|  |  |
| --- | --- |
| **Škola** | Ugostiteljsko-turistička  |
| **Školska godina** | 2019./2020. |
| **Ime i prezime stručnog suradnika-knjižničara, učitelja** | Ksenija Kesegi-Krstin , školski knjižničar |
| **Razred i školski sat** | Učenici završnih razreda, jedan/dva školski sat |
| **Mjesto izvođenja nastavnog sata** | Školska knjižnica |
| **Predmetno područje** | Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje |
| **Tema** | Tražim posao! |
| **Ključni pojmovi** | Zamolba, Europass, intervju, suvremeni oblici samopredstavljanja i komunikacije |
| **Tip nastavnog sata**  | Kombinirani - obrada novog gradiva i praktični rad |
| **Korelacija** | Poduzetništvo,Politika i gospodarstvo,Građanski odgoj, Hrvatski jezik, Informatika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj sata** | Vođenje uspješnog razgovora za posao |
| **Ishodi učenja** | Učenici će: |
| Kognitivni*(znanje i razumijevanje)* | * ponoviti/usvojiti metodu pisanja Europassa i zamolbe
* istražiti poslovne ponude i informacija
* kritički vrednovati pronađene informacije

  |
| Afektivni (vrijednosti i stavovi) | * osvijestiti potrebu osobnog napredovanja
* planirati svoju potragu za zaposlenjem
* usvojiti službeni oblike komunikacije
* snalaženje u novim situacijama
 |
| Psihomotorički (vještine i aktivnosti) | * znati odgovoriti na neugodna i neočekivana pitanja
* izraditi video uradak/sudjelovati u demonstraciji (igranje uloga)
* koristiti naučeno u cjeloživotnom učenju
 |
| Međupredmetna temaUporaba Informacijsko-komunikacijske tehnologije | Očekivanja- ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga  identiteta- ikt B.5.2.Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju- ikt C.5.3.Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire  potrebne informacije među pronađenim informacijama |
| Međupredmetna temaPoduzetništvo | * pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja
 |
| Međupredmetnan temaOsobni i socijalni razvoj | * osr A.5.1. Razvija sliku o sebi;
* osr A.5.3.Razvija svoje potencijale
* osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
 |
| **Nastavne metode** | Usmeno izlaganje, KWL metoda, projekcija, demonstracija, igranje uloga |
| **Oblici nastavnog rada** | Frontalni, u grupama |
| **Nastavna sredstva** | Slikokaz Tražim posao! Online portali: Moj posao, <https://www.moj-posao.net/?gclid=CjwKCAiA99vhBRBnEiwAwpk-uBekHryyARh-mvb-BxADQmdproyCOOb8X_zpR15hX3c3SkCVBP-xzhoC3HsQAvD_BwE> ;Hrvatski zavod za zapošljavanje - <https://burzarada.hzz.hr/Posloprimac_RadnaMjesta.aspx>Posao.hr - <https://www.posao.hr/gradovi/osijek/>MojPosao - <http://moj-posao-hrvatska.blogspot.com/2010/02/osjecko-baranjska-zupanija.html><https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae/examples> |
| **Nastavna pomagala** | Listići u boji, KWL tablica, računalo, projektor, internet  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tijek (artikulacija) nastavnog sata** | **UVODNI DIO** |
| **Motivacija** |
| **Aktivnosti knjižničara** | **Aktivnosti učenika** | **Ciljevi učenja** | **Nastavne metode i oblici** | **Nastavna sredstva** | **Nastavna pomagala** | **Trajanje**(min) |
| Učenike dijelim u dvije skupine. Prvu skupinu čine učenici koji su izvukli žute listiće,a drugu skupinu oni koji su izvukli crvene. Kažem im da ih zadrže dok nam ne budu trebali.Za motivaciju učenicima prikazujem fotografije razreda, zajedništva i sl, i pitam ih raduju li se skorom završetku školovanja? Zašto? (pretpostavljam da će većina biti sretna)Jeste li svjesni da za mjesec/dva postajete konkurencija jedni drugima? Svi ste završili istu školu, stekli stručnu spremu, no imate li iste vještine? (pretpostavljam da će učenici reći „da“) Jeste li svi jednako dobri u pripremanju ribe/tjestenine/kolača…(ovisno kojih su zanimanja učenici)U čemu si najbolji?Zbog čega baš ti trebaš dobiti posao? | - odgovarati na pitanja- razgovor o njihovim odgovorima | * motivirati učenike za sadržaje nastavnog sata
* pobuditi interes učenika za što bolju interakciju
 | NM* razgovor

NO* frontalni
* individualni
 | * slikokaz
 | * računalo
* projektor
* internet
 | 5 |
| **Najava cilja** |
| **Aktivnosti knjižničara** | **Aktivnosti učenika** | **Ciljevi učenja** | **Nastavne metode i oblici** | **Nastavna sredstva** | **Nastavna pomagala** | **Trajanje**(min) |
| Danas ćemo naučiti kako istaknuti svoje vještine i kako se pripremiti za intervju  | * aktivno slušati
 | * znati temu nastavnog sata i što očekivati
 | NM* usmeno izlaganje

NO* frontalni
 | * slikokaz
 | * računalo
* projektor
 | 1 |
| **Tijek (artikulacija) nastavnog sata** | **GLAVNI DIO (1. dio)** |
| **Aktivnosti knjižničara** | **Aktivnosti učenika** | **Ciljevi učenja** | **Nastavne metode i oblici** | **Nastavna sredstva** | **Nastavna pomagala** | **Trajanje**(min) |
| Objasniti učenicima da je traženje posla isto posao i da zahtjeva ozbiljnost i poštivanje određene procedure. Veće šanse u nalaženju posla imam ako:* Znam tko sam i što mogu
* Znam što činiti
* Znam kako se predstaviti poslodavcu
* Znam da je traženje posla trenutno moj posao

Napominjem im da moraju biti fleksibilni – biraju iz onog što se nudi i traži, ne čekati „posao iz snova“*Prvi zadatak za učenike: ispuniti KWL tablicu ( znam –želim znati)***Što činiti?*** Koristiti svaki izvor informacija o poslu
* Sačiniti listu mogućih poslodavaca
* Sačiniti listu imena ljudi koji mogu pomoći
* Razmjenjivati iskustva (pr. forumi, news grupe)
* Kontaktirati savjetnika u Zavodu

**Što činiti?*** Pratiti oglase u dnevnim novinama i specijaliziranim časopisima
* Pratiti koja poduzeća planiraju proširenje
* Osluškivati usputne informacije
* Raspitajte se kod poslodavca i prije natječaja- otvorena molba
* Raširite priču o svom traženju posla

Gdje tražiti natječaje?* Učenike ću uputiti gdje sve mogu pronaći informacije o poslodavcima ( HZZO, online portali, dnevne novine i lokalne radio postaje, ali i osobe)

Podsjećam ih na potrebu praćenja rokova i uvjeta istaknutih u natječajima* Ponavljamo kako se piše **zamolba**

( rade na nastavi Hrvatskog jezika, a zamolbu u obliku e-maila na nastavi Poslovnog dopisivanja )* predstavljam im **Europass**, (suvremeni, europski radni životopis).
* Podsjećam ih ako traže posao izvan Hrvatske da je potrebno zamolbu i Europass napisati na stranom jeziku
* Već imaju radno iskustvo - ljetna praktična nastava,volontiranje

**Osobne vještine i kompetencije***Drugi zadatak za učenike, moraju izdvojiti tri svoje najjače i najslabije osobine** svakako navedite postignuća ( nagrade, priznanja, natjecanja)
* Jednom napisan lako se kasnije dopunjava
* informacije navodite obrnutim redom - od novijih prema starijim informacijama
* priložite preporuke
* sve navedene informacije u životopisu mogu se provjeriti
* u životopisu nikada ne navodite podatak o završenoj osnovnoj školi niti svoj Facebook profil

(ali Twitter profil i blog da )**Nove tehnologije** - Svoj životopis možete snimiti kao video i poslati poslodavcu. Možete održati i video sastanak/intervju, Skype, Google HangoutNapominjem kako na Youtubeu imaju primjere koje mogu pogledati**Intervju- prvi kontakt s poslodavcem i najvažniji** * pravila bontona (pozdravljanje, gledati sugovornika u oči, primjereno odijevanje…)
* književno izražavanje ( bez poštapalica i žargona) gramatički točno
* samopouzdanje
* prije intervjua saznajte što više možete o poslodavcu ( misija i vizija, odnos prema radnicima, vrste usluga, način napredovanja i sl.)
* vaša informiranost o tvrtki biti će odraz vaše zainteresiranosti i motiviranosti!
* Ne žvakati, ne kasniti, ne lagati/izmišljati, isključiti ton na mobitelu

Pozivam učenike da formiraju nove skupine prema boji listića koje su izvukli. Učenici sa crvenim listićima glume poslodavce i trebaju smisliti pet neobičnih/ neugodnih pitanja koje će postaviti klijentima. Učenici sa žutim listićima glume posloprimce/klijente koji moraju ostaviti dobar dojam. | * aktivno slušati
* sudjelovati u raspravi

izražavati svoja iskustva u KWL tablici ( znam-želim znati)izdvojiti tri svoje najbolje i tri najslabije osobinerazgovor-potrebne su informatičke vještine i kanal na Youtubu (poteškoća?!)Prihvaćanje zadataka Formiraju nove skupinePodjela uloga | planirati svoju potragu za zaposlenjemoglas kao oblik komunikacije upoznati i koristiti online obrasceupoznati različite vrste dokumenata i njihovu ulogukorištenje komunikacijske tehnologijeznati istaknuti svoje osobine i vještineSnalaženje u novoj situacijiSimulirati situacije sa intervjua igranje uloga | NM* usmeno izlaganje

NO* individualni
* razgovor

NMrazgovoridentificiranje povezivanje zaključivanje | slikokazslikokazYoutube<https://www.youtube.com/watch?v=KK-b02BHEx0><http://coolklub.com/kako-snimiti-vlastiti-video-zivotopis-ili-civideo-u-10-cool-savjeta/>Youtube<https://www.youtube.com/watch?v=TAwGVhI6W50> razgovor | * računalo
* projektor
* Internet

KWL tablica računalopametni telefonprojektorInternetListići u boji | 40 |

|  |
| --- |
| **ZAVRŠNI DIO (Ponavljanje,vrjednovanje)** |
| **Aktivnosti knjižničara** | **Aktivnosti učenika** | **Ciljevi učenja** | **Nastavne metode i oblici** | **Nastavna sredstva** | **Nastavna pomagala** | **Trajanje**(min) |
| Knjižničar poziva predstavnike skupina da odglume svoje uloge | Učenici ćeodglumiti svojeuloge | Odglumiti uloguposlodavca i uloguposloprimca | zaključivanjeiznošenje stavova |  | Učenički stol i stolci | **5'** |
| Knjižničar pohvaljuje učenike za njihov rad. Napominje da prilikom izlaska iz knjižnice vrjednuju sat. Vrednovanje naučenog putem KWL tablicu (naučio sam). . | Učenici vrednujunastavni sat iobjavljuju što sunaučili  | Vrednovanje rada |  |  | KWL tablica |  |

1. Prezentacija Tražim posao! Dostupna je na poveznici: <https://docs.google.com/presentation/d/1cEw_s0ENfbDogtBS9Sj3IUszVwFqXfXVvty8CGfMf1Y/edit?usp=sharing>
2. KWL tablica

 

1. **Dodatni elementi**

Ovisno o korelaciji s ostalim predmetima, rasporedu i specifičnostima škole, temu je moguće obraditi u jednom ili u dva školska sata

**Aktivnosti koji obuhvaćaju prilagodbe za učenike s teškoćama** - Igranje uloga, lista za vršnjačko vrednovanje u papirnatom obliku ili na ploči.

**Aktivnosti za motiviranje i rad s darovitim učenicima**- snimanje video životopisa

**Prilagodba teme u online nastavi.** Nakon prezentacije učenici rješavaju dva zadatka. Jedan je u Word tablici, u koju upisuju svoje najjače i najslabije osobine, a u drugom zadatku moraju snimiti video životopis. Ovaj zadatak zahtijeva korištenje digitalnih alata, kreativnost i namijenjen je darovitim učenicima.

Izvori korišteni za pripremu nastavnog sata:

1. Boothman, N. 2006. Kako se svidjeti drugima u 90 sekundi i manje?. Katarina Zrinski.Varaždin.
2. Miljković, D., Rijavec, M. 2012. Razgovori sa zrcalom. IEP. Zagreb.
3. Hrvatski zavod za zapošljavanje - <https://burzarada.hzz.hr/Posloprimac_RadnaMjesta.aspx> (pristupljeno 10. siječnja 2019.)
4. Posao.hr - <https://www.posao.hr/gradovi/osijek/> ( pristupljeno 10. Siječnja 2019.)
5. MojPosao - <http://moj-posao-hrvatska.blogspot.com/2010/02/osjecko-baranjska-zupanija.html> (pristupljeno 10. siječnja 2019.)
6. Kako snimiti video životopis. <http://coolklub.com/kako-snimiti-vlastiti-video-zivotopis-ili-civideo-u-10-cool-savjeta/> (pristupljeno 10.siječnja 2019.)
7. Ideje za video CV. <https://www.youtube.com/watch?v=KK-b02BHEx0> (pristupljeno 10.siječnja 2019.)

Preporuka za učenike:

1. Intervju za posao: učenički uradak. <https://www.youtube.com/watch?v=TAwGVhI6W50> (pristupljeno 10. siječnja 2019.)
2. Devet pravila ponašanja na poslu. <http://www.poslovni.hr/tips-and-tricks/9-pravila-ponasanja-na-poslu-o-kojima-mozda-niste-razmisljali-283567> (pristupljeno 10. Siječnja 2019.)
3. Poslovni bonton. <https://www.posao.hr/clanci/karijera/na-radnom-mjestu/poslovni-bonton/3341/> (pristupljeno 10. Siječnja 2019.)
4. Video intervju. <https://www.youtube.com/watch?v=RQubXf5mD-I&feature=related> (pristupljeno 10.siječnja2019.)