

**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA**

**O S I J E K**

KLASA: 602-01/20-035/84

URBROJ: 2158/48-01-2020-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

**U Osijeku, listopad 2020. godine**

**Ravnatelj:**

**Andrej Kristek**

UGOSTITELJKO-TURISTIČKA ŠKOLA

O S I J E K

Klasa: 602-01/02-035/84

Ur. broj: 2158/48-01-2020-1

Na temelju članka 59. Statuta Ugostiteljsko-turističke škole Osijek, Školski odbor Ugostiteljsko-turističke škole Osijek na sjednici održanoj 1. listopada 2020. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada

I

Usvaja se Godišnji plan i program rada Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek za školsku 2020./2021. godinu.

II

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči škole i prilaže se zapisniku i Godišnjem planu i programu rada Ugostiteljsko-turističke škole, Osijek.

U Osijeku 1. listopada 2020. godine

Predsjednica Školskog odbora

Brigitte Nataša Roso

Sadržaj:

Odluka 2

1. Osnovni podaci 5

1.1. Podaci o ustanovi 7

1.2. Upravljanje ustanovom 7

1.3. Povijesni razvoj 8

1.4. Uloga i mjesto UTŠ u obrazovnom konceptu grada i županije 9

2. Djelatnost škole 9

2.1. Redovito obrazovanje 9

2.2. Obrazovanje odraslih 9

2.3. Odgoj i obrazovanje učenika smještenih u Dom 10

3. Uvjeti rada 10

3.1. Prostorni uvjeti 10

3.1.1. Škola 11

3.1.2. Dom 11

3.2. Kadrovski uvjeti 12

3.2.1. Djelatnici u školskoj godini 2020./2021.. 12

3.2.2. Stručna zastupljenost 13

3.2.3. Kadrovske promjene 13

3.2.4. Potrebe za radnicima, radnici s posebnim rješenjima 13

4. Učenici 14

4.1. Podaci o upisanim učenicima 14

5. Radnici ustanove 15

5.1. Tjedna zaduženja nastavnika 15

5.2. Sati rada iznad norme 24

5.3. Dvokratni rad 24

6. Plan nastavnih sati 25

6.1. Godišnji plan nastavnih sati 25

6.2. Tjedni plan nastavnih sati 28

6.3. Rad s naprednim učenicima i dopunska nastava 31

6.4. Projekti ustanove 31

6.5. Izvannastavne aktivnosti i ostali poslovi 35

6.6. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole 38

6.7. Natjecanja 42

7. Organizacija nastave 44

7.1. Organizacije nastave 44

7.2. Kalendar rada, vremenik izradbe i obrane završnog rada 46

7.3. Strukovna i teorijska nastava 51

7.3.1. Nastava općeobrazovnih predmeta 51

7.3.2. Nastava struke 51

7.3.3. Osposobljavanje učenika za rad na siguran način 51

7.3.4. Praktična nastava i stručna praksa, popis objekata 52

7.3.5. Suradnja s poduzećima i ustanovama na izvođenju PN 53

7.3.6. Izradba i obrana završnog rada 54

7.3.7. Državna matura (organizacija, kalendar) 54

8. Razvojna očekivanja i aktivnosti 61

9. Dežurstvo u školi 62

9.1. Dežurstvo nastavnika 62

9.2. Dežurstvo na recepciji 62

10. Školski odbor i pedagoško razvojna služba 63

10.1. Program rada Školskog odbora 63

10.2. Program rada pedagoško razvojne službe 64

10.2.1. Program rada ravnatelja 66

10.2.2. Program rada pedagoga 70

10.2.3. Program rada psihologa 77

10.2.4. Program rada knjižničara 80

11. Stručna tijela škole 85

11.1. Nastavničko vijeće 85

11.2. Razredna vijeća, razrednici 87

11.2.1. Program rada razrednika i razrednih odjela 89

11.3. Prosudbeni odbor 95

11.4. Stručna vijeća škole 96

11.4.1. Program rada stručnih vijeća i voditelja PN 99

11.4.2. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva 115

11.4.3. Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora 115

11.5. Vijeće roditelja 116

11.6. Vijeće učenika 117

11.7. Plan rada Tima za kvalitetu 118

11.8. Plan rada Ekoškole 119

12. Ekskurzije i stručni izleti 120

13. Suradnja škole 124

13.1. Suradnja s drugim ugostiteljskim školama 124

13.2. Suradnja izvan granica Hrvatske 124

14. Stručno usavršavanje nastavnika 124

15. Školski preventivni programi 125

15.1. Program rada za područje građanskog odgoja i obrazovanja 128

16. Socijalna i zdravstvena zaštita 129

17. Razvojni plan 130

18. Financijski plan 136

19. Godišnji plan i program rada Doma učenika

**1. OSNOVNI PODACI**

Naziv škole: UGOSTITELJSKO - TURISTIČKA ŠKOLA

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Mjesto: O S I J E K

Adresa: Matije Gupca 61

Telefon: 211-095

Telefaks: 212-980

OIB 67104212471

e-mail ured@ss-ugostiteljsko-turisticka-os.skole.hr

Ravnatelj: dr.sc. Andrej Kristek

Upis u sudski registar: Trgovački sud Osijek

Upisni broj: RUL U-1-142

Površina: 5329 m2 ukupne površine; 4330 m2 unutarnji prostor

DOM UČENIKA

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Adresa: Grgura Čevapovića 26

Telefon: 203-870

Voditeljica doma: Gordana Pavlović

Površina: 1200 m2

|  |  |
| --- | --- |
| a) Naziv i sjedište škole: | **UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA, OSIJEK** |
| b)Adresa, županija | **31000 Osijek, Matije Gupca 61**  **Osječko-baranjska županija** |
| c)Šifra ustanove: | **14-060-512** |
| d)Ukupni broj učenika: | **577** |
| e)Ukupni broj razrednih odjela: | **29 razreda** |
| f) Ukupni broj djelatnika: | |  |  | | --- | --- | | 1.Nastavnika: | **60** | | 2.Stručnih suradnika: | **3** | | 3.Administrativno-tehničkog osoblja: | **16** | | 4.Pomoćnog osoblja | **/** | |
| g)Obrazovna područja: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.Redoviti učenici | |  |  | | --- | --- | | Naziv programa: | Trajanje programa: | | Kuhar | 3 | | Konobar | 3 | | Slastičar | 3 | | Turističko hotelijerski komercijalist | 4 | | Hotelijersko-turistički tehničar | 4 | | | 2.Obrazovanje odraslih | |  |  | | --- | --- | | Naziv programa: | Trajanje programa: | | Kuhar | 3 | | Konobar | 3 | | Slastičar | 3 | | Turističko hotelijerski komercijalist | 4 | | Hotelijersko-turistički tehničar | 4 | | |
| U sastavu škole: | **Dom učenika** |
| Adresa: | **Grgura Čevapovića 26** |
| Ukupan broj učenika: | **34** |
| Ukupan broj odgojnih skupina: | **4** |
| Ukupan broj djelatnika: | |  |  | | --- | --- | | Odgajatelja: | **4** | | Stručnih suradnika: | **1** | | Tehničko osoblje: | **2** | | Ostalo osoblje: | **6** | |
|  |  |

Nastavni planovi za školsku godinu 2020./2021.

\* Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Posebno izdanje br. 8a, lipanj 1997. do rujan 1998.

**1.1. PODACI O USTANOVI**

Ugostiteljsko-turistička škola iz Osijeka (u daljem tekstu Škola), osnovana je odlukom Općine Osijek 1. rujna 1992. godine. Osnivač Škole je Osječko-baranjska županija. Osnivačka prava prenesena su na Republiku Hrvatsku, a odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o prijenosu osnivačkih prava nad srednjoškolskim ustanovama klasa: 602-03/02-01/91, Urbroj: 532/1-02-1 od 1. veljače 2002. godine, osnivačka prava vraćena su županijama.

Škola je upisana u Trgovački sud u Osijeku dana 26. travnja 1994. godine pod brojem registarskog uloška U-1-142 u registar ustanova.

Ravnatelj škole je dr. sc. Andrej Kristek

**1.2. UPRAVLJANJE USTANOVOM**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 90./11.) od 2. 8. 2011. g. školski odbor ima sedam članova od kojih jednog bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest imenuje i razrješava:

* učiteljsko, nastavničko, odnosno odgojiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
* vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole
* osnivač tri člana samostalno.

Školom upravlja Školski odbor

Članovi Školskog odbora u mandatu su sljedeći:

* Brigitte Nataša Roso, predsjednica, predstavnik nastavnika
* Andrej Kristek\*, zamjenik predsjednice, predstavnik radnika
* Marko Ek\* – otišao na drugo radno mjesto, zamjenik Ivan Kelava, predstavnik nastavnika
* Mirta Jakovac – predstavnik županije
* Ivanka Orkić Krajina - predstavnik županije
* Mirjana Sudar – predstavnik županije
* Tihomir Ćurković– predstavnik roditelja

\*U školskoj 2019/2020. godini član Školskog odbora iz reda nastavnika Marko Ek, zatražio je sporazumni prekid radnog odnosa radi odlaska na drugo radno mjesto, nakon čega je zatražio i razrješenje člana školskog odbora.

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 1. lipnja 2020. godine proveden je postupak izbora kandidata za člana školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika, na kojoj je izabran nastavnik Ivan Kelava.

U školskoj 2020/2021. godini član Školskog odbora iz reda radnika Andrej Kristek prešao je na mjesto ravnatelja škole. Naknadno će biti izabran član školskog odbora iz reda radnika kad epidemiološki uvjeti to dopuste.

**1.3. POVIJESNI RAZVOJ**

Obrazovanje radnika za ugostiteljstvo na području Slavonije i Baranje počinje u Osijeku 1949. godine. Tada je osnovana Niža ugostiteljska škola u Osijeku, odlukom Komiteta za ugostiteljstvo Vlade NR Hrvatske i počela je obrazovati ugostiteljske radnike, ali je 1951. godine bila zatvorena. Dvadesetak učenika završilo je ugostiteljsku školu u drugim gradovima Hrvatske.

Školske godine 1956./57. rješenjem NOK-a Osijek počela je raditi Centralna ugostiteljska škola Osijek. Škola je imala dva odjeljenja bez nastavnika u stalnom radnom odnosu. Djelovala je u okviru Ugostiteljskog poduzeća “Zvečevo”. Sljedeće godine škola se seli u adaptirani prostor bivšeg skladišta duhana, na mjestu gdje je danas nalazi Hotel Osijek. Te godine Škola upisuje 12 razrednih odjela i ima vlastito Nastavničko vijeće. Sedam godina kasnije škola je imala 32 razredna odjela s 1050 učenika u periodičnoj nastavi (radu u ugostiteljskim radnim organizacijama).

Škola je nastala u krilu ugostiteljskog gospodarstva Osijeka i regije i zbog potreba gospodarstva škola se tijekom gotovo pola stoljeća postojanja razvijala, jačala i rasla usporedo s razvojem, jačanjem i rastom gospodarstva. Od 01. siječnja 1966. Škola je s Domom učenika i Hotelom Royal sastavni dio Ugostiteljskog školskog centra. 1972. godine u sastavu Ugostiteljskog školskog centra uključuje se Ugostiteljsko poduzeće Central. Ponovnom reorganizacijom Central, Škola i Dom od 01. siječnja 1976. godine čine jedan OOUR, a svi ugostiteljski objekti drugi OUR. Velik broj utvrđenih i sporazumnih zajedničkih poslova i interesa u sferi odgoja, obrazovanja i privređivanja, čini osnovu integracije Centra.

Za djelatnost i razvoj škole, novu i veoma važnu etapu predstavlja preseljenje u školsku zgradu u Radićevoj ulici, koje je uslijedilo početkom školske 1971./72. godine. uz stvarnu pomoć i razvijanje Općinske skupštine Osijek koja je dodijelila zgradu, kredit republičke službe nadležne za financiranje usmjerenog obrazovanja i učešće sredstva škole, renovirana je i restaurirana zgrada izuzetne umjetničke i građevinske vrijednosti izgrađena 1894. godine. Uz svu ljepotu koju su izvođači radova uspjeli sačuvati i rekonstruirati, stvoreni su relativno zadovoljavajući prostorni uvjeti, osigurana moderna oprema, inventar i učila za suvremenu nastavu. Godinu dana kasnije počela je s radom i hotelijerska škola, čime se postepeno proširuje i zaokružuje odgojno obrazovna djelatnost ovog specijaliziranog školskog centra, jedinog te vrste u regiji.

Od 01. siječnja 1989. godine Škola djeluje kao samostalna odgojno obrazovna institucija pod nazivom Ugostiteljsko- turistička škola koja u svom sastavu ima Dom za smještaj i prehranu učenika.

Kroz svoju povijest Škola je doživjela niz transformacija. Sretna okolnost je što se tijekom svih tih promjena upućivala i okretala ugostiteljskom gospodarstvu grada i regije te je tako i u najnepovoljnijem vremenu reforme školstva od 1979. do 1991. sačuvala svoju autonomnost. Povezivanjem s ugostiteljskim objektima grada u Ugostiteljski školski centar izbjegnuto je prinudno otvaranje polivalentnog centra, koje se kasnije pokazalo kao korak unazad u razvitku obrazovnog sustava.

U okviru Ugostiteljsko turističke škole djeluje i Dom učenika. S obzirom da tri četvrtine učenika škole ima stalno mjesto boravka izvan općine Osijek, za mnoge od njih dom je nadomjestak za porodicu i roditelje.

Dom je formiran 1956. godine, a počeo je djelovati zajedno s Centralnom ugostiteljskom školom u Osijeku. Budući da je Škola imala samo dva razreda, svih 55 učenika bilo je smješteno u domu. Prvih šest godina svog postojanja Dom je radio u dijelu zgrade hotela Royal. Ovdje su uvjeti smještaja zbog skučenog i nefunkcionalnog prostora bili krajnje nepovoljni. Zalaganjem pojedinaca, entuzijasta, kojih je bilo i u školi i izvan nje, uz pomoć Privredne komore i općine Osijek, nova zgrada doma završena je i useljena u proljeće 1962. godine.

Preseljenjem počinje nova etapa u razvitku Doma. Osigurani su mnogo bolji uvjeti za rad i veća mogućnost za razvoj odgojne funkcije doma, a osim toga učenicima je i osigurana hrana. U domu se smještaju isključivo učenici ugostiteljske škole. Međutim, nema dovoljno mjesta za sve učenike ove škole, pa se zbog toga dio njih smješta u druge domove u gradu ili u privatna domaćinstva.

Od samog osnutka dom je sastavni dio Ugostiteljske škole i Centra, nezavisno od promjene pravnog statusa koje su se događale. Od 1962. godine dom je samostalna odgojno- obrazovna organizacija u sastavu Ugostiteljskog školskog centra. Od 1966. godine dom je jedan od OOUR-a Ugo-centra, a od početka 1976. godine ponovno je samostalna poslovna jedinica u okviru Ugostiteljske škole.

Od 1. siječnja 1989. Škola i Dom izdvajaju se iz Ugo-centra i od tada djeluju kao jedna cjelina.

**1.4. ULOGA I MJESTO UGOSTITELJSKO -TURISTIČKE ŠKOLE OSIJEK U**

**OBRAZOVNOM KONCEPTU GRADA I ŽUPANIJE**

Od 1956. godine Ugostiteljsko- turistička škola djeluje kao škola regionalnog značaja koja obrazuje radnike za ugostiteljstvo i turizam.

U procesu reforme obrazovanja Škola se nije izgubila u polivalentnom centru nego se još tješnje povezivala s ugostiteljskim gospodarstvom regije i zauzela vrlo visoko mjesto u segmentu obrazovanja djelatnika za ugostiteljstvo u Republici Hrvatskoj.

Posebice valja istaknuti regionalni značaj škole. Upisujemo učenike s šireg područja Slavonije i Baranje, a problem smještaja učenika uspješno je riješeno smještajem u našem učeničkom domu.

Nastavu u našoj Školi izvode strukovni učitelji i nastavnici čiji rad je cijenjen i tražen pri opremanju ugostiteljskih objekata u gradu, organiziranju svih manifestacija gdje je željena razina ugostiteljske ponude viša od uobičajene. Zahvaljujući tomu, učenici i djelatnici naše Škole nebrojeno puta bili su domaćini brojnim uglednim gostima iz zemlje i svijeta. Takve su prigode bolje od bilo kojeg kataloga znanja dokazale da je razina znanja koju stječu učenici naše Škole vrlo visoka te da se time uistinu možemo ponositi.

**2. DJELATNOST ŠKOLE**

**2.1. REDOVITO OBRAZOVANJE**

Škola obrazuje kadrove u trogodišnjem trajanju za zanimanja:

- konobar

- kuhar

- slastičar,

te u četverogodišnjem trajanju za zanimanja :

- hotelijersko-turistički tehničar

- turističko hotelijerski komercijalist.

**2.2. OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Uz redovno obrazovanje škola obavlja i edukaciju odraslih polaznika. Djelatnost obrazovanja odraslih, program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacija provodi se sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima koji su u skladu s navedenim zakonima.

Škola svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Obrazovanje odraslih obavlja se na temelju sljedećih rješenja:

Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/09-03/00108 URBROJ: 533-09-09-0005 od 28. listopada 2009. (trogodišnja zanimanja)i Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/09-03/00108 URBROJ: 533-09-09-0003 od 29. rujna 2009. (četverogodišnja zanimanja).

Odobrenjem Ministarstva KLASA:UP I/602-07/15-03/00249, URBROJ:533-25-15-0002 od 31. kolovoza 2015. godine školi je odobreno, u sklopu programa obrazovanja odraslih, izvođenje programa osposobljavanja za poslove barmena, koktel majstora, hotelske sobarice, poslužitelja jela i pića, priprematelja bureka i pizze i priprematelja jednostavnih jela i slastica.

Na osnovi gore navedenih rješenja u našoj školi planiraju se u školskoj godini 2020./2021. realizirati sljedeći vid obrazovanja odraslih:

- prekvalifikacija i osposobljavanje.

Upis u navedene programe obavljamo na temelju natječaja koji se objavljuje u Glasu Slavonije u listopadu tekuće godine.

**2.3. ODGOJ I OBRAZOVANJE UČENIKA SMJEŠTENIH U DOMU**

Škola u svom sastavu ima Dom učenika u kome se obavlja:

- odgoj i obrazovanje učenika

- smještaj i prehrana učenika

- briga o zdravlju i psihofizičkom razvitku učenika

Krajem šk. godine dom učenika se prebacio na novu lokaciju zbog prenamjene postojećeg doma u Akademis, dom/hostel. Dom se iselio tijekom lipnja u bivši učenički dom Vinko Bek. Zgradu doma bilo je potrebno, oličiti, opremiti i preseliti dio namještaja i inventara. Dom je uređen i otvoren za učenike krajem kolovoza. Zgrada doma na lokaciji Lučki prilaz 4, tijekom sljedećih 18 mjeseci bit će u potpunosti rekonstruirana i prenamijenjena u Akademis, dom/hostel. Kapacitet učenika smanjit, ali će se poboljšati uvjeti i ispuniti pedagoški standard koji do sada nije bio ispoštovan.

**3. UVJETI RADA**

**3.1. PROSTORNI UVJETI**

**3.1.1. ŠKOLA**

Ukupna bruto površina iznosi 5330 m², a površina cijele lokacije je 7.830 m². Navedeni prostori raspoređeni su na učionice, praktikume, kabinete, zbornicu za nastavnike zatim prostore i urede za ostalo osoblje škole.

Učenicima je na raspolaganju 16 učionica koje su opremljene didaktičkom opremom koja omogućava da se nastava realizira na suvremen način. Pored učionica nastavnicima je na raspolaganju 6 kabineta koji su raspoređeni po dva na svakom katu, koji služe za kratke odmore i za pripremu nastave. Opremljeni su informatičkom opremom koja se koristi kod pripreme i realizacije nastave. Praktikumi za stručne predmete (posebno se odnosi na kuharstvo i slastičarstvo) opremljeni su suvremenom opremom koja učenicima omogućava rad u grupama. Nalaze se tri u podrumu zgrade i dva u prizemlju zgrade. U podrumskom prostoru nalaze se hol s ormarićima za učenike (oko 650 ormarića), dva skladišta, kotlovnica, garderobe za učenike, kabineti za stručne nastavnike i sanitarni čvorovi. Osim navedenog tu se nalazi ekonomski ulaz s dizalom za školski restoran, zatim prostor za pranje i glačanje rublja i veliko atomsko sklonište. U prizemlju se nalazi praktikum za slastičarstvo. Osim hola u prostoru prizemlja nalazi se i školska knjižnica. Na nivou prvog kata nalaze se tri praktikuma posluživanja, učionice, kabineti i sanitarni prostori za učenike i nastavnike. Na drugom katu je zbornica za nastavnike, uredi, učionice i kabineti za nastavnike.

Na trećem katu su osim učionica i kabineti za nastavnike, tri ureda i učionica za informatiku, zatim sanitarni blok za učenike i nastavnike. Školski restoran nalazi se u prizemlju u čijem je sklopu kuhinja i svi ostali pripadajući sadržaji. Škola je dobro opremljena u svim segmentima što omogućava da se nastava i drugi poslovi vezani uz školu obavljaju na visokoj razini.

VELIČINA POSTOJEĆEG PROSTORA

Prostori u kojima se održava nastava zadovoljavaju sve zahtjeve koji su predviđeni državnim pedagoškim standardima. Sadržaj prostora:

16 učionica 65 m²

4 praktikuma kuharstva 90 m²

1 praktikum slastičarstva 65 m²

3 praktikuma posluživanja 65 m²

U prizemlju zgrade u predviđenom prostoru za catering opremljeni su:

1 praktikum kuharstva 60 m²

1 učionica 60 m²

Uz navedene prostore učionice i praktikume nalaze se kabineti za nastavnike:

1. kabineta za nastavnike kuharstva
2. kabinet za nastavnike posluživanja
3. kabineta za nastavnike teorijskih predmeta

Osim navedenog u okviru nove školske zgrade nalaze se uredski prostori za administrativno i drugo osoblje: ured ravnatelja, ured za tajnika i administratora, ured za voditeljicu smjene i satničara, velika zbornica za nastavnike, prostor za prijam roditelja, školska knjižnica na 130 m², dva ureda za računovodstvene poslove i ured za školskog pedagoga i psihologa.

Informatička učionica opremljena je suvremenom kompjuterskom opremom „ tanki klijenti“. Uz navedenu opremu na raspolaganju su i pametne ploče.

NASTAVNO – SPORTSKA DVORANA

Ukupna površina je 2.430 m a neto površina je 1.730 kvadrata same dvorane i 260 kvadrata fitnes kluba koji se također nalazi u sastavu. Osim navedenog, dvorana sadrži svlačionice i kabinete za učenike i nastavnike te spremišta za opremu za sve tri škole. Zadovoljava sve zahtjeve po pedagoškom standardu za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture.

OPREMLJENOST PROSTORA

S obzirom da se radi o novoj zgradi i novoj opremi svi prostori opremljeni su za održavanje nastave na najsuvremeniji način. Učionice su opremljene sa potrebnim didaktičkim učilima, a praktikumi za stručne predmete opremljeni su suvremenom opremom i omogućeno je svakom učenika da se upozna s tehnologijom, načinom korištenja i održavanjem opreme. Svaki učenik ima svoj radni prostor. Škola raspolaže s 3 praktikuma posluživanja, 4 praktikuma kuharstva, praktikumom slastičarstva, školskom knjižnicom, učionicom informatike i 14 učionica za teorijske predmete te kabinetima za nastavnike.

**3.1.2. DOM**

Radi provedbe projekta Virtus – uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizam i ugostiteljstvo, dom će u školskoj godini 2020./2021. djelovati na lokaciji Ulica Grgura Čevapovića 26, Osijek. U domu će biti smješteno 34 učenika. Ostali učenici su razmješteni po drugim učeničkim domovima na području grada Osijeka. Zgrada doma na Lučkom prilazu 4 ide u adaptaciju i prenamjenu u dom/hostel.

**3.2. KADROVSKI UVJETI**

**3.2.1. DJELATNICI u školskoj godini 2020./2021.**

DJELATNICI ŠKOLE I DOMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavnici i odgajatelji | Stručni  Suradnici | Ravnatelj | Admin. Rač.  Djelat. | Tehničko i  Pomoćno osoblje | Ukupno | Vanjski suradnici |
| 64 | 3 | 1 | 4 | 16 | 84 | 0 |

Nastavnici, strukovni učitelji, odgajatelji

VSS VŠS SSS VKV UKUPNO

nastavnici 40 40

strukovni učitelji 6 4 4 1 15

odgajatelj 4 4

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ukupno angažirano: 50 4 4 1 59

Stručni suradnici

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VSS | VŠS | SSS | VKV |
| Voditelj doma | 1 |  |  |  |
| Pedagog | 1 |  |  |  |
| Psiholog | 1 |  |  |  |
| Knjižničar | 1 |  |  |  |
| Voditelj smjene | 1 |  |  |  |
| Satničar | 1 |  |  |  |
| Voditelj praktične nastave | 3 |  |  |  |
| UKUPNO | 9 |  |  |  |

Administrativno-tehnička služba

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VSS | VŠS | SSS | VKV | KV | NKV | UKUPNO |
| - tajnik  - računovođa  - djelatnik za admin.poslove  - djelatnik za teh.održavanje rukovanje opremom(domar i noćni)  - čistačice  - kuharice u domu  - ekonom | 1  1 | 1  1 | 1    4    7  3  1 |  | 1 | 2 | 1  2  2    4    9  4  1 |
|  | 2 | 1 | 16 | 1 | 1 | 3 | 23 |

**3.2.2. STRUČNA ZASTUPLJENOST**

U školskoj godini 2020./2021. u školi nema nestručno zastupljene nastave.

Stažiranje nastavnika početnika

U školi rade dva nastavnika koji nemaju položen stručni ispit, dvije osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i odgajatelj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Mentor | Polaganje | Zanimanje |
| Marko Felinger | Hrvoje Kovač | 2021. | Diplomirani ekonomist |
| Ivica Brtan | Robertino Marinjak | 2021. | Sveučilišni prvostupnik ekonomije |
| Damir Mikulić | Ivan Kelava | 2021. | Kuhar |

**3.2.3. KADROVSKE PROMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020/2021.**

Za početak školske 2020./2021. godine utvrdili smo potrebe za radnicima nakon što je izvršena raspodjela sati po stručnim vijećima.

Potrebe smo prijavili Upravnom odjelu za obrazovanje, a prema Ministarstvu uputili zahtjev za dobivanje suglasnosti za sve slučajeve za koje smo to dužni učiniti prema naputku Ministarstva.

Suglasnost je zatražena za sljedeća radna mjesta:

1. Nastavnik/ca njemačkog i engleskog jezika, na određeno, nepuno radno vrijeme
2. Nastavnik/ca geografije, na određeno, nepuno radno vrijeme
3. Nastavnik/ca ekonomske skupine predmeta, na određeno, puno radno vrijeme
4. Nastavnik/ca ekonomske skupine predmeta, na određeno, puno radno vrijeme
5. Nastavnik/ca ekonomske skupine predmeta, na neodređeno, puno radno vrijeme
6. Nastavnik/ca povijesti, na određeno, nepuno radno vrijeme
7. Nastavnik/ca hrvatskog jezika i književnosti, na neodređeno, puno radno vrijeme
8. Nastavnik/ca hrvatskog jezika i književnosti, na određeno, nepuno radno vrijeme
9. Nastavnik/ca kuharstva, na određeno, puno radno vrijeme
10. Nastavnik/ca kuharstva, na određeno, nepuno radno vrijeme
11. Nastavnik/ca posluživanja, na neodređeno, puno radno vrijeme
12. Nastavnik/ca posluživanja, na određeno, puno radno vrijeme
13. Nastavnik/ca tjelesne i zdravstvene kulture, na neodređeno, puno radno vrijeme
14. Nastavnik/ca matematike i računalstva, na neodređeno, nepuno radno vrijeme

**3.2.4. POTREBE ZA RADNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020/2021.**

Za ovu školsku godinu zatražena je suglasnost ministarstva za zapošljavanje na radno mjesto spremačice (2 radna mjesta za Dom i jedno radno mjesto za školu), na neodređeno puno radno vrijeme. Suglasnost je zatražena i za radno mjesto noćnog pazitelja i za poslove ekonoma u Domu na određeno puno radno vrijeme.

Radnici s posebnim rješenjima

Zdenka Marijanović, nastavnica tehnologije, s punim radnim vremenom, angažirana s 50% radnog vremena, ostalo priznato rješenjem Ministarstva socijalne skrbi zbog bolesti djeteta.

Lucija Rebrina, nastavnica hrvatskog jezika, s punim radnim vremenom, angažirana s 50% radnog vremena, ostalo priznato rješenjem Ministarstva socijalne skrbi zbog bolesti djeteta.

**4. UČENICI**

**4. 1. PODACI O UPISANIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

1. **Trogodišnji program**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj odjela | Broj učenika | Ukupno po odjelu |
| Konobar | 1. | 2 | 26 | 13 |
| Konobar | 2. | 2 | 24 | 12 |
| Konobar | 3. | 2 | 25 | 12,5 |
| **ukupno** |  | **6** | **75** | **12,5** |
| Kuhar | 1. | 3 | 61 | 20,3 |
| Kuhar | 2. | 3 | 59 | 19,6 |
| Kuhar | 3. | 3 | 59 | 19,6 |
| **ukupno** |  | **9** | **179** | **19,8** |
| Slastičar | 1. | 1 | 17 | 17 |
| Slastičar | 2. | 1 | 22 | 22 |
| Slastičar | 3. | 1 | 16 | 16 |
| **ukupno** |  | **3** | **55** | **18,3** |
| **Sveukupno** | **1.-3. raz.** | **18** | **309** | **17,1** |

2. **Četverogodišnji program**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj odjela | Broj učenika | Ukupno po odjelu |
| Hotelijersko turistički tehničar | 1. | 1 | 23 | 23 |
| 2. | 1 | 28 | 28 |
| 3. | 1 | 24 | 24 |
| 4. | 1 | 24 | 24 |
| **Ukupno** |  | **4** | **98** | **24,75** |
| Turističko-hotelijerski komercijalist | 1. | 2 | 46 | 23 |
| 2. | 2 | 44 | 22 |
| 3. | 2 | 51 | 25,5 |
| 4. | 1 | 34 | 34 |
| **Ukupno:** |  | **7** | **175** | **25** |
| **Sveukupno** | **1.-4. raz.** | **11** | **273** | **24,8** |
| **UKUPNO ŠKOLA** |  | **29** | **582** | **20** |

Kriteriji za upis utvrđeni su u skladu s Odlukom o elementima i mjerilima za izbor kandidata za upis u prvi razred iz 22. svibnja 2020. godine.

Za upis u zanimanja kuhar, slastičar kandidati su obvezni priložiti potvrdu nadležnog liječnika medicine rada o nepostojanju kontraindikacija za navedena zanimanja.

Za upis u zanimanja konobar, hotelijersko turistički tehničar i turističko hotelijerski komercijalist kandidati su bili dužni priložiti potvrdu školskog liječnika. Škola je bila dužna sastaviti natječaj i objaviti ga na mrežnim stranicama škole.

Objavljen je i skupni natječaj za upis u prvi razred za sve srednje škole u Glasu Slavonije.

Odlukom Nastavničkog vijeća imenovano je upisno povjerenstvo u sastavu: Mirela Kristek, Mario Mihić i ravnatelj Blaško Menalo.

**5. RADNICI USTANOVE**

**5.1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** |  | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Nastavni predmet** | | | **Radni odnos određeno/neodr.** |
| **Nastavni predmet po zaduženju** | **Odjeli** | **broj sati tjedno po predmetu** |
| ***1*** |  | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1.** | **Ravnatelj** | **Andrej Kristek** | **dr. sc. iz područja društv. znanosti** |  |  |  | **N** |
| **2.** | **2.Stručni suradnici** | **Ksenija Kesegi- Krstin** | **dipl. knjižničar** | **knjižničarka** |  |  | **N** |
| **3.** | **Mario Mihić** | **dipl. pedagog** | **pedagog** |  |  | **N** |
| **4.** | **Tanja Kelava (zamjena Lea Buljević)** | **dipl. psih. – prof.** | **psiholog** |  |  | **N** |
| **5.** | **Gordana Pavlović** | **dipl. oec.** | **voditeljica Doma** |  |  | **N** |
| **6.** | **Danijela Josipović** | **dipl. ing. preh. teh** | **voditeljica smjene** |  |  | **N** |
| **7.** |  | **Anja Križek** | **prof. hrvatskog jezika i knjiž.** | **Hrvatski jezik** | **1.a,1.f,1.h,1.k,2.c, 2.d** | **19** | **N** |
| **8.** | **Sanja Klanac** | **prof. hrvatskog jezika i knjiž.** | **Hrvatski jezik** | **2.h,2.k,3.d,3.e,4.f,4.h** | **19** | **N** |
| **9.** | **Lucija Rebrina** | **prof. hrvatskog jezika i knjiž.** | **Hrvatski jezik** | **3.c,3.f,3.h** | **10** | **N** |
| **10.** | **Tajana Lubina Jukić** | **prof. hrvatskog jezika i knjiž.** | **Hrvatski jezik** | **2.f,2.s,3.a, 3.b,3.k,3.s** | **19** | **N** |
| **11.** | **Kristina Dernaj** | **prof. hrvatskog jezika i knjiž.** | **Hrvatski jezik** | **1.b,1.c,1.d,1.e,2.a,2.b** | **19** | **N** |
| **12.** | **Antonela Knežević** | **mag. edukacije hrv. j. i knjiž.** | **Hrvatski jezik** | **1.s,2.e** | **6** | **O** |
| **13.** | **Mirta Rešetar** | **prof. engleskog i njemačkog jezika** | **Njemački jezik** | **2.f,2.k,3.s, 3.b,3.f,4.f, 4.h** | **21** | **N** |
| **14.** | **Saša Jakšić** | **prof. engleskog i njemačkog jezika** | **Engleski jezik** | **2.c,3.f,4.h** | **19** | **N** |
| **Njemački jezik** | **1.f,1.k,3.a, 3.h** |
| **15.** | **Sandra Fićok** | **prof. engleskog i njemačkog jezika** | **Engleski jezik** | **1.e,2.b,3.h,4.f** | **19** | **N** |
| **Njemački jezik** | **1.a,2.s,3.f** |
| **16.** | **Lea Akšamović Varga** | **prof. engleskog i njemačkog jezika** | **Engleski jezik** | **1.k,2.a,2.k,3.s** | **19** | **N** |
| **Njemački jezik** | **2.a,2.h,2.k,** |
| **17.** | **Martina Demirović** | **prof. engleskog i njemačkog jezika** | **Engleski jezik** | **1.a,2.s,2.d,2.e,2.f,3.k** | **19** | **N** |
| **Njemački jezik** | **3.b** |
| **18.** | **Ivana Rimac** | **prof. engleskog i njemačkog jezika** | **Engleski jezik** | **1.s,1.f,3.c** | **19** | **N** |
| **Njemački**  **jezik** | **1.b/s,2.b/s,2.f,3.k,4.h** |
| **19.** | **Nikolina Svalina** | **prof. engleskog i njemačkog jezika** | **Engleski jezik** | **1.d,3.e,3.d** | **19** | **N** |
| **Njemački jezik** | **1.f,1.h,1.k, 4.f** |
| **20.** | **Anja Ravnjak** | **prof. engleskog i njemačkog jezika** | **Engleski jezik** | **1.c,2.h,3.a,3.b** | **19** | **N** |
| **Njemački jezik** | **1.s,2.b,3.s,3.k** |
| **21.** | **3.a. Nastavnici** | **Anamarija Antunović** | **mag. engleskog j. i knjiž. i mag. njemačkog jezika i knj.** | **Engleski jezik** | **1.h,1.b** | **8** | **O** |
| **Njemački jezik** | **1.b** |
| **22.** | **Tamaš Peho** | **prof. francuskog jezika** | **Francuski jezik** | **1.f,2.f,3.f,**  **4.f,3.e,3.d,**  **1.c,1.e,1.d** | **18** | **N** |
| **23.** | **Vesna Poljak** | **prof. francuskog jezika** | **Francuski jezik** | **2.c,2.e,2.d,3.c** | **8** | **N** |
|  |  |
| **24.** | **Siniša**  **Kadoić** | **prof. tjelesne i zdravstvene kulture** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **1.a,1.b,1.c,1.d,1.f,1.h**  **2.c,2.d,3.f, 3.h,3.k** | **22** | **N** |
| **25.** | **Daliborka Lesar** | **magistra**  **kineziologije** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **1.s, 2.f,2.k,3.a,**  **3.b,3.c,3.d**  **3.e, 4.f**  **4.h** | **20** | **N** |
| **26.** | **Domagoj Dumančić** | **magistar kineziologije** | **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **1.k,1.e 2.a,2.b,2.e,**  **2.s,2.k,3.s,** | **16** | **N** |
| **27.** | **Marko Felinger** | **magistar ekonomije** | **Daktilograf. s posl. dopis.** | **1.f** | **20** | **O** |
| **Osnove turizma** | **1.b,1.e,1.s** |
| **Politika i gospodarstvo** | **3.b** |
| **Org. posl. pod. u ugost.** | **3.h,3.k,4.h** |
| **Org. poslov. ugostiteljskih poduzeća** | **2.a,2.b** |
| **28.** | **Ana-Marija Čuljak** | **dipl. oec.** | **Statistika** | **3.f,3.h,3.k** | **19** | **N** |
| **Praktična nastava** | **4.f** |
| **Promet i putničke agencije** | **4.h** |
| **Organizacija posl. poduzeća** | **4.f** |
| **Ugostiteljstvo** | **1.f** |
| **Turizam i marketing** | **4.f** |
| **Marketing u turizmu** | **4.h** |  |  |
| **29.** | **Mirna Rimac Lozančić** | **magistra ekonomije** | **Org. poslov. ugostiteljskih poduzeća** | **2.s,2.c,2.d,2.e,3.a,3.b** | **22** | **O** |
| **Marketing u turizmu** | **3.a,3.b** |
| **Praktična nastava turizam** | **1.f** |
| **Osnove turizma** | **1.a,1.c,1.d** |
| **30.** | **3.a. Nastavnici** | **Vesna**  **Betlehem** | **dipl. oec.** | **Knjigovodst. s bilanc.** | **4.f** | **22** | **N** |
| **Org. posl. pod. u ugost.** | **1.h,1.k,2.h,2.k** |
| **Knjigovodstvo** | **3.h,3.k,4.h** |
| **Računovodstvo i kontrola** | **4.h** |
| **Osnove turizma** | **1.h,1.k** |
| **31.** | **Tajana Kresović** | **mag. ekonomije** | **Poslovno dopisivanje** | **1.h,1.k,2.h,2.k** | **20** | **N** |
| **Knjigovodstvo s bilanciranjem** | **3.f** |
| **Organ. Posl. Ugost. Poduz.** | **3.c,3.d,3.e,3.s** |
| **Organ. Poslov. Poduz.** | **2.f,3.f** |
| **Recepcijsko poslovanje** | **4.h** |
| **32.** | **Kristina Halas** | **dipl. jur** | **Gospodarsko pravo** | **2.h,2.k,4.f** | **22** | **N** |
| **Politika i gospodarstvo** | **3.a,3.c,3.d,3.e,3.s,**  **3.f,3.h,3.k** |
| **33.** | **Nada Tolić** | **prof. filozofije** | **Povijest umjetnosti i kulturno-pov baština** | **4.f** | **22** | **N** |
| **Povijest hrvatske kulturne baštine** | **3.a,3.b,3.c,**  **3.d,3.e,3.s,**  **3.h,3.k** |
| **Etika** | **2.fhk,3.bes,**  **3.fhk,4.fh** |
| **34.** | **Ivan Alagić** | **prof psihologije** | **Poslovna psih s komunik.** | **2.f,3.h,3.k** | **10** | **N** |
| **Poslovna psih i komunik.** | **2.a,2.b** |
| **32.** | **Inez Brataljenović** | **diplomirani teolog** | **Etika** | **1.bes,2bes,**  **1.fh** | **3** | **N** |
| **33.** | **Jelica Kordić** | **prof. povijesti** | **Povijest** | **1.a,1.c,1.d,**  **1.e,1.s,1.f,**  **1.h,1.k,2.f,**  **2.h, 3.f** | **22** | **N** |
| **34.** | **Morena Lalić** | **prof. povijesti i eng. j. i knjiž.** | **Povijest** | **1.a,1.b** | **4** | **O** |
| **35.** | **Ivan Bujadinović** | **prof. zemljopisa** | **Geografija** | **2.f,3.f,4.f** | **10** | **N** |
| **Turistički zemljopis** | **3.h,4.h** |
| **Turistička geografija hrvatske** | **2.a** |
| **36.** | **Filip Deriš** | **mag. geografije** | **Geografija** | **3.k** | **3** | **O** |
| **Turistička geografija hrvatske** | **2.b** |
| **37.** | **Ana Perović** | **diplomirani teolog** | **Vjeronauk** | **1.a,1.c,1.d,1.e,1.s,1.f, 1.h,1.k, 2.c,2.d,2.e,2.s,2.f,2.k, 3.a,3.b,3.c,3.d,3.s,3.k,3.h,4.h** | **21** | **N** |
| **38.** | **Karolina Miladinović**  **( zamjena za Adrijanu Lovrinčević)** | **diplomirani teolog** | **Vjeronauk** | **1.a,1.b,2.a,2.b,2.h,3.e,3.f,4.f** | **8** | **O** |
| **39.** | **Nada Crevar** | **prof. matematike i informatike** | **Matematika** | **3.f** | **17** | **N** |
| **Gospodarska matematika** | **3.a,3.b,3.c,3.d,3.s,4.h** |
| **Računalstvo** | **3.f** |
| **38.** | **Danijela Molnar** | **prof. matematike i informatike** | **Matematika** | **1.f, 4. f** | **17** | **N** |
| **Gospodarska matematika** | **1.c, 1.s, 2.h, 2.k** |
| **39.** | **Zvjezdana Jurić** | **prof. matematike** | **Matematika** | **2.f** | **14** | **N** |
| **Gospodarska matematika** | **2.a, 2.c, 2.e, 3.e, 3.h** |
| **40.** | **Ružica Doljanac** | **prof. matematike i fizike** | **Gospodarska matematika** | **1.a, 1.b, 1.d, 1.e, 1.h, 2.b, 2.d, , 2.s, 3.k** | **19** | **N** |
| **41.** | **Mirela Kristek** | **prof. matematike i informatike** | **Računalstvo** | **1.c, 1.d, 1.e, 1.s, 1.h, 1.k, 2.f, 2.h, 2.c, 2.d, 2.e, 2.s** | **19** | **N** |
| **42.** | **Marko Marinović** | **magistar edukacije matematike i informatike** | **Računalstvo** | **1.a, 1.b, 2.a, 2.h, 2.k** | **12** | **O** |
| **Gospodarska matematika** | **1.k** |
| **43.** | **Silvija Bašić Palković** | **dipl. ing. prehrambene tehnologije** | **Poznavanje robe i prehrana** | **1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.s, 2.b, 2.e, 2.s, 3.b, 3.d** | **20** | **N** |
| **Prehrana i poznavanje robe** | **1.f** |
| **44.** | **Zdenka Marijanović** | **dipl. ing. prehrambene tehnologije** | **Poznavanje robe i prehrana** | **1.h, 1.k, 2.a, 2.h, 2.k, 3.e** | **11** | **N** |
| **45.** | **Danijela Josipović** | **dipl. ing. prehrambene tehnologije** | **Prehrana i poznavanje robe** | **1.a, 2.c, 2.d, 3.a, 3.c, 3.s** | **11** | **N** |
| **46.** | **Dora Firi (zamjena za Dariju Grabrović-Babić)** | **mag. ekologije i zaštite prirode** | **Biologija s hig i ekol.** | **1.a,1.b,1.c,**  **1.d,1.e,1.s,**  **1.h,1.k,2.c,**  **2.d,2.e,2.s** | **22** | **N** |
| **Biologija s ekologijom** | **1.f** |
| **47.** | **3. b. Strukovni učitelji** | **Dolores Bosak** | **magistra ekonomije** | **Ugostiteljsko posluživanje** | **1.a,,2.k,2.d,2.e,2.s** | **24,75** | **O** |
| **Praćenje praktične nastave** | **1.a,2.k** |
| **48.** | **Ivica Brtan** | **sveučilišni prvostupnik ekonomije** | **Ugostiteljsko posluživanje** | **1.b,2.b,2.c** | **24** | **O** |
| **Praćenje praktične nastave** | **1.a,2.b** |
| **49.** | **Robertino Marinjak** | **Stručni specijalist projektnog menadžmenta (struč. Spec. Oec.)** | **Ugostiteljsko posluživanje** | **1.h,2.a,3.h** | **22** | **N** |
| **Praćenje praktične nastave** | **2.a** |
| **50.** | **Tomislav Pataki** | **konobar** | **ugostiteljsko posluživanje** | **3.a,3.k,4.h** | **26** | **N** |
| **Praćenje praktične nastave** | **3.a** |
| **51.** | **Franjo Požega** | **VKV konobar** | **Ugostiteljsko posluživanje** | **2.h,3.b** | **20,75** | **N** |
| **Praćenje praktične nastave** | **2.h,3.b** |
| **52.** | **Zdravko Perković** | **stručni prvostupnik ekonomije** | **Kuharstvo** | **1.c,2.a,2.d,** | **26** | **N** |
| **Kuharstvo sa slastičarstvom** | **4.h** |
| **Praćenje praktične nastave** | **1.c,2.d** |
| **53.** | **Antonija Bojić** |  | **Kuharstvo**  **Kuharstvo sa slastičarstvom** | **3.d,3.k** | **26,75** | **N** |
| **Praćenje praktične nastave** | **3.d,3.k** |
| **54.** | **Spomenka Dundović** | **kuhar specijalist** | **Kuharstvo** | **2.d,3.c** | **26** | **N** |
| **Praćenje praktične nastave** | **2.d,3.c** |
| **55.** | **Damir Abramić** | **stručni prvostupnik ekonomije** | **Kuharstvo** | **2.e** | **16** | **N** |
| **Praćenje praktične nastave** | **2.e** |
| **56.** | **Igor Brkić** | **dipl. ing. poljoprivrede** | **Kuharstv o sa slastičarstvom** | **3.h** | **24,75** | **N** |
| **Kuharstvo** | **2.c** |
| **Praćenje praktične nastave** | **2.c,3.h** |
| **57.** | **Ivan Gašpić** | **Magistar kulturologije** | **Kuharstvo** | **3.e** | **26** | **N** |
| **Kuharstvo sa slastičarstvom** | **2.h** |
| **Praćenje praktične nastave** | **3.e** |
| **58.** | **Ivan Kelava** | **ekonomist -smjer gastronomija i restoraterstvo** | **Kuharstvo** | **1.c,1.d** | **24** | **N** |
| **Praćenje praktične nastave** | **1.c,1.d** |
| **59.** | **Miroslav Balažić** | **stručni prvostupnik ekonomije** | **Kuharstvo** | **1.e,2.b** | **26** | **N** |
| **Kuharstvo sa slastičarstvom** | **2.k** |
| **Praćenje praktične nastave** | **1.e** |
| **60.** | **Damir Mikulić** | **SSS**  **Kuhar** | **Kuharstvo sa slastičarstv.** | **1.h,1.k** | **13,5** | **O** |
| **Praćenje praktične nastave** | **1.h,1.k** |
| **61.** | **Ilona Jakimov** | **slastičar** | **Slastičarstvo** | **1.s,3.s** | **25** | **N** |
| **Praćenje praktične nastave** | **1.s,3.s** |
| **62.** |  | **Marina Majdenić** | **majstor slastičar** | **Slastičarstvo** | **2.s,3.s** | **25** | **N** |
| **Praćenje praktične nastave** | **2.s,3.s** |
| **63.** | **3.c. odgojitelji** | **Zdenka Hadžić** | **dipl. oec** | **odgojitelj u Domu učenika** | **1. odgojna skupina** | **26** | **N** |
| **64.** | **Brigitte Nataša Roso** | **prof. engleskog i njemačkog jezika** | **odgojitelj u Domu učenika** | **2. odgojna skupina** | **26** | **N** |
| **65.** | **Dijana Tomašević** | **magistra eng jezika i pedagogije** | **odgojitelj u Domu učenika** | **3. odgojna skupina** | **26** | **N** |
| **66.** | **Gabriela Poslon** | **prof. biologije i kemije** | **odgojitelj u Domu učenika** | **4. odgojna skupina** | **26** | **N** |
| **67.** | **4. ostali radnici** | **Neda Dumančić-Šabić** | **dipl. iur.** | **tajnica** |  |  | **N** |
| **68.** | **Maja Marinović** | **upravni refer.** | **administrator** |  |  | **N** |
| **69.** | **Ivančica**  **Blaževac** | **dipl. oec.** | **vod. računovodstva** |  |  | **N** |
| **70.** | **Ivana Čarapović** | **ekonomist** | **računovodstv eni referent** |  |  | **N** |
| **71.** | **Stjepan Kristek** | **KV stolar** | **domar** |  |  | **N** |
| **72.** | **Šime Šarić** | **konobar** | **spremač** |  |  | **N** |
| **73.** | **Zorica Živković** | **osnovna škola** | **spremačica** |  |  | **N** |
| **74.** | **Zorica Nađ** | **osnovna škola** | **spremačica** |  |  | **N** |
| **75.** | **Snježana Marinović** | **osnovna škola** | **spremačica** |  |  | **N** |
| **76.** | **Verica Bilandžić** | **osnovna škola** | **spremačica** |  |  | **N** |
| **77.** | **Snježana Jumić** | **tekstilna radnica** | **spremačica** |  |  | **N** |
| **78.** | **Maja Cvrtila** | **ekonomist** | **spremačica** |  |  | **N** |
| **79.** | **Ružica Bačani** | **NKV** | **spremačica** |  |  | **N** |
| **80.** | **Dražen Koršoš** | **strojarski teh.** | **domar u dvorani** |  |  | **N** |
| **81.** | **Marica Pajnić** | **kuhar specijalist** | **kuharica** |  |  | **N** |
| **82.** | **Mira Cenko** | **kuhar** | **kuharica** |  |  | **N** |
| **83.** | **Andreja Tančak** | **kuhar** | **kuharica** |  |  | **N** |
| **84.** | **Zoran Husnjak** | **kemijsko-te. stručni radnik** | **noćni pazitelj** |  |  | **N** |
| **85.** | **Vlatka Šincek** | **kuharica** | **kuharica** |  |  | **N** |
| **86.** | **Ružica Mihaljević** | **osnovna škola** | **spremačica** |  |  | **N** |
| **87.** |  | **Saša Pavlov** | **gimnazija** | **noćni pazitelj** |  |  | **N** |

**5.2. SATI RADA IZNAD NORME ZA ŠK.GOD.2020./2021.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime | Zvanje | Predmet koji predaje | Br. sati rada iznad norme |
|  | Anja Križek | prof. hrv. jezika | hrvatski jezik | 1 |
|  | Tajana Lubina Jukić | prof. hrv. jezika | hrvatski jezik | 1 |
|  | Sanja Klanac | prof. hrv. jezika | hrvatski jezik | 2 |
|  | Ana-Marija Čuljak | dipl. oec. | ekon. grupa predm. | 0,5 |
|  | Jelica Kordić | prof. povijesti | povijest | 1 |
|  | Nada Tolić | prof. filozofije | društvena grupa predm. | 1 |
|  | Danijela Josipović | dipl. ing. preh. teh. | Poznavanje robe i prehrana | 1 |
|  | Lea Akšamović | Prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti | Engleski jezik | 1 |
|  | Anja Ravnjak | Prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti | Njemački jezik | 1 |
|  | Franjo Požega | Strukovni učitelj | Ugostiteljsko posluživanje | 0,75 |
|  | Ivan Gašpić | Strukovni učitelj | Kuharstvo | 1 |
|  | Sandra Fičok | Prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti | Engleski jezik | 1 |
|  | Inez Brataljenović | Dipl. teolog | Etika | 1 |

**5.3. DVOKRATNI RAD- TJEDNI PLAN**

U školskoj 2020./2021. godini dvokratni rad imaju:

* + - 1. Karolina Miladinović (zamjena za Andrijana Lovrinčević)
      2. Anamarija Čuljak

**6. PLAN NASTAVNIH SATI**

**TABLICE:**

6.1. Godišnji plan nastavnih sati

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | ***Nastavni predmeti*** | **UKUPNO 1. RAZREDI** | **UKUPNO 2. RAZREDI** | **UKUPNO 3. RAZREDI** | **UKUPNO 4. RAZRED** | **SVEUKUPNO** |
| 1. | Hrvatski jezik | 980 | 980 | 926 | 224 | 3110 |
| 2. | Engleski jezik (I.str. jezik) | 980 | 840 | 763 | 192 | 2775 |
| 3. | Njemački jezik (II.str. jezik) | 595 | 525 | 472 | 192 | 1784 |
| 4. | Francuski jezik (III.str.jezik) | 280 | 350 | 262 | 64 | 956 |
| 5. | Matematika | 140 | 140 | 105 | 96 | 481 |
| 6. | Gospodarska matematika | 630 | 630 | 524 | 64 | 1848 |
| 7. | TZK | 630 | 630 | 594 | 128 | 1982 |
| 8. | Povijest | 630 | 210 | 70 | 0 | 910 |
| 9. | Geografija | 0 | 70 | 70 | 64 | 204 |
| 10. | Turistička geografija hrvatske | 0 | 140 | 0 | 0 | 140 |
| 11. | Turistički zemljopis | 0 | 0 | 70 | 32 | 102 |
| 12. | Biologija s ekologijom | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 |
| 13. | Biologija s higijenom i eko. | 385 | 280 | 0 | 0 | 665 |
| 14. | Prehrana i poznavanje robe | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 |
| 15. | Poznavanje robe i prehrana | 560 | 490 | 260 | 0 | 1310 |
| 16. | Poslovna psihologija i komunikacije | 0 | 140 | 0 | 0 | 140 |
| 17. | Poslovna psihologija s komunikacijom | 0 | 70 | 140 | 0 | 210 |
| 18. | Ugostiteljstvo | 105 | 0 | 0 | 0 | 105 |
| 19. | Ugostiteljsko posluživanje | 0 | 280 | 0 | 0 | 280 |
| 20. | Kuharstvo | 0 | 140 | 0 | 0 | 140 |
| 21. | Računalstvo | 560 | 420 | 70 | 0 | 1050 |
| 22. | Politika i gospodarstvo | 0 | 0 | 210 | 0 | 210 |
| 23. | Statistika | 0 | 0 | 175 | 0 | 175 |
| 24. | Knjigovodstvo | 0 | 0 | 140 | 64 | 204 |
| 25. | Knjigovodstvo s bilanciranjem | 0 | 0 | 35 | 64 | 99 |
| 26. | Računovodstvo i kontrola | 0 | 0 | 0 | 64 | 64 |
| 27. | Praktična nastava - turizam | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 |
| 28. | Organizacija poslovanja poduzeća | 0 | 105 | 70 | 96 | 271 |
| 29. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 140 | 560 | 524 | 64 | 1288 |
| 30. | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 |
| 31. | Poslovno dopisivanje | 70 | 70 | 0 | 0 | 105 |
| 32. | Osnove turizma | 560 | 0 | 0 | 0 | 560 |
| 33. | Marketing u turizmu | 0 | 0 | 64 | 64 | 128 |
| 34. | Turizam i marketing | 0 | 0 | 0 | 64 | 64 |
| 35. | Promet i putničke agencije | 0 | 0 | 0 | 64 | 64 |
| 36. | Recepcijsko poslovanje | 0 | 0 | 0 | 64 | 64 |
| 37. | Gospodarsko pravo | 0 | 140 | 0 | 64 | 204 |
| 38. | Kulturno-povijesna baština | 0 | 0 | 384 | 0 | 384 |
| 39. | Povijest hrvatske kulturne baštine | 0 | 0 | 140 | 0 | 140 |
| 40. | Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština | 0 | 0 | 0 | 64 | 64 |
| 41. | Vjeronauk | 315 | 315 | 297 | 64 | 991 |
| 42. | Etika | 70 | 70 | 67 | 32 | 306 |
| 43. | Ugostiteljsko posluživ. | 490 | 540 | 594 | 96 | 1460 |
| 44. | Kuharstvo (sa slastičarstvom | 945 | 1015 | 1048 | 128 | 2610 |
| 45. | Slastičarstvo | 245 | 245 | 256 | 0 | 746 |
| 46. | **UKUPNO** | **8435** | **9300** | **8330** | **2112** | **29 332** |
| 47. | Praktična nastava: u objektu nastavna godina | 1890 | 1960 | 1816 | 175 | 5841 |
| 48. | Praktična nastava.: u objektu (ljetna) | 1638 | 1638 | 546 | 0 | 3822 |
| 49. | **UKUPNO PRAK. NAST. U OBJ.** | **3528** | **3311** | **2362** | **175** | **9 663** |

6.2. Tjedni plan nastavnih sati

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | *Nastavni predmeti* | **UKUPNO 1. RAZREDI** | **UKUPNO 2. RAZREDI** | **UKUPNO 3. RAZREDI** | **UKUPNO 4. RAZRED** | **SVEUKUPNO** |
| 1. | Hrvatski jezik | 28 | 28 | 28 | 7 | 91 |
| 2. | Engleski jezik (I.str. jezik) | 28 | 24 | 23 | 6 | 81 |
| 3. | Njemački jezik (II.str. jezik) | 17 | 13 | 16 | 6 | 52 |
| 4. | Francuski jezik (III.str.jezik) | 8 | 10 | 8 | 2 | 28 |
| 5. | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 14 |
| 6. | Gospodarska matematika | 18 | 18 | 16 | 2 | 54 |
| 7. | TZK | 18 | 18 | 18 | 4 | 58 |
| 8. | Povijest | 18 | 6 | 2 | 0 | 26 |
| 9. | Geografija | 0 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 10. | Turistička geografija hrvatske | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 11. | Turistički zemljopis | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| 12. | Biologija s ekologijom | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 13. | Biologija s higijenom i eko. | 12 | 8 | 0 | 0 | 20 |
| 14. | Prehrana i poznavanje robe | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 15. | Poznavanje robe i prehrana | 16 | 14 | 10 | 0 | 40 |
| 16. | Poslovna psihologija i komunikacije | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 17. | Poslovna psihologija s komunikacijom | 0 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 18. | Ugostiteljstvo | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 19. | Ugostiteljsko posluživanje | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 |
| 20. | Kuharstvo | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 21. | Računalstvo | 16 | 12 | 2 | 0 | 30 |
| 22. | Politika i gospodarstvo | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 |
| 23. | Statistika | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 24. | Knjigovodstvo | 0 | 0 | 4 | 2 | 6 |
| 25. | Knjigovodstvo s bilanciranjem | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 26. | Računovodstvo i kontrola | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 27. | Praktična nastava - turizam | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 28. | Organizacija poslovanja poduzeća | 0 | 3 | 2 | 3 | 8 |
| 29. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 4 | 16 | 16 | 2 | 38 |
| 30. | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 31. | Poslovno dopisivanje | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 32. | Osnove turizma | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 33. | Marketing u turizmu | 0 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| 34. | Turizam i marketing | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 35. | Promet i putničke agencije | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 36. | Recepcijsko poslovanje | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 37. | Gospodarsko pravo | 0 | 4 | 0 | 2 | 6 |
| 38. | Kulturno-povijesna baština | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 39. | Povijest hrvatske kulturne baštine | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 |
| 40. | Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 41. | Vjeronauk | 9 | 9 | 9 | 2 | 29 |
| 42. | Etika | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| 43. | Ugostiteljsko posluživ. | 14 | 16 | 18 | 3 | 51 |
| 44. | Kuharstvo (sa slastičarstvom | 26 | 29 | 32 | 4 | 92 |
| 45. | Slastičarstvo | 7 | 7 | 8 | 0 | 22 |
| 46. | **UKUPNO** | **275** | **266** | **279** | **66** | **859** |
| 47. | Praktična nastava: u objektu nastavna godina | 28 | 28 | 28 | 7 | 91 |

**6.3. RAD S NAPREDNIM UČENICIMA I DOPUNSKA NASTAVA**

**DODATNA NASTAVA**

* HRVATSKI JEZIK, pripreme za državnu maturu - Antonela Knežević
* HRVATSKI JEZIK, dodatna nastava - Antonela Knežević
* FRANCUSKI JEZIK, dodatna nastava - Tamaš Peho
* MATEMATIKA, pripreme za državnu maturu - Marko Marinović
* UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, dodatna nastava baristi – Tomislav Pataki
* UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, sekcija sommeliera - Robertino Marinjak
* ENGLESKI JEZIK, dodatna nastava, pripreme za državnu maturu, Sandra Fićok

**DOPUNSKA NASTAVA**

* HRVATSKI JEZIK- Antonela Knežević
* MATEMATIKA – Zvjezdana Jurić
* MATEMATIKA –Danijela Molnar
* MATEMATIKA- Ružica Doljanac
* MATEMATIKA- Nada Crevar
* ENGLESKI JEZIK – Lea Akšamović
* NJEMAČKI JEZIK – Anja Ravnjak

**6.4. PROJEKTI USTANOVE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekt | Svrha | Aktivnosti - sadržaj | Nositelji | Vrijeme realizacije |
|  |  |  |  |  |
| kreativnOSt    (NAPOMENA: školski je projekt u suradnji s Ministarstvom turizma i sporta – PROMOCIJA ZANIMANJA dijelom realiziran tijekom prošle školske godine, ali je realizacija zaustavljena zbog pandemije te se s njome nastavlja kad uvjeti za projektne aktivnosti budu sigurne) | Svrha je projekta  kreativnOSt motiviranje  mladih za rad u turizmu te  postizanje visoke razine  svijesti učenika o važnosti  aktivnog uključivanja u  život zajednice, osobito u  segmente života koji su u  svezi s različitim vrstama  turizma (kulturnog,  ekološkog, seoskog,  zdravstvenog,  gastronomskog itd.). Svrha  je u tome da učenici  prepoznaju, poboljšaju i  ojačaju kulturni i turistički  identitet grada u kojem se  školuju te da, kao budući  turistički djelatnici,  primjenjuju aktivno na život  zajednice ono što je u školi  naučeno. | Predstavljanjem projekta  učenicima odabrani su učenici  koji su zainteresirani za  sudjelovanje u određenim  aktivnostima u projektu te su  formirani mini-timovi unutar  razreda. Učenici su sudjelovali  u anketi o projektnoj ideji.  Dosad je održano nekoliko    radionica u suradnji sa školom-  partnerom. Osigurane su    domena i hosting za podizanje  mrežne stranice.  Neke su od aktivnosti  ponuđene na izbor učeniku  - učenik procjenjuje kulturne  trendove u Osijeku  - učenik istražuje turistički  potencijal Osijeka  - učenik istražuje kulturne    manifestacije te kulturno-  umjetnički amaterizam u    Osijeku  - učenik piše literarne tekstove  o Osijeku  - učenik priprema intervjue s  poznatim Osječanima  - učenik oblikuje videouratke o  Osijeku  - učenik oblikuje promotivne  materijale o Osijeku.  Aktivnosti će se ostvarivati  tijekom jedne ili više školskih  godina i rezultirat će uratcima  u obliku koji se može pohraniti  u program u kojem će raditi  mrežnu stranicu.  Osim sastanaka učenika s  osobama koji su intimno ili  javno promotori Osijeka,  radionica izvan nastave koje će  olakšati izvedbu zadataka  učenicima, izrade i uređivanja  navedene mrežne stranice,  javna prezentacija projekta bit  će na nastavničkom vijeću,  zajedničkom roditeljskom  sastanku, mentorima u  objektima u kojima učenici  odrađuju praktičnu nastavu te  turističkim zajednicama. | Sanja  Klanac, Ana-Marija Čuljak,  Gabrijela Baraban. | kreativnOSt    (NAPOMENA: školski je projekt u suradnji s Ministarstvom turizma i sporta – PROMOCIJA ZANIMANJA dijelom realiziran tijekom prošle školske godine, ali je realizacija zaustavljena zbog pandemije te se s njome nastavlja kad uvjeti za projektne aktivnosti budu sigurne) |
| SNEP (projekt ŽENSKE  SOBE za sprječavanja  seksualnog nasilja nad maloljetnicima) | Svrha je projekta edukacija  učenika naše škole o seksualnom nasilju, nasilju nad  ženama, seksualnim pravima,  ženskoj seksualnosti te spolnoj  i rodnoj ravnopravnosti (prevencijski program) | Predviđene su aktivnosti  predavanja radionice i  treninzi u okviru nastavnih sati razredne zajednice.  Radionice na temu sprječavanja i prepoznavanja seksualnog nasilja, 2 radionice za 1. razrede, 2 radionice za 2. razrede i 2 radionice za treće razrede | Silvija Bašić Palković i Sanja Klanac | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| Vukovar | Obilježavanje dana sjećanja | obilježavanje Dana sjećanja | Jelica Kordić | Studeni 2020. |
| Humanitarni projekt rada s osjetljivim skupinama mladih | Razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i odgovornosti. Usvajanje i jačanje socijalnih vještina. | Posjet ustanovama koje rade sa socijalno osjetljivim skupinama, radionice, zajedničke aktivnosti, humanitarna pomoć, prikupljanje odjeće, obuće, higijenskih potrepština, igračaka, prikupljanje plastičnih čepova, posjet Azilu u Nemetinu. | Vesna Betlehem | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| Financijska pismenost | Poticanje učenika na širenje znanja iz područja financija,  usvajanje osnovnih financijskih pojmova važnih za financijsku pismenost. | Suradnja s udrugom Financijski impuls Ekonomskog fakulteta u Osijeku, radionice i predavanja, testiranje financijske pismenosti učenika, sudjelovanje na Europskom tjednu novca na Ekonomskom fakultetu u Osijeku. Sudjelovanje na završnom natjecanju iz financijske pismenosti. | Vesna Betlehem | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| Edukativno-kreativni projekt “Biti Bolji-Be Better” | Promocija poduzetništva, poticanje poduzetničke kulture, edukacija o poduzetništvu. | Podizanje razine znanja učenika i kvalitete stručnog obrazovanja te usvajanje kompetencija ključnih za poduzetništvo, priprema učenika za nastavak školovanja ili tržište rada te poticanje pozitivnih stavova prema cjeloživotnom obrazovanju. Poticanje učenika na pokretanje vlastitog posla odnosno samozapošljavanja. | Vesna Betlehem | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| SCoopConSS projekt- osnivanje učeničke zadruge | Poboljšanje obrazovanja o poslovanju zadruga u srednjim strukovnim školama | Suradnja s drugim socijalnim zadrugama radi ostvarenja suradnje i unapređenja obrazovanja za zadružno poduzetništvo. Izrada plana i osnivanje učeničke zadruge. | Mirna Rimac Lozančić | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| Craft pivovara, sa svim pratećim sadržajima | U pilot pivovari proizvoditi manje količine craft piva, osmisliti i provoditi nove kurikulume sljubljivanja hrane i piva, na razini 5. | Proizvodnja craft piva, barem tri različita stila, kroz proizvodnju zorno pokazati učenicima proizvodnju, omogućiti im da i oni sudjeluju u proizvodnji kroz novu sekciju. | Silvija Bašić Palković | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| Destilerija | Proizvodnja domaćeg džina, koja se naslanja na pilot pivovaru. Zorni prikaz proizvodnje žitne rakije. | Proizvodnja gina, kroz proizvodnju zorno pokazati učenicima proizvodnju, omogućiti im da i oni sudjeluju u proizvodnji kroz novu sekciju. | Silvija Bašić Palković | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| E twinning- Putevima starog Rima na području Republike Hrvatske | Jačanje kompetencija učenika 1-4 razreda sš ugostiteljsko-turističkog usmjerenja | Studeni-prosinac  Istražiti stare rimske puteve, usputna odmorišta, tadašnju gastro ponudu, početne oblike turizma i pružanja gastro usluga | Stručno vijeće Ugostiteljskog posluživanja | Studeni-prosinac  2020.  Lipanj 2021. |
| Regionalni centar kompetentnosti | Svrha je osigurati kvalitetan  sustav obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja uz potporu i suradnju s  poslodavcima, osnivačima, razvojno-gospodarskim subjektima, strukovnim udruženjima, visokim  učilištima, javnim i civilnim sektorom. | 1.Uspostava organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti  2.Uspostava programskih i kadrovskih uvjeta  3.Zapošljavanje projektnog tima za oba projekta i raspored postojećih djelatnika na projektne aktivnosti (definiranje tima stručnih osoba zaduženih za vođenje i provedbu aktivnosti kod prijavitelja i partnera)  4.Početne konferencije projekata  5.Završetak postupka nabave za radove u okviru infrastrukture, potpisivanje ugovora i početak radova  6.Završetak otvorenog postupka nabave usluga stručnjaka za javnu nabavu koji će pripremiti otvorene postupke javne nabave male i velike vrijednosti u okviru virtuos, odnosno provedbu aktivnosti  7.Okrugli stol i uspostava vijeća za suradnju  8.Analiza obrazovnih tržišta rada  9.Uspostava karijernog centra  10.Inicijalne pripreme za jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih  11.Stručno usavršavanje djelatnika u području digitalnih kompetencija i engleskom jeziku  12.Promocija strukovnih zanimanja i rada centra kroz provedbu promotivnih kampanja i učeničkih natjecanja  13.Nabava IKT opreme, specijaliziranje i ostale opreme te sitnog inventara | Projektni tim projekta Virtus i VirtuOs | Rujan 2020. – rujan 2021. |
| **Kultura škole** | Kultura škole se odnosi na stil života, ponašanja i djelovanja u njoj pri čemu je izražen okolinski utjecaj, tradicija školskih institucija kao i tradicija same škole, što sve ima utjecaj na odgoj i obrazovanje unutar škole, a to znači i na ponašanje učenika, učitelja i ostalog osoblja u školi. Naknadnim odabirom domene , bit će razrađen detaljan plan aktivnosti kojemu je cilj znatno poboljšanje odabranog područja  Ponuđene domene su:  o Njegovati poticajno razredno i školsko ozračje  o Slobodno vrijeme ( izvannastavne aktivnosti)  o Kvalitetna kultura komunikacije i bonton  o Organizacijska kultura škole  Profesionalizam | Ovogodišnja tema će biti odabrana sukladno interesima i potrebama nastavnika i učenika ( ovisno o razvoju bolesti COVID 19)  o Sadržaji će učenicima (i nastavnicima) biti predstavljeni u obliku radionica, predavanja i susreta s članovima raznih gradskih i nevladinih udruga. U prvoj godini provođenja planirano je obraditi jednu ili dvije teme ( ovisno o organizaciji nastave i interesu učenika)  o Aktivnosti će provoditi školski pedagog, psiholog i knjižničar, a dio vanjski suradnici    Aktivnosti se mogu provoditi iz svih međupredmetnih sadržaja.  Primjeri:  -građanski odgoj (razvoj građanskih kompetencija , volontiranje, prava potrošača, bolesnika…)  -održivi razvoj (ekološki odgovoran građanin)  - učiti kako učiti ( cjeloživotno učenje, profesionalni razvoj nastavnika i učenika)  - uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (medijska pismenost, istraživačko učenje, kreativnost)  - osobni i socijalni razvoj  - poduzetništvo  *Odabrane teme provodit će se i u okolnostima online nastave* | Ksenija Kesegi-Krstin  Mario Mihić  Lea Buljević  Vanjski suradnici | Rujan 2020.-rujan 2021. |

**6.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I OSTALI POSLOVI**

U Kurikulumu Ugostiteljsko-turističke škole planiran je rad izvannastavnih aktivnosti s ciljevima, namjenom i nositeljima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. broj | Naziv aktivnosti | Voditelj/ica |
|  | Klub ljubitelja pisane riječi – Verba poetica | Anja Križek, prof. |
|  | Dramska skupina | Lucija Rebrina, prof. |
|  | Učiti kako učiti | Sanja Klanac, prof. |
|  | Posjete HNK-u | Sanja Klanac, prof. |
|  | Medijska kultura | Kristina Dernaj, prof. |
|  | Novinarska skupina | Tajana Lubina-Jukić, prof. |
|  | Projekt kreativnOSt | Sanja Klanac,prof., Ana-Marija Čuljak, prof.,  Gabrijela Baraban, prof. |
|  | Projekt SNEP | Silvija Bašić- Palković, prof.,  Sanja Klanac, prof. |
|  | Europski dan jezika | Anja Ravnjak i Lea Akšamović |
|  | Svjetski dan učitelja | Anja Ravnjak, Tajana Lubina-Jukić, Ivan Gašpić |
|  | Svjetski dan kuhara i konobara | Anja Ravnjak i Lea Akšamović |
|  | Licitarsko srce kroz kulturnu baštinu | Anja Ravnjak, Tajana Lubina-Jukić, Ivan Kelava, Nada Tolić |
|  | Robotika | Anja Ravnjak i Danijela Molnar |
|  | Dani kruha | Marina Majdenić i Lea Akšamović |
|  | Zbor | Ana Perović |
|  | Pripreme za natjecanja iz vjeronauka | Ana Perović |
|  | GDi for STE(A)M - izrada story maps karti | Ivan Bujadinović |
|  | Projekt Građanin | Nada Tolić |
|  | Povijesna skupina | Jelica Kordić |
|  | Odbojka | Domagoj Dumančić |
|  | Nogomet | Domagoj Dumančič |
|  | Plesna skupina | Daliborka Lesar |
|  | Quadrilla | Daliborka Lesar |
|  | Sportska natjecanja u organizaciji SSŠ Osijek | Daliborka Lesar |
|  | Organizacija sportskog dana, božićne priredbe i priredbe za dan škole | Daliborka Lesar |
|  | Sportovi u okviru sportskog društva „Ugostitelj“ | Siniša Kadoić |
|  | Pripreme za državnu maturu iz psihologije | Ivan Alagić |
|  | Priprema ekipe prve pomoći | Silvija Bašić Palković |
|  | Hotelijerska skupina | Tajana Kresović |
|  | Turistička skupina | Ana-Marija Čuljak |
|  | Financijska pismenost | Vesna Betlehem |
|  | Poduzetništvo | Vesna Betlehem |
|  | Humanitarna skupina | Vesna Betlehem |
|  | Dekoriranje prostora škole | Kristina Halas |
|  | Poduzetništvo- osnivanje učeničke zadruge | Mirna Rimac Lozančić |
|  | Barmeni | Brtan Ivica |
|  | Baristi | Pataki Tomislav |
|  | Sommelieri | Marinjak Robertino |
|  | Skupina za pripremanje svečanog menija | Dundović Spomenka |
|  | Skupina za pripremanje modernog jela na tanjuru | Gašpić Ivan |
|  | Skupina za pripremanje modernog deserta | Jakimov Ilona |
|  | Skupina za pripremanje jela na otvorenoj vatri | Zdravko Perković |
|  | Priprema jela u pizza peći | Ivan Kelava |
|  | Skupina za pripremanje svečanih torti i kolača | Marina Majdenić, Ilona Jakimov |

**6.6. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE**

**PRIREDBE, IZLOŽBE, PANOI, RADIONICE, SUSRETI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br | Sadržaj aktivnosti | Vrijeme | Nositelji |
|  | Jezični izazov: Obilježavanje Europskog dana jezika | Rujan 2020. | Nikolina Svalina |
|  | Svjetski dan turizma | rujan 2020. | Čuljak, Kresović |
|  | Dan učitelja | 5. 10. 2020. | Tajana Lubina-Jukić, prof., Anja Ravnjak, prof., Ivan Gašpić, strukovni učitelj |
|  | Dani kruha | Listopad 2020. | Aktiv kuharstva i slastičarstva |
|  | Svjetski dan animiranog filma | 28. 10. 2020. | Tajana Lubina-Jukić, prof. |
|  | Međunarodni mjesec školskih knjižnica | listopad 2020. | Ksenija Kesegi-Krstin |
|  | Dan kravate | listopad 2020. | Ksenija Kesegi-Krstin |
|  | Dan hrvatskoga kazališta | 24.11. 2020. | Anja Križek, prof. |
|  | Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama | 25. 11. 2020. | Tajana Lubina-Jukić, prof. |
|  | Međunarodni dan tolerancije - pano | studeni 2020. | Anamarija Antunović |
|  | Susret s braniteljima | Studeni 2020. | J. Kordić |
|  | Nacionalni kviz za poticanje čitanja | Studeni 2020. | Ksenija Kesegi-Krstin |
|  | Slatka Matka (pano+IKT) | 1.12.-18.12.2020. | Danijela Molnar, Nada Crevar |
|  | Večer matematike | 3. prosinac 2020. | Nada Crevar, Danijela Molnar, Zvjezdana Jurić, Ružica Doljanac |
|  | Noć znanosti | Prosinac 2020. | Silvija Bašić Palković  Darija Grabrović- Babić  Danijela Josipović, Zdenka Marijanović |
|  | Božićna priredba | Prosinac 2020. | Kristina Dernaj, prof.  Ana Perović,  Daliborka Lesar |
|  | Božićni domjenak | Prosinac 2020 | Članovi stručnog vijeća kuharstva i slastičarstva, ugostiteljskog posluživanja (Pataki, Marinjak) |
|  | Pano Božić | Prosinac 2020. | Anja Ravnjak, Ivana Rimac |
|  | Obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava | Prosinac 2020. | Nikolina Svalina |
|  | Obilježavanje Međunarodnog dana volontera | Prosinac 2020. | Nikolina Svalina |
|  | Sajam poslova u turizmu | siječanj 2020. | Rimac Lozančić |
|  | Obilježavanje Međunarodnog dana žrtava holokausta | Siječanj 2021. | Nikolina Svalina |
|  | Čitamo o Holokaustu | Siječanj 2021. | Kristina Dernaj |
|  | Holokaust i psihologija (pano) | Siječanj 2021. | Ivan Alagić |
|  | Holokaust | Siječanj 2021. | Jelica Kordić |
|  | Pano - Valentinovo | veljača 2021. | Ivana Rimac |
|  | Licitarsko srce hrvatske kulturne baštine  (izložba, pano, dramski uradak, radionica) | 14. 2. 2021.  (od 8.2. do 15.2.) | Tajana Lubina-Jukić, prof., Anja Ravnjak, prof.,Ivan Kelava, strukovni učitelj i Nada Tolić, prof. |
|  | Dan hrvatske glagoljice | 22. 2. 2021. | Tajana Lubina-Jukić, prof. |
|  | Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja | 24. 2. 2021. | Anja Križek, prof. i učenici  (1.a, 1.f, 1.h, 1.k. 2.d) |
|  | Matematika u srcu (pano) | Veljača 2021. | Danijela Molnar, Zvjezdana Jurić, Nada Crevar, Ružica Doljanac |
|  | Dan sigurnijeg interneta | Veljača 2021. | Mirela Kristek |
|  | Regionalni WorldSkills Croatia | Veljača-Ožujak | Aktiv struke |
|  | Dani hrvatskoga jezika | 12.3.2021. | Antonela Knežević, prof. |
|  | Svjetski dan pripovijedanja | 20. 3. 2021. | Tajana Lubina-Jukić, prof. |
|  | Priredba povodom Dana škole | Ožujak 2020. | Kristina Dernaj, prof.  Daliborka Lesar |
|  | Dan škole | Ožujak 2020. | Članovi stručnog vijeća kuharstva, slastičarstva i posluživanja |
|  | Dan Pi (pano) | Ožujak 2021. | Nada Crevar, Danijela Molnar |
|  | Obilježavanje tjedna frankofonije | ožujak 2021. | V. Poljak, T. Peho |
|  | Pano St.Patrick’s Day | Ožujak 2021. | Anja Ravnjak |
|  | Posjet Danima otvorenih  vrata Instituta za jezik i  jezikoslovlje | Ožujak 2021. | Sanja Klanac, prof. i učenici (2.k,  2.h, 4.f, 4.h, 3.e, 3.d) |
|  | Dani medijske pismenosti | Ožujak/Travanj 2021. | Kristina Dernaj, prof. |
|  | Dan hrvatske knjige | Travanj 2021. | Kristina Dernaj, prof. |
|  | Projektni Eko dan  Živjeti zdravo i odgovorno | Travanj 2021. | Članovi svih stručnih vijeća |
|  | Kazališni studio; gostovanje | travanj 2021. | Anja Križek, prof. |
|  | Festival znanosti | Travanj 2021. | Silvija Bašić Palković  Darija Grabrović- Babić  Danijela Josipović, Zdenka Marijanović |
|  | Svjetski dan pisanja pisama | 11. 5. 2021. | Antonela Knežević, prof. |
|  | Međunarodni dan obitelji | 15. 5. 2021. | Tajana Lubina-Jukić, prof. |
|  | Dani otvorenih vrata | Svibanj 2021. | Članovi stručnog vijeća kuharstva, slastičarstva i posluživanja |
|  | Sudjelovanje na sajmu poslova | Svibanj 2021. | Članovi stručnog vijeća kuharstva i slastičarstva |
|  | Obilježavanje Dana Europe | Svibanj 2021. | Nikolina Svalina |
|  | Susret s kazalištarcima | Tijekom školske  godine | Sanja Klanac, prof., Antonela Knežević, prof. i učenici (2.k,  2.h, 4.f, 4.h, 3.e, 3.d, 1.s i 2.e) |
|  | Posjet kinu Urania,  filmovi vezani uz  nastavu hrvatskoga jezika prema potrebi | Tijekom školske  godine | Sanja Klanac, prof., Antonela Knežević, prof. i učenici ((2.k,  2.h, 4.f, 4.h, 3.e, 3.d, 1.s i 2.e) |
|  | Susret s jezikoslovcima | Tijekom školske  godine | Sanja Klanac, prof. i učenici (2.k,  2.h, 4.f, 4.h, 3.e, 3.d) |
|  | Posjet industriji alkoholnih pića (Pivovara d.d.) i konditorskoj industriji (Karolina d.o.o.) | Tijekom školske godine | Danijela Josipović, Silvija Bašić Palković |
|  | Odlazak na tržnicu i OPG | Tijekom školske godine | Zdenka Marijanović |
|  | Posjet OPG-u i tržnici | Tijekom školske godine | Zdenka Marijanović |
|  | Posjet Đakovačkoj vinariji | Tijekom školske godine | Zdenka Marijanović |
|  | Posjet Osječkom mlinu | Tijekom školske godine | Zdenka Marijanović |
|  | Prigodni panoi | Tijekom cijele nastavne godine | Lea Akšamović Varga |
|  | Svečana podjela svjedodžbi | lipanj 2020. | Ravnatelj, razrednici završnih razreda |

**6.7. NATJECANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Aktivnost | Mentori | Vrijeme održavanja |
|  | Školsko natjecanje iz njemačkoga jezika | Anja Ravnjak | Siječanj 2021. |
|  | Školsko natjecanje iz francuskog | Tamaš Peho | siječanj 2021. |
|  | Školsko natjecanje iz engleskoga jezika | Lea Akšamović | Siječanj 2021. |
|  | Školsko natjecanje iz vjeronauka | Ana Perović | Siječanj 2020. |
|  | Natjecanje iz informatike | Mirela Kristek | Siječanj 2021. |
|  | Lidrano | Tajana Lubina-Jukić, prof. | veljača 2021. |
|  | Županijsko natjecanje iz francuskog | V.Poljak/T.Peho | veljača 2021. |
|  | Hippo natjecanje iz engleskoga jezika | Anja Ravnjak, Ivana Rimac | Veljača 2021. |
|  | Školsko natjecanje iz povijesti | Jelica Kordić | Veljača 2020. |
|  | Školsko natjecanje iz geografije | Ivan Bujadinović | Veljača 2020. |
|  | Školsko natjecanje iz psihologije | Ivan Alagić | Veljača 2021 |
|  | Županijsko natjecanje iz vjeronauka | Ana Perović | Ožujak 2020. |
|  | Županijsko natjecanje iz povijesti | Jelica Kordić | ožujak 2020. |
|  | Online kviz „Ponos domovine“ | Jelica Kordić | Travanj 2020. |
|  | Klokan bez granica – međunarodno državno natjecanje iz matematike | Danijela Molnar,  Nada Crevar, Zvjezdana Jurić, Ružica Doljanac | 18.ožujak 2021. |
|  | Natjecanje Mladih Hrvatskog Crvenog križa | Silvija Bašić Palković | Ožujak 2021. |
|  | Financijska pismenost | Betlehem | svibanj 2021. |
|  | Alpe Adria Ljubljana | Čuljak | siječanj 2021. |
|  | World Skills - poslovanje recepcije hotela | Kresović | ožujak, 2021. |
|  | World Skills – poslovanje putničke agencije | Čuljak | ožujak, 2021. |
|  | Natjecanje“Zlatna kuna“ Osijek | Članovi stručnog vijeća | Ožujak 2021. |
|  | Natjecanje u struci Gastrofest Nitra | Spomenka Dundović | Ožujak 2021. |
|  | Projekt Građanin - županijska smotra | Nada Tolić | ožujak – travanj 2021. |
|  | Simulirana sjednica Hrvatskog sabora - županijska smotra | Nada Tolić | ožujak – travanj 2021. |
|  | Natjecanje u struci  Kup ugostitelja  Sv.Grgur, Požega | Pataki - barmeni  Franjo Požega-Flambiranje  Marinjak- sommelieri | Ožujak - travanj 2021. |
|  | Kreativni kalendar | Čuljak | Travanj 2021. |
|  | Natjecanje u struci  Barmen kup Županja | Pataki, (Marinjak), pripremanje barskih mješavina | Travanj 2021. |
|  | Natjecanje u struci: Pripremanje jela na otvorenoj vatri- Pečuh | Zdravko Perković | Travanj 2021. |
|  | Natjecanje u struci (Gastro) World skills | Ivan Gašpić | Siječanj- travanj 2021. |
|  | Natjecanje u struci  World skills | Marinjak, Pataki, | Ožujak-Svibanj 2021. |
|  | Natjecanje u struci  Barmen kup Karlovac | Pataki, (Marinjak), pripremanje barskih mješavina | Svibanj 2021. |
|  | Natjecanje u struci  Gastrofest Nitra | Marinjak | Listopad-Ožujak 2021. |
|  | Gastro Novi Sad | Marinjak, Pataki, Brtan | Listopad 2021. |
|  | Školska sportska natjecanja | D.Lesar, S.Kadoić, D.Dumančić | Tijekom šk.god. |
|  | Natjecanja u organizaciji ŠŠS-a | D.Lesar, S.Kadoić, D.Dumančić | Tijekom šk.god. |
| **36.** | Natjecanje u struci  WorldSkills Croatia | Ivan Gašpić– kuharstvo  Ilona Jakimov – slastičarstvo  Tomislav Pataki - posluživanje | prema vremeniku |

**7. ORGANIZACIJA NASTAVE**

**7.1. ORGANIZACIJA NASTAVE**

7. a) Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

I. (a, b, c, d, e, s, f, h, k), II. (a, b, c, d, e, s, f, h, k),

- 37 TJEDANA III. (a, b, c, d, e, s, f, h, k) i IV. (f, h) - 33 TJEDNA

I. PRVO POLUGODIŠTE – 7. rujna (ponedjeljak) do 23. prosinca (petak)

* rujan 18 dana
* listopad 22 dana
* studeni 18 dan
* prosinac 17 dana

14 radnih tjedana, odnosno 75 nastavnih dana

II. DRUGO POLUGODIŠTE – 11. siječnja (ponedjeljak) do 18. lipnja (petak)

* siječanj 15 dana
* veljača 16 dana
* ožujak 23 dana
* travanj 16 dana
* svibanj 20 dan
* lipanj 13 dana

20 radnih tjedana, odnosno 103 nastavna dana

UKUPNO: 34 radna tjedna (178 radnih dana)

Maturantima nastavna godina završava 25. svibnja 2021.(utorak)

7.b) Organizacija nastave prema dnevnom radu

Rad u Školi odvija se u dvije smjene izuzev nastave kuharstva i ugostiteljskog posluživanja, za koje je predviđen rad u jednoj smjeni.

Nastava u prijepodnevnoj smjeni traje od 8,00 do 13,55.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava se odvija od 14,00 do 19,05.

Nastava struke u praktikumima odvija se od 7.10 do 14,00 sati, samo u I. smjeni, izuzev jedne grupe razreda 1.d, 1.k, 1.h i 2.e razreda, koji nastavu kuharstva imaju poslijepodne te 2.a razreda i jedne grupe 2.b razreda koji nastavu ugostiteljskog posluživanja također imaju poslije podne. Tjelesna i zdravstvena kultura odvija se u školskoj nastavno - sportskoj dvorani, uvrštena je u redoviti raspored učenika. Odvija se u nastavnim blokovima od po 2 sata ili samo po 1 sat i završava do 18,15.

Nastava je organizirana u dvije smjene:

Smjene razreda prema rasporedu A i B se mijenjaju svakoga tjedna.

NASTAVA STRUKE

Za učenike u zanimanju kuhar, konobar i slastičar nastava struke (kuharstvo, ugostiteljsko posluživanje i slastičarstvo) realizira se u blokovima sati. Blokovi sati organiziraju se za jednu grupu učenika s tjednim fondom sati nastave pojedinog predmeta. Svaki se razred dijeli na dvije grupe (A i B grupu). U vrijeme dok je grupa A na nastavi u praktikumu grupa B je na praktičnoj nastavi u objektima, osim u razredima koji imaju dva strukovna učitelja pa je nastava istovremeno.

Ugostiteljstvo kod hotelijersko-turističkih tehničara realizira se s cijelim razredom u okviru fonda sati od 3 sata tjedno.

Turističko - hotelijerski komercijalist u nastavnom planu prvog razreda ima 3 sata kuharstva sa slastičarstvom koji se realiziraju kao vježbe u grupama. Radi lakše organizacije nastava se organizira u bloku od 6 sati za A grupu u jednom tjednu, a grupa B u isto vrijeme ima u praktikumu ugostiteljsko posluživanje u bloku od 4 sata. Idući se tjedan grupe mijenjaju. Na taj način raspored u programu turističko – hotelijerski komercijalist je puno bolji jer učenici nemaju više tijekom tjedna po 8 sati teorijske nastave.

Turističko - hotelijerski komercijalist u drugom, trećem i četvrtom razredu nastavu kuharstva realizira kroz vježbe 4 sata tjedno po grupama, nastavu ugostiteljskog posluživanja također kroz vježbe 3 sata po grupi prema modelu za prvu godinu. Za vrijeme dok grupa A sluša nastavu kuharstva grupa B pohađa nastavu posluživanja.

**7.2. KALENDAR RADA, VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

**Kalendar poslova u školskoj godini 2020./2021.**

RUJAN

* 7. rujna 2020. - početak nastavne godine, prvi dan nastave
* 30. rujna 2020. - sjednica Nastavničkog vijeća - usvajanje Plana rada škole i doma za 2020./2021. godinu, Kurikuluma te Plana i programa rada obrazovanja odraslih za 2020./2021. godinu.

LISTOPAD

* Do 15. listopada 2020. - upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada
* 20. listopada 2020. - rok za donošenje tema za završni rad (ravnatelj)
* 31. listopada 2020. - zadnji rok za izbor tema za završni rad

STUDENI

* 1. studeni 2020. - Svi sveti - blagdan RH
* 2. studeni 2020. - početak jesenskog odmora učenika
* 3. studeni 2020. - kraj jesenskog odmora za učenike
* 4. studeni 2020. - početak nastave nakon jesenskog odmora (A raspored)
* 10. studeni 2020. - informativna sjednica razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća, imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada (povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini.)
* 18. studeni 2020. - Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje - blagdan RH
* Do 30. studenoga 2020. - prijava obrane završnog rada (zimski rok)

PROSINAC

* 18. prosinca 2020. u 13:00 - Božićna priredba za učenike i nastavnike
* 23. prosinca 2020. - nenastavni dan, razredna vijeća, Nastavničko vijeće, domjenak s umirovljenicima u 12,00 sati
* 23. prosinca 2020. - završetak 1. polugodišta
* 24. prosinca 2020. - početak 1. dijela zimskog odmora učenika
* 25. prosinca 2020. - Božić - blagdan RH
* 26. prosinca 2020. - 1. dan po Božiću, sv. Stjepan - blagdan RH
* 28. i 29. prosinca 2020. - popis imovine, obveza i potraživanja

SIJEČANJ

* 1. siječnja 2021. - Nova godina - blagdan RH
* 6. siječnja 2021. - Bogojavljanje ili Sveta tri kralja - blagdan RH
* 8. siječnja 2021. - završetak 1. dijela zimskog odmora učenika
* 11. siječnja 2021. - početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika, početak 2. polugodišta (A raspored)
* Do 22. siječnja 2021. - rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada prihvaćenog od strane mentora u urudžbeni zapisnik - tajništvo škole (zimski rok), redovni učenici i polaznici obrazovanja odraslih

VELJAČA

* 3. veljače 2021. u 7,45 - Prosudbeni odbor i obrana završnog rada prema rasporedu (zimski rok)
* 4. veljače 2021. u 13,00 - Prosudbeni odbor i Nastavničko vijeće - utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada
* 8. veljače 2021. - podjela svjedodžbi o završnom radu (zimski rok)
* 23. veljače 2021. - početak 2. dijela zimskog odmora učenika
* 26. veljače 2021. - završetak 2. dijela zimskog odmora učenika

OŽUJAK

* 1. ožujka 2021. - početak nastave nakon 2 . dijela zimskog odmora učenika (B raspored)
* 9. ožujka 2021. - DAN ŠKOLE (utorak)
* 16. ožujka 2021. u 17,00 - Informativna sjednica razrednih vijeća i Nastavničko vijeće
* 23. ožujka 2020. – Projektni eko dan

TRAVANJ

* Do 1. travnja 2021. - rok za prijavu obrane završnog rada mentorima (ljetni rok) - prijavnice čuvaju mentori do urudžbiranja radova
* 2. travnja 2021. - početak proljetnog odmora učenika
* 4. travnja 2021. - Uskrs - blagdan RH
* 5. travnja 2021. - Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
* 9. travnja 2021.- završetak proljetnog odmora učenika
* 12. travnja 2021. - početak nastave nakon 2 . dijela zimskog odmora učenika (B raspored)

SVIBANJ

* 1. svibnja 2021. - Praznik rada - blagdan RH
* 25. svibnja 2021. - završetak nastavne godine za maturante, ispraćaj maturanata, quadrilla
* 27. svibnja 2021. - sjednice razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede
* Do 28. svibnja 2021.- rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada mentorima (ljetni rok) - mentori sve prijave za završni rad i prihvaćene radove trebaju predati u tajništvo na urudžbiranje, Sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha (ukoliko bude zamolbi za polaganje ispita pred povjerenstvom)
* Od 28. svibnja do 4. lipnja 2021. godine - dopunski rad za učenike završnih razreda
* 28.- 31. svibnja 2021.- pregledavanje svjedodžbi završnih razreda prema rasporedu

LIPANJ

* 3. lipnja 2021. - Tijelovo - blagdan RH
* 4. lipnja 2021.- sjednica Nastavničkog vijeća, sastanak Prosudbenog odbora - rezultati nakon dopunskog rada, utvrđivanje uspjeha, utvrđivanje imena učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada (razrednici i mentori).
* 7.-9. lipnja 2021.- obrana završnog rada- sva zanimanja i obrazovanje odraslih prema rasporedu (ljetni rok)
* 10.- 11. lipnja 2021.- pregledavanje svjedodžbi nakon dopunskog rada i obrane završnog rada
* 18. lipnja 2021. - završetak nastavne godine
* 21. lipnja 2021. - početak ljetnog odmora učenika
* 21. lipnja 2021. - Prosudbeni odbor - utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada (mentori), sjednice razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća
* 22. lipnja 2021. - Dan antifašističke borbe - blagdan RH
* 23. lipnja 2021. - Sjednica Nastavničkog vijeća –utvrđivanje uspjeha (ukoliko bude zamolbi za polaganje ispita pred povjerenstvom)
* 23.-25. lipnja 2021. - pregledavanje svjedodžbi
* Od 23. lipnja do 29. srpnja 2021. - dopunski rad za učenike
* 24. lipnja 2021. - u 10,00 - svečana podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu
* 30. srpnja 2021. - Nastavničko vijeće - rezultati nakon dopunskog rada, utvrđivanje uspjeha

SRPANJ

* Upisi u sljedeću školsku godinu izvršit će se prema odluci Ministarstva.
* 2. srpnja 2021. - pregledavanje i potpisivanje svjedodžbi
* 6. srpnja 2021. - podjela svjedodžbi za 1., 2., i 3. razrede u 9,00 sati
* Do 9. srpnja 2021. - prijava obrane završnog rada (jesenski rok)

KOLOVOZ

* Do 16. kolovoza 2021. - rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada koji je prihvaćen od strane mentora u urudžbeni zapisnik (jesenski rok)
* 17. kolovoza 2021. - prijava popravnih ispita
* 18. kolovoza 2021. - pisani dio popravnih ispita
* 19. kolovoza 2021. - usmeni dio popravnih ispita
* 20. kolovoza 2021. - Nastavničko vijeće rezultati nakon popravnih ispita, Prosudbeno odbor
* 23. kolovoza 2021. - obrana završnog rada (jesenski rok),
* 24. kolovoza 2021. - Prosudbeni odbor i Nastavničko vijeće, - utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada
* 25. kolovoza 2021. - pregledavanje i potpisivanje svjedodžbi, podjela prema dogovoru s učenicima
* 26. kolovoza 2021. - podjela svjedodžbi o završnom radu (jesenski rok)
* 31. kolovoza 2021. - završetak školske godine 2020./2021.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

UPOZNAVANJE UČENIKA SA ZAVRŠNIM RADOM:

* do 15. listopada 2020.

ROK ZA DONOŠENJE TEMA:

* do 20. listopada 2020.

ROK ZA IZBOR TEME:

* do 31. listopada 2020.

LJETNI ROK:

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

* do 1. travnja 2021.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA KOJI JE PRIHVAĆEN OD STRANE MENTORA

* do 28. svibnja 2021.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

* 7. - 9. lipnja 2021.

DATUM PODJELE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

* 24. lipnja 2021.

JESENSKI ROK:

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

* do 9. srpnja 2021.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA KOJI JE PRIHVAĆEN OD STRANE MENTORA

* do 16. kolovoza 2021.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

* 23. kolovoza 2021.

DATUM PODJELE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

* 25. kolovoza 2021.

ZIMSKI ROK:

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

* do 30. studenoga 2020.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA KOJI JE PRIHVAĆEN OD STRANE MENTORA

* do 22. siječnja 2021.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

* 3. veljače 2021.

DATUM PODJELE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

* **8. veljače 2021.**

**7.3. STRUKOVNA I TEORIJSKA NASTAVA**

**7.3.1. NASTAVA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA**

Nastava općeobrazovnih predmeta odvija se u učionicama koje su opremljene svim potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima.

**7.3.2. NASTAVA STRUKE**

Nastava strukeje sastavni i nedjeljivi dio odgojno-obrazovnog procesa. Sadržaji strukovnih predmeta (kuharstva, ugostiteljskog posluživanja i slastičarstva) realiziraju se u školskim radionicama (praktikumima).

Za učenike u zanimanju kuhar, konobar i slastičar, nastava struke (kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje) realizira se u grupama do najviše 14 učenika. Planirani sati struke za ova zanimanja realiziraju se sa: 175 sati za konobare u prvom i drugom razredu, 192 sata za konobare u trećem razredu, 245 sati za kuhare i slastičare u prvom i drugom razredu, 256 sati za kuhare i slastičare u trećem razredu.

Za učenike u zanimanju turističko-hotelijerski komercijalist nastava iz ugostiteljskog posluživanja održava se po grupama i to s 2 sata tjedno u prvoj i 3 sata u drugoj, trećoj i četvrtoj godini a nastava iz predmeta kuharstvo sa slastičarstvom održava se u prvoj godini 3 sata, a u drugoj, trećoj i četvrtoj godini po 4 sata tjedno.

**7.3.3. OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

Zakonom o zaštiti na radu propisana je obveza da svi učenici strukovnih škola moraju savladati program zaštite na radu te se mora obaviti provjera stečenog znanja.

Budući da naši učenici rade u praktikumu i objektima sa strojevima i uređajima gdje su izloženi različitim izvorima opasnosti, učenici se osposobljavaju za rad na siguran način u okviru osnovnog predmeta struke.

**7.3.4. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA, POPIS OBJEKATA PRAKTIČNE NASTAVE**

Praktična nastava realizira se u suradnji s ugostiteljskim gospodarstvom regije.

Učenik prema nastavnom planu odrađuje praktičnu nastavu tijekom nastavne godine kroz određeni fond sati tjedno (3 do 8 sati ovisno o programu) i 182 sata tijekom ljetnih školskih praznika. Praktična nastava kroz godinu prati se i ocjenjuje u suradnji s mentorom. Ocjenu zaključuje nastavnik struke na osnovi prijedloga mentora, a zaključna ocjena ulazi u prosjek ocjena općeg uspjeha razreda kojeg je učenik pohađao.

Škola s objektima sklapa ugovor o realizaciji praktične nastave.

U objektima angažirani su stručni suradnici koji realiziraju praktičnu nastavu prema nastavnim planovima i programima. O radu učenika na praktičnoj nastavi vodi se posebna evidencija.

Nastavnik struke prati učenika. Obveza nastavnika je zajedno s mentorom iz objekta izraditi nastavni program, evidentirati odrađene sate u dnevnik rada i najmanje jednom mjesečno obaviti nadzor u objektu.

Evidentiranje nastave obavljaju nastavnici struke. Analizu praćenja programa te vrednovanje rada učenika obavljaju nastavnici struke te im se taj rad vrednuje u strukturi tjednog zaduženja u nastavi s 25% sati od tjednog fonda sati praktične nastave (sukladno Pravilniku o normi).

Ugovaranje praktične nastave, podjelu uputnica i koordinaciju između objekata i škole obavljaju voditelji praktične nastave Franjo Požega i Damir Abramić. Praktična nastava za turističko-hotelijerske komercijaliste planirana kroz 105 sati tijekom nastavne godine.

Praktična nastava za program turističko-hotelijerski komercijalist odrađuje se kroz 96 sati tijekom školske godine u hotelima (recepcija) u 4. razredu.

Učenici tog zanimanja dužni su odraditi ljetnu praktičnu nastavu (182 sata) po završetku nastavne godine u prvom, drugom i trećem razredu .

Dnevnik rada iz kojeg je vidljivo da su sati praktične nastave u ugostiteljskom objektu uredno odrađeni dokaz je da se učenik može upisati u naredni razred.

Planira se dio sati praktične nastave realizirati kroz vježbe praktične nastave u školskoj radionici, kroz pružanje ugostiteljskih usluga korisnicima u organizaciji škole i individualno u objektima u dogovoru s mentorom.

Dio praktične nastave planiramo realizirati u ugostiteljskim objektima na moru s kojima škola sklapa ugovor o obavljanju stručne prakse.

Uspostavljena je dugogodišnja suradnja s 30 - ak restorana i hotela na području naše županije u koje upućujemo učenike na praktičnu nastavu tijekom školske godine, kao i tijekom ljetnog odmora učenika.

Praktična nastava za hotelijersko-turističke tehničare odrađuje se kroz 70 sati tijekom školske godine u hotelima u 2. i 3. razredu te 64 sata tijekom školske godine u putničkim agencijama u 4. razredu. Uz ovo obveza je učenika da kao uvjet za upis u narednu godinu odrade u ljetnom periodu još po 182 sata u prvoj, drugoj i trećoj godini školovanja.

**POPIS OBJEKTA U KOJIMA ĆE SE OBAVLJATI PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI**

HOTEL ZELENKROV, ČEPIN

RESTORAN JELENGRAD, PETRIJEVCI

HOTEL OSIJEK

RESTORAN KOMPA

HOTEL TERMIA, BIZOVAC

RESTORAN PARK, VALPOVO

PIZZERIA GALIJA

RESTORAN GAUDEAMUS S.T.U.C.

RESTORAN KARAKA

RESTORAN BIJELO-PLAVI

MOTEL SLAVONA , D. MIHOLJAC

HOTEL WALDINGER

RESTORAN GRADSKI PODRUM, ĐAKOVO

HOTEL MIMA, ĐAKOVO

RESTORAN IKTUS

PANSION STROSSMAYER

RESTORAN CITADELA, VARDARAC

RESTORAN PREHRANA, OSIJEK

HOTEL ZOO

RESTORAN EL PASSO, OSIJEK

HOTEL SILVER

PANSION LAGUNA, ĐAKOVO

RESTORAN JAVOR , OSIJEK

RESTORAN ANTEA

PIZZERIJA GONDOLA

RESTORAN MUZEJ OKUSA

RESTORAN VARGA, BILJE

RESTORAN DIDIN KONAK, KOPAČEVO

HOTEL VILLA VALPOVO , VALPOVO

KRČMA KOD MILIĆA

PANSION KOD RUŽE

PIZZERIJA STROSSMAYER

PIZZERIJA NOVI SALOON

HOTEL BORIK, DONJI MIHOLJAC

RESTORAN LIPOV HLAD

RESTORAN PLETER Dom HV

RESTORAN CORNER

RESTORAN SLAVONSKA KUĆA

HOTEL PANONIJA , KNEŽEVI VINOGRADI

LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA

Za školsku 2020./2021. godinu planira se da učenici škole obavljaju praksu u dvije smjene po 35 dana uUvali Scott Kraljevici i Hotels and Camp Resort Njivice kaoiTermama Sv. Martin na Muri.

Prilikom izbora potencijalnih hotela, važna je opremljenost hotela, struktura gostiju (domaće i inozemno tržište), organizirani smještaj učenika i financijska naknada za rad učenika.

Obveze između škole kao nositelja i odgovornog čimbenika, najvjerojatnije nekog hotelskog naselja, reguliraju se ugovorom na temelju kojega ćemo točno precizirati odgovornosti i obveze.

**7.3.5. SURADNJA S PODUZEĆIMA I USTANOVAMA NA IZVOĐENJU PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE**

Surađujemo sa svim značajnim objektima u gradu, Županiji i šire i s njima imamo potpisane ugovore o realizaciji praktične nastave. Nastavnici struke u gotovo svakodnevnim kontaktima rješavaju probleme vezane uz organizaciju i nadzor praktične nastave i druge probleme.

Ugostiteljski objekti ugovorom određuju stručnjaka iz objekta koji će u ulozi mentora surađivati sa školom za svako pojedino zanimanje za koje je u njihov objekt raspoređen učenik.

Za suradnike u ulozi mentora organizira se najmanje jedan susret za upoznavanje s načinom realizacije programa praktične nastave.

Suradnja s objektima na moru stručna praksa u ljetnim mjesecima realizira se organizirano u nekoliko objekata na moru. Ovakav oblik suradnje prakticira se od 1971. godine s nekoliko godina prekida. Za školsku 2020./2021. godinu planira se da učenici škole obavljaju praksu u Uvali Scott Kraljevici i, Hotels and Camp Resort Njivice kao i Termama Sv. Martin na Muri.

Također se planira ponuditi suradnju drugim destinacijama koji ispunjavaju zahtjeve škole u tehnološkom i strukovnom smislu. Organizirana ljetna praksa njeguje se iz više razloga. Naglasak je na kvalitetnom, stručnom usavršavanju učenika jer učenici na najbolji mogući način upoznaju rad koji gotovo da nemaju priliku upoznati niti u jednom objektu Županije.

Praksa na moru ima značajan odgojni cilj. Prilika je to za osamostaljivanje mladog čovjeka, prilagođavanje novom okruženju i životu i radu u zajednici.

Učenici se upućuju na praksu u pratnji odgojitelja. Briga o učenicima vodi se 24 sata dnevno. U slobodno vrijeme organiziraju se različite športske aktivnosti, organizirane večeri, izleti i dr.

Kroz projekt Regionalnog centra kompetentnosti potpisana je suradnja sa još tri hotelske kuće, Hotel Paris, Opatija, HUP Hoteli, Zagreb i Sunčane Toplice, kao dio grupacije BlueSun hotela. Svrha će biti ne samo stručno osposobljavanje učenika, nego će kroz ovaj oblik suradnje u stručno osposobljavanje biti uključeni i strukovni učitelji i mentori iz objekata.

**7.3.6. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA**

Izrada i obrana završnog rada provodi se prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada u jednom od tri roka- ljetni, jesenski i zimski rok.

Povjerenstva za obranu završnog rada za trogodišnja zanimanja:

* mentor- strukovni učitelj
* 2 člana

Povjerenstva za obranu završnog rada za četverogodišnja zanimanja:

* mentor
* 2 člana

**7.3.7. DRŽAVNA MATURA (ORGANIZACIJA, KALENDAR)**

Pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

− ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i

− šest članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva u školskoj 2020./2021. godini su:

1. Andrej Kristek, predsjednik ispitnog povjerenstva

2. Domagoj Dumančić – ispitni koordinator, član

3. Miroslav Balažić- zamjenik IK, član

4. Sanja Klanac, član

5. Anamarija Čuljak, član

6. Anamarija Antunović, član

7. Marko Felinger, član

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** | **VRIJEME POČETKA ISPITA** |
|  | **Test** | |
|  | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 |
| 1. lipnja | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 |
|  | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 |
|  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) | 9.00 |
|  | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) | 9.00 |
|  | GRČKI JEZIK | 14.00 |
| 2. lipnja | **Esej** |  |
| ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) | 9.00 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) | 9.00 |
| LATINSKI JEZIK A | 14.00 |
| LATINSKI JEZIK B | 14.00 |
| 4. lipnja | ENGLESKI JEZIK A | 9.00 |
| ENGLESKI JEZIK B | 9.00 |
| 7. lipnja | BIOLOGIJA | 9.00 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK A | 14.00 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B | 14.00 |
| 8.lipnja | GEOGRAFIJA | 9.00 |
| TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 |
| TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 |
| 9. lipnja | POLITIKA i GOSPODARSTVO | 9.00 |
| FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 |
| FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 |
| 10. lipnja | INFORMATIKA | 9.00 |
| PSIHOLOGIJA | 14.00 |
| 11. lipnja | KEMIJA | 9.00 |
| SOCIOLOGIJA | 14.00 |
| 14. lipnja | NJEMAČKI jezik A | 9.00 |
| NJEMAČKI jezik B | 9.00 |
| POVIJEST | 14.00 |
| 15. lipnja | FIZIKA | 9.00 |
| FILOZOFIJA | 14.00 |
| 16. lipnja | LIKOVNA UMJETNOST | 9.00 |
| VJERONAUK | 14.00 |
| 17. lipnja | LOGIKA | 9.00 |
| GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 |
| 21. lipnja | MATEMATIKA A | 9.00 |
| MATEMATIKA B | 9.00 |
| 23. lipnja | ETIKA | 9.00 |
| 24. lipnja | HRVATSKI JEZIK A (test) | 9.00 |
| HRVATSKI JEZIK B (test) | 9.00 |
| 25. lipnja | HRVATSKI JEZIK A (esej) | 9.00 |
| HRVATSKI JEZIK B (esej) | 9.00 |

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** | **VRIJEME POČETKA ISPITA** |
| 18. kolovoza | **Test** | |
| FRANCUSKI JEZIK A | 9.00 |
| FRANCUSKI JEZIK B | 9.00 |
| VJERONAUK | 14.00 |
| 19. kolovoza | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) | 9.00 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) | 9.00 |
| GRČKI JEZIK | 14.00 |
| LATINSKI JEZIK A | 14.00 |
| LATINSKI JEZIK B | 14.00 |
| 20. kolovoza | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) | 9.00 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) | 9.00 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK A | 14.00 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B | 14.00 |
| 23. kolovoza | ENGLESKI JEZIK A | 9.00 |
| ENGLESKI JEZIK B | 9.00 |
| POVIJEST | 14.00 |
| 24. kolovoza | GEOGRAFIJA | 9.00 |
| TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 |
| TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 |
| 25. kolovoza | MATEMATIKA A | 9.00 |
| MATEMATIKA B | 9.00 |
| ETIKA | 14.00 |
| 26. kolovoza | BIOLOGIJA | 9.00 |
| PSIHOLOGIJA | 14.00 |
| 27. kolovoza | FIZIKA | 9.00 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | 14.00 |
| 30. kolovoza | HRVATSKI JEZIK A (test) | 9.00 |
| HRVATSKI JEZIK B (test) | 9.00 |
| GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 |
| 31. kolovoza | HRVATSKI JEZIK A (esej) | 9.00 |
| HRVATSKI JEZIK B (esej) | 9.00 |
| LOGIKA | 14.00 |
| 1. rujna | KEMIJA | 9.00 |
| NJEMAČKI JEZIK A | 14.00 |
| NJEMAČKI JEZIK B | 14.00 |
| 2. rujna | SOCIOLOGIJA | 9.00 |
| LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 |
| 3. rujna | INFORMATIKA | 9.00 |
| FILOZOFIJA | 14.00 |

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

**8. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI IZ RAZVOJNOG PLANA**

U srpnju 2018. godine škola je imenovana kao regionalni Centar kompetentnosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Regionalni Centar kompetentnosti je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojem se uz osnovnu djelatnost strukovnog obrazovanja obavlja osposobljavanje i usavršavanje te druge djelatnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete obrazovanja i njegovoj prilagodbi. U namjeri da se ispune očekivanja i uspostavi regionalni Centar potrebno je:

* izraditi nove programe za redovno obrazovanje, obrazovanje odraslih i programe osposobljavanja,
* jačati kompetencije nastavnika i mentora, modernizacija kurikuluma,
* provoditi učenje temeljeno na radu,
* osigurati stručno osposobljavanje i usavršavanje,
* poticati suradnju obrazovnih ustanova na svim razinama s ciljem prilagodbe obrazovnih programa tržištu rada,
* provoditi aktivnosti promocije strukovnih zanimanja.

Unapređenje kvalitete obrazovanja jedan je od važnih strateških ciljeva svake škole. Radeći analizu rezultata nacionalnih ispita članovi školskog povjerenstva sudjelovali su u izradi samoevaluacijskog izvješća. Napravljena je opća procjena funkcioniranja škole, naglašeno je ono što traži poboljšanje i što će se poduzeti.

Karakteristike učenika naše škole:

* učenici u trogodišnjim zanimanjima su s lošijim uspjehom u osnovnoj školi, velikim brojem izostanaka i izrečenih pedagoških mjera, imaju manje izražene radne navike,
* učenici u četverogodišnjim zanimanjima znatno su kvalitetnijeg uspjeha u osnovnoj školi, ali skloni velikim brojem izostanaka,
* veliki postotak učenika su iz okolnih mjesta, vezani su uz prijevoz,
* u školskim anketama govore o nezanimljivosti nastave,
* nastavnici se žale da ih je teško motivirati za učenje.

**Treba poboljšati:**

* nastavu da učenik što više bude sudionik, a ne slušač,
* podići motivaciju za učenje jer su učenici uglavnom zadovoljni prolaznom ocjenom i ne zanima ih kvaliteta znanja,
* poboljšati komunikaciju između roditelja i škole.

**Prioritetni razvojni ciljevi škole su**:

* dati još veću pozornost stručnom usavršavanju,
* osposobljavati nastavnike za permanentno praćenje napredovanja učenika i informiranje roditelja i učenika o napretku,
* organizirati više dopunskog rada za slabije učenike,
* intenzivnije raditi na održavanju radionica u cilju socijalizacije djece,
* organizirati sustav raznih natjecanja iz raznih područja,
* primjenjivati suvremene oblike nastave,
* dovoditi stručnjake iz raznih područja,

- njegovati osjećaj zajedništva i timskog rada,

* riješiti pitanje troškova vježbi na praktičnoj nastavi u školskim radionicama,
* uključiti roditelje u rješavanje problema škole,
* provoditi protokol o smanjenju broja izostanaka,
* jače se povezivati s privrednim subjektima.

Nakon analize prolaznosti na kraju školske godine i velikog broja učenika sa izrečenom mjerom isključenja iz škole kao i ispisanih učenika, prioritetno područje u planu škole i planu samovrednovanja je nastava iz predmeta struke i realizacije praktične nastave. Plan će se razraditi i prezentirati na sastancima stručnih vijeća, posebno na stručnim vijećima kuharstva i slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja.

**9. DEŽURSTVO U ŠKOLI**

**9.1. DEŽURSTVO NASTAVNIKA**

Dežurstvo je organizirano od 7,50 do 19,05 sati.

U svakoj smjeni dežuraju nastavnici prema napravljenom rasporedu. Nastavnici dežuraju samo u vrijeme odmora te pri početku i završetku nastave u školi.

Dežurni nastavnik upisuje značajnije događaje u knjigu dežurnog nastavnika koja se nalazi u zbornici. Obveze dežurnog nastavnika propisane su Pravilnikom o kućnom redu. Najznačajniji zadaci su istaknuti u knjizi na recepciji škole.

\**S obzirom na situaciju vezanu uz epidemiju COVID – a 19 i Uputa HZJZ – a i MZO – a dežurstva nastavnika ustrojena su na način da svaki nastavnik dežura u učionici sa razredom kojem taj sat predaje. Satica je skraćena za 5 minuta, tako da svaki odmor traje 10 minuta, mali odmor i 20 minuta veliki odmor. Učenici na odmore izlaze u turnusima po katovima i u pratnji predmetnih nastavnika.*

**9.2. DEŽURSTVO NA RECEPCIJI ŠKOLE**

Dežurstvo je organizirano od 7,00 do 19,00 sati.

Na recepciji škole dežura tehničko osoblje od 7.00 do 19.00 sati.

1. TELEFONI
2. RASPORED ZVONA - SATNICA
3. RAZREDI PO SMJENAMA
4. RAZREDNIŠTVA
5. INFORMACIJE ZA RODITELJE
6. RASPORED SATI
7. RASPORED PROSTORA
8. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE
9. OBRAZAC UVJERENJA, ZAMOLBI

Dežurne osoblje i učenici vode zapisnik, koji na kraju svakoga mjeseca predaju stručnoj službi. Spajaju telefonske pozive roditelja s kabinetima profesora u vrijeme održavanja informacija za učenike.

*\*Za vrijeme epidemije COVID – a 19 nastavnici i učenici ne dežuraju na porti škole.*

**10. ŠKOLSKI ODBOR I PEDAGOŠKO RAZVOJNA SLUŽBA**

**10.1. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Doma učenika, Plana i programa obrazovanja odraslih i Kurikuluma, Izvješća o radu škole  Raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih |
| **------------** | Odlučivanje o zasnivanju radnog odnosa |
| PROSINAC | Donošenje plana nabave za 2021. godinu |
| VELJAČA | Usvajanje završnog računa za 2020.  godinu |
| TRAVANJ | Utvrđivanje plana upisa u I. razrede za školsku godinu 2021./2022.  Istek mandata članovima školskog odbora, biranje i imenovanje novih članova |

Osim predviđenog Godišnjim planom, Školski odbor će se sastajati po potrebi, a u skladu s ovlastima iz čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**10.2. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO RAZVOJNE SLUŽBE**

Popis članova

1. RAVNATELJ dr. sc. Andrej Kristek
2. PEDAGOG Mario Mihić, VSS
3. PSIHOLOG Lea Buljević,VSS (zamjena za porodiljni)

4. VODITELJ DOMA Gordana Pavlović, VSS

5. SATNIČAR Marko Marinović, VSS, uključen u nastavu

satničar - 6 sati

6. KNJIŽNIČAR Ksenija Kesegi-Krstin, VSS

profesor hrvatskog jezika, dipl. knjižničar

7. VODITELJ SMJENE Danijela Josipović, VSS, uključena u nastavu

Voditelj - 10 sati tjedno

8. VODITELJI PRAKTIČNE NASTAVE Franjo Požega,VKV, strukovni učitelj,

Damir Abramić, VSS, strukovni učitelj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Zadaća** | **Godišnje sati** | **Izvršitelj** |
| 1. | RAZVOJNO PPEDAGOŠKA DJELATNOST TIJEKOM PRIPREME ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | 370 |  |
|  | Organizacijski poslovi - planiranje  Izvedbeno planiranje i programiranje nastave   1. nastave 2. izvannastavnih aktivnosti 3. stručnih organa 4. ostalih aktivnosti   Ostvarivanje uvjeta za realizaciju  odgojno-obrazovnog programa   1. prostorni uvjeti 2. opremanje za odgojno obrazovni rad 3. kadrovski uvjeti | 50  100  100  100  20 | Stručna služba |
| 2. | RAZVOJNO PEDAGOŠKA DJELATNOST TIJEKOM REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA  Problematika upisa učenika te formiranje razrednih odjela   1. utvrđivanje povjerenstava za upis učenika 2. formiranje razrednih odjela 3. informiranje učenika o dodatnoj i dopunskoj nastavi te i formiranje obrazovnih grupa   d) motiviranje učenika za dodatnu nastavu i formiranje grupa  Upis odraslih polaznika i formiranje grupa  Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti  Suradnja s društvenom zajednicom, županijom, regionalna suradnja ( praktična nastava i natjecanja)  Praćenje realizacije plana i programa odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika  a) kvalitativni pristup  b) kvantitativni pristup  Rad na odgojnoj problematici  Problematika učenika s posebnim potrebama  a) nadareni učenici  b) učenici s teškoćama u razvoju  Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima  Zdravstvena i socijalna zaštita | 100  10  190  200  300 | Stručna služba |
| 3. | RAZVOJNO PEDAGOŠKA DJELATNOST NA ANALIZI ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA RADA | 50 |  |
|  | -informativne sjednice  -polugodište  -kraj godine | 10  20  20 | Stručna služba |
| 4. | PERMANENTNO OBRAZOVANJE - STRUČNO  USAVRŠAVANJE | 100 |  |
|  | Stručno usavršavanje nastavnika  a) programiranje  b) pedagoško-instruktivni rad s nastavnikom početnikom  c) ogledna predavanja  d) praćenje stručnog usavršavanja nastavnika izvan Škole  Stručno usavršavanje djelatnika stručno-pedagoške službe | 20  20  10  30  20 | Stručna služba |
| 5. | DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | 50 |  |
| 6. | OSTALI POSLOVI | 325 |  |

**10.2.1. PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Ravnatelj: dr.sc. Andrej Kristek školska godina: 2020./2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMSKI SADRŽAJI | Godišnje sati | VRIJEME I PRAĆENJE |
| * POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA * izrada programa rada ravnatelja * rad na godišnjem planu i programu rada škole * rad na godišnjem planu i programu rada doma briga * pravodobnosti i kvaliteti izrade planova * programa rada učitelja i stručnih suradnika * planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća * planiranje nabavke učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostaloga didaktičkog materijala * izrada kalendara rada škole * sudjelovanje u izradi plana i programa * uvođenja nastavnika pripravnika * izrada plana i programa rada Regionalnog centra kompetentnosti | 100 | kolovoz i rujan |
| * POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE * određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole * određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja * organizacija radnog tjedna * sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i * obrazovanja * briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati * organizacija dežurstva nastavnika i učenika * organizacija rada stručnih tijela * organizacija svečanog obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka * organizacija učeničkih ekskurzija i izleta * organizacija rada ispitnih povjerenstva za razredne, predmetne i popravne ispite * sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika * organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postigli visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama | 350 | srpanj i kolovoz  srpanj i kolovoz  rujan  kolovoz i  rujan  rujan prema planu  i prema kalendaru  lipanj  srpanj  veljača-svibanj  lipanj, srpanj |
| 3. POSLOVI VOĐENJA   * stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu * stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose * briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole * povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja * pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog i odgajateljskog vijeća * briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala) * uređenje okoliša te održavanje školske zgrade * poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje * poticanje dobrih prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik - roditelj i nastavnik - učenik * briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini | 200 | tijekom školske godine  tijekom školske godine    tijekom školske godine  tijekom školske godine  prema planu  prema planu  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine |
| 1. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE; OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE  * pedagoški rad - praćenje ostvarenja * odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) * uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela * praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja * praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja * praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža * praćenje rada ispitnih povjerenstava * raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanje nepravilnosti | 150 | tijekom školske godine  tijekom godine  prema planu pripravnika  tijekom cijele godine  prema potrebi tijekom godine |
| 1. SAVJETODAVNI RAD  * suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole * savjetovanje oko provedbe planiranih aktivnosti rada RCK Virtus i VirtuOS * savjetovanje i suradnja s roditeljima * savjetodavni razgovori s učenicima | 200 | tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine |
| 1. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA  * suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika * suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti škole | 200 | na početku školske godine  tijekom školske godine |
| 1. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI  * rad i suradnja s tajnikom škole * praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa * uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja * pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije | 200 | tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine |
| 1. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI  * suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završni računi o financijskom poslovanju * suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Regionalnog centra kompetentnosti, izvješća i završni računi o financijskom poslovanju * pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole * pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša | 100 | tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine |
| 1. POSLOVI ODRŽAVANJA  * briga o održavanju školskog prostora * uvid u održavanju opreme i sredstava * uvid u održavanju čistoće i sl. | 150 | tijekom školske godine  tijekom školske godine |
| 1. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA  * suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa * suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje * suradnja sa Zavodom za unapređenje školstva * suradnja sa Županijom i Poglavarstvom grada Osijeka * rad u Zajednici UTŠ * suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika * suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži | 100 | tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine |
| 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | 154 | tijekom godine |

**10.2.2 PROGRAM RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski sadržaji** | **Aktivnosti** | **Namjena** | **Način**  **realizacije** | **Nositelji** | **Ciljevi** | **Vrijeme**  **ostvarivanja** | **Način vrednovanja** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA**  **REALIZACIJA** | | | | | | | |
| **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja** | Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi  Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidi  Analiza izvješća i prethodnih planova i programa  Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja) | Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja | Timska analiza prethodnih izvješća  Razgovori, rasprave  Proučavanje pedagoške dokumentacije | Ravnatelj  Nastavnici  Postojeća pedagoška dokumentacija | Razvoj odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Rujan | Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju  Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti. |
| **Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave** | Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Izrada godišnjeg plana i programa rada škole (pedagoški dio)  Izrada plan i program stručnog suradnika  Kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole  Planiranje praćenja napredovanja učenika  Planiranje profesionalne orijentacije nastavnika  Planiranje suradnje s roditeljima  Plan i program rada pripravnika  Planiranje nastavnih i školskih programa | Kvalitetan plan i program rada škole | Individualno, timski, rad u paru  Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje | Ravnatelj, nastavnici, roditelji i učenici | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole | Rujan | Uvid u planove i programe  svih sudionika nastavnog procesa  Postojanje svih planova  Procjena kvalitete planova  Procjena realnosti planiranja |
| **1.3.**  **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole** | Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Izrada godišnjeg plana i programa rada škole (pedagoški dio)  Izrada plan i program stručnog suradnika  Kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole  Planiranje praćenja napredovanja učenika  Planiranje profesionalne orijentacije nastavnika  Planiranje suradnje s roditeljima  Plan i program rada pripravnika  Planiranje nastavnih i školskih programa | Kvalitetni uvjete za realizaciju plana i programa škole | Individualno  Rad u paru  Timski  Razgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema | Ravnatelj  Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica | Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju plana i programa  rada škole | Rujan  Tijekom cijele školske godine prema mogućnostima | Uvid u pedagošku dokumentaciju  – posebno razredna knjiga, matičnu knjiga, planove i programe |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  | **180 SATI** |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | | | | | | |
| **2.1.**  **Upis djece u 1. razred konobar, kuhar, slastičar, HTT, THK i formiranje razrednih odjela** | Ustrojiti povjerenstvo za upis  Koordinirati provođenje poslova upisa  Napraviti obradu dobivenih rezultata  Prezentirati učiteljima  Formirati ujednačene odjele prvih razreda  Napraviti izvješće o upisu  Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva  Statistička obrada podataka – pedagoška dokumentacija o upisu | Upisivanje učenika u prve razrede | Individualno  Skupno  Rad u timu  Razgovor  Praćenje obrazovnih postignuća | Ured državne uprave  Roditelj  Nastavnici  Zavod za javno zdravstvo | Utvrditi oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjele | Lipanj i srpanj | Uvid u dokumentaciju o upisu  Broj upisane djece  Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda |
| **2.2.**  **Osuvremenjivanje**  **nastavnog procesa** | Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada  Koordinirati rad stručnih timova  Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu | Unapređivanje rada škole | Individualno  Skupno  Rad u timu  Testiranje  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Inicijalna ispitivanja  Praćenje postignuća  Pedagoške radionice  Anketni upitnici | Agencija za odgoj i obrazovanje  Stručno vijeće pedagoga  Razredna vijeća  Stručni timovi  Ravnatelj  Nastavnici | Uspješnost i zadovoljstvo učenika | Tijekom školske godine | Uvid u izrađene mjesečne planove učitelja  Broj projekata u školi  Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova  Analiza obavljenih uvida u nastavu |
| **2.3.**  **Iznalaženje načina**  **za prevladavanje**  **neželjenog ponašanja**  **učenika i uspješnu**  **socijalizaciju i**  **izgradnja kvalitetne**  **suradnje s**  **roditeljima** | Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i nastavnicima  U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja  Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja  Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti  Jačanje kompetencija svakog učenika  Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole  Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima | Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata | Individualno  Skupno  Rad u timu  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Anketni upitnici | Nastavnici  Roditelj | Poželjna škola | Svakodnevno | Broj održanih razgovora s nastavnicima, učenicima i roditeljima  Uvid u evidenciju održanih razgovora  Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera  Broj izrečenih pedagoških mjera (disciplinskih)  Broj pohvala, nagrada i kazni |
| **2.4.**  **Promicanje zdravstvene kulture učenika** | Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika  Dogovarati preglede, cijepljenja  Organizirati predavanja  Rad na higijeni učenika  Estetsko uređenje školskog prostora  Upoznavanje socijalnih prilika učenika  Zdravstvena zaštita učenika  Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi  Suradnja s centrom za socijalnu skrb  Rad na humanizaciji odnosa  Suradnja s liječnicom školske medicine | Skrb o zdravlju učenika | Individualno  Skupno  Rad u timu  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Anketni upitnici | Školski liječnik  Roditelji  Nastavnici  Učenici  Centar za socijalnu skrb | Zdravi učenici i kolektiv | Tijekom školske godine | Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima  Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb  Broj kontakata sa školskim liječnikom |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  | **980 SATI** |
| **3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE**  **STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** | | | | | | | |
| **3.1.**  **Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine** | Analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine | Poboljšanje uspjeha i znanja učenika | Prikupljanje podataka  Individualni razgovori s učiteljima  Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima)  Prema metodologiji rada na projektu  Izvješće o rezultatim | Svi nastavnici | Škola bez neuspjeha | Kraj prvog polugodišta i kraj školske godine | Analiza inicijalnog stanja  Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika  Broj nedovoljnih ocjena po predmetima  Broj učenika s više nedovoljnih ocjena  Broj izostanaka |
| **3.2.**  **Utvrđivanje**  **problema i izrada**  **projekta, rad na projektu,**  **obrada i**  **interpretacija**  **rezultata** | Poduzimanje mjera za rješavanje problema  Vrjednovanje rezultata  Unaprjeđenje znanja učenika | Istraživanje i povezivanje različitih područja rada | Timski rad, rad u paru  Istraživanje, prikupljanje podataka prezentacija, radionice, izvanučionička nastava | Stručna vijeća  Nastavnici koji će biti uključeni u projekt | Osposobiti učenike i nastavnike za timski rad | Tijekom školske godine | Posjećenost i uspješnost prezentacije projekta na razini škole |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  | **180 SATI** |
| **4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE**  **DJELATNOSTI U ŠKOLI** | | | | | | | |
| **4.1.**  **Planiranje i**  **provedba obveznog**  **stručnog**  **usavršavanja**  **nastavnika i stručnih**  **suradnika** | Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika  Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika  Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi | Kompetentan nastavnik | Rad u skupini  Timski rad  Individualni rad  Pedagoške radionice | Nastavnici Stručni suradnici | Suvremena nastava | Tijekom školske godine | Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika i vlastitog plana  Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole  Broj pročitanih novih stručnih naslova iz fonda školske knjižnice  Broj nastavnika koji su koristili pedagoško-psihološku literaturu |
| **4.2.**  **Praćenje i**  **pružanje stručne**  **pomoći**  **pripravnicima i**  **nastavnicima**  **početnicima** | Osposobiti pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad  Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad  Stručna pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa | Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi | Razgovori  Seminari  Predavanja  Proučavanje pedagoške  dokumentacije | Ravnatelj Mentori  Pripravnici | Stručno osposobljen nastavnik | Tijekom školske godine | Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća  Broj održanih sastanaka s pripravnikom  Broj održanih uvida u rad pripravnika |
| **4.3.**  **Suradnja sa**  **stručnjacima i**  **ustanovama**  **koje prate**  **odgojno-obrazovni**  **sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem**  **odgoja i obrazovanja** | Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada  Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (policijom, zavodom za javno zdravstvo, centrom za socijalnu skrk, odgojnim ustanovama – domovima itd.)  Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada škole | Analitičko promatranje  Rješavanje problema  Metoda kritičkog mišljenja | Vanjski suradnici (predavači i sl.) | Kvalitetan rad | Tijekom školske godine | Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala  Popis ustanova s kojima se surađivalo  Broj primljenih i danih prijedloga |
| **4.4.**  **Organiziranje i**  **vođenje stručnih vijeća u školi** | Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole  Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i njihova primjena u nastavnom radu škole  Suradnja sa stručnim službama | Stručno usavršavanje učitelja | Rad na sjednice, aktivima, razna predavanja | Ravnatelj Nastavnici | Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja | Tijekom školske godine | Primanje povratnih informacija od nastavnika |
| **4.5.**  **Praćenje**  **znanstvene i**  **stručne literature** | Praćenje cjelokupnog rada škole  Poboljšanje kvalitete rada škole  Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi | Stručno usavršavanje učitelja | Praćenje i korištenje literature | Knjižničar  Nastavnici | Rad na znanstvenoj i stručnoj literaturi | Tijekom školske godine | Pročitana nova literatura – naslovi i broj |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  | **280 SATI** |
| **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | | |
| **5.1.**  **Bibliotečno - informacijska djelatnost** | Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature  Nabavka multimedijskih izvora znanja  Poticanje učenika, roditelja i nastavnika na korištenje stručne literature  Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literature  Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole | Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unapređivanja osobnog rada i rada škole | Samostalno  Timski rad | Nastavnici  Roditelji  Učenici  Ravnatelj  Knjižničar  Informatičar | Zadovoljni i informirani sudionici odgojno - obrazovnog procesa | Tijekom školske godine | Evidencija novih nastavnih sredstava  Povećanje knjižnog fonda  Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijskih izvora znanja |
| **5.2.**  **Dokumentacijska djelatnost** | Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije  Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije | Trajno čuvanje dokumenata o radu škole | Samostalno | Ravnatelj  Tajnik | Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi nekoliko generacija | Tijekom školske godine | Uvid u pedagošku dokumentaciju |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  | **180 SATI** |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  | **1800 SATI** |

**Godišnji plan i program rada psihologa u školskoj godini 2020./2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova i zadataka** | | **Suradnici** | **Vrijeme ostvarenja** |
| **1.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE** |  |  |
|  | 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  1.2. Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja  1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika  1.4. Sudjelovanje u planiranju rada Razrednog vijeća za razrede koje pohađaju učenici s primjerenim oblikom školovanja  1.5. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  1.6. Izrada izvješća o radu psihologa i stručnom usavršavanju  1.7. Izrada Izvješća o radu škole  1.8. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa | Ravnatelj, nastavnici | rujan 2020.  Lipanj - kolovoz 2021.  Tijekom nastavne godine |
| **2.** | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** |  |  |
|  | 2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred | Upisno povjerenstvo | Srpanj 2021. |
| **3.** | **NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** |  |  |
|  | 3.1. Identifikacija učenika s razvojnim teškoćama i teškoćama u učenju radi daljnjeg postupanja u utvrđivanju primjerenog oblika školovanja  3.2. Individualni i/ili skupni rad s učenicima koji imaju negativne ocjene, veliki broj neopravdanih izostanaka, pokazuju teškoće u emocionalnim i socijalnim odnosima  3.3. Priprema i provođenje radionica  1. razredi  · Radionica *„Kako brinuti o sebi?“*  2. razredi  · radionica „*Kako reći NE i sačuvati svoje mentalno zdravlje*“  završni razredi (3. i 4. razredi)  · radionica „*Stres naš svagdašnji*“  3.5. Priprema zainteresiranih maturanata za polaganje državne mature iz psihologije | Razrednici, predmetni nastavnici | tijekom nastavne godine          Listopad/studeni 2020.    Siječanj/veljača 2021.      Tijekom nastavne godine |
| **4.** | **RAD S NASTAVNICIMA** |  |  |
|  | 4.1. Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama i problemima u ponašanju  4.2. Individualni i/ili skupni konzultativni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  4.3. Suradnja s nastavnicima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera  4.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju |  | tijekom nastavne godine |
| **5.** | **RAD S RODITELJIMA** |  |  |
|  | 5.1. Suradnja s roditeljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba i ponašanja njihova djeteta  5.2. Suradnja s roditeljima tijekom provedbe pedagoških mjera | Nastavnici  Razrednici  Pedagog  Ravnatelj | tijekom nastavne godine |
| **6.** | **PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  |  |
|  | 6.1. Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća  6.2. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada učenika s teškoćama | Pedagog, Razrednici  Pedagog  Ravnatelj | tijekom školske godine |
| **7.** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
|  | 7.1. Sudjelovanje na predavanjima u organizaciji AZOO i DPO  7.2. Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature  7.3. Individualno stručno usavršavanje putem supervizijske grupe  7.4. Individualno stručno usavršavanje sudjelovanjem na prigodnim radionicama i predavanjima |  | tijekom školske godine |
| **8.** | **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  |
|  | 8.1. Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, dosjei učenika)  8.2. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja nakon provedene psihologijske obrade učenika |  | tijekom nastavne godine |
| **9.** | **SURADNJA** |  |  |
|  | · Školskim liječnikom  · Udruga NE-ovisnost  · Centrom za socijalnu skrb  · MUP-om (kontakt policajac)  · Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri  · Psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola  · Dom za odgoj djece i mladeži  · Udruga za rad s mladima Breza  · Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje  · Centar za nestalu i zlostavljanu djecu |  | tijekom školske godine |
| **10.** | **OSTALI POSLOVI** |  |  |
|  | 10.1. Organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike 8. razreda osnovnih škola  10.2.Uređenje psiho kutka na internetskoj stranici škole i/ili oglasnoj ploči u školi  10.3. Dežurstvo na državnoj maturi | Nastavnici | tijekom školske godine    prema rasporedu |

Stručni suradnik psiholog:

**Lea Buljević,** prof.psih

**10.2.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNJIČARA**

**U ŠK.GOD. 2020./2021.**

Školska knjižnica sastavni dio je obrazovnog procesa. Poslovi školskog knjižničara obuhvaćaju:

**1.** **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Neposredno uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum provodi se kroz modul Knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja i provodi se kontinuirano cijelu nastavnu godinu ( tri teme za svaki razredni odjel), a posredno u sklopu međupredmetne teme Učiti kako učiti I Uporaba Informacijske i komunikacijske tehnologije.

**Domene Kurikuluma Učiti kako učiti:**

**1.** Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama

2. Upravljanje svojim učenjem

3. Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju

4. Stvaranje okružja za učenje

**Domene Informacijske i komunikacijske tehnologije**

1. Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a

2. Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju

3. Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju

4. Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju.

**Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice u uvjetima bolesti COVID 19**

**•** Suradnja sa stručnim osobljem i učenicima i nadalje uključuje online rad za sve djelatnosti za koje je to moguće:

• potporu odgojno-obrazovnome procesu u obliku osiguranja online dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava,

• pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih mrežnih adresa na kojima se mogu čitati i/ili preuzimati e-knjige,

• organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike),

• rad na većoj vidljivosti knjižnica na mrežnim stranicama škola,

• stručno usavršavanje knjižničara.

\*Svi su sadržaji planirani za fizičku prisutnost u školi i online nastav

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada/Naziv aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Razred** |
| **I.** **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | |
| **1.1.Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | |
| 1.1.1. Školska knjižnica – mjesto učenja i zabave, upoznavanje s Pravilnikom, fond, radno vrijeme | Rujan | PRVI |
| 1.1.2. Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu | Listopad | DRUGI |
| 1.1.3. Autorsko pravo i citiranje literature | Studeni | TREĆI |
| 1.1.4 .Kako se piše sažetak? | Prosinac | ČETVRTI |
| Novine i časopisi | Prosinac | PRVI |
| 1.1.5. Kompozicija i izrada završnog rada | Siječanj | TREĆI I ČETVRTI |
| 1.1.6. Signatura, UDK-a i razmještaj građe | Veljača | PRVI |
| 1.1.7. Online katalozi u različitim vrstama knjižnica | Ožujak | DRUGI |
| 1.1.8. Tražim posao! – europass, intervju, motivacijsko pismo | Travanj | TREĆI I ČETVRTI |
| 1.1.9 .Utjecaj medija (lažne vijesti,stereotipi) | Svibanj | DRUGI |
| 1.2.Suradnja s nastavnicima,stručnim suradnicima,ravnateljem, pripravnicima  Računovodstvom i nastavnicima | | |
| 1.3.Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | | |
| **II.** **STRUČNI/KNJIŽNIČARSKI RAD** | | |
| 2.1 Pregled ponuda knjižara i nakladnika, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popis stručne literature, dogovor o lektiri.  2.2 Upis učenika prvih razreda,  2.3. ažuriranje web stranice knjižnice  2.4 nabava nove stručne literature: za nastavnike (sufinanciranje MZO),  2.5 za učenike (Županija)  2.5 sufinanciranje lektire (Županija) | Rujan | |
| 2. 6 Inventarizacija nove građe;tehnička obrada građe | Listopad | |
| 2.7 Stručna i informacijska djelatnost | Studeni | |
| 2.8 Revizija | Prosinac, Siječanj,Veljača | |
| 2.9 Analiza statističkih podataka, | Ožujak | |
| 2.10 Ažuriranje sadržaja na web stranici knjižnice | Travanj | |
| 2.12 Kupovina knjiga nagrađenim učenicima, razduživanje maturanata | Svibanj | |
| 2.13 Poslovi vezani uz završetak nastavne godine, Razduživanje,popravak knjiga | Lipanj, Srpanj | |
| **III.** **KULTURNA I JAVN ADJELATNOST** | | |
| 3.1 Dan učitelja .pano/online poster | Listopad | Svi razredi |
| 3.2 Međunarodni mjesec školskih knjižnica  Razlistaj se !– nacionalni kviz za poticanje  čitanja i foto natječaj | Listopad | Svi |
| 3.3 Dani kruha – izložba /online poster | Listopad | Svi |
| 3.4 Dan kravate-event | Listopad | Svi |
| 3.5 Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – kreativni uradci učenika (medijska pismenost | Studeni | Svi |
| 3.6 Mjesec hrvatske knjige | Studeni | Svi |
| 3.7 Božić u mojoj obitelji (online) | Prosinac | Svi |
| 3.8 Valentinovo , recital (online) | Veljača | Svi |
| 3.9 Dan škole | Ožujak | svi |
| 3.10 Živjeti zdravo i odgovorno- projektni dan | Travanj | svi |
| 3.11 Ispraćaj maturanata | Svibanj | Završni razredi |
| **IV.** **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | |
| 4.1 Webinari AZOO | Rujan-srpanj | |
| 4.2 ŽSV ,online | Studeni, svibanj | |
| 4.3 MŽSV, online | Listopad | |
| 4.4 Proljetna škola Šk. knjižnižara, online | Travanj | |
| 4.5 Kolektivno u školi | Rujan -srpanja | |
| 4.6 Individualno | Rujan - srpanj | |

**2.** **STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI**

Posudba knjižne građe u uvjetima bolesti COVID 19

• Knjižničar osigurava usluge posudbe i vraćanja knjiga bez korištenja čitaonice.

• Korištenje računala u knjižnici je moguće samo prema unaprijed dogovorenom vremenu.

• Knjižničar osigurava poštivanje propisanog fizičkog razmaka od 2m svih osoba u prostoru knjižnice i higijenskih mjera primjenom sljedećih postupaka:

- kada jedan korisnik izađe, sljedeći može ući,

- korisnik vraća građu na predviđeno mjesto u kutiju, a nakon svakog vraćanja građe knjižničar dezinficira radnu površinu,

- vraćenu građu knjižničar treba najprije razdužiti,

- korisnik ne ulazi u prostor između polica s građom,

- knjižničar donosi i izdaje građu

- vraćena građa je 72 sata odvojena u kutije - karantena i dezinfekcija građe

- vraćanje i posudba veće količine građe se organizira u suradnji s nastavnicima, npr. nastavnici dostave ili jave knjižničaru popis naslova, a knjižničar pripremi za svakog učenika i odnese u razred gdje podjeli i zaduži učenike

- učenici koji ne pohađaju nastavu mogu doći u knjižnicu posuditi knjigu pri čemu vrijedi pravilo „jedan po jedan“ ulaska u knjižnicu

**3.** **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE U UVJETIMA BOLESTI COVID 19**

**•** Aktivnosti je moguće organizirati u manjim grupama kada se za to steknu uvjeti ili online

što uključuje:

* organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole,
* prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica sa obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih mladima
* online edukativne radionice izrade slikovnih preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka
* organiziranje online usluga za učenike: edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta

Ksenija Kesegi-Krstin,prof. i

dipl. knjižničar

**11. STRUČNA TIJELA ŠKOLE**

**11.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole, stručni suradnici i ravnatelj škole. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i vodi ravnatelj škole. Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se prema potrebi. Nazočnost svih članova Nastavničkog vijeća na sjednicama je obvezna. Na njima donose se odluke koje su u skladu sa Statutom škole i sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | TEMA | VODITELJ TEME | SUDIONICI | VRIJEME |
| ORGANIZACIJA NASTAVE | | | | |
| 1. | Formiranje razrednih odjela i izrada rasporeda nastavnih sati | pedagog, stručna služba škole | članovi NV | rujan |
| 2. | Planiranje i programiranje rada škole | ravnatelj, pedagog, stručna služba | članovi NV | rujan  listopad |
| 3. | Stvaranje uvjeta za realizaciju nast. plana i programa | ravnatelj, stručna služba | članovi NV | rujan, listopad |
| 4. | Organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature u zimskom, ljetnom i jesenskom roku | Ravnatelj , IK i članovi Prosudbenog povjerenstva | članovi NV | siječanj, lipanj, kolovoz |
| 5. | Organizacija praktične nastave - suradnja s ugostiteljskim objektima | ravnatelj,voditelji praktične nastave | članovi aktiva struke | rujan - kolovoz |
| 6. | Osiguranje uvjeta nastave za obrazovanje odraslih | ravnatelj | članovi NV | listopad - kolovoz |
| 7. | Organizacija izvannastavnih aktivnosti | ravnatelj, pedagog, voditelj | članovi NV | rujan - kolovoz |
| REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROGRAMA | | | | |
| 8. | Upoznavanje Nast. vijeća s materijalnim pretpostavkama za realizaciju nastavnog programa | ravnatelj | članovi NV | analiza tijekom godine |
| 9. | Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Zajednicom ugostiteljskih škola,  Upravni odjel za obrazovanje  Osječko-baranjske županije  Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom | ravnatelj | članovi NV | tijekom šk. godine |
| 10. | Uspjeh učenika | razrednici, pedagog, ravnatelj | članovi NV | tijekom godine i na kraju polu. |
| 11. | Izostanci učenika | razrednici, pedagog, ravnatelj | članovi NV | na kraju obrazovnog razdoblja |
| 12. | Odgojna problematika | razrednici, pedagog, ravnatelj | članovi NV | tijekom šk. godine |
| 13. | Priprema učenika za natjecanja | predmetni nastavnici | članovi NV | tijekom šk. godine |
| 14. | Inovacije u nastavi | stručna vijeća | članovi NV | tijekom šk. godine |
| 15. | Jezična problematika u nastavi | stručno vijeće hrvatskog jezika | članovi NV | tijekom šk. godine |
| 16. | Ogledna predavanja | stručna vijeća | članovi NV | tijekom šk. godine |
| 17. | Vođenje pedagoške dokumentacije | pedagog, tajnik, razrednici | članovi NV | rujan, lipanj, kolovoz |
| 18. | Organizacija ispita | ravnatelj, pedagog | članovi NV | rujan, siječanj, lipanj, kolovoz |
| 19. | Upis učenika | ravnatelj | članovi NV | lipanj, srpanj |

**11.2. RAZREDNA VIJEĆA**

Razredna vijeća čine nastavnici razrednog odjela. Sastaju se obavezno na kraju svakog polugodišta, po potrebi tijekom godine na poziv razrednika. Utvrđuju uspjeh i vladanje učenika, prijedloge za pohvale i kazne, donose odluku o ukoru učenika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj. | Sadržaj rada | Mjesec | Nositelji |
| 1. | Prva informativna sjednica | Studeni | članovi razrednog vijeća  ravnatelj  pedagog |
| 2. | Utvrđivanje ocjena i izostanaka na polugodištu, izricanje ukora, te prijedlog odgojnih mjera NV | Prosinac | članovi razrednog vijeća  ravnatelj  pedagog |
| 3. | Utvrđivanje ocjena i izostanaka na drugoj informativnoj sjednici, izricanje ukora te prijedlog odgojnih mjera NV | Ožujak | članovi razrednog vijeća  ravnatelj  pedagog |
| 4. | Utvrđivanje ocjena i izostanaka na kraju godine, izricanje ukora te prijedlog odgojnih mjera, prijedlog pohvala NV | Svibanj za učenike završnih razreda  lipanj za ostale razrede | članovi razrednog vijeća  ravnatelj  pedagog |
| 5. | Sastanci tijekom godine u slučaju uložene žalbe na ocjenu ili u slučaju neke druge potrebe | prema potrebi | članovi razrednog vijeća  ravnatelj  pedagog |
| 6. | Sastanci tijekom godine zbog problematičnih učenika i razreda | prema potrebi | članovi razrednog vijeća  ravnatelj  pedagoga |

\*Zbog epidemiološke situacije izazvane virusom COVID – 19 i prema Uputama HZJZ – a I MZO – a sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća održavat će se putem online sastanaka na platformi Google Meet.

**RAZREDNICI - šk. 2020./2021. god.**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **RAZREDNIK** |
| 1.A | Dolores Bosak |
| 1.B | Ivica Brtan |
| 1.C | Anja Ravnjak |
| 1.D | Ivan Kelava |
| 1.E | Kristina Dernaj |
| 1.S | Antonela Knežević |
| 1.F | Anja Križek |
| 1.H | Robertino Marinjak |
| 1.K | Marko Marinović |
| 2.A | Lea Akšamović Varga |
| 2.B | Sandra Fićok |
| 2.C | Saša Jakšić |
| 2.D | Martina Demirović |
| 2.E | Damir Abramić |
| 2.S | Marina Majdenić |
| 2.F | Tamaš Peho |
| 2.H | Daliborka Lesar |
| 2.K | Danijela Molnar |
| 3.A | Danijela Josipović |
| 3.B | Silvija Bašić Palković |
| 3.C | Ivana Rimac |
| 3.D | Nikolina Svalina |
| 3.E | Ivan Gašpić |
| 3.S | Domagoj Dumančić |
| 3.F | Nada Crevar |
| 3.H | Igor Brkić |
| 3.K | Tajana Lubina Jukić |
| 4.F | Sanja Klanac |
| 4.H | Ana-Marija Čuljak |

**11.2.1. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

PROGRAM RADA RAZREDNIKA I. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Pregledavanje razredne dokumentacije. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole. Biranje razrednog rukovodstva. Uspostaviti dnevnik i imenik razreda. Pripremiti roditeljski sastanak.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Održati roditeljski sastanak.

Anektirati učenike o planu rada razredne zajednice. Dogovoriti dva puta tjedno termin za individualne razgovore s roditeljima. Organizirati uređenje razreda. Evidentiranje izostanaka. Obilježavanje Dana kruha.

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Disciplina i ponašanje učenika za vrijeme nastave. Ponašanje učenika na javnim mjestima. Razgovor o temi “Kako treba učiti. Organizirati pomoć slabijim učenicima u učenju. Analizirati s razrednikom uspjeh u učenju.

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za sjednicu razrednog vijeća, obavijestiti roditelje o uspjehu na kraju prvog obrazovnog razdoblja, razgovor o proslavi Božićnih blagdana, organizirati II. roditeljski sastanak.

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Upoznati prošlost grada Osijeka, riješiti tekuće probleme razreda, izostanke, učenje.

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Razgovor na temu “Kakvog profesora želimo?”, odnos učenika i profesora, organizacija slobodnog vremena, problemi mladih - koje su nam kulturne i radne novine, rješavanje tekućih problema razreda, pregledati ocjene i razgovor o postignutom uspjehu.

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Posjetiti kazalište, galeriju. Razgovor i diskusija na temu “Mladi i ovisnosti: štetnost pušenja, alkoholizam i zdravlje, narkomanija”. Pripremiti sjednicu razrednog vijeća, analizirati uspjeh u učenju, održati roditeljski sastanak.

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Tema “Proljeće i mladost” - obilazak i šetnja gradom, razgovor o ljubavi, ljubavnim problemima, prijateljstvu, spolnosti, humanim odnosima među spolovima, neželjene posljedice spolnih odnosa, sprečavanje trudnoće, problemi odnosa roditelja i djece.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Razgovor o problemima u razredu, održati roditeljski sastanak, analizirati rad učenika i postignute rezultate u učenju i svladavanju nastavnih programa, evidentirati izostanke.

LIPANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za kraj školske godine, ažurirati administraciju, dogovor s razredom oko prijedloga pohvala i kazni, zaključiti dnevnik rada.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ – 12 SATI**

I. ŽIVJETI ZDRAVO (4 sata) - Prehrambeni stilovi (1 sat) - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo (1 sat) -Vrijednosti izbora životnog stila (1 sat) - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (1 sat)\*\*\*

II. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA (2 sata) - Prevencija nasilja u različitim okolnostima (1 sat)- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat)

III. PREVENCIJA OVISNOSTI (2 sata) - Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (1 sat)

IV. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE (4sata)

- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, I. (1 sat) - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, II. (1 sat) - Komuniciranje u vezi (1 sat) -Medijski prikaz spolnosti (1 sat) *\*\*\*Provedba planirana u suradnji s liječnikom školske medicine*

**GRAĐANSKI ODGOJ – 5 SATI**

Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je kroz sadržaje i aktivnosti kao što su:

- Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje

- Priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika, informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika

- Razvoj komunikacijskih vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanja sukobom (nenasilno rješavanje sukoba)

- Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi

- Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici

PROGRAM RADA RAZREDNIKA II. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Organizirati razredni odjel, upoznati učenike sa kućnim redom. Ustrojiti dnevnik i imenik učenika.

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Izbor rukovodstva razredne zajednice. Pripremiti i održati roditeljski sastanak. Ustrojiti dosjee učenika. Uključivanje u humanitarnu pomoć.

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Rješavanje tekućih problema.

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za sjednicu razrednog vijeća, obavijestiti roditelje o uspjehu na kraju prvog obrazovnog razdoblja.

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Analiza uspjeha I. obrazovnog razdoblja i stručne prakse. Evidencija izostanaka i odgojno-obrazovne mjere. Organizacija pomoći slabijim učenicima. Tema: “Kako treba učiti?”

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Crkva u Hrvata (vjeroučitelji). Roditeljski sastanak. Kakvog profesora želimo? Analiza uspjeha u učenju i vladanju

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Što mi donosi buduće zanimanje (profesional). Zajednička posjeta kazalištu. Rješavanje razredne problematike. Uređenje radnih prostora (učionice)

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Problemi mladih. Roditeljski sastanak.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Analiza uspjeha. Državna obilježja Republike Hrvatske. povijest hrvatskoga jezika.

LIPANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Uspjeh i vladanje učenika. Utvrđivanje ocjena iz vladanja.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ – 12 SATI**

I. ŽIVJETI ZDRAVO (4 sata) - Dodaci prehrani (1 sat) - Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (1 sat) - Kako koristim slobodno vrijeme? (1 sat) - Zaštita reproduktivnog zdravlja (1 sat)\*\*\*

II. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA (2 sata) - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat)- Kultura škole (1 sat)

III. PREVENCIJA OVISNOSTI (2 sata) - Kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici i šanse (1 sat) - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (1 sat)

IV. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE (4 sata)

- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, III. (1 sat) - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, IV. (1 sat) - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I. (1 sat) - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II. (1 sat) \*\*\*Provedba planirana u suradnji s liječnikom školske medicine

**GRAĐANSKI ODGOJ – 5 SATI**

Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je kroz sadržaje i aktivnosti kao što su:

- Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje

-Priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika, informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika

-Razvoj komunikacijskih vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanja sukobom (nenasilno rješavanje sukoba)

- Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi

-Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici

PROGRAM RADA RAZREDNIKA III. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Formiranje razreda i upoznavanje učenika s kućnim redom. Napraviti plan rada i aktivnosti razredne zajednice. Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka. Upoznavanje roditelja s obvezama i pravima. Kontakti s roditeljima

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Organizirati individualne razgovore s učenicima. Evidencija izostanaka. Uređenje učionice. Razgovor na temu kako treba učiti (psihologija nastave)

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Analiziranje uspjeha s učenicima, organiziranje pomoći slabijim učenicima. Obavijest roditeljima o uspjehu učenika

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Upoznati prošlost grada. Osijek u domovinskom ratu. Sređivanje razredne administracije. Održavanje roditeljskog sastanka. Tema: “Zašto se slavi Božić?”

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Seminarski radovi učenika na temu “Bolesti i ovisnosti”. Narkomanija i AIDS. Pušenje i alkoholizam. Problemi mladih i kako ih savladati. Problemi odnosa roditelji - djeca

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Zajednički posjeti kulturnim ustanovama i kulturnim događajima. Razgovori na temu odnos učenik profesor. Mladi i religija. Tumačenje nekih biblijskih tekstova (svećenik). Izostanci i razredna administracija. Roditeljski sastanak

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Upoznavanje s bontonom (poslovni). Kultura komuniciranja i ophođenja. Odnos prema okolišu i imovini. Kako je organizirano slobodno vrijeme. Proljeće i mladost Osijeka.

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Rješavanje tekućih problema. Kontakti s roditeljima (obavijesti o tekućim problemima). Obrada nepoznatih riječi, izraza i pojmova. Održati roditeljski sastanak. Razgovor s učenicima o tekućim problemima. Analiza kako je prošla školska godina.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Pripremiti izvještaj za kraj školske godine. Dogovor s razredom o prijedlogu za pohvale i kazne. Srediti administraciju na kraju školske godine. Priprema za obranu završnog rada. Pisanje svjedodžbi. Izvješće nakon popravnih ispita. Zaključivanje dnevnika.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ –> 12 SATI**

I. ŽIVJETI ZDRAVO (3 sata) - Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (1 sat) - Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (1 sat) - Planiranje budućnosti (1 sat)

II. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA (2 sata) - Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu (1 sat) - Neprimjerene pojavnosti (1 sat)

III. PREVENCIJA OVISNOSTI (2 sata) - Alkohol i promet (1 sat) - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (1 sat)

IV. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE (5 sati)

- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V. (1 sat) - Brak, roditeljstvo i obitelj (1 sat) - Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (1 sat) - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I. (1 sat) - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II. (1 sat)

**GRAĐANSKI ODGOJ – 5 SATI**

Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je kroz sadržaje i aktivnosti kao što su:

- Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje

-Priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika, informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika

-Razvoj komunikacijskih vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanja sukobom (nenasilno rješavanje sukoba)

- Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi

-Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA IV. RAZREDA

RUJAN

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Organizirati odjeljenje na početku šk.godine, upoznati učenike s obvezama i kućnim redom. Ustrojiti dnevnik rada i i imenik. Izabrati rukovodstvo razredne zajednice i zajedno s učenicima napraviti plan rada i aktivnosti razredne zajednice.

LISTOPAD

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Pripremiti i održati roditeljski sastanak. Dogovoriti jednom tjedno određeno vrijeme za individualne razgovore s roditeljima. Praćenje učenika, evidencija izostanaka.

STUDENI

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Razgovor na temu: “Kako treba učiti?”. Aktualna zbivanja u našoj domovini. Tema: Pripremiti izvještaj sa sjednice razrednog vijeća. Analizirati s razredom uspjeh u učenju i organizirati pomoć slabijim učenicima.

PROSINAC

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Kako ćemo proslaviti Božićne blagdane? Kontrolirati realizaciju nastavnih sati i sadržaja. Tekuća problematika (izostanci učenika, ponašanje....). Razgovor na temu “Odnos učenika i roditelja (profesora)”.

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Obavijestiti roditelje o uspjehu učenika u I. polugodištu. Roditeljski sastanak. Urediti razrednu administraciju.

VELJAČA

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Problem mladih: “Štetno djelovanje alkohola i pušenja - kako ih savladati”. Tekuća problematika - izostanci i ponašanje. Negativne ocjene i kako ih popraviti. Zajednički izlet. Pripremiti roditeljski sastanak.

OŽUJAK

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Organizacija i priprema maturalne večeri. Pripremiti izvještaje za kraj školske godine.

TRAVANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Analiza uspjeha. Priprema za obranu završnog rada. Državna matura.

SVIBANJ

Zdravstveni odgoj – tema po izboru razrednika. Građanski odgoj i obrazovanje – tema po izboru razrednika. Pisanje svjedodžbi. Napisati izvještaj nakon popravnih ispita. Konačno zaključivanje ocjena.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ – 4 SATA**

I. ŽIVJETI ZDRAVO (2 sata) - Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija - oglašavanje i marketing (1 sat) - Višedimenzionalni model zdravlja (1 sat)

II. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA (2 sata) - Na pragu punoljetnosti (1 sat) - Odgovorno ponašanje (1 sat)

**GRAĐANSKI ODGOJ – 5 SATI**

Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je kroz sadržaje i aktivnosti kao što su:

- Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje

-Priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika, informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika

-Razvoj komunikacijskih vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanja sukobom (nenasilno rješavanje sukoba)

- Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi

-Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici

**11.3. PROSUDBENI ODBOR**

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i obrane završnog rada u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove: utvrđuje popis učenika za obranu završnog rada, određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova, osigurava prostorije za provođenje Obrane, nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane, informira učenike o postupku provođenja Obrane, pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima, vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenog postupka Obrana za učenike s teškoćama u razvoju, utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.

Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenog odbora i rukovodi njima. Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova. Odluka Prosudbenog odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnog broja članova.

Prosudbeno povjerenstvo konstituira se sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada. Ravnatelj je predsjednik povjerenstva, a tajnik zapisničar.

Članovi Prosudbenog odbora u ljetnom i jesenskom roku u 2020./2021. školskoj godini:

Strukovni učitelji u trogodišnjim zanimanjima, nastavnici tehnologije zanimanja i sandra fičnastavnici u četverogodišnjim zanimanjima koji predaju sljedeće strukovne predmete:

THK

Strani jezik

Turistički zemljopis

Računovodstvo i kontrola

Knjigovodstvo

Organizacija poslovanja poduzeća

Promet i putničke agencije

Marketing u turizmu

Recepcijsko poslovanje

Ugostiteljsko posluživanje

Kuharstvo (sa slastičarstvom)

HTT

Strani jezik

Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština

Geografija

Organizacija poslovanja poduzeća

Turizam i marketing

Iz obrazovanja odraslih, članovi prosudbenog povjerenstva su: **Franjo Požega, Igor Brkić i Marina Majdenić.**

**1.4. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE**

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA

Voditelj: Tajana Lubina Jukić

1. Sanja Klanac - mentor
2. Lucija Rebrina
3. Anja Križek- savjetnik
4. Kristina Dernaj
5. Tajana Lubina Jukić
6. Antonela Knežević

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Voditeljica: Lea Akšamović- Varga

1. Nikolina Svalina

2. Mirta Rešetar

3. Sandra Fićok

4. Martina Demirović

5. Lea Akšamović- Varga

6. Peho Tamaš- mentor

7. Saša Jakšić

8. Vesna Poljak - mentor

9. Ivana Milanović

10. Anja Ravnjak

1. Anamarija Antunović

STRUČNO VIJEĆE STRUKE

Voditelji: Zdravko Perković, Ivica Brtan

1. Strukovni učitelji kuharstva:
   1. Spomenka Dundović - savjetnik
   2. Ivan Kelava- mentor
   3. Miroslav Balažić
   4. Igor Brkić
   5. Zdravko Perković- mentor
   6. Damir Abramić
   7. Ivan Gašpić - mentor
   8. Antonija Bojić
2. Strukovni učitelji slastičarstva:
   1. Ilona Jakimov
   2. Marina Majdenić
3. Strukovni učitelji posluživanja:
   1. Franjo Požega - mentor
   2. Robertino Marinjak - savjetnik
   3. Tomislav Pataki
   4. Dolores Bosak
   5. Ivica Brtan

STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Voditeljica: Danijela Josipović

1. Ružica Doljanac

2. Darija Grabrović-Babić (zamjena Dora Firi)

3. Zvjezdana Jurić - savjetnik

4. Nada Crevar

5. Mirela Kristek

6. Silvija Bašić Palković - mentor

7. Zdenka Marijanović – savjetnik

8. Danijela Molnar

9. Danijela Josipović

10. Marko Marinović

STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Voditeljica – Ana-Marija Čuljak

1. Marko Felinger

2. Vesna Betlehem

3. Ana-Marija Čuljak - mentor

4. Gabrijela Baraban - mentor

5. Kristina Halas

6. Mirna Rimac Lozančić

1. Tajana Kresović

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Voditelj – Ivan Bujadinović

1. Nada Tolić- mentor

2. Siniša Kadoić

3. Domagoj Dumančić

4. Ana Perović

5. Karolina Miladinović

6. Jelica Kordić- savjetnik

7. Ivan Bujadinović

8. Daliborka Lesar- mentor

9. Ivan Alagić

10. Inez Brataljenović

11. Filip Deriš

12. Morena Lalić

**11.4. 1. PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA I VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE**

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA**

**Članovi stručnog vijeća: Kristina Dernaj, Sanja Klanac, Anja Križek, Tajana Lubina-Jukić, Antonela Knežević, Lucija Rebrina**

**Voditeljica stručnog vijeća: Tajana Lubina-Jukić**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  Broj | Tema | Nositelj | Vrijeme ostvarenja | Sudionici | |
| 1. | Dan učitelja | Tajana Lubina-Jukić | 5. 10. 2020. | učenici, nastavnica | |
| 2. | Svjetski dan animiranog filma | Tajana Lubina-Jukić | 28.10. 2020. | učenici, nastavnica | |
| 3. | Interliber | Tajana Lubina-Jukić | 14. 11. 2020. | učenici, članovi Vijeća | |
| 4. | Dan hrvatskog kazališta | Anja Križek | 24. 11. 2020. | učenici, nastavnica | |
| 5. | Božićna priredba | Kristina Dernaj | prosinac 2020. | učenici, članovi Vijeća | |
|  | Čitamo o Holokaustu | Kristina Dernaj | siječanj 2021. | učenici, nastavnica | |
| 6. | Licitarsko srce hrvatske kulturne baštine | Tajana Lubina-Jukić | 14.2. 2021. | učenici, nastavnica | |
| 7. | Dan hrvatske glagoljice | Tajana Lubina-Jukić | 22.2. 2021. | učenici, nastavnica | |
| 8. | Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja | Anja Križek | 24. 2. 2021. | učenici, nastavnica | |
| 9. | Priredba povodom Dana škole | Kristina Dernaj | ožujak 2021. | učenici, članovi Vijeća | |
| 10. | Dan hrvatskoga jezika | Antonela Knežević | 12. 3. 2021. | učenici, nastavnica | |
| 11. | Svjetski dan pripovijedanja | Tajana Lubina-Jukić | 20. 3. 2021. | učenici, nastavnica | |
| 12. | Posjet danima otvorenih vrata Instituta za jezik i jezikoslovlje | Sanja Klanac | ožujak 2021. | učenici, nastavnica | |
| 13. | Dan hrvatske knjige | Kristina Dernaj | travanj 2021. | učenici, nastavnica | |
| 14. | Susret s kazalištarcima | Sanja Klanac, Antonela Knežević | tijekom školske godine | učenici, nastavnice | |
| 15. | Susret s jezikoslovcima | Sanja Klanac | tijekom školske godine | učenici, nastavnica | |
| 16. | Posjet kinu Urania, filmovi vezani uz nastavu hrvatskoga jezika | Sanja Klanac, Antonela Knežević | tijekom školske godine | učenici, nastavnice | |
| 17. | Kazališni studio, gostovanje | Anja Križek | travanj 2021. | učenici, članovi Vijeća | |
| 18. | Dani medijske pismenosti | Kristina Dernaj | ožujak/travanj 2021. | učenici, nastavnica | |
| 19. | Svjetski dan pisanja pisama | Antonela Knežević | 11. 5. 2021. | učenici, nastavnica | |
| 20. | Međunarodni dan obitelji | Tajana Lubina- Jukić | 15. 5. 2021. | učenici, nastavnica | |
| 21. | Izvannastavna aktivnost- Učiti kako učiti | Sanja Klanac | tijekom cijele godine | | učenici, nastavnica |
| 22. | Posjete HNK-u | Sanja Klanac | tijekom cijele godine | | učenici, nastavnica |
| 23. | Izvannastavna aktivnost – dramska skupina | Lucija Rebrina | tijekom cijele godine | | učenici, nastavnica |
| 24. | Izvannastavna aktivnost -Klub ljubitelja pisane riječi *Verba poetica* | Anja Križek | tijekom cijele godine | | učenici, nastavnica |
| 25. | Izvannastavna aktivnost - medijska kultura | Kristina Dernaj | tijekom cijele godine, školske priredbe | | učenici, nastavnici |
| 26. | Izvannastavna aktivnost – školski list Cocktail | Tajana Lubina Jukić | tijekom cijele školske godine | | učenici, nastavnici |
| 27. | Izvannastavna aktivnost- dopunska,dodatna, pripreme za DM | Antonela Knežević | tijekom cijele godine | | učenici, nastavnica |

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA**

**Članovi stručnog vijeća: Lea Akšamović Varga, Anamarija Antunović, Martina Demirović, Sandra Fićok, Saša Jakšić, Ivana Rimac, Tamas Peho, Vesna Poljak, Anja Ravnjak, Mirta Rešetar, Nikolina Svalina**

**Voditelj stručnog vijeća: Lea Akšamović Varga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Tema | Nositelj | Vrijeme ostvarenja | Sudionici |
| 1. | Izvješća s radionica i seminara | svi članovi | lipanj 2021. | svi članovi |
| 2. | Odabir stručnih tekstova, tj.dodatnih sadržaja | svi članovi | lipanj 2021. | svi članovi |
| 3. | Podjela satnice | svi članovi | lipanj 2021. | svi članovi |
| 4. | Obrazovanje odraslih | svi članovi | lipanj 2021. | svi članovi |
| 5. | Dodatna i dopunska nastava | svi članovi | kolovoz 2021. | svi članovi |
| 6. | Prijedlozi izleta i ekskurzija | svi članovi | kolovoz 2021. | svi članovi |
| 7. | Razredništva | svi članovi | lipanj 2021. | svi članovi |
| 8. | Izbor voditelja aktiva | svi članovi | lipanj 2021. | svi članovi |
| 9. | Natjecanja | svi članovi | kolovoz 2021. | svi članovi |
| 10. | Informatička oprema | svi članovi | kolovoz 2021. | svi članovi |
| 11. | Izvješća sa ŽSV-a njemačkoga jezika | Sudionici skupova | Tijekom godine | Svi članovi |
| 12. | Izvješća sa ŽSV-a engleskoga jezika | Sudionici skupova | Tijekom godine | Svi članovi |
| 13. | Izvješće s KDV | Sudionica skupa | Studeni 2020. | Svi članovi |
| 14. | Donošenje plana za školsku godinu 2020./2021. | Lea Akšamović Varga | Rujan 2020. | Svi članovi |
| 15. | Aktualni problemi | Svi članovi | Tijekom godine | Svi članovi |
| 16. | Osvrt na Školu za život | Svi članovi koji rade u 1., 2. i 3. razredima HTT i THK | Srpanj 2021. | Svi članovi |

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA**

Članovi stručnog vijeća: Zdenka Marijanović, Silvija Bašić Palković, Darija Grabrović-Babić (zamjena Dora Firi), Danijela Josipović, Zvjezdana Jurić, Ružica Doljanac, Mirela Kristek, Nada Crevar, Danijela Molnar, Marko Marinović.

Voditeljica stručnog vijeća: Danijela Josipović

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Tema** | **Nositelj** | **Vrijeme ostvarenja** | **Sudionici** |
| 1. | Donošenje plana za školsku godinu 2020./21. | Svi članovi aktiva | Rujan 2020. | Svi članovi aktiva |
| 2. | Usklađivanje okvirnih nastavnih programa (korelacija među predmetima) | Svi članovi aktiva | Rujan 2020. | Svi članovi aktiva |
| 3. | Analiza rezultata učenika na državnoj maturi (matematika) | Nastavnici matematike | Rujan 2020. | Nastavnici matematike |
| 4. | Donošenje odluke o elementima praćenja i vrednovanja, kriterijima i načinima provjere | Nastavnici matematike | Rujan 2020. | Nastavnici matematike |
| 5. | Dodatna/dopunska nastava | Svi članovi aktiva | Rujan 2020. | Svi članovi aktiva |
| 6. | Izvannastavne aktivnosti (dogovor o planu rada) | Svi članovi aktiva | Rujan 2020. | Svi članovi aktiva |
| 7. | Nastava u obrazovanju odraslih | Članovi aktiva koji su uključeni u obrazovanje odraslih | Listopad 2020. | Članovi aktiva koji su uključeni u obrazovanje odraslih |
| 8. | Izvješća sa stručnih skupova održanih u 1. polugodištu (županijski, međužupanijski, državni,...) | Svi članovi aktiva | Siječanj 2021. | Svi članovi aktiva |
| 9. | Projektni dan | Svi članovi aktiva | Ožujak 2021. | Svi članovi aktiva |
| 10. | Izvješće s natjecanja (Klokan, poznavanje prve pomoći, InfoKup) | Svi članovi aktiva | Svibanj 2021. | Svi članovi aktiva |
| 11. | Izvješća s posjeta i ekskurzija | Svi članovi aktiva | Svibanj 2021. | Svi članovi aktiva |
| 12. | Škola za život | Svi članovi aktiva | Lipanj 2021. | Svi članovi aktiva |
| 13. | Zaduženja za sljedeću školsku godinu- prijedlog | Svi članovi aktiva | Lipanj 2021. | Svi članovi aktiva |
| 14. | Analiza rada stručnog vijeća- dogovor za iduću školsku godinu | Svi članovi aktiva | Kolovoz 2021. | Svi članovi aktiva |

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA**

Članovi stručnog vijeća: Nada Tolić, Jelica Kordić, Ana Perović, Siniša Kadoić, Domagoj Dumančić, Daliborka Lesar, Ivan Alagić, Ivan Bujadinović, Inez Brataljenović i Karolina Miladinović ( zamjena za Adrijanu Lovrinčević).

Voditelj stručnog vijeća: Ivan Bujadinović

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Tema** | **Nositelj(i)** | **Period realizacije** | **Sudionici** |
| 1. | Donošenje plana rada stručnog vijeća | Ivan Bujadinović | Lipanj 2020. | Svi članovi stručnog vijeća |
| 2. | Dogovor o zaduženjima članova stručnog vijeća | Svi članovi | Lipanj 2020. | Svi članovi stručnog vijeća |
| 3. | Međunarodni dan kulturne baštine | Nada Tolić | Rujan 2020. | učenici maturalnih razreda |
| 4. | Školska sportska natjecanja | Daliborka Lesar | Tijekom šk.god. | Pojedini učenici iz svih razreda |
| 5. | Natjecanja u organizaciji ŠŠS | Daliborka Lesar, Siniša Kadoić, Domagoj Dumančić | Tijekom šk.god. | Pojedini učenici iz svih razreda |
| 6. | Ekologija i sv.Franjo Asiški | Nada Tolić | Listopad 2020. | učenici etike |
| 7. | Dani kruha | Jelica Kordić | Listopad 2020. | Povijesna skupina |
| 8. | Dan kravate | Jelica Kordić | Listopad 2020. | Povijesna skupina |
| 9. | Dan neovisnosti | Jelica Kordić | Listopad 2020. | Povijesna skupina |
| 10. | Dan sjećanja na Vukovar | Jelica Kordić | Studeni 2020. | Povijesna skupina |
| 11. | Kupujmo hrvatsko | Ivan Bujadinović | Prosinac 2020. | Učenici 2. i 4. razreda |
| 12. | Božićna priredba – nastup plesne skupine | Daliborka Lesar | Prosinac 2020. | Plesna skupina |
| 13. | Božićna priredba- zbor | Ana Perović | Studeni/Prosinac 2019. | Vjeronaučna skupina |
| 14. | Dan grada | J. Kordić | prosinac 2020. | 3.f |
| 15. | Školsko natjecanje iz vjeronauka | Ana Perović | Siječanj 2020. | 1.,2., 3., 4. razredi |
| 16. | Dan sjećanja na holokaust | Jelica Kordić, Nada Tolić, Ivan Alagić | Siječanj 2021. | učenici koji pohađaju nastavu etike |
| 17. | GDi for STE(A)M  (ukoliko bude natječaja) | Ivan Bujadinović | 2021. | Zainteresirani učenici |
| 18. | Školsko natjecanje iz povijesti | Jelica Kordić | Veljača 2021. | Povijesna skupina |
|  | Školsko natjecanje iz psihologije | Ivan Alagić | Veljača 2021. | Učenici 2., 3. i 4. razreda |
| 19. | Tjedan psihologije u Hrvatskoj | Ivan Alagić | Veljača 2021. | Učenici 2. i 3. razreda |
| 20. | Svjetski dan GIS-a | Ivan Bujadinović | Studeni 2020. | 2.f |
| 21. | Županijsko natjecanje iz vjeronauka | Ana Perović | Ožujak 2021. | 1., 2., 3., 4. razredi |
| 22. | Online kviz „Ponos domovine“ | Jelica Kordić | Ožujak 2021. | Povijesna skupina |
| 23. | Hrvatski olimpijski dan | Daliborka Lesar | rujan, 2020. | Pojedini učenici iz svih razreda |
| 24. | Dan škole | Ana Perović,Daliborka Lesar | Ožujak 2021. | Pojedini učenici iz nekih razreda |
| 25. | Projektni eko dan | Svi članovi stručnog vijeća | Travanj 2021. | nastavnici i učenici |
| 26. | Dan Europe | Ivan Bujadinović | Svibanj 2021. | Učenici 2., 3. i 4. razreda |
| 27. | Quadrilla | Daliborka Lesar | svibanj 2021. | Maturanti |
| 28. | Sveti Nikola | Ana Perović | prosinac 2020 | Učenici iz nekih razreda |

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKIH PREDMETA**

**Članovi stručnog vijeća:** Vesna Betlehem, Ana-Marija Čuljak, Kristina Halas, Mirna Rimac Lozančić, Marko Felinger, Tajana Kresović

**Voditelj stručnog vijeća: Ana-Marija Čuljak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Tema** | **Nositelj** | **Vrijeme ostvarenja** | **Sudionici** |
| 1. | Donošenje plana za školsku godinu 2020./2021. | Svi članovi | rujan | Svi članovi aktiva |
| 2. | Dogovori o zaduženjima članova vijeća | Svi članovi | rujan | Svi članovi aktiva |
| 3. | Mjerila ocjenjivanja (elementi i kriteriji) | Svi članovi | rujan | Svi članovi aktiva |
| 4. | Dodatna nastava  Organizacija poslovanja poduzeća | Čuljak | rujan -lipanj | Učenci 4.f i 4.h razreda |
| 5. | Organizacija dežurstava učenika na recepciji | Čuljak, Kresović | ovisno o kraju pandemije odnosno uobičajenoj organizaciji nastave | Učenici 3.f, 4.f, 4.h razreda |
| 6. | Izvannastavne aktivnosti (dogovor o planu rada) | Svi članovi | rujan | Svi članovi aktiva |
| 7. | Svjetski dan turizma, 27. rujna | Čuljak, Kresović | rujan | Svi članovi aktiva |
| 8. | Vođenje društvenih mreža (Facebook i Instagram) | Felinger | rujan -lipanj | Zainteresirani učenici |
| 9. | Vođenje praktične nastave tijekom cijele godine (objekti, ugovori, dnevnici) | Čuljak , Kresović, Rimac Lozančić | rujan – lipanj | 1.f, 2.f, 3.f, 4.f, 4.h |
| 10. | Nastava u obrazovanju odraslih | Svi članovi | listopad | Svi članovi aktiva |
| 11. | SCoopConSS projekt | Rimac Lozančić | rujan-kolovoz (cijela školska godina) | Zainteresirani učenici |
| 12. | Maturalno putovanje | Čuljak | Maturalno putovanje planirano je za kraj 3. razreda ali je odgođeno zbog pandemije | 4.h |
| 13. | Projekt "Biti Bolji-Be Better" - Poduzetnički stol | Vesna Betlehem | Listopad | Učenici 2.h, 2.k, 3.h i 3.k  4.h i 4.f |
| 14. | Projekt Ministarstva turizma „KreativnOSt“ | Čuljak | tijekom školske godine | 4.f razred |
| 15. | Sajam antikviteta, Tvrđa (suradnja s TZ Osijek) | Betlehem, Felinger | studeni – svibanj | Zainteresirani učenici |
| 16. | Animacija učenika kroz vrijeme Adventa za prikupljanje pomoći potrebnima | Betlehem | prosinac | Svi zainteresirani učenici |
| 17. | Sajam turizma Alpe Adria Ljubljana | Čuljak, Rimac | Siječanj | 3.f, 4.f, 4.h |
| 18. | Dani poslova u turizmu, Osijek | Rimac Lozančić | siječanj | zainteresirani učenici završnih razreda |
| 19. | Priprema za natjecanje u struci World Skills | Čuljak, Kresović | veljača | Učenici 3.f, 4.f, 4.h razreda |
| 20. | Školsko natjecanje učenika i priprema za regionalni World Skills | Čuljak, Kresović | veljača | Učenici 3.f, 4.f, 4.h razreda |
| 21. | Financijsko opismenjavanje srednjošlolaca u suradnji s udrugom Financijski impuls - EFOS | Betlehem | ožujak | Učenici 1.h, 1.k, 1.f, 2.f, 2.h, 2.k, 2.c.2.d, 3.h, 3.f, 4.f, 4.h |
| 22. | Sudjelovanje na Europskom tjednu novca na EFOS-u | Betlehem | ožujak | 3.h, 2.h, 2.k |
| 23. | Susret s članovima Zajednice Cenacolo, Šarengrad (Korizma) | Rimac Lozančić | travanj | Rimac, učenici |
| 24. | Animacija učenika za posao turističkog vodiča | Čuljak | travanj | Učenici 4.f i 4h razreda |
| 25. | Projekt "Biti Bolji-Be Better" - Poduzetnički pothvat | Vesna Betlehem | travanj | Učenici 2.h, 2.k, 3.h i 3.k  4.h i 4.f |
| 26. | Radionice Kreativne riznice, Ekonomski fakultet Osijek | Rimac Lozančić, Kresović | travanj | Zainteresirani učenici |
| 27. | Kreativni kalendar - natjecanje u sklopu Kreativne riznice | Čuljak | travanj | Učenici 3.f, 4.f, 4.h |
| 28. | Sajam cvijeća Tvrđa | Rimac Lozančić | svibanj | Učenici 1.s, 2.s, 3.s |
| 29. | Analiza natjecanja i drugih oblika izvannastavnog rada u svezi ekonomskih predmeta | Svi članovi | svibanj | Svi članovi aktiva |
| 30. | Završno natjecanje iz financijske pismenosti na EFOS-u | Betlehem | svibanj | Učenici koji su postigli najbolji uspjeh na školskom financijskom opismenjavanju |
| 31. | Uređenje interijera škole | Halas | rujan - lipanj | Zainteresirani učenici |
| 32. | Zaduženja za sljedeću školsku godinu – prijedlog | Svi članovi | lipanj | Svi članovi aktiva |
| 33. | Nabava nastavnih sredstava za iduću školsku godinu – prijedlog | Svi članovi | Lipanj | Svi članovi aktiva |
| 34. | Analiza rada stručnog vijeća – dogovor za iduću školsku godinu | Svi članovi | Lipanj | Svi članovi aktiva |

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA KUHARSTVA I SLASTIČARSTVA**

**Članovi stručnog vijeća:** Spomenka Dundović, Ivan Kelava, Zdravko Perković, Miroslav Balažić, Ivan Gašpić, Damir Abramić, Igor Brkić, Antonija Bojić, Marina Majdenić, Ilona Jakimov

**Voditelj stručnog vijeća :** Zdravko Perković

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Tema** | **Nositelj** | **Vrijeme ostvarenja** | **Sudionici** |
| 1. | Izrada nastavnih planova i programa  Izrada prilagođenih programa  Izrada kriterija vrednovanja  Raspodjela zaduženja  Planiranje nabave | Članovi stručnog vijeća | Rujan | Svi članovi stručnog vijeća |
| 2. | Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima (obilasci) | Damir Abramić | Rujan | Svi članovi stručnog vijeća |
| 3. | Praćenje praktične nastave učenika | Članovi stručnog vijeća | Tijekom cijele nastavne godine | Članovi stručnog vijeća  Razrednici |
| 4. | Izrada tema za pisanje završnih radova | Članovi stručnog vijeća | Listopad | Mentori završnih razreda |
| 5. | Obilježavanje Dana kruha (školski izložbeni stol) | Antonija Bojić | Listopad | Članovi stručnog vijeća |
| 6. | Zlatna kuna,natjecanje u struci | Članovi stručnog vijeća | Ožujak | Članovi stručnog vijeća  Mentori i učenici |
| 7. | Božićni domjenak | Članovi stručnog vijeća završnih kuharskih razreda | Prosinac | Članovi stručnog vijeća  i učenici |
| 8. | Priprema za regionalno (Gastro) natjecanje  World skills | Ivan Gašpić | Svibanj | Mentori i učenici |
| 9. | Pripremanje učenika za natjecanje Gastrofest - Nitra Slovačka | Dundović Spomenka | Ožujak- travanj | Mentor i učenici |
| 10. | Dan škole- pripremanje domjenka | Damir Abramić | Ožujak | Članovi stručnog vijeća  i učenici |
| 11. | Priprema učenika za natjecanje- Kuhanje jela na otvorenoj vatri- Pečuh | Zdravko Perković | Travanj | Mentor  Učenici |
| 12. | Eko dan- sudjelovanje u radionicama | Članovi stručnog vijeća | Travanj | Članovi stručnog vijeća |
| 13. | Sudjelovanje na međužupanijskom aktivu | Ivan Gašpić | Po dogovoru tijekom godine | Svi članovi stručnog vijeća |
| 14. | Dani otvorenih dana | Članovi stručnog vijeća | Svibanj | Članovi stručnog vijeća |
| 15. | Sudjelovanje u povjerenstvima državne mature | Domagoj Dumančić | Svibanj – lipanj | Članovi stručnog vijeća |
| 16. | Organizacija ljetne praktične nastave- Njivice, Uvala Skot, | Damir Abramić | Lipanj | Članovi stručnog vijeća |
| 17. | Dopunski rad za učenike s nedovoljnim uspjehom | Članovi stručnog vijeća | Lipanj | Članovi stručnog vijeća,učenici |
| 18. | Obrana završnih radova | Članovi stručnog vijeća | Lipanj | Članovi stručnog vijeća,mentori I učenici |
| 19. | Zajednički roditeljski sastanak za učenike koji odlaze na ljetnu praktičnu nastavu | Ravnatelj,  Damir Abramić | Lipanj | Članovi stručnog vijeća |
| 20. | Provedba dopunskog rada | Članovi stručnog vijeća | Lipanj | Članovi stručnog vijeća |
| 21. | Popravni ispiti iz kuharstva i slastičarstva | Članovi stručnog vijeća | Srpanj- kolovoz | Članovi stručnog vijeća završnih razreda,razrednici |
| 22. | Prigodni domjenci, ručkovi, cocktail party (ispraćaj umirovljenika, skup psihologa, pedagoga, matematičara, projekt građanin itd. | Članovi stručnog vijeća | Po potrebi,tijekom nastavne godine | Članovi stručnog vijeća  Učenici |

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA**

Članovi stručnog vijeća: Franjo Požega, Tomislav Pataki, Robertino Marinjak, Dolores Bosak, Ivica Brtan

Voditelj stručnog vijeća: Ivica Brtan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  Broj | Tema | Nositelj | Vrijeme ostvarenja | Sudionici |
| 1. | Donošenje plana za školsku godinu 2020./2021. | Robertino Marinjak | rujan | Članovi vijeća |
| 2. | Dogovori o zaduženjima članova vijeća | Robertino Marinjak | rujan | Članovi vijeća |
| 5. | Aehta | Marinjak | Studeni | Članovi vijeća, učenici |
| 4. | Božićni domjenak | Stručno vijeće posluživanja | prosinac | Članovi vijeća,učenici |
| 5. | Regionalno natjecanje WorldSkills Croatia | Marinjak, Pataki | ožujak | Članovi vijeća,učenici |
| 6. | Državno natjecanje WorldSkills Croatia | Marinjak, Pataki | travanj | Članovi vijeća,učenici |
| 7. | Dan Škole | Stručno vijeće posluživanja | ožujak | Članovi vijeća,učenici |
| 8. | Projektni Eko dan | Stručno vijeće posluživanja | travanj | Članovi vijeća,učenici |
| 9. | Ljetna praktična nastava | Stručno vijeće posluživanja | lipanj-kolovoz | učenici |
| 10. | Gastro fest Nitra | Marinjak | listopad-ožujak | učenici |
| 11. | Praktična nastava | Stručno vijeće posluživanja | šk.2020./2021. | učenici |

**PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje rada | Aktivnosti | Vrijeme rada |
| Raspoređivanje učenika na praktičnu nastavu | Izrada tablica, potpisivanje ugovora, izrada uputnica | rujan |
| Sklapanje ugovora i upoznavanje mentora s programima | Potpisivanje ugovora o objektima, upute mentorima o realizaciji programa PN | rujan - listopad |
| Nadzor učenika na praksi | Obilazak objekata u kojima rade učenici | tijekom godine |
| Suradnja s mentorima | Sudjelovanje u dogovorima bitnim za obavljanje praktične nastave | tijekom godine |
| Suradnja s roditeljima i učenicima | Kontaktiranje s razrednicima i roditeljima u svezi bilo kakvih problema vezanih uz praktičnu nastavu | tijekom godine |

**11.4.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

Prema Pravilniku o polaganju državne mature pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva:

* rujan 2020. - ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za 2020./2021. godinu
* ispitni koordinator upoznaje članove ispitnog povjerenstva s preuzetim obvezama, vremenikom održavanja ispita Državne mature
* pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi
* utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO-u
* informiranje tijekom godine o novostima i promjenama
* odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
* utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje NCVVO-u
* odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
* lipanj, kolovoz, rujan - održavanje ispita
* odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
* zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
* zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje NCVVO-u pismenog mišljenja
* poslije ispita analiza tijeka provedbe ispita
* obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

**11.4.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA**

* rujan 2020. - upoznavanje članova novog Školskog ispitnog povjerenstva s preuzetim dužnostima
* listopad, studeni 2020. - razgovor s učenicima četvrtih razreda strukovnih zanimanja: hotelijersko-turistički tehničar (4. f), turističko-hotelijerski komercijalist (4. h).
* upoznavanje učenika s pravilima i vremenikom Državne mature
* savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta
* informiranje učenika o postupku provođenja ispita
* osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO-u
* unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka NCVVO-a
* ažuriranje podataka u elektroničkoj evidenciji NCVVO-a u skladu s možebitnim promjenama
* utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru
* organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem
* informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja te o novostima i promjenama
* informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
* osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
* savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
* surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta Državne mature
* sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO
* tijekom travnja 2021., a prije održavanja ispita Državna mature, razgovor s roditeljima i učenicima
* odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
* osiguravanje prostorija za provođenje ispita
* vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
* zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
* nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
* odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
* zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita - povrat ispitnih materijala NCVVO-u
* zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje NCVVO-u pismenog mišljenja
* poslije ispita analiza tijeka provedbe ispita
* obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ove godine Ugostiteljsko-turistička škola, Osijek ima 58 učenika koji pohađaju četvrte razrede: 24 učenika u 4.f te 34 učenika u 4. h razredu.

**11. 5. VIJEĆE RODITELJA**

Sukladno izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu konstituirano je Vijeće roditelja naše škole. Izbor za slobodna mjesta u Vijeću roditelja obavit će razrednici na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede i razrede koji iz bilo kojih razloga nemaju svog predstavnika u Vijeću tijekom rujna i listopada. Iz svakog razreda u vijeće se bira predstavnik roditelja.

Planirane su najmanje dvije sjednice Vijeća roditelja. Na sjednicama vijeća planiramo razmatrati organizaciju nastave u našoj školi, potrebu osiguranja učenika, način nabavljanja zaštitne odjeće i niz drugih aktualnih problema vezanih uz funkcioniranje škole te na kraju analizirati postignute uspjehe.

**11.6. VIJEĆE UČENIKA**

Po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela bira se u Vijeće učenika. U pravilu to je predsjednik razreda. Za koordinatora Vijeća učenika je imenovana je Tanja Kelava, dok će za vrijeme porodiljnog dopusta Tanju Kelavu mijenjati Lea Buljević, psiholog. U radu s vijećem aktivno će sudjelovati članovi iz reda stručne službe i nastavničkog vijeća.

11.7. Plan rada Tima za kvalitetu u šk.god.2020./2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Aktivnost** | **Rokovi** | **Nositelji aktivnosti** |
| 1. | Priprema samovrjednovanja i informiranje svih dionika  Formiranje timova  Podjela poslova | Studeni 2020. | Ravnatelj  Koorinatori kvalitete i samovrjednovanja |
| 2. | Izrada dodatnih materija - ankete, upitnici, tablice i sl.  Unutarnji nadzor | Prosinac  2020. | Članovi timova  Informatičari  Koordiantor kvalitete |
| 3. | Određivanje prioriteta Provođenje samovrjednovanja  Prikupljanje dokaza | Siječanj –svibnja 2021. | Članovi timova |
| 4. | Ispunjavanje web aplikacije na e-kvaliteti | Lipanj 2021. | Članovi timova  Koordinatorica samovrjednovanja |
| 5. | Vrednovanje samovrjednovanja | Srpanj 2021. | 6. tim  Koordinatori |
| 6. | Unutarnja kontrola  Pisanje završnog izvješća  Plan unapređenja za sljedeću šk. godinu | Srpanj-  kolovoz 2021. | 6, tim  Koordinatori |

11.8 PLAN I PROGRAM RADA EKOŠKOLE

ŠK.GOD.2020./2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vremenik | Opis aktivnosti | Mjesto aktivnosti | Nositelji aktivnosti |
| Rujan -  listopad  2020. | Sastanak Eko-odbora   * usvajanje Plana djelovanja za tekuću školsku godinu * usvajanje Izvješća za 2019./20.šk.god * uključivanje učenika 1. razreda * obilježavanje Dana kruha u školi * obilježavanje Dana kravate * suradnja s udrugom Mladform i ocrtavanje javnih površina[*https://sib.net.hr/vijesti/osijek/3838116/mladforma-zeli-ukloniti-neprikladne-grafite-s-osjeckih-procelja/*](https://sib.net.hr/vijesti/osijek/3838116/mladforma-zeli-ukloniti-neprikladne-grafite-s-osjeckih-procelja/) * popunjavanje prva tri koraka u web aplikaciji | Školska knjižnica  Školski hol  Grad Osijek | Školski koordi.  Aktiv kuharstva  Zainteresirani učenici i nastavnici  Udruga Mladforma |
| Studeni –  prosinac  2020. | Aktivnosti na provedbi programskih koraka   * održavati sadržaje na web stranici škole * Satanak Eko-odbora * Radionica : sadnje stabala na Bosutskom naselju | Prostori škole, učionice, gradski prostori | Ravnatelj  Koordi.  Učenici  Vanjski suradnici |
| Siječanj – veljača 2021. | Aktivnosti na provedbi programskih koraka  · redovita provedba programa  · ispunjavanje web aplikacije. | Web aplikacija | Školski koordinator |
| Ožujak – travanj 2021. | Redovita provedba programa   * sastanak Eko-odbora * priprema i provođenje projektnog dana **– Živjeti zdravo i odgovorno!** (Zdravstveni i građanski odgoj , COVID 19) * Radionica: izrada kanti za smeće - promicanje ekološke osviještenosti | Prostori škole  Vanjski prostori | Članovi Eko-odbora  Pedagog  Psihologinja |
| Svibanj – lipanj 2021. | Redovita provedba programa   * sastanci Eko-odbora – izvješća, evaluacija * priprema priloga za Bilten | Web aplikacija | Školski koordinator |

Ksenija Kesegi-Krstin Koordinatorica Ekoškole

**12. EKSKURZIJE I STRUČNI IZLETI**

Za školsku godinu 2020./2021. planirane su maturalne ekskurzije za učenike završnih razreda, kao i stručne ekskurzije za ostale razrede.

**STRUČNI IZLETI I MATURALNA PUTOVANJA 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Razredni odjeli** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme odlaska** | **Nositelj aktivnosti** | **Svrha odlaska** |
| 1. | 2.f | Zagreb | 14.11. 2020. | Tajana Lubina-Jukić, prof. | posjet sajmu knjiga |
|  | 4.f, 4.h | ovisi o epidemiološkoj situaciji u europskim zemljama  NAPOMENA:  maturalno putovanje nije se realiziralo tijekom prošle školske godine zbog epidemiološke situacije |  | Ana-Marija Čuljak,prof.,Sanja Klanac, prof. | Svrha je maturalnog putovanja razvijanje opće kulture i kulture putovanja učenika razgledavanjem i doživljavanjem znamenitosti europskih gradova. |
|  | 2.k, 2.h, 4.f,  4.h, 3.e, 3d | posjet Danima otvorenih vrata Instituta za jezik i jezikoslovlje | ožujak, 2021. | Sanja Klanac, prof. | Svrha je obilježavanje Dana hrvatskoga jezika. |
|  | Svi nematurantski razredi | NP Brijuni/Pula | Svibanj/ lipanj 2021. | Anja Ravnjak, Sandra Fićok | Obilazak i razgledavanje kulturno-povijesnih znamenitosti Pule, posjet NP Brijuni |
|  | 3.d  3.s | Sukladno dogovoru s drugim razredima/razrednicima | Proljeće, ljeto 2021. | Nikolina Svalina  Ivana Rimac | Maturalno putovanje |
|  | Svi | Zagreb | 6. 12. 2020. | Silvija Bašić Palković | Sajam hrane i zdravog življenja  Upoznati učenike s novim trendovima u prehrambenoj industriji. |
|  | 1., 2., 3. razredi | Posjet industriji alkoholnih pića (Pivovara d.d.) i konditorskoj industriji (Karolina d.o.o.) | Tijekom školske godine | Danijela Josipović, Silvija Bašić Palković | Upoznavanje s tehnološkim postupkom proizvodnje piva i s tehnološkim postupkom proizvodnje konditorskih proizvoda |
|  | 1.,2.,3. razredi | Festival znanosti, Osijek | travanj 2021. | Bašić Palković, Josipović, Grabrović-Babić | Upoznavanje učenika s novim dostignućima u znanosti |
|  | Treći razredi | Beč – Prag –Budimpešta ili Hrvatska (maturalno putovanje) | Proljetni praznici 2021. | Razrednici trećih razreda | Maturalno putovanje |
|  | Zainteresirani učenici | Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa, Ulica Crvenog križa 14, Zagreb | Svibanj 2021. | Silvija Bašić Palković | Interdisciplinarna terenska nastava za učenike srednjih škola u Republici Hrvatskoj. |
|  | 1f, 1h, 2f, 2h, 3f, 3h, 4f, 4h | Zagreb | Travanj 2021. | Betlehem, Kresović | obilazak najboljih zagrebačkih hotela |
|  | 4f,4h | Osječko-baranjska županija | Travanj 2021. | Čuljak, Kresović | stručna posjeta hotela, seoskih domaćinstava, etno sela itd. |
|  | 2a,2b,2h,3a,3b,3h | Kutjevo-  Vinarija Galić | Travanj-svibanj 2021. | Stručno vijeće ugostiteljskog posluživanja | Edukacija u modernoj vinariji koja u sklopu ima hotel i restoran-upoznavanje sa eno-gastro ponudom zlatne doline |
|  | 2a,2b,2h,3a,3b,3h | Pivovara Osijek | Travanj-svibanj 2021. | Stručno vijeće ugostiteljskog posluživanja | Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje piva |
|  | 2a,2b,2h,3a,3b,3h, f razredi | Zagreb | Lipanj 2021. | Stručno vijeće ugostiteljskog posluživanja | Obilazak hotela sa pet zvjezdica West Inn, Sheraton. Upoznavanje sa sustavom poslovanja i posluživanja. |
|  | 2a,2b,2h,3a,3b,3h | Kutjevo-  Vinarija Galić | Travanj-svibanj 2021. | Stručno vijeće ugostiteljskog posluživanja | Edukacija u modernoj vinariji koja u sklopu ima hotel i restoran-upoznavanje sa eno-gastro ponudom zlatne doline |

**13. SURADNJA ŠKOLE**

Škola sudjeluje u ugostiteljskom gospodarstvu grada i vrlo tijesno surađuje s drugim brojnim gospodarskim subjektima, organizacijama i zajednicama u zemlji i inozemstvu.

Škola surađuje s društvenim, humanitarnim organizacijama i udrugama, a prisutno je i volontiranja učenika uz veliku potporu nastavnika.

Škola vrlo uspješno surađuje sa Županijom i Županijskim poglavarstvom, Gradskim poglavarstvom, Crvenim križem, Caritasom, Hrvatskom gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Turističkom zajednicom grada i županije i drugim subjektima čija se djelatnost u većoj ili manjoj mjeri povezuje s djelatnošću Škole.

Programom suradnje s Obrtničkom komorom planirana je pomoć škole u organizaciji Sajma obrta i malog poduzetništva, suradnja na unapređenju zanimanja pod nazivom „Želim biti majstor“, sudjelujemo u organizaciji „Sajma poslova“ koji se organizira u predsezonsko vrijeme.

Suradnja s Turističkom zajednicom grada realizira se kroz više različitih programa tijekom godine.

Škola je otvorena za sve vidove suradnje tako da se tijekom godine uključujemo i u druge programe koji se realiziraju u našem gradu ili županiji, a koje nije moguće planirati na početku školske godine.

**13.1. SURADNJA S DRUGIM UGOSTITELJSKIM ŠKOLAMA**

Naša škola vrlo uspješno surađuje s ugostiteljskim školama Hrvatske. Vrlo često u izravnim kontaktima pronalazimo kvalitetna rješenja i izmjenjujemo informacije i iskustva o realizaciji nastavnih planova i programa. Međutim poseban oblik suradnje ostvaruje se preko Zajednice ugostiteljskih programa.

Oblici i programi suradnje s drugim ugostiteljskim školama su brojni. Najznačajniji program je zajedničko angažiranje na unapređenju nastave. Taj se program uglavnom realizira kroz ustrojena županijska stručna vijeća. Posebno možemo izdvojiti natjecanja u struci sa srodnim školama iz Požege, Županje, Karlovca, Vukovara, na kojima učenici naše škole imaju dobre rezultate.

Škola će, kao nositelj projekta Regionalnog centra kompetentnosti, unaprijediti suradnju sa školama partnerima iz regije, točnije Srednjom strukovnom školom iz Vinkovca, Srednjom strukovnom školom Antuna Horvata, Đakovo, Obrtničkom školom iz Požege i Strukovnom školom iz Virovitice. Škole će kao partneri ravnopravno sudjelovati u aktivnostima koje su predviđene planom rada RCK, kao što su izrada i unaprjeđenje novih i postojećih standarda zanimanja, kvalifikacija i strukovnih kurikuluma, stručnog usavršavanja nastavnika i mentora, i drugih aktivnosti iz područja reforme strukovnog obrazovanja.

**13. 2. SURADNJA IZVAN GRANICA HRVATSKE**

Škola je obnovila Sporazum o suradnji s ugostiteljskom školom u Pečuhu. U okviru dogovorene suradnje planira se niz sportskih susreta, razmjena učenika i nastavnika, razmjena učenika na praksi, stručni susreti s ciljem upoznavanja nastavnih planova i program i slično.

I u ovoj školskoj godini nastavit ćemo suradnju s Ekonomskom i turističkom školom iz Subotice, prijateljskom školom iz Nitre i ugostiteljskom školom iz Maribora .

Kroz program AEHTA-e ostvarena je suradnja s više od 300 ugostiteljskih i turističkih škola Europe.

**14 . STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Rad prosvjetnih djelatnika sve je složeniji pa zahtijeva permanentno stručno usavršavanje učitelja. Stručno usavršavanje nastavnika bit će provedeno na različite načine.

1. pojedinačno i skupno usavršavanje nastavnika
2. uvođenje nastavnika početnika
3. pedagoško–psihološke kompetencije nastavnika
4. stručni ispiti

Program stručnog usavršavanja realizirat će se u školi, izvan škole i kroz osobno stručno usavršavanje radnika. Svaki nastavnik ima obvezu izraditi plan i program osobnog stručnog usavršavanja prema predloženom obrascu koji se nalaze u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

Svaki djelatnik u tom programu planira u čemu želi sudjelovati i usavršavati se u školi i na taj način podizati osobnu kompetentnost i kompetentnost kolektiva.

U programu će se predvidjeti i nazočnost na raznim stručnim skupovima: seminarima i savjetovanjima, stručnim aktivima u školi i na nivou županije, predavanja na Nastavničkom vijeću u školi i dr.

Na osnovi prijedloga nastavnika odabrane su teme za stručno predavanje na sjednicama nastavničkog vijeća i stručnih vijeća.

Dodati iz razvojnog plana

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelji** |
| 1. | Predavanje odabrane teme | Nastavničko vijeće | Siječanj | Vanjski predavači |
| 2. | Obrada stručnih tema prema individualnim programima | Stručna vijeća | Tijekom godine | Članovi stručnih vijeća |
| 3. | Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima | Prema pozivima | Iz kataloga i poziva | Svi nastavnici |
| 4. | Individualno stručno usavršavanje prema osobnom programu | Prema izboru | Tijekom godine | Svi nastavnici |

|  |
| --- |
| **15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**  Školskim preventivnim programom nastoji se kod učenika razvijati socijalne vještine, od rješavanja problema, odgovornog donošenja odluka, kritičkog mišljenja, razvijanja samopoštovanja do toga kako reči ne. Školski preventivni program potiče učenike na stvaranje pozitivne slike o sebi, o zdravlju, o životu, promicati pozitivne vrijednosti, osposobiti ih za pomoć sebi i drugima, kao i prepoznavanje učenika s problemima.    Školski preventivni program u radu s učenicima provodit će se kroz:  - izvannastavne aktivnosti i predavanja  - satove razrednika  - nastavne predmete  - individualni savjetodavni rad  - zdravstveni odgoj  - zdravstvenu zaštitu učenika  Školski preventivni program u radu s roditeljima provodit će se kroz:  - roditeljske sastanke  - individualne roditeljske sastanke  - edukacijski rad zainteresiranih roditelja  Školski preventivni program u radu s nastavnicima provodit će se kroz:  - razredno vijeće  - stručna predavanja  - seminare  - stručna vijeća    **AKTIVNOSTI:**  **Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni, prosinac)**  => upoznati učenike sa štetnostima konzumiranja opojnih sredstava  => sudjeluju svi razredi, naositelji razrednici/stručna služba    **Zdrav za pet – prevencija ovisnosti – ovisnosti i zlouporaba droga (studeni, prosinac)**  => prevencija ovisnosti, podizanje razine svijesti i odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg  zdravlja i sigurnosti  => sudjeluju prvi razredi, nositelj PU Osječko-baranjska, odjel prevencije    **Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a**  => tematska predavanja studenata Medicinskog fakulteta, informiranje o spolno prenosivim  bolestima kroz senzibiliziranje mladih o važnosti očuvanja svoga zdravlja  => sudjeluju treći i četvrti razredi, nositelj studenti Medicinskog fakulteta Osijek    **Socijalna i zdravstvena zaštita učenika**  => tematska predavanja školske liječnice o spolno prenosivim bolestima i zaštiti  reproduktivnog zdravlja, informiranje i osvještavanje učenika o važnosti održavanja svog  zdravlja kroz razvijanje pozitivnih stavova o sebi, zdravlju i životu, kao i o važnosti  očuvanja reproduktivnog zdravlja  => sudjeluju prvi i drugi razredi, nositelj školska medicina    **Sprječavanje nasilja među mladima (ožujak)**  => senzibilirati učenike o mogućnostima sprječavanja nasilja među mladima te razvijanje svijesti o  važnosti pružanja pomoći i podrške  => sudjeluju svi razredi, naositelji razrednici/stručna služba  **Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa - HPV (travanj)**  => senzibilirati roditelje i učenike o važnosti cijepljenja protiv HPV-a  => sudjeluju svi zainteresirani učenici, nositelji školska liječnica, stručna služba/nastavnica biologije |

**15.1. PLAN I PROGRAM ZA PODRUČJE GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Obvezna provedba* | *Godišnji broj sati* |
| I., II., III. i IV. razred | **međupredmetno** – kroz sve predmete: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, francuski jezik, povijest, geografija, turistički zemljopis, kulturno-povijesna baština, matematika, biologija i ekologija, računalstvo, tjelesna i zdravstvena kultura, etika, vjeronauk, poslovna psihologija s komunikacijom, prehrana i poznavanje robe i svi ostali strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkom domu  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, negointegriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 20 |
|  | **sat razrednika** – *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih | 5 |
|  | **izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice, a uključuju učenike prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja : na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša) i druge srodne projekte i aktivnosti. | 10 |
| Ukupno | | 35 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Područje rada** | **Svrha aktivnosti** | **Korisnici** | **Aktivnosti i nositelji** | | Zdravstveni pregledi učenika | Zaštita zdravlja | Učenici prvih razreda | Školska medicina  Pedagog | | Predavanja o spolno prenosivim bolestima | Zaštita zdravlja, edukacija o spolnosti | Učenici prvih razreda i završnih razreda | Školska medicina | | Predavanja o spolno prenosivim bolestima | Edukacija o spolnosti | Učenici prvih razreda | Studenti medicinskog fakulteta | | Cijepljenje protiv difterije i tetanusa | Zaštita zdravlje | Učenici završnih razreda | Liječnik školske medicine | | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | Rješavanje problema u odrastanju | Učenici s problemima u odrastanji i obiteljskim problemima | -uključivanje socijalnih  radnika  - razgovori | |

**17. RAZVOJNI PLAN**

## 17.1.1 Jačanje ljudskih potencijala

## 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Aktivnost | Očekivani rezultati | Mjerljivi pokazatelji | Planirani rok | Izvori financiranja | Odgovorne osobe za provedbu |
| 1. | Sudjelovanje nastavnika na stručnim usavršavanjima u organizaciji Škole, AZOO, ASOO, MZO, Ž/MŽ stručnih vijeća, udruga i dr. | Nastavnici se redovito stručno usavršavaju | Potvrde nastavnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća |
| 2. | Stručno usavršavanje nastavnika i mentora iz ugostiteljskih objekata na akademijama i poduzećima EU-a | Nastavnici i mentori sudjeluju na stručnim usavršavanjima | Potvrde nastavnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju, diplome | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova | Ravnatelj, voditelji projekta |
| 3. | Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika za provedbu EU projekata | Nastavnici i stručni suradnici sudjeluju na stručnim usavršavanjima za provedbu EU projekata | Potvrde nastavnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekta |
| 4. | Stručno usavršavanje ravnatelja na stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO, AZOO, MZO, AMPEU | Ravnatelj redovito sudjeluje na stručnom usavršavanju | Potvrde ravnatelja sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj |
| 6. | Stručno usavršavanje stručnih suradnika na stručnim usavršavanjima u organizaciji Škole, AZOO, ASOO, MZO, Ž/MŽ stručnih vijeća, udruga i dr. | Stručni suradnici se redovito usavršavaju | Potvrde stručnih suradnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, struni suradnici |
| 7. | Stručno usavršavanje administrativnog osobalja na seminarima u organizaciji MZO, strukovnih udruga i osnivača | Stručni suradnici se redovito usavršavaju | Potvrde stručnih suradnika sa stručnih usavršavanja, izvještaj o usavršavanju | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, administrativno osoblje |

## 17.1.2 Unapređivanje kvalitete nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Aktivnost | Očekivani rezultati | Mjerljivi pokazatelji | Planirani rok | Izvori financiranja | Odgovorne osobe za provedbu |
| 2. | Uvedeno ispitivanje učeničkih iskustava koja će se aktivno koristiti za unaprjeđenje nastave | Nastavnici planiraju svoj osobni i profesionalni razvoj | Izvješće o ispitivanju učeničkih iskustva, osvrt nastavnika na ispitivanje i plan unaprjeđenja | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole | Ravnatelj, stručna služba |
| 3. | Uvedena međupredmetna suradnja | Nastavnici zajedno surađuju na projektno istraživačkoj nastavi | Izvješće o provedenoj međupredmetnoj suradnji | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća |
| 4. | Uvedena suradnja između stručnih vijeća | Stručnih vijeća zajednički surađuju u unapređenju ishoda poučavanja | Izvješće o provedenoj suradnji | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća |
| 5. | Uvođenje nove metode poučavanja i organizacije rada | Uvedene nove metode poučavanja usmjerene na učenika | Izvješće o promatranju nastave i uvidi u nastavu, kolegijalno opažanje | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici |
| 6. | Unaprjeđenje rada s učenicima s posebnim potrebama | Nastavnici provode mjere podrške učenicima s posebnim potrebama | Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici |
| 7. | Organizacija praktične nastave i radioničkih vježbi u školi, u poduzećima i novim partnerskim ustanovama uspostavljenim kroz RCK VirtuOs | Nastava se provodi u kvalitetnom prostoru učenjem temeljeno na radu | Izvješće o provednoj praktično nastavi i radioničkim vježbama | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji praktične nastave, strukovni učitelji, mentori kod poslodavaca |

## 17.1.3 Unaprjeđenje kvalitete života u školi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Aktivnost | Očekivani rezultati | Mjerljivi pokazatelji | Planirani rok | Izvori financiranja | Odgovorne osobe za provedbu |
| 1. | Rekonstrukcija i adaptacija podrumskog dijela škole | Modernizirani i obnovljeni prostorni kapacitet podrumskog dijela škole | Uporabna dozvola i izgrađen prostor | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, voditelji projekata |
| 2. | Opremanje škole suvremenom specijaliziranom ugostiteljskom opremom | Nabavljena specijalizirana ugostiteljska oprema | Oprema je instalirana i u upotrebi, natječajna dokumentacija, odluke, dostavnice, inventurne liste | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |
| 3. | Opremanje škole IKT opremom | Nabava suvremene IKT opreme za sve učionice, praktikume, nastavnike i dom učenika - Akademis | Oprema je instalirana i u upotrebi, natječajna dokumentacija, odluke, dostavnice, inventurne liste | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |
| 4. | Rekonstrukcija i adaptacija doma Ugostiteljsko – turističke škole - Akademisa | Moderniziran, obnovljen, opremljen i prilagođen dom škole, prenamijenjen u Akademis – dom hostel | Uporabna dozvola i izgrađen prostor | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, voditelji projekata |
| 5. | Opremanje Akademisa | Nabavljena specijalizirana ugostiteljska oprema, oprema za smještajne kapacitete, knjižnicu i urede | Oprema je instalirana i u upotrebi, natječajna dokumentacija, odluke, dostavnice, inventurne liste | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |
| 7. | Prilagodba prostora učionice za suvremenu nastavu i nove oblike poučavanja | Prilagođeni prostori učionica | Fotografije rada u prilagođenim prostorima | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici |
| 8. | Unaprjeđenje odnosa zaposlenika Ugostiteljsko – turističke škole | Dogovorena pravila za unaprjeđenje odnosa zaposlenika | Vidljivo istaknuta pravila za unaprjeđenje odnosa zaposlenika | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici |
| 9. | Unaprijediti vizualni izgled škole - RCK | Prostori škole su uređeni motivacijskim porukama, vizualnim identitetom škole i RCK , te stvoreni preduvjeti za ugodn za boravak | Fotografije uređenih prostora | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici |
| 10. | Unaprjeđenje održavanja prostora škole, sportske dvorane i Akademisa | Izrađeni su protokoli za održavanje škole | Protokoli dostupni i vidljivi | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, pomoćno-tehničko osoblje |
| 12. | Prenamjena prostora unutar škole | Školska knjižnica premještena u dvoranu za sastanke, prenamjena starog prostora knjižnice u dvije učionice, pregradnja triju učionica | Fotografije rada u prilagođenim prostorima, jednosmjenska nastava | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici |

**17.1.4 Internacionalizacija ustanove**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Aktivnost | Očekivani rezultati | Mjerljivi pokazatelji | Planirani rok | Izvori financiranja | Odgovorne osobe za provedbu |
| 1. | Jačanje kapaciteta projektnog tima za planiranje i provođenje projekata mobilnosti | Osposobljeni nastavnici za pripremanje i vođenje projekta EU | Certifikat za vođenje projekata | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova | Ravnatelj, voditelji projekata |
| 3. | Izrada novih strateških dokumenta  Strategije internacionalizacije | Izrađeni dokumenti | Dokumenti doneseni i vidljivi | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji projekata |
| 4. | Unaprijediti sustav pripreme i provedbe projekata | Izrađeni standardizirani protokoli za prijavu i provedbu projekta | Protokoli za prijavu i provedbu projekata | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, sredstva EU fondova | Ravnatelj, voditelji projekata |
| 5. | Sudjelovanje u projektima mobilnosti učenika i nastavnika, ERASMU+ i nasljednika | Stručna praksa u tvrtkama i školama u zemljama EU, stručno usavršavanje nastavnika u zemljama EU | Potvrde o sudjelovanju u mobilnostima, Europass mobility | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |
| 6. | Sudjelovanje u strateškim partnerstvima Erasmus+ i nasljednika KA2 | Uspostavljena suradnja i provedeni projekti | Odluke, potpisne liste, izrađeni dokumenti prema projektnoj prijavi | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |
| 7. | Uspostava suradnje sa strukovnim školama i obrazovnim institucijama u EU | Uspostava suradnje sa strukovnim školama i obrazovnim institucijama u EU | Sporazumi o suradnji | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |

## 17.1.5 Promocija Škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Aktivnost | Očekivani rezultati | Mjerljivi pokazatelji | Planirani rok | Izvori financiranja | Odgovorne osobe za provedbu |
| 1. | Organizacija prigodnih događanja u svrhu promidžbe škole | Dan otvorenih vrata škole, Dan škole, sajam promocije RCK i škole | Izjave za medije, objave u tiskanim medijima, objave na web stranici škole | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, tim za promidžbu škole, voditelji projekata |
| 2. | Uspostaviti protokol za objave u medijima | Uspostavljen protokol o objavama sudjelovanja | Protokol o sudjelovanju i objavama u medijima | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |
| 3. | Uspostaviti vidljivost završnih radova učenika – repozitorij radova | Prezentacija najuspješnijih završnih radova | Fotografije, prezentacije | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |
| 4. | Uspostaviti način prezentacije učeničkih projekata | Sudjelovanje na natjecanjima, sajmovima i smotrama | Fotografije, prijava za sudjelovanje na sajmovima | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |
| 6. | Razvoj web stranice škole | Izrađena web stranica škole odgovara suvremenim trendovima | Web stranica škole | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, AZOO, ASOO, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, nastavnici |
| 7. | Razviti mehanizam za praćenje zapošljivosti učenika | Razvijen mehanizam - projekt PUT | Evidencija zapošljivosti učenika | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, razrednici |
| 8. | Promocija škole i RCK u osnovnim školama – promocija zanimanja | Veći broj motivirane djece za upis u strukovna zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva | Izjave za medije, objave u tiskanim medijima, objave na web stranici škole, evidencija upisanih učenika | 2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, tim za promidžbu škole, voditelji projekata |
| 9. | Prezentacija znanja i vještina učenika | Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima | Fotografije, prijava za sudjelovanje, zahvalnice, diplome | 2020./2021 | Sredstva osnivača, vlastita sredstva škole, MZO, sredstva EU fondova | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekata |

**18. FINANCIJSKI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021,.**

Planirani prihodi odnose se na sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja, sredstva koja osigurava Osječko-baranjska županija, vlastita sredstva koja škola ostvaruje pružanjem usluga, te sredstva osigurana ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstva za projekte planirane u budućem razdoblju.

**UKUPNI PRIHODI 43.555.390,00**

Prihodi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa12.362.362,00

Prihodi Osječko-baranjske županije 2.437.369,00

Vlastiti prihodi 1.659.250,00

Bespovratna sredstva (projekti) 27.096.409,00

**UKUPNI RASHODI** **43.555.390,00**

Rashodi financirani sredstvima Ministarstva 12.362.362,00

( plaće i doprinosi, materijalna prava)

Rashodi financirani sredstvima Županije 2.437.369,00

( prijevoz djelatnika, smještaj učenika u

domu, energenti, nastavni materijal i dr.)

Rashodi financirani vlastitim sredstvima 1.659.250,00

(materijalni i financijski rashodi, rashodi

za usluge, rashodi za zaposlene i dr.)

Rashodi financirani bespovratnim sredstvima 27.096.409,00

(projekti)

Najveća stavka u prihodima Ministarstva odnosi se na plaće i doprinose. Što se tiče županijskih prihoda najznačajnija stavka su troškovi smještaja učeniku u učeničkom domu, prijevoz zaposlenika, te energenti i nastavnim materijal.

Kada su u pitanju vlastiti prihodi najveća stavka su prihodi Doma učenika te prihodi od pružanja usluga (najam prostora, učenički servis i dr.).