

# KAKO NAPISATI ZAMOLBU ZA POSAO?

**1**

Zamolba mora biti prilagođena radnom mjestu na koje se prijavljujete te sadržavati uvodni dio, razradu i završni dio.

**2**

U uvodnom dijelu navesti radno mjesto na kojem se prijavljujete i gdje je pronađen oglas. U razradi navesti kvalitete, radno iskustvo i postignuća koja Vas čine dobrim kandidatom.

**3**

U završnom dijelu navesti informacije za daljnji kontakt, formalni pozdrav i potpis.  
Za molbu je dovoljno napisati jednu stranicu teksta.

## NASTAVAK OBRAZOVANJA

Učenici koji su stekli nižu razinu srednjeg obrazovanja mogu nastaviti obrazovanje za višu razinu kvalifikacije u statusu redovitog učenika!

## OBRAZOVANJE ODRASLIH

**1** Programi prekvalifikacije

<https://rck-utso.hr/programi-prekvalifikacije/>

**2** Programi osposobljavanja

<https://rck-utso.hr/programi-osposobljavanja/>

Više informacija na:

<https://rck-utso.hr/>

<https://rck-utso.hr/karijerni-centar/>



Regionalni centar kompetentnosti  
Ugotiteljsko-turistička škola Osijek

Ulica Matije Gupca 61  
31 000 Osijek

☎ 031 211 095

🌐 <https://rck-utso.hr/>



Regionalni centar kompetentnosti  
Ugotiteljsko-turistička škola Osijek

# Kako do posla nakon srednje škole?

# KAKO SE PRIJAVITI ZA ZAPOSLENJE

## 1 Pronaći oglase za posao

[https://burzarada.hzz.hr/Posloprimac\\_RadnaMjesta.aspx](https://burzarada.hzz.hr/Posloprimac_RadnaMjesta.aspx)  
<https://www.moj-posao.net/>  
<https://www.posao.hr/>

## 2 Napisati životopis

Sadržaj životopisa uključuje: osobne podatke, radno iskustvo, obrazovanje, poznavanje stranih jezika, poznavanje rada na računalu, dodatne podatke (nagrade usavršavanja,...)

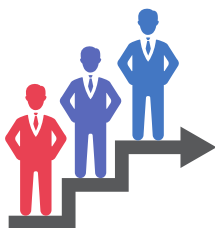
## 3 Napisati zamolbu

Zamolba mora biti prilagođena radnom mjestu na koje se prijavljujete te sadržavati uvodni dio, razradu i završni dio

## 4 Priprema za razgovor za posao

Prikupiti informacije o radnom mjestu/tvrtki, razmisliti o mogućim pitanjima i odgovorima, istaknuti svoja znanja i vještine

## 5 Otići na razgovor za posao!



# U traženju posla nužno je ostati budan i motiviran!



# Sve što možeš zamisliti, možeš i ostvariti!



# KAKO NAPISATI ŽIVOTOPIS? U 7 KORAKA

- 01 Odaberi oblik!**  
Internet nudi mnoštvo oblika obrazaca životopisa (Europass, Word,...)
- 02 Osobni podatci**  
Napiši svoje osobne podatke (puno ime i prezime, adresu stanovanja, broj mobitela, e-mail adresu,...)
- 03 Profesionalni podatci**  
Napiši svoje radno iskustvo (ime tvrtke, vremensko razdoblje rada,...).  
Ako nemaš radno iskustvo, napiši gdje si radio/la praktičnu nastavu.
- 04 Obrazovanje i iskustvo**  
Napiši svoje obrazovanje (ime škole ili ustanove i vremensko razdoblje)
- 05 Poznavanje stranih jezika i digitalnih vještina**  
Napiši jezike koje znaš i digitalne vještine (MS Word, Excel...)
- 06 Dodatni podatci**  
Napisati dodatne preporuke, nagrade, priznanja, vozačku dozvolu,...
- 07 Životopis mora biti pravopisno točan, pregledan, sažet, jasno strukturiran i sadržavati točne činjenice!**

