bi ograničiti učinkovitost i održivost centra u budućnosti. Povjerenstvo preporučuje dodatnu pažnju i resurse kako bi se riješili navedeni izazovi i osigurala kontinuirana kvaliteta usluga koje Karijerni centar pruža.

Akademis, učeničko vrednovanje nastavnog procesa, repozitorij završnih radova, projekti i međunarodna suradnja, iako dijelom Standarda kvalitete, nisu bili predstavljeni u Izvješću o samovrednovanju, pa i nisu bili postupkom ovog vanjskog vrednovanja. Povjerenstvo preporučuje intenzivirati procese na razvoju ovih područja.

3. Zaključna razmatranja

Generalno mišljenje: Nakon razmatranja Izvješća o samovrednovanju, analize dostavljenih dokaza i pregleda dodatne dokumentacije, te sastanaka i razgovora koje je vodilo tijekom posjete, Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje jednoglasno konstatira da Regionalni centar kompetentnosti VirtuOs i Ugostiteljsko turistička škola Osijek cjelokupno rade u vrlo visokoj mjeri sukladno standardima i kriterijima kvalitete. Povjerenstvo također nalazi da je uspješna provedba projekata Uspostave regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu VirtuOS te osnivanje i djelovanje RCK imalo izuzetno pozitivan učinak na rad škole. RCK je unio novu energiju i pokrenuo dostizanje izvrsnosti u mnogim područjima rada škole, ali također i partnerskih škola. To je vidljivo ne samo kroz gradnju Akademisa te brojnih nabavki suvremene opreme i stvaranja boljih uvjeta za praktičan rad učenika, već i kroz značajno podizanje kapaciteta ljudskih potencijala u Školi i u sektoru općenito. Povjerenstvo također zaključuje da su učenici najveći potencijal promjene i razvoja škole.

Povjerenstvo je razmotrilo preporuke za unaprjeđenje rada iz Izvješća o samovrednovanju, po prioritetnim područjima. Povjerenstvo smatra da su sve identificirane aktivnosti relevantne za unaprjeđenje rada i dizanje standarda kvalitete, te potiče Školu i RCK na provedbu ovih aktivnosti.

Povjerenstvo smatra da postoji prostor za unaprjeđenje u unutrašnjim komunikacijama i protoku informacija. Osim toga, većina dionika je istaknula potrebu za većim brojem sati praktične nastave, pa Povjerenstvo preporučuje Ugostiteljskoj turističkoj školi razmotriti promjenu modela obrazovanja i prelazak na jedinstveni model obrazovanja u pojedinim zanimanjima (gdje je to moguće).

Mišljenje po prioritetnim područjima

Prioritetno područje 1 Planiranje i programiranje rada

- Povjerenstvo nalazi da se planiranje dobro obavlja, sukladno svim procedurama i na vrijeme. Povjerenstvo posebno uvjerilo da se planiranje nastave u strukovnim aktivima obavlja uz suradnju kolega.

- Povjerenstvo preporučuje razmotriti suradnju među aktivima prilikom planiranja, posebno kako bi se razgovaralo o integraciji međupredmetnih tema u nastavi i učenju.
- Obrazovanje odraslih se kroz djelovanje RCK revitaliziralo. Povjerenstvo cijeni veoma pozitivnim što su kroz RCK aktivnosti izrađeni programi obrazovanja odraslih, uz značajne analize tržišta rada, te sudjelovanje relevantnih dionika, i što je njihovo izvođenje započelo.
- Povjerenstvo preporučuje snažniju i posebno institucionalnu gradnju i rad na intenziviranju obrazovanja odraslih. Model razvijen kroz RCK je doličan početak, ali to je tek temelj na kojem se treba graditi strategija razvoja obrazovanja odraslih Škole.

Prioritetno područje 2 Poučavanje i podrška učenju

- Analizom dokumentacije, opservacijom tri nastavna sata te kroz razgovore s učenicima i nastavnicima, Povjerenstvo zaključuje da se proces nastave i učenja dobro odvija, da ima dosta kvalitetnog praktičnog rada i da nema većih poteškoća.
- Povjerenstvo posebno cijeni što se učenici potiču na samostalnost.
- Povjerenstvo preporučuje da škola razmotri mogućnost angažiranja defektologa, uzevši u obzir broj učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim programom.

Prioritetno područje 3 Postignuća učenika i ishodi učenja

- Povjerenstvo je zaključilo da učenici generalno ostvaruju dobra postignuća, što pokazuju i rezultati vrednovanja u Školi i zadovoljavajuća prolaznost na državnoj Maturi.
- Povjerenstvo posebno želi istaknuti postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama.
- Prilikom planiranja nastave, Povjerenstvo preporučuje ostvariti veću suradnju razrednih vijeća, posebno kako bi se izbalansirao odnos između struke i općeobrazovnih predmeta radi postizanja općeg uspjeha i veće prolaznosti učenika.

Prioritetno područje 4 Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

- Povjerenstvo se tijekom posjete uvjerilo da Škola ima izvrsne materijalne uvjete, uključivo veoma dobru opremu za praktični rad učenika.
- Povjerenstvo zaključuje da je generalno kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika dobar, svi nastavnici imaju adekvatan pristup obukama. RCK je značajno osnažio strukovne nastavnike kroz brojne radionice, studijske boravke i posjete stručnjaka.
- Povjerenstvo preporučuje razmotriti unaprjeđenje sustava održavanja opreme.
- Povjerenstvo preporučuje razmotriti mogućnosti za osnaživanjem profesionalnog razvoja stručne službe i administracije, te staviti u prioritet u budućem radu razvoj općeobrazovnih nastavnika, koji nisu dobili ovako dobar paket potpore kao što su to dobili strukovni nastavnici kroz aktivnosti RCK.

Prioritetno područje 5 Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

- Povjerenstvo se uvjerilo da organi škole funkcioniraju i da rade dobro.
- Povjerenstvo posebno ističe izvrsne promotivne aktivnosti uz visoku razinu sudjelovanja učenika.
- Povjerenstvo se uvjerilo da je suradnja s lokalnom zajednicom i lokalnim gospodarstvom izvrsna.

- Povjerenstvo potiče Školu na daljnji razvoj unutarnje komunikacije. Pojedini nastavnici se ne osjećaju dovoljno informiranima o aktivnostima RCK, a učenici se istaknuli da se nekada o zamjenama informiraju pred sami sat. Ti mali „šumovi u komunikaciji“ se mogu unaprijediti učinkovitom strategijom unutarnjeg komuniciranja.
- Povjerenstvo preporučuju razmotriti mogućnost unaprjeđenja suradnje među stručnim vijećima (aktivima).

Prioritetno područje 6 Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

- Povjerenstvo je zaključilo da Škola ima unutarnji sustav kvalitete po modelu e-kvalitete, koji funkcionira, bazira se na anketama i opsežnom timu za samovrednovanje.
- Osim općenite preporuke o povećanju motivacije nastavnika za uključenost u aktivnosti samovrednovanja, uzimajući u obzir proširenje djelatnosti škole inicirano aktivnostima RCK, Povjerenstvo preporučuje razmotriti intenziviranje aktivnosti na osiguranju kvalitete primjenom „total quality managementa“, gdje bi samovrednovanje, (samo)refleksije i fokus na kvaliteti trebao biti u središtu svačijeg rada, svakog nastavnika, stručne službe i administracije.

Prioritetno područje 7 Ostale aktivnosti

- Povjerenstvo zaključuje da karijerni centar funkcionira i da ostvaruje izvrsne rezultate.
- Akademis, učeničko vrednovanje nastavnog procesa, repozitorij završnih radova, projekti i međunarodna suradnja, iako dijelom Standarda kvalitete, nisu bili predstavljeni u Izvešću o samovrednovanju, pa i nisu bili postupkom ovog vanjskog vrednovanja. Povjerenstvo preporučuje intenzivirati procese na razvoju ovih područja.

Povjerenstvo se na kraju želi zahvaliti svima koji su sudjelovali u postupku vanjskog vrednovanja – učenicima, nastavnicima, roditeljima, poslodavcima, predstavnicima stručne službe, na izrazito otvorenim, dobro organiziranim i učinkovitim sastancima. Povjerenstvo se posebno zahvaljuje ravnatelju škole dr.sc. Andreju Kristeku, projektnoj menadžerici RCK Dorotei Telarović i organizatorici samovrednovanja i vanjskog vrednovanja Kseniji Kesegi Krstin.

* * *

Prilog 1: Program posjete s popisom konzultiranih osoba

Ugostiteljsko turistička škola Osijek

Četvrtak, 4. sibnja 2023. godine

- | | |
|---------------|---|
| 9.00 – 9.20 | Sastanak s ravnateljem |
| 9.25 – 9.55 | Sastanak s timom za kvalitetu |
| 10.10 – 10.30 | Obilazak radionica |
| 10.40 – 11.25 | Posjeta nastavi
Istodobno preostali dio tima pregleda dokumentaciju |
| 11.25 – 11.45 | Konsolidacija posjete nastavi – svi članovi tima |
| 11.45 – 12.15 | Sastanak sa stručnom službom
paralelno
Sastanak s predstavnicima administracija |
| 12.20 – 13.00 | Sastanak s učenicima |
| 13.10 – 13.55 | Sastanak s nastavnicima |
| 14.00 – 15.00 | Ručak i konsolidacija sastanaka s učenicima i nastavnicima |
| 15.00 – 15.30 | Sastanak s predstavnicima gospodarstva |
| 15.40 – 16.10 | Sastanak s bivšim učenicima |
| 16.10 – 16.30 | Konsolidacija sastanaka s predstavnicima gospodarstva i bivšim učenicima |
| 16.30 – 17.00 | Sastanak s predstavnicima roditelja |
| 17.30 – 19.30 | Rad u skupinama po područjima – konsolidacija svih sastanaka |

Petak, 5. svibnja 2023. godine

- | | |
|---------------|---|
| 9.00 – 9.20 | Sastanak s predstavnicima RCK |
| 9.30 – 10.00 | Sastanak s predstavnicima Karijernog centra |
| 10.00 – 12.30 | Pregled dodatne dokumentacije, rad na procjeni po prioritetnim područjima, formiranju preporuka i priprema usmenog izvješća |
| 12.30 – 13.00 | Priopćavanje preliminarnog nalaza – usmeno izvješće |

